

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Сибирский федеральный университет

Организация учебной практики (ознакомительная практика в области русского языка)

Рекомендовано УМО РАО по классическому университетскому и техническому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 – "Педагогическое образование" (с двумя профилями образования) (уровень бакалавриата), направленности: «Русский язык и литература» (Протокол №1055 от 27.05.2022).

Красноярск – Лесосибирск, 2022

УДК 37.014
ББК 74.5
О-64

Рецензенты:

Т.В. Захарова кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры высшей математики, информатики и естествознания ЛПИ – филиала СФУ;

Н.Е. Булгакова, кандидат филологических наук, заместитель директора по учебной работе МБОУ "СОШ №9" г. Лесосибирска

О 64 Организация учебной практики (ознакомительная практика в области русского языка): учебное пособие / М.В. Веккесер, Л.С. Шмульская; под общ. ред. М.В. Веккесер. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2022. – 96 с.

ISBN 978-5-7638-4708-6

Представлены организация и проведение учебной практики, в ходе которой формируются и демонстрируются необходимые профессионально значимые компетенции педагогов, обеспечивающих успешное освоение основной профессиональной образовательной программы, углубление предметной подготовки, овладение первичными навыками исследовательской работы.

Включены теория и практика, необходимая для подготовки публичного выступления и электронной презентации, программа учебной практики и фонд оценочных средств результатов освоения программы учебной практики.

Предназначено для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) (уровень бакалавриата), направленности: 44.03.05.10 «Русский язык и литература».

УДК 37.014
ББК 74.5

ISBN 978-5-7638-4708-6

© Лесосибирский педагогический институт– филиал Сибирского федерального университета, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Общая характеристика учебной практики	5
1.2. Содержание учебной практики	9
1.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе учебной практики	11
1.3.1. Руководство практикой	11
1.3.2. Методические рекомендации для студентов	12
1.3.3. Перечень документов, представляемых студентом для прохождения аттестации	24
1.3.4. Программа оценивания учебной деятельности студента	25
2. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ	27
2.1. Подготовительный этап выступления	27
2.2. Композиция публичной речи	29
2.3. Оратор и аудитория	33
2.4. Вопросы и задания	37
3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИКТ-ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	44
3.1. Общие сведения	44
3.2. Схема презентации	46
3.3. Требования к оформлению слайдов	48
3.3.1. Оформление заголовков	48
3.3.2. Выбор шрифта	48
3.3.3. Цветовая гамма и фон	48
3.3.4. Стил ь изложения	51
3.3.5. Оформление иллюстраций, таблиц, диаграмм	53
3.4. Вопросы и задания	54
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	58

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное пособие предназначено для организации и проведения учебной практики, предусмотренной учебными планами педагогического института. Пособие направлено на формирование у студентов: самостоятельности и инициативности, умения объективно оценивать свою готовность к защите результатов учебной практики, способностей успешно защитить свою работу, убедительно отстаивать свою точку зрения и отвечать на поставленные вопросы по теме доклада, умения готовить электронную презентацию. В конечном итоге это будет помогать становлению профессиональных компетенций, необходимых будущему учителю. Таким образом, учебное пособие, с одной стороны, способствует устранению отдельных негативных моментов в аспекте готовности к публичной защите результатов своей работы, а с другой – формирует самостоятельность и ответственность в подготовке докладов. Теоретическая часть включает общие вопросы организации и проведения учебной практики (общую характеристику учебной практики, требования к процедуре прохождения защиты учебной практики), сведения, необходимые для успешной подготовки, представления публичной речи и разработки электронной презентации. Практическая часть содержит задания, способствующие формированию навыков публичной защиты результатов своей работы и умения готовить электронные презентации.

В приложениях дана программа учебной практики и фонд оценочных средств результатов освоения программы учебной практики. Пособие содержит список литературы, который предназначен для организации самостоятельной работы студентов.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Общая характеристика учебной практики

Практика студентов – обязательная составная часть основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) (уровень бакалавриата) направленностей 44.03.05.10 «Русский язык и литература». Она входит в блок Б2 «Практика» («Обязательная часть») ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Данная практика опирается на знания, полученные при изучении дисциплин блока Б1 «Педагогика», «Психология», «Информатика», «Введение в филологию». Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данной практики, являются необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Методика обучения русскому языку», «Методика обучения литературе».

В период учебной практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки обучающегося и его будущей профессиональной деятельности. Полученные в ходе данной практики результаты могут быть использованы далее при подготовке и оформлении курсовых работ и для прохождения последующих практик.

Учебная практика (ознакомительная практика) как один из видов учебной практики, формирующей исследовательские и организационные компетенции, является составной частью основной образовательной программы. В ходе данной практики происходит приобретение опыта выполнения задач исследовательского характера, становление практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

Данной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной ее частей профессионального цикла, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Учебная практика (ознакомительная практика) направлена на обобщение и систематизацию знаний и совершенствование умений, полученных студентами в процессе обучения, а также призвана продемонстрировать их готовность выполнять профессиональные обязанности в сфере образования, осуществлять научные исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере педагогического образования с использованием апробированных методик.

Итак, целью учебной практики является совершенствование универсальных компетенций, обеспечивающих успешное освоение основной профессиональной образовательной программы, углубление предметной подготовки, овладение первичными навыками исследовательской работы.

В ходе учебной практики идет работа по подготовке публичной защитной речи и электронной презентации докладов.

По итогам учебной практики студент обязан представить дневник прохождения практики, отчет по практике, в котором сообщает о реализации плана практики, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные суждения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики. Защита предполагает подготовленный доклад с иллюстративным сопровождением в виде электронной презентации по выбранной теме с последующим его обсуждением в группе.

В результате прохождения данной учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся должны быть

сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p>
	<p>УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p>
	<p>УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; законодательства о правах ребенка; трудового законодательства</p>
	<p>ОПК-1.2. Уметь: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.3. Владеть: навыками по соблюдению требований профессиональной этики и действиями при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования</p>
<p>ПК-1. Способен проектировать образовательный процесс в образовательных организациях общего образования на основе базовых теоретических знаний и практических умений в предметной области</p>	<p>ПК-1.1. Анализировать содержание, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области для проектирования образовательного процесса в образовательных организациях общего образования</p>
	<p>ПК-1.2. Применять теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности при проектировании образовательного процесса в образовательных организациях общего образования</p>

Образовательные технологии, используемые на практике

На практике используются следующие образовательные технологии:

- технология развития критического мышления и проблемного обучения (реализуется при решении учебных задач проблемного характера).
- технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
- технология проектной деятельности (реализуется при подготовке студентами проектных работ любого рода).
- технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ЛПИ – филиала СФУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Информационные технологии, применяемые на практике

В ходе практики предполагается обращение к следующим информационным технологиям:

- использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов.
- представление информации с использованием средств инфографики.
- создание баз данных (в том числе электронных).
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.).

1.2. Содержание учебной практики

Содержание деятельности студента на практике составляет выполнение индивидуального научно-образовательного проекта.

Задание 1. Выбор темы. Студент выбирает тему из перечня, предложенного преподавателем, и обосновывает выбор темы значимостью для профессиональной подготовки и личностного роста.

Задание 2. Анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы. Студент уточняет значение основных понятий и терминов в рамках темы и определяет круг вопросов, которые следует рассмотреть при работе над проектом.

При анализе понятий и терминов следует пользоваться авторитетными специальными изданиями (терминологические словари, специальные энциклопедические издания, академические грамматики, вузовские учебники, монографии).

При определении круга вопросов для изучения следует выделить примерно 2–4 вопроса, которые будут детально рассмотрены в ходе практики. В этот круг вопросов обязательно следует включить изучение истории проблемы. Один из пунктов плана может предполагать сбор и анализ эмпирического материала. В этом случае работе с эмпирическим материалом предшествует описание принципов и методов его анализа (основания для классификации, параметры характеристики, принципы тематической систематизации и т. п.).

На этом этапе работы целесообразно воспользоваться приёмом кластерного представления информации. В форме кластера можно оформить весь спектр вопросов, которые рассматриваются применительно к изучаемой проблеме в специальной литературе, и вопросы, которые возникают у самого студента.

Задание 3. Поиск источников информации по теме. С помощью поискового и просмотрового чтения студент находит источники

информации по теме и отбирает те из них, которые должны быть подробно изучены при работе над проектом; составляет два списка литературы: расширенный список источников и основной список литературы.

Студент должен продемонстрировать, что умеет составлять библиографическое описание источника информации в соответствии с требованиями государственных стандартов; умеет формировать списки литературы.

Задание 4. Изучение источников информации по теме.

Студент изучает отобранные источники информации из основного списка и фиксирует результаты при помощи различных способов трансформации текста. Один из конспектов (по выбору студента) изученной статьи (или главы, параграфа из книги) с комментарием вкладывается в отчет по практике в виде приложения.

Задание 5. Сбор и систематизация эмпирического материала (если это предусмотрено задачами работы). Студент накапливает фактический материал, который является объектом наблюдения, систематизирует его и описывает в работе.

Задание 6. Написание основной (содержательной) части отчета. Практикант излагает результаты изучения проблемы в соответствии с вопросами плана.

Задание 7. Интерпретация темы. Обучающийся осмысливает тему с точки зрения возможностей ее дальнейшего изучения и практического применения. При осуществлении интерпретации практикант составляет два «тонких» и два «толстых» вопроса по изучаемой проблеме, составляет «ромашку вопросов» по проблеме, формулирует предложения по использованию полученной информации в работе со школьниками.

Задание 8. Составление терминологического словарика.

Задание 9. Апробация проекта (выступление с проектом перед аудиторией).

Задание 10. Рефлексия. Студент анализирует собственную деятельность на практике, сравнивает поставленные цели с полученными результатами, оценивает личностные достижения и перспективы (как изучения темы, так и личностного роста). Составляет отчет о практике.

Задание 11. Подготовка текста выступления на итоговой конференции и презентации.

Задание 12. Защита отчета на итоговой конференции.

1.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе учебной практики

1.3.1 Руководство практикой

Руководитель выполняет следующие функции:

- а) составляет план проведения практики;
- б) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям настоящей программы практики;
- г) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Не позднее первого дня практики проводится установочная конференция, которая включает в себя консультации по организации и проведению практики, а также инструктаж по технике безопасности.

Итоговая конференция проводится во II семестре. При назначении даты итоговой конференции учитывается необходимость

предоставления студенту времени для совершенствования материалов отчета и/или для апробации разработанного проекта.

До начала итоговой конференции студенты должны сдать руководителю дневники практики и отчеты о ее прохождении.

1.3.2 Методические рекомендации для студентов

В ходе практики студент выполняет следующие задания.

Задание 1. Выбор темы. Студент выбирает тему из перечня, предложенного преподавателем, или предлагает свою и обосновывает выбор темы.

Примерный перечень тем приведен в прил. 3.

Методические рекомендации. Обоснованием выбора темы служит значимость данной темы для профессиональной подготовки студента.

При определении значимости целесообразно опираться на документы, которые определяют содержание подготовки будущего учителя и требования к профессиональным умениям и навыкам педагога:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/news/7/1805>

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70188902/8ef641d3b80ff01d34be16ce9bafc6e0/>

- Стандарт среднего общего образования по русскому языку <https://docplayer.com/66180802-Standart-srednego-polnogo-obshchego-obrazovaniya-po-russkomu-yazyku-bazovyy-uroven.html>

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. – Режим доступа:

<https://docviewer.yandex.ru/view/44750258/>

- Профессиональный стандарт педагога – Режим доступа:

<http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.001.pdf>

- Примерная форма должностной инструкции учителя (модуль «Предметное обучение. Русский язык и литература»)

Обращаясь к этим документам, необходимо обязательно делать ссылки на эти документы и помещать их библиографическое описание в список литературы (можно оформить документы в списке литературы самостоятельным разделом «Нормативно-правовые документы»).

Перечень нормативно-правовых документов приведен в прил. 4.

Образцы оформления ссылок на документы

Выпускник педагогического вуза, согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», должен обладать готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебного процесса (п. 5.3).

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования предусматривает активную учебно-познавательную деятельность обучающихся [Приказ... 2010, с. 4].

Примерная основная образовательная программа основного общего образования нацеливает на обучение школьников умению «выразительно читать с листа и наизусть» [Примерная... 2015, с. 33].

Согласно требованиям профессионального стандарта учителя русского языка, педагог-словесник должен «проявлять позитивное отношение к местным языковым явлениям, отражающим культурно-исторические особенности развития региона» (п. 3.2.5).

Образцы описания нормативно-правовых актов в списке литературы

- Приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)» [Электронный ресурс] // Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4/94>.

- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 № 19644) [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Электрон.дан. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110255/ (дата обращения – 20.11.2019). – Загл. с экрана.

- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550) // Российская газета. – 2013. – 18 декабря (№ 285).

- Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 № 1/15) (ред. от 28.10.2015) [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282455/ (дата обращения: 15.09.2019). – Загл. с экрана.

Примечание. Ссылаться следует только на официальные издания нормативно-правовых актов либо на версии, размещенные на порталах правовой информации «Консультант-Плюс» и «Гарант».

Задание 2. Анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы. Студент уточняет значение основных понятий и терминов в рамках темы и определяет круг вопросов, которые следует рассмотреть при работе над проектом.

Методические рекомендации. При анализе понятий и терминов следует пользоваться авторитетными специальными изданиями (терминологические словари, специальные энциклопедические издания, академические грамматики, вузовские учебники, монографии).

При определении круга вопросов для изучения следует выделить примерно 2–4 вопроса, которые будут детально рассмотрены в ходе практики. В этот круг вопросов обязательно следует включить изучение истории проблемы. Один из пунктов плана может предполагать сбор и анализ эмпирического материала. В этом случае работе с эмпирическим материалом предшествует описание принципов и методов его анализа (основания для классификации, параметры характеристики, принципы тематической систематизации и т. п.).

На этом этапе работы целесообразно воспользоваться приёмом кластерного представления информации. В форме кластера можно оформить весь спектр вопросов, которые рассматриваются применительно к изучаемой проблеме в специальной литературе, и вопросы, которые возникают у самого студента.

Образец плана изучения темы

Введение. Обоснование актуальности темы.

Основная часть.

1. История глагола.
2. Исследователи глагола.
3. Классификация лексико-грамматических разрядов глагола.

4. Характеристика грамматических свойств глагола.
5. Использование в речи глагола.
6. Сведения о глаголе, которые изучаются в школе.

Заключение. Обобщение результатов и выводов.

Задание 3. Поиск источников информации по теме. С помощью поискового и просмотрового чтения найти источники информации по теме и отобрать те из них, которые должны быть подробно изучены при работе над проектом.

Методические рекомендации. Результатом работы должны стать два списка: расширенный список источников (все источники, которые были просмотрены) и основной список литературы (те источники, которые должны быть подробно изучены и на которые в отчете будут ссылки).

Студент должен продемонстрировать, что владеет навыком информационного поиска с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки ЛПИ – филиала СФУ (в том числе через систему «ИРБИС»), электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; способен самостоятельно находить различные виды документов (текстовые, электронные, аудио- и видеофайлы, изоматериалы и т. д.) и оценивать найденные источники и их контент по критериям релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса. В расширенном списке источников следует представить источники разных типов, найденные через разные поисковые системы.

Другими словами, в расширенном списке источников должны присутствовать следующие виды источников:

- а) найденные через справочно-поисковый аппарат библиотеки ЛПИ – филиала СФУ (в том числе через систему «ИРБИС»);
- б) найденные через поисковые системы интернета;
- в) «бумажные» и электронные документы;

г) нетекстовые документы (аудио- и видеозаписи, изоматериалы, карты, ноты и т. д.) – не менее двух разного вида;

д) текстовые документы по проблеме исследования, отвечающие требованиям релевантности, актуальности, научной достоверности, полноты и глубины рассмотрения вопроса: энциклопедии и справочники, вузовские учебники, монографии, научно-популярные издания, статьи из сборников и журналов (в том числе материалы из электронно-библиотечных систем).

Студент должен продемонстрировать, что умеет составлять библиографическое описание источника информации в соответствии с требованиями государственных стандартов, умеет формировать списки литературы.

Задание 4. Изучение источников информации по теме.

Используя приемы изучающего (аналитического) чтения, прочитать источники информации из основного списка и зафиксировать результаты изучения при помощи различных способов трансформации текста (в виде выписок, конспектов, таблиц, схем, графиков, кластеров и т. д.).

Один из конспектов (по выбору студента) изученной статьи (или главы, параграфа из книги) с комментарием включить в отчет по практике в виде приложения.

Методические рекомендации. Выполняя эту работу, студент должен показать, что понимает дифференцирующие признаки текстов различной функционально-смысловой и коммуникативной специфики и на основании этого может выявлять в тексте основную информацию.

Студент должен продемонстрировать, что знает основные смысловые модели, используемые в учебном и научном дискурсе (дефиниция, классификация, доказательство, сравнительная характеристика, хронология, гипотеза и т.д.). Именно фрагменты, соответствующие этим смысловым моделям, как правило, составляют

основное содержание источника и должны быть зафиксированы при изучении источника.

Один из конспектов прилагается к отчету. На примере этого конспекта студент должен показать, что владеет рациональными способами представления информации. Конспект сопровождается комментарием, в котором студент называет использованные приемы представления информации и указывает их назначение.

Задание 5. Сбор и систематизация эмпирического материала (если это предусмотрено задачами работы). Собрать фактический материал, который является объектом наблюдения, картографировать его, систематизировать и описать в работе.

Методические рекомендации. Вид фактического материала, методику его получения, критерии отбора, способы фиксации (картографирования) студент определяет с помощью руководителя практики.

Работе по систематизации должен предшествовать анализ опыта изучения соответствующего материала специалистами. Студенту следует выяснить, какие именно признаки изучаемого объекта становились предметом рассмотрения и основанием для классификаций (например, линейный уравнений, квадратные уравнения и т.д.).

Результатом этой работы должно стать систематизированное собрание фактического материала (бумажная или электронная картотека, база данных в MicrosoftOfficeAccess и т.п.), прикрепленное к отчету в виде приложения.

Задание 6. Написание основной (содержательной) части отчета. Изложить результаты изучения проблемы в соответствии с вопросами плана.

Методические рекомендации. При написании отчета студент должен продемонстрировать способность соблюдать нормы научного

изложения, правильно оформлять цитаты и ссылки, логически правильно строить текст.

Задание 7. Интерпретация темы. Осмыслить тему с точки зрения возможностей ее дальнейшего изучения и практического применения.

Методические рекомендации. При осуществлении интерпретации студент выполняет следующие действия:

а) составляет два «тонких» и два «толстых» вопроса по изучаемой проблеме;

б) составляет «ромашку вопросов» по проблеме;

в) формулирует предложения по использованию полученной информации в работе со школьниками.

Пояснения. **«Тонкими»** в технологии развития критического мышления называют вопросы, которые предполагают однозначный ответ (как правило, при помощи одного слова или словосочетания). «Тонкие» вопросы обычно носят характер общих, относятся ко всему предложению (то есть требуют подтверждения или опровержения, ответа да или нет) или к одному члену предложения и включают вопросительные слова и сочетания слов *кто, что, где, когда, может ли, правда ли, согласны ли вы* и т. д.

«Толстые» вопросы – это вопросы, которые требуют развернутого ответа, разъяснения причинно-следственных связей, обоснования собственной позиции. Такие вопросы могут начинаться словами: *Как вы думаете, почему...; Докажите, что...; Что будет, если...; В чем разница...* и т.п.

«Ромашка вопросов» (которую часто называют «ромашка Блума», так как этот прием основан на таксономии педагогических целей, предложенной в 1956 г. группой ученых под руководством Б. Блума) – это типология вопросов, которые можно задать к тексту, к теме и т.п. Типология включает шесть типов вопросов:

- простые (при ответе нужно назвать факты, воспроизвести информацию);
- уточняющие (задаются с целью проверить, правильно ли понят текст, слова собеседника);
- интерпретационные (направлены на установление логических связей);
- творческие (вопросы с элементами прогноза, предположения);
- оценочные (выясняют оценку и критерии оценки фактов);
- практические (устанавливают связь между теорией и практикой).

Задание 8. Составление терминологического словарика и раздела «Personalia» для приложения.

Методические рекомендации. В этих приложениях объясняются все использованные в отчете термины и дается краткая справка о лицах, упоминаемых в отчете (по схеме: *фамилия, имя, отчество, годы жизни, краткая характеристика деятельности, отношение к изучаемой проблеме*).

Толкования терминов и сведения о лицах должны быть почерпнуты из достоверных источников (академические словари и справочники, научная литература).

Задание 9. Апробация проекта (выступление с проектом перед аудиторией).

Методические рекомендации. На этом этапе реализуется образовательная составляющая научно-образовательного проекта: студент выступает перед аудиторией, используя материалы проведенного исследования. Выступление может иметь просветительскую направленность (доклад, беседа, лекция, интерактивная лекция, видеолекция / видеоурок и т.п.) или развлекательную (викторина, КВН, литературная гостиная, экскурсия, виртуальная экскурсия и т.п.).

При подготовке апробации следует выбрать аудиторию и продумать отбор содержания и форму подачи материала. Подготовиться к выступлению вам поможет материал из раздела «Подготовка к публичному выступлению»; вспомните, как следует готовиться к выступлению, какие приемы помогут поддержать интерес аудитории, как должен вести себя выступающий.

После выступления попросите у присутствующего эксперта заполнить анкету качества мероприятия. В роли эксперта может выступить ваш руководитель практики, а также присутствующий на мероприятии преподаватель.

Задание 10. Рефлексия. Проанализировать собственную деятельность на практике.

Методические рекомендации. Анализ любой деятельности, как правило, призван ответить на вопросы:

- Какие ставились цели (зачем осуществлялась деятельность)?
- Достигнуты ли цели?
- Что способствовало достижению целей?
- Что мешало достижению целей?
- Что нужно учесть на будущее?

Практика в целом ставит перед студентом такие задачи:

- а) совершенствование навыка самообразования и самоорганизации при решении профессионально значимых задач;
- б) закрепление первичных умений проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

При анализе собственной деятельности студенту нужно искать ответы на следующие вопросы:

- удалось ли развить навыки самообразования и самоорганизации (и в чем это проявилось);
- получилось ли управлять своим профессиональным ростом и личностным развитием (что дала работа над проектом для развития

личности и профессиональной подготовки; какой опыт оказался ценным; какие способы деятельности могут быть использованы в дальнейшем при обучении и в профессиональной деятельности);

– что из намеченного не удалось реализовать и почему; нужно ли стремиться к реализации всего ранее намеченного; какие действия потребуются, чтобы завершить работу;

– какие полученные умения и навыки требуют дальнейшего развития; какую помощь в развитии этих умений и навыков хотелось бы получить от вуза (использование тех или иных образовательных технологий, включение в учебный план новых курсов по выбору, практик и т.д.);

– какие новые умения и навыки можно получить на базе сформированных;

– предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Задание 11. Подготовка текста выступления на итоговой конференции и презентации.

Методические рекомендации. Целью выступления на итоговой конференции является защита отчета по практике. За отведенное выступающему время (как правило, 5–10 минут) нужно дать слушателям представление о содержании и результатах практики, продемонстрировать соответствие критериям оценивания защиты. Поэтому к подготовке текста нужно подойти очень тщательно, не бояться несколько раз редактировать его, убирая второстепенные детали и используя приемы сжатия текста.

При подготовке текста выступления сосредоточьтесь на следующих вопросах:

– смысл формулировки темы; значение ключевых понятий и терминов (без раскрытия которых выступление может быть не вполне понятным аудитории);

- характеристика корпуса источников по теме (основные, классические научные произведения, научно-популярные издания, новинки литературы, электронные материалы и т.д.),
- перечень рассмотренных вопросов;
- основные выводы;
- характеристика приложений к отчету;
- опыт апробации проекта;
- анализ собственной деятельности (достижения и трудности; сопоставление полученных результатов и поставленных задач; оценка проделанной работы с точки зрения вклада в личностное и профессиональное развитие).

Примечание: помните, что одна страница подготовленного текста (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5) соответствует примерно двум с половиной минутам устного выступления.

Задание 12. Защита отчета на итоговой конференции.

На защите нужно четко и ясно изложить подготовленный текст, ответить на вопросы комиссии и присутствующих.

Методические рекомендации. При подготовке выступления ориентируйтесь на критерии оценивания защиты:

- соблюдение временного регламента выступления; способность в отведенное время дать аудитории представление о содержании и результатах практики;

- способность убедительно раскрыть сущность темы, обосновать ее актуальность и практическую значимость полученных результатов;

- качество иллюстративного материала и корректность его использования;

- культура и техника речи, продемонстрированные студентом (владение нормами литературного языка, четкая, разборчивая речь,

правильное интонационное оформление речи; культура невербального поведения выступающего);

- владение нормами научной речи, способность к ведению дискуссии, умение задавать вопросы и отвечать на вопросы.

1.3.3. Перечень документов, представляемых студентом для прохождения аттестации

Основные документы (*сохраняются как номенклатурные документы кафедрой, ответственной за организацию практики, в течение установленного срока*)

1. Дневник практики.

2. Текстовый (краткий) отчет студента о проделанной работе и достигнутых результатах, подписанный студентом (Примерная структура отчета представлена в прил. 5).

Примечание. Текстовый (краткий) отчет с титульным листом размещается в электронном портфолио студента на сайте ЛПИ – филиала СФУ.

Дополнительные материалы

3. Материалы практики (приложение к отчету):

a. Описание материалов приложения.

b. Обоснование актуальности темы.

c. План изучения темы.

d. Основная (содержательная) часть (в основной части последовательно рассматриваются вопросы, обозначенные в плане изучения).

e. Интерпретация темы.

f. Рефлексия.

g. Список литературы.

h. Конспект одной из изученных статей с комментированием использованных технологий переработки текста.

i. Банк эмпирического материала (название этой части конкретизируется в зависимости от темы проекта).

j. Терминологический словарь.

k. Personalia.

l. Материалы апробации (текст доклада на конференции с копией сертификата; сценарий мероприятия с приложением анкеты качества; видеоотчет о мероприятии с приложением анкеты качества и т.п.).

m. Текст выступления на итоговой конференции (с приложением мультимедийной презентации).

1.3.4. Программа оценивания учебной деятельности студента

Самостоятельная работа студентов в соответствии с планом работы на практике оценивается по перечисленным ниже критериям.

№	Критерии оценивания	Баллы
1	Студент добросовестно и пунктуально выполнял программу практики, соблюдая график работы. Отчетные материалы предоставил в установленный срок	
2	Актуальность выбранной темы корректно обоснована с позиции важности для школьного образования, для профессионального образования студента. При обосновании актуальности студент апеллировал к содержанию нормативно-правовых документов	
3	Студент сумел подобрать источники для изучения по теме, составил расширенный и минимальный список источников. Подбор источников соответствует критериям релевантности, достоверности, авторитетности, полноты, научной глубины рассмотрения вопроса	
4	В подобранных источниках (расширенный список) для изучения присутствует не менее пяти источников из электронно-библиотечных систем, доступных через сайт ЛПИ – филиала СФУ. Эти источники полностью или частично вошли в основной список, были изучены при помощи инструментов чтения ЭБС, о чем свидетельствуют конспекты или цитаты и ссылки	
5	Среди изученных источников присутствуют новинки литературы (не более двух лет со дня публикации): книги, статьи, опубликованные в специальных изданиях общепрофессиональной или профильной направленности	

6	Студент собрал достаточный для целей исследования эмпирический материал, проявил добросовестность и инициативу при подборе материала	
7	План исследования реализован полностью, последовательно. Вопросы, вынесенные на изучение, проанализированы с необходимой степенью глубины. Каждая часть работы снабжена выводами; выводы соотносятся с задачами	
8	По результатам научно-образовательного проекта проведена апробация – студент выступил перед аудиторией с материалами проекта и получил положительный отзыв	
9	Студент определенно проявил способности к исследовательской деятельности. Результаты работы содержат элемент новизны	

Оценивание содержания отчета по перечисленным ниже критериям.

№	Критерии оценивания	Баллы
1	В отчете присутствуют все необходимые структурные части, устанавливаемые программой практики и планом работы над темой	
2	Текстовый (краткий) отчет по практике оформлен корректно, адекватно отражает содержание и результаты работы на практике	
3	Качество оформления отчета (полного) позволяет рекомендовать его в качестве образца для студентов следующих курсов	

2. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

2.1. Подготовительный этап выступления

Публичная речь – явление творческое, сложное. Чтобы добиться нужного эффекта, оратору необходимо много работать. Будет ли это хорошо подготовленная речь или блестящая импровизация, она всегда результат накопленного опыта, знаний и умений. Оратор должен уметь подготовить выступление по заданной теме, уметь изложить материал, установить контакт со слушателями, отвечать на вопросы, быть готовым ко всяким неожиданностям.

Хорошая речь насчитывает десять элементов: объективность, ясность, образность, целенаправленность, повышение внимания, повторение, неожиданность, смысловую насыщенность, лаконизм, юмор.

Что же включает в себя подготовка речи?

Прежде всего, чтение и изучение нового в данной области, информированность о том, что происходит в стране и в мире. Необходимо не просто чтение и запоминание, а осмысление и анализ полученного материала, применение полученной информации в материале выступления. Также необходимо владеть техникой речи. Это хорошо поставленный голос, хорошее произношение, четкая дикция. Частью повседневной подготовки является совершенствование культуры устной и письменной речи. Оратор должен уметь критически осмысливать свои выступления и совершенствовать их, должен слушать выступления других ораторов и учиться у них.

Таким образом, подготовка речи начинается задолго до выступления и состоит из нескольких этапов, например, по предложению немецкого ученого Х. Леммермана, таких:

- сбор материала;
- отбор материала и его организация;

- обдумывание материала;
- подготовка тезисов или плана;
- стилистическое оформление;
- написание текста выступления;
- мысленное освоение;
- проба речи.

Кроме первого, подготовительного этапа, следующий этап – это подготовка к конкретному выступлению. Она определяется видом ораторской речи, зависит от темы, целей, состава аудитории.

Подготовка речи начинается с определения ее темы. Тема должна быть не абстрактной, а ясной и понятной для слушателей, точной и лаконичной. Тема может быть выбрана самим автором, или ее может определить случай, ситуация.

Тема раскрыта, если освещены все выбранные аспекты, приведено достаточное количество нужных фактов, когда вывод логически вытекает из содержания лекции и слушателям все понятно.

Затем определяют цель выступления, так как в одном случае цель – информировать слушателя, в другом – заставить слушателя переживать, в третьем – принять позицию автора. Так, задача информационной речи – дать слушателям новые знания. Информационная речь содержит факты, события, размышления и выводы. Развлекательная речь призвана доставить слушателям удовольствие, снять стресс. Агитационные речи убеждают слушателей, воодушевляют, побуждают к действию. Часто эти цели бывают объединены.

Необходимым элементом подготовки является оценка состава слушателей и обстановки. Оратор заранее должен выяснить, какова предполагаемая численность слушателей, социальный состав аудитории, возраст, образовательный и культурный уровень, национальность. В отдельных случаях – вероисповедание. Также

необходимо узнать, где будет проходить выступление – в большом зале, маленьком помещении, какова акустика выбранного помещения, не тесно ли будет слушателям.

Следующий этап работы – подбор материала для конкретного выступления.

Выступающий должен изучить официальные документы, справочную и научно-популярную литературу, обобщить наблюдения и размышления. В ходе этой работы рекомендуется делать записи, выписывать цитаты, цифры, факты, вести картотеку.

Как бы мастерски ни владел оратор речью, текст речи необходимо готовить заранее. Подготовка заранее написанного текста имеет много преимуществ. Его можно проверить, исправить ошибки, внести дополнения и изменения, можно показать кому-либо для проверки. Кроме того, когда оратор работает над речью, он еще раз тщательно продумывает все детали выступления.

Чтобы речь прозвучала, дошла до слушателей, чтобы оратор не уклонялся от темы, нужно расположить материал определенным образом. Поэтому очень важна композиция выступления – составление, расположение материала выступления. В композиции можно выделить пять частей: зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка речи. Но отдельные части ее могут отсутствовать.

Самой распространенной структурой речи является структура, состоящая из вступления, основной части и заключения.

2.2. Композиция публичной речи

Композиция выступления меняется в зависимости от темы, цели, состава аудитории. Существуют общие принципы построения выступления:

– принцип последовательности – каждая последующая мысль должна вытекать из предыдущей;

– принцип усиления – убедительность и доказательность должны нарастать постепенно (самый сильный довод прибегают к концу);

– принцип органического единства – организация материала должна соответствовать намерению оратора и самому материалу;

– принцип экономии – умение достигать поставленной цели наиболее простым, рациональным способом.

Чтобы речь была последовательной и стройной, необходимо составить план. План делает переход от одной части к другой плавным, позволяет избежать лишнего, запутанности, отхода от темы. Планы делятся на простые и сложные, а также на предварительный, рабочий и основной. Предварительный освещает все возможные проблемы выступления. Он затрагивает тему широко, а не узко, позволяя найти конкретный вариант. Автор делает наброски, схемы изложения. Рабочий план составляется, когда подобраны нужные материалы и определена цель выступления и тема. Указываются тезисы речи, формулировки, примеры. Основной план пишется для слушателей и объявляется после начала выступления. План обычно сообщается в начале лекции или иного вида информационного сообщения, в торжественных же речах его объявление недопустимо.

Успех речи во многом определяется удачным ее началом. Вступление должно быть информативно насыщенным. Оно должно психологически подготовить слушателей к содержанию выступления, заставить их ждать выступления. Это может быть цитата, вопрос, парадоксальный пример, противоречащий логике, юмористическое замечание, актуальная проблема современности, впечатляющая статистика, необычные сведения и факты.

Для академической речи характерно вступление, где излагается тема, цель, ставятся вопросы. Например, таким может быть начало

выступления по теме «Речевой этикет»: «Я хочу, во-первых, рассказать об общих требованиях, предъявляемых к правилам речевого этикета, затем описать правила речевого этикета в контексте определенных жанров (просьбы, благодарности, порицания) и, наконец, предложить приемы выхода из конфликтных ситуаций посредством использования речевого этикета».

Но даже самое эффектное вступление не является самоцелью. Вступление помогает закрепить успех оратора и перейти к основной части. Главная часть самая ответственная. Именно в ней реализуется основной принцип композиции – логика, последовательность, стройность изложения. С этой целью применяются следующие методы:

Индукция – изложение материала от частного к общему. Оратор начинает с конкретного примера, а потом подводит к обобщениям.

Дедукция – изложение материала от общего к частному. Оратор выдвигает положение, а потом разъясняет его.

Метод аналогии – сопоставление различных явлений, фактов.

Концентрический метод – расположение материала вокруг главной проблемы, которую затрагивает оратор.

Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим.

Исторический метод – изложение материала в хронологической последовательности, описание тех изменений, что произошли с течением времени.

Каждый из них имеет свои преимущества, но, как правило, автор в своем выступлении использует несколько приемов, и речь от этого только выигрывает.

Также в речи важны логические формы изложения: анализ, синтез, сравнение, обобщение. Анализ – это расчленение предмета обсуждения на составные части, определение конкретных признаков. Синтез – мысленное соединение всех частей в одно целое. Сравнение –

мысленное установление сходства или различия по существенным и несущественным признакам. Обобщение – мысленное объединение отдельных предметов.

Для доказательства своей мысли автор выступления приводит аргументы. Аргумент – это мысль, истинность которой проверена и доказана. Аргументы делятся на два вида: к существу дела (цифры, факты, события, документы), обращенные к разуму человека, и аргументы к человеку, обращенные к чувствам слушателей. Среди последних выделяются аргументы к публике, личности, авторитету, жалости и др.

Каким бы интересным ни было выступление, слушатели со временем устают, начинают отвлекаться, поглядывать на часы. Как пробудить их от спячки? Это может быть шутка, которая снимет напряжение, вынужденная пауза, понижение или повышение голоса, обращение к аудитории с вопросами, юмор, неожиданное замечание, интрига, занимательность, сюрприз.

Используются также следующие приемы: прием сопереживания (оратор переживает вместе с аудиторией), апелляция к событиям, известным оратору и аудитории, к погоде, к личности оратора (примеры из собственного опыта), обращение к аудитории и др.

Основные недостатки композиции – нарушение логической последовательности в изложении материала, перегрузки текста логическими рассуждениями, отсутствие доказательности, большое количество затронутых вопросов.

Главная часть подводит к заключению. Если оратор смял выступление, не уложился в срок, не сделал вывода, то цель выступления не достигнута. Конец речи должен быть логически связан с ее началом. В авторской речи действует закон края, поэтому заключение должно обобщать те мысли, которые высказывались в основной части выступления.

В заключительной части оратор может наметить задачи, которые вытекают из содержания выступления, определить позиции слушателей. Особенно важны последние слова оратора. Они зависят от вида речи.

Политическая речь может закончиться призывом, лозунгом, обращением. В докладе на политическую тему будут содержаться предложения об улучшениях или изменениях; завершая академическую лекцию, оратор использует прием повторения. Речь также может заканчиваться риторическим вопросом или утверждением.

Кроме того, в конце выступления оратор может вновь повторить основные положения, сделать аудитории комплимент, вызвать смех, использовать цитату, создать кульминацию.

Композиция публичного выступления не застывшая форма, она подчинена законам человеческой жизни и может быть свободной.

2.3. Оратор и аудитория

Речь написана, выступающий проверяет, нет ли отступлений от темы, связь между частями, логичность и аргументированность, доступность текста, загруженность текста иллюстративным материалом.

Когда текст выступления подготовлен, необходимо прочитать речь вслух, обращая внимание на дикцию, произношение, темп речи, громкость голоса. При чтении вслух выявляются ранее не замеченные недочеты выступления и выступающего.

Любая речь должна быть произнесена. Перед оратором всегда стоит вопрос: читать подготовленный материал или заучивать наизусть. Есть три способа выступления: чтение текста, воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов, импровизация. Традиционно читают речи дипломатические, юбилейные, официальные, доклады политического или экономического содержания. Другие виды речей произносят. Импровизация хороша там, где требуется немедленный

отклик, живая реакция слушателей на слово оратора. Иногда оратор заучивает текст речи наизусть. Но при волнении, какой-либо неожиданности он может забыть текст. Предпочтительней ситуация, когда оратор произносит текст на память, иногда заглядывая в него, чтобы не отойти от темы или чтобы зачитать цитату, важную формулировку, статистику, цифровые данные.

Чтобы лучше запомнить текст выступления, необходимо помнить о некоторых правилах и техниках заучивания.

Существует прием зрительного запоминания, когда рисуют схемы, картинки, графики, слухового – когда текст многократно произносят вслух, моторного – разработка жестов для всех частей речи. Кроме того, следующие приемы: ритмизация – информация подается в виде стихов или песни; создание ярких картинок; метод Цицерона, заключающийся в том, что информация расставляется по ходу прогулки по комнате, создание ассоциаций.

Опытные ораторы часто используют конспект речи или свои записи, схемы. Высшим достижением и мечтой многих ораторов является выступление без бумажек, создание речи в момент произношения. Например, мог выступать по три часа подряд А. Луначарский, держа в руках блокнот с тезисами выступления. Однако тем, кто восхищался этой способностью, он говорил, что готовился к этому всю свою жизнь.

Итак, чтобы речь прозвучала, имела успех, достигла нужного результата, оратор должен серьезно готовиться к выступлению. Только тогда возможен контакт со слушателями. О том, есть ли контакт, можно судить по задаваемым вопросам, оратор и слушатели обсуждают одни и те же проблемы, испытывают сходные чувства. Убежденность оратора, его взволнованность, заинтересованность передаются и слушателям. Даже несведущий человек, заглянув в зал, поймет, интересно ли

слушателям, состоялось ли общение, наблюдается ли ответная реакция.

Неписаное правило риторики гласит: «Мы слушаем не речь, а человека, который говорит».

Успех оратора определяют следующие качества: артистизм, обаяние, уверенность в себе, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность в результатах выступления. Также немаловажное значение имеют внешний вид оратора, виртуозное владение речевым аппаратом.

Человек, стоящий перед залом, должен выглядеть безукоризненно. Поэтому рекомендуется одежда, подходящая к виду речи. Это, как правило, деловой костюм традиционного покроя, влияющий положительно на аудиторию. То же относится к прическе, украшениям, макияжу у женщин. Внешний вид оратора призван подчеркивать его профессионализм, деловые качества.

В момент выступления оратору необходимо следить за мимикой и жестами. Его лицо должно быть серьезным, приветливым, дружелюбным.

Жесты подчеркивают речь, оживляют ее, уточняют и расшифровывают. Есть жесты нужные, а есть жесты вредные, отвлекающие. Раздражают суетливые, повторяющиеся жесты. Нельзя крутить пуговицу, украшение, дергать себя за нос или волосы, перебирать бумаги на столе и др.

Публичная речь заставляет оратора овладеть всем богатством голоса. Если оратор говорит невнятно, шепелявит, тихо, монотонно, слишком громко, то можно сказать, что выступление не запомнится слушателям.

Хороший голос – приятный, вибрирующий, спокойный, хорошо модулированный, доверительный, теплый, мелодичный, заботливый, уверенный, дружеский, звучный, окрашенный интонацией.

Плохой голос – резкий, хриплый, дрожащий, робкий, отрывистый, крикливый, тихий, бесцветный, ироничный, монотонный, скучный.

Каждый звук имеет четыре характеристики: высоту (высокий, низкий), силу (от шепота до крика), длительность (скорость произнесения), тембр (окрашенность).

Высота и сила голоса будут меняться в зависимости от условий выступления, вида речи, состояния оратора. Высокий тон быстро утомляет, низкий тон заставляет слушать с напряжением.

Нормальный темп речи, когда речь легко усваивается, около ста двадцати слов в минуту. За чересчур быстрой речью трудно уследить, замедленная речь заставляет слушателей заниматься чем-то другим.

Важную роль играет интонация, так как она передает внутреннее состояние человека.

Оратор должен заботиться о чистоте произношения, о дикции.

Идеальная речь складывается из умения точно, четко и логично сформулировать свою мысль, представления о том, кому она предназначена, какова цель выступления, знания языка, его норм и правил, умения безошибочно выбрать стиль и языковые средства в соответствии с целью, умения преодолеть барьеры, встающие на пути оратора, виртуозного владения речевым аппаратом.

– Итак, выступайте только тогда, когда есть что сказать.

– Не начинайте речь сразу, спустя 15–20 секунд посмотрите на аудиторию, улыбнитесь и скажите: «Здравствуйте».

– Читая речь по бумажке, читайте так, будто говорите с собеседником.

– Не останавливайте взгляд на отдельных лицах. Долгий пристальный взгляд вызывает неприятное чувство.

– Говорите выразительно.

– Используйте весь словарный состав, исключив канцеляризм, вульгаризмы.

- Возбуждайте внимание слушателей.
- Держите паузу.
- Соединяйте слово с жестом. Жесты должны быть строго дозированы, точны, мимика доброжелательна.
- Меняйте темп речи и тон голоса. Это выделяет отдельные слова, повышает уровень восприимчивости.
- Избегайте менторского тона.
- Имейте в запасе шутки, анекдоты.
- Старайтесь, чтобы начало выступления было необычным, а ее конец – запоминающимся. При необходимости резюмируйте.
- Создавайте индивидуальный стиль. Делайте свою речь непохожей на другие выступления.

2.4. Вопросы и задания

1. Как сделать свое выступление необычным и запоминающимся?
2. Составьте конспект выступления на семинаре, собрании группы, на торжественном обеде.
3. Перескажите в группе содержание прочитанного и обработанного вами материала в соответствии с общим планом всей группы. Вместе проанализируйте и дайте оценку вашего выступления – насколько были оправданы все ваши трансформации, помогли ли они лучшей подаче материала в устном изложении. Зафиксируйте время, которое заняло ваше выступление.
4. После того как вы зафиксировали время, потребовавшееся вам для устного выступления по заданной теме, попробуйте, минимально пользуясь дополнительными материалами, выступить снова, но удлинив выступление на 2-3 минуты. За счет чего вы смогли это сделать?
5. Ведущий следит за тем, чтобы походка оратора была уверенной, голова приподнята. Остановиться нужно в том месте, откуда хорошо видны все собравшиеся, а оратор – всем. Начинать приветствие

следует только после начальной паузы, «собрав» всех взглядом. Жест должен быть широким, помогающим последовательно охватить взглядом всех собравшихся. Во время второго выхода после начальной паузы нужно произнести: «Рад вас видеть». Можно при этом помогать себе жестом. Ведущий следит за тем, чтобы был зрительный контакт со всеми, а интонация приветствия соответствовала смыслу слов. Студентам предлагается по очереди выйти третий раз к аудитории и приветствовать всех словом «здравствуйте» с интонацией, выражающей радость от встречи.

6. Студентам раздают карточки с названиями тем. Им нужно предложить вступление и заключение к этим темам (импровизация) и постараться, чтобы они перекликались. Примеры тем:

- 1) Сотвори себя сам.
- 2) Дружба помогает жить.
- 3) Берегите любовь.
- 4) Как жить не старея.
- 5) Резервы психики человека.
- 6) Как научиться владеть собой.
- 7) Космическое будущее человечества.
- 8) Лучше гор могут быть только горы.
- 9) Что нужно знать учителю русского языка?
- 10) Когда приходит успех.

7. Студентам дают задание рассказать об искусстве косметики в мужской аудитории, о коллекционировании бабочек сотрудникам библиотеки и т.д.

8. Чтобы подстроиться под аудиторию и характер мероприятия, которое вы собираетесь провести, ответьте на следующие вопросы, отталкиваясь от цели, которую желаете достичь во время предстоящего выступления на публике.

А. Что именно, по вашему мнению, слушатели должны усвоить из вашей презентации? Запишите ключевые идеи грядущего выступления.

Пример. Глобальные цели на предстоящие месяцы: добиться постепенного повышения эффективности взаимодействия классного руководителя и родителей.

Б. Что именно вы хотите, чтобы слушатели поняли? Попробуйте вкратце изложить предлагаемые методы и способы достижения поставленной цели.

Пример. С этой целью приложить все усилия для повышения командного духа, наметить ряд основных целей для облегчения взаимодействия между участниками образовательного процесса...

В. Что бы вы хотели, чтобы слушатели при этом испытали? Запишите чувства и эмоции, которые желаете у них вызвать.

Пример. Удовлетворение, гордость, ощущение своей значимости, повышение мотивации...

Г. Закончите подготовку своего выступления, затем отрепетируйте его, желательно перед другом, или, если такой возможности нет, запишите его на камеру или диктофон.

Д. Затем спросите у друга-слушателя:

- Какие основные идеи ты усвоил?
- Понял ли ты, как именно я предлагаю этого добиться? Сможешь ли это пересказать?
- Что ты при этом почувствовал?

Соответствуют ли полученные ответы поставленным вами целям?

Е. Если полученный результат оказался неудовлетворительным, переработайте неудачные моменты.

9. Чтобы не путаться в теме выступления, начните с составления его костяка. Вы можете структурировать свою речь, используя, например, предложенные в предыдущем упражнении ключевые элементы.

Следуйте приведенным ниже рекомендациям. Купите стикеры для заметок, желательно разноцветные.

А. На каждом стикере запишите по одной мысли, примеру или ситуации из жизни. Вы можете записать основные идеи на стикерах одного цвета, примеры из жизни – другого, аргументы «за» – третьего, аргументы «против», цитаты и т.д. – четвертого.

Б. Развесьте стикеры на стене, доске для маркера или двери.

В. Потренируйтесь произносить речь, следуя сконструированному наглядному «маршруту».

Г. Если в какой-то момент вы теряете мысль, измените организацию сделанных записей, чтобы выступление оставалось связным.

10. Объясните свойства человека исходя из данных слов-характеристик (их истории, значения отдельных частей слова, внутренней формы слова). Какие из этих слов обладают яркой стилистической спецификой:

милосердие;
простодушие;
жизнелюбие;
благоязычие;
мобильность;
динамичность;
образованность;
эрудированность;
смирennemудрие;
сладкогласие?

11. Какими качествами применительно к профессии должны обладать:

деловой человек (предприниматель);
политик;

журналист;
юрист (адвокат, прокурор);
врач;
учитель?

Назвав качества, попробуйте дать им определения и описать их.

12. Напишите краткое сочинение «Что такое обида?» и произнесите (прочитайте) его перед слушателями. Затем сопоставьте ваш текст с определениями и описаниями некоторых русских писателей и поэтов.

13. Ответьте на поставленные вопросы самостоятельно найденными свидетельствами (ссылкой на авторитетное мнение, пословицей, сентенцией, афоризмом и т.д.):

Кому больше верить – книгам или жизни?

Какой возраст – лучшее время человеческой жизни?

Надо ли стремиться к славе?

Хороша ли жизнь в постоянной радости? И что есть радость?

Без ума жить худо; что ты наживешь без него?

14. Подготовьте речь – описание известного актера. Сделайте так, чтобы портрет «ожил» и чтобы слушатели могли узнать этого человека по вашему портрету. Не забудьте об определяющей детали, об образном сравнении.

15. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения.

«Я хочу рассказать вам сегодня о...».

«Может, я скажу не совсем удачно, но...».

«Дорогие друзья! Позвольте рассказать вам...».

«Я еще только начинаю свою деятельность. Но попробую объяснить вам...».

«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».

«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».

«Я постараюсь решить ваши проблемы: все вы хотите делать это лучше?».

«Не буду долго утомлять вас и скажу коротко, если позволите...».

«Я очень волнуюсь, поэтому прошу простить мне некоторую сумбурность...».

«Вы, вероятно, подумаете, что я плохо знаю предмет...».

«Я всегда заинтересован в том же, в чем заинтересованы вы...».

16. Дайте простое, доступное определение следующим словам и составьте с ними предложения:

альтернатива, альянс, анахронизм, апелляция, априори, аутсайдер, баллотироваться, бестселлер, биржа, брифинг, вандализм, визажист, дайджест, джихад (газават), диаспора, ди-джей, диск-жокей, дилер, дистрибьютор, имидж, инаугурация, индексация, Интернет, камуфляж, коммюнике, коррупция, ксенофобия, лоббировать, маргинал, маркетинг, менеджер, менеджмент, мониторинг, олигарх, ортодокс, паблик рилейшнз (пиар), плюрализм, презентация, продюсер, саммит, супермаркет, толерантность, фискальный, хит, холокост, хоспис, шовинизм, экстремальный, эксцесс, эпатаж, шоу, элита.

Дополнительная литература

Для того чтобы лучше изучить искусство публичной речи, начинающему оратору пригодятся работы следующих авторов:

1. Дейл Карнеги. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.

Дейл Карнеги издал книгу в 1956 году. Она стала дополнением к выпущенным в свет работам по мастерству публичного выступления. Книга содержит приемы, правила, упражнения для удачной профессиональной ораторской деятельности. Дейл Карнеги – американский писатель, знаток красноречия, его книга пригодится как для начинающего, так и для опытного оратора.

2. Игорь Родченко. Хозяин слова.

Игорь Родченко – специалист по речевым коммуникациям, директор известной тренинговой речевой компании, ведет тренинг публичного выступления, является заведующим кафедры сценической речи и риторики Санкт-Петербургского университета. Книга «Хозяин слова. Мастерство публичного выступления» Игоря Родченко содержит главные вопросы по психологии публичного выступления, а также взаимодействия участников коммуникации и влияния на аудиторию.

3. Иванова Светлана. Специфика публичной речи.

В своей книге С.Ф. Иванова раскрывает вопросы в общении между публикой и оратором, описывает стратегию, приемы речи, ее языковые средства. Книга поможет научиться правильно говорить, вести себя перед аудиторией, раскрывает особенности выступления на публике.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИКТ-ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие сведения

Процесс преподавания получил новые формы, иной характер благодаря наличию в кабинетах персональных компьютеров и ноутбуков с соответствующим программным обеспечением, мультимедийных проекторов и специальных экранов, интерактивных досок, наличию доступа в сеть Интернет. Современный учитель имеет возможность пользоваться электронными изданиями. Стоят такие издания гораздо дешевле, занимают немного места, мобильны. Новые компьютерные технологии, мультимедийное оборудование, способствуют более качественному усвоению теоретического материала.

Современные графические редакторы позволяют создавать первоклассные 3-D–модели реальных объектов. Учитель и ученик сегодня имеют возможность совершать виртуальные экскурсии по мировым галереям, пользоваться материалами электронных архивов, каталогов и библиотек.

Современный учитель, таким образом, должен учитывать положительные свойства информационных и коммуникативных технологий (ИКТ), не только владеть знаниями в области последних, но и уметь применять их в собственной профессиональной деятельности. При обдуманном, грамотном использовании средств ИКТ в качестве новых форм обучения можно решать ряд важных задач дидактического характера:

в первую очередь добиваться совершенствования самого процесса преподавания;

значительно повышать уровень самостоятельной работы учащегося, результативность его самоподготовки;

активизировать процесс обучения учащегося в направлении научно-исследовательской, поисковой деятельности;

воздействовать на формирование мотивации учащегося к обучению;

обеспечивать процесс непрерывного и гибкого обучения и т.д.:

- для повторения и закрепления пройденного материала;

- для создания различных учебных ситуаций, в которых студент усваивает материал в игровой форме;

- для обеспечения необходимого уровня усвоения учебного материала;

- для проведения удаленных экспериментов на реальном оборудовании;

- для сообщения разного рода сведений и формирования навыков и умений по отбору и систематизации информации и т.п.

Основным средством ИКТ для информационной среды любой системы образования является персональный компьютер и соответствующее программное обеспечение, которое определяет его возможности. В современных образовательных системах широкое распространение получили программы подготовки презентаций, текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические пакеты и т.п. Образование сегодня приобрело совершенно новое качество благодаря появлению компьютерных сетей и других средств ИКТ. Через глобальную компьютерную сеть Интернет возможен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.).

Электронная презентация – это электронный документ в виде набора слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия аудиторией.

Задачи презентации:

- привлечение внимания слушателей;
- предоставление информации, необходимой для лучшего восприятия результатов проделанной работы;
- предоставление информации в максимально комфортном виде;
- акцентирование внимания аудитории на наиболее существенных информационных разделах работы.

Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft PowerPoint или её аналогах, – удобный способ преподнести информацию аудитории. Основным преимуществом презентации является возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании без необходимости переключения между различными приложениями – программой для просмотра изображений, видеопроигрывателем и т.д.

Для прохождения процедуры защиты учебной практики необходимо не только подготовить грамотное публичное выступление, но и уделить должное внимание созданию слайдов, которые будут сопровождать доклад.

3.2. Схема презентации

Презентация начинается с титульного слайда. На нем необходимо указать название доклада, обозначить ФИО исполнителя. Название доклада обычно выделяется более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. Отметим, что в качестве фона или изображения первого слайда можно также использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме доклада (фото с педагогической практики, наиболее запоминающийся элемент исследования и т.п.), однако нужно проследить, чтобы текст поверх такого изображения читался легко. Заметим, что монотонный фон или

фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно. Указанное правило должно соблюдаться и для фона остальных слайдов.

На следующий слайд будет вполне уместно разместить цель доклада и задачи, которые решались в процессе выполнения заданий. По желанию автора на слайдах могут быть представлены и другие составляющие методологического аппарата.

Далее в презентации может быть определено современное состояние проблемы, на решение которой направлена работа на учебной практике, и указаны основные положения, которые выносятся на защиту.

На следующих слайдах будет уместно обратиться к характеристике ключевых понятий темы, изложить основные теоретические положения. Основную часть презентации стоит посвятить описанию апробации результатов, которую провел обучающийся в ходе выполнения задания. В этой части целесообразно использовать таблицы, схемы, диаграммы, позволяющие наиболее полно отразить результаты проделанной работы (перечень конференций, список публикаций, фотографии наград, полученных за результаты научно-образовательного проекта и по проблеме исследования).

Завершающим элементом презентации могут стать выводы (3-5 положений), к которым пришел автор исследования.

В качестве последнего слайда презентации может быть указана контактная информация (e-mail, номер телефона) для того, чтобы заинтересовавшиеся проблемой и результатами исследования слушатели могли обсудить некоторые вопросы с автором после завершения процедуры защиты.

Не нужно заканчивать презентацию слайдом со словами «Спасибо за внимание!». Поблагодарить аудиторию лучше в устной форме в конце своего доклада.

3.3. Требования к оформлению слайдов

3.3.1. Оформление заголовков

Назначение заголовка – информирование аудитории о содержании слайда. Сделать это можно несколькими способами: 1) указать тему слайда; 2) лаконично представить самую значимую информацию слайда; 3) сформулировать основной вопрос. Заголовок ориентирует аудиторию на то, какую информацию она должна почерпнуть из текста на слайде.

Все заголовки на протяжении всей презентации должны быть выполнены в едином стиле (цвет шрифт, размер, начертание, место расположения).

При оформлении заголовков необходимо придерживаться следующих правил:

- размер шрифта лучше выбирать 24-36 пунктов;
- не ставить точку в конце заголовка;
- не создавать слишком объемных заголовков;
- если слайд содержательно связан с предыдущим, то заголовок не повторяется, а на слайде указывается слово «*Продолжение*».

3.3.2. Выбор шрифта

Для оформления презентации принято использовать стандартные пропорциональные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, так как выбранные вами нестандартные шрифты могут быть не установлены на компьютер, с которого транслируется текст презентации. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов созданы для набора крупных заголовков, оформления фирменного

стиля, использование подобных шрифтов в рамках учебных презентаций смотрится броско, отвлекает внимание аудитории от содержания.

При подготовке презентации допускается использование не более 2-3 шрифтов, хотя традиционно презентация создается использованием одного шрифта. Размер шрифта для текстовых слайдов обычно составляет 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо прочитывается при проекции на экран. При подготовке презентации следует учитывать и обратное: резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе, поэтому чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. Прописные буквы в презентации воспринимаются сложнее, чем строчные, по этой причине пользуйтесь жирным шрифтом, курсивом и прописными буквами только для выделения важной информации.

Не стоит увлекаться созданием надписей с помощью объектов Word Art, что позволяет делать большинство приложений пакета Microsoft Office, в том числе и Power Point. Текст, набранный таким образом, отличается объемной формой, разнообразием цветов и теней, что значительно ухудшает восприятие содержания презентации и выводит ее за пределы технического формата научного документа.

Лучше, если текст будет набран одной гарнитурой (гарнитура – объединение разных по кеглю (размеру) и начертанию, но одинаковых по характеру рисунка шрифтов).

3.3.3. Цветовая гамма и фон

Выбирая цветовую гамму презентации, стоит учитывать, что в общей сложности она должна включать 3-5 цветов, среди которых могут быть как теплые, так и холодные оттенки. Любой из выбранных цветов текста должен хорошо прочитываться на заранее заданном фоне.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет, например крупным заголовкам – красный, мелким заголовкам – коричневый, подрисуночным подписям – оранжевый и т.д., нужно следовать такой схеме на всех слайдах.

Выделение различными цветами слов в составе заголовка или абзаца основного текста допускается только с целью акцентирования на них внимания: например, если вводится термин или приводятся важные статистические данные. «Раскрашивание» текста только из эстетических соображений, как и неудачный выбор шрифтов, может привести к отвлечению внимания аудитории от содержательного наполнения текста презентации. Основной текст на слайде рекомендуется набирать одним из нейтральных цветов – черным на светлом фоне, белым или серым на темном фоне. Необходимо избегать использования текста, графики и фона одного цвета, со сходной насыщенностью цвета или одинаковой яркостью. Текст и фон должны находиться в контрасте.

Слайды могут быть набраны на монотонном фоне, фоне-градиенте или фоне-изображении. Выбор фона презентации определяется замыслом автора выпускной работы, однако следует помнить, что чем меньше контрастных переходов содержит фон, тем легче читать расположенный на нем текст. Необходимо избегать фонов, перегруженных графическими элементами. Картинки на заднем плане, полосы, клеточки – это лишняя нагрузка для глаз. Чем сложнее объект, тем больше времени требуется, чтобы его рассмотреть и понять смысл текстовой части. Комфорт при чтении, как правило, является определяющим фактором для человека, знакомящегося с вашей презентацией, и неудачно выбранный фон нередко может спровоцировать ситуацию, когда часть аудитории будет смотреть куда угодно, только не на экран. Таким образом, к выбору фона презентации необходимо подходить вдумчиво и ответственно.

3.3.4. Стил ь изложения

При подготовке презентации следует использовать минимум текста, ведь текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не старайтесь разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того чтобы прочесть текст, набранный мелким шрифтом, большей части аудитории нужно существенно напрягать зрение, поэтому чем больше текста вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает. В этой связи рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка при подготовке презентации – представление на слайде более чем одного вывода.

Старайтесь не использовать текст на слайде как составную часть вашей речи, лучше поместите туда наиболее важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с аудиторией. Не переписывайте в презентацию весь свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах, кроме темы, имён собственных, названий диаграмм и таблиц. Демонстрация презентации на экране – это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Не перегружайте тезисы на слайдах научной терминологией – ваша речь должна быть понятна аудитории.

При наборе текста презентации следует использовать преимущественно простые предложения. Чем меньше фраза, тем быстрее улавливается ее смысл. При наборе текста презентации возможно применить такие принципы сокращения:

- удаление слов, без которых смысл фразы не теряется;
- замена слов лексических сочетаний на более короткие синонимы (лексическая единица – слово или лексема и т.п.);
- использование известных аббревиатур вместо полного названия (ЛПИ – филиал СФУ и т.п.);

- использование общепризнанных символов на месте словесных сочетаний (% – процент и т.п.).

Текст на слайдах форматируется по ширине. Для лучшей компоновки текста на слайде целесообразно представлять функции, предлагаемые в среде Microsoft PowerPoint: интервалы, линейка и т.д.

Размер и цвет шрифта подбирают с учетом того, что он должен быть хорошо виден. Подчеркивание обычно не используется, так как в электронных документах оно в основном указывает на гиперссылку. Элементы списка классификации отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставят точку. Например:

Принципы основного раздела русской орфографии:

- морфологический;
- фонетический;
- традиционный;
- принцип дифференцирующих написаний.

Заметим, что после двоеточия все элементы списка пишутся со строчной буквы. Если список начинается сразу (без обобщающего наименования), то первый элемент пишется с прописной буквы, далее – со строчной.

В презентации к докладу могут быть представлены таблицы и схемы. При наборе текста в схемах обычно его форматируют по центру, в таблицах форматирование может быть любым, но оно должно быть единообразным для всех слайдов. При наборе необходимо стараться разместить таблицу на одном слайде, однако если этого сделать не удастся, на следующем слайде вводится отметка «Продолжение таблицы».

Поскольку защита доклада представляет собой итог образовательной деятельности студента на практике, то и презентация, сопровождающая авторский доклад, должна быть исполнена в рамках официального научного стиля. Не стоит использовать при наборе

слайдов эффекты анимации и графики, за исключением самых простых, например медленного исчезновения или возникновения частей текста, хотя и они должны применяться в меру.

Как уже отмечалось, не следует создавать презентацию, точно повторяющую ваш доклад. Если позволяет тема исследования, то в презентации лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В текстовом слайде все пункты перечисляются в столбик, в структурном – к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок или любой другой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. В некоторых случаях каждому пункту из списка можно добавить образ. Тогда запоминание информации произойдет быстрее. Использование образов и метафор, добавление рисунка, наглядно демонстрирующего основную мысль, сделают материал запоминающимся.

При трансляции презентации можно воспользоваться приемом «пустой слайд». Пустой слайд применяют для того, чтобы сконцентрировать внимание аудитории на том, что вы говорите. Если на слайде будет какое-либо изображение, внимание будет переключаться на это изображение, а не на ваши слова. Поэтому пустые слайды можно вставлять перед слайдом с текстом или изображением, чтобы сначала аудитория выслушала вас, а потом увидела нужное изображение. Целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть текст и картинки появляются параллельно вашей «озвучке»: это более понятно и легко для восприятия, чем вести рассказ по статичному слайду.

3.3.5. Оформление иллюстраций, таблиц, диаграмм

Текст вашей презентации может быть иллюстрирован фотографиями, схемами, графиками, диаграммами и т.п. Изображения

воспринимаются легче, чем текст. Если это возможно, изображения следует распределять по отдельным слайдам, а не размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Изображение должно занимать не более 60 % размера слайда. Все графические элементы (фотографии, диаграммы, таблицы) должны быть подписаны. Подписи могут быть расположены над изображением, под ним, а также сбоку, если объект графики имеет вертикальную ориентацию. При наборе надписей под изображениями используйте горизонтальное направление текста. Размер шрифта для надписей-обозначений на рисунке не ниже 12 пунктов.

3.4. Вопросы и задания

1. Укажите основные требования к титульному слайду презентации.

2. Укажите требования к оформлению слайдов электронной презентации доклада.

3. Проанализируйте представленные ниже слайды электронной презентации доклада по следующим критериям:

- оформление заголовков;
- выбор шрифта;
- цветовая гамма и фон;
- стиль изложения;
- оформление иллюстраций, таблиц, диаграмм.

Является удачным / неудачным соотношение защитного слова и информации, включенной в содержание электронной презентации?

4. Выполните упражнения:

Упражнение 1. Объясните значение следующих слов и подумайте, от каких английских слов они образовались:

менеджер, блогер, гейм, байк, бестселлер, бизнес, доллар, офис, лайктайм, саше, диджей, коннект, кастинг, мейкап, шоумен,

летсплей, айпэд, селфи, скейтер, лук, флэшбек, липкит, хайлайт, капри, чизкейк, латте, капучино, кликбейт, популярный, спортсмен, пинг-понг, паркур.

Такое упражнение позволит выявить, насколько хорошо ученики понимают значение часто встречающихся в современной речи слов. Иноязычное слово должно употребляться правильно.

Упражнение 2. Скажите, пожалуйста, сколько языков вы знаете? (Ответы обучающихся.) Я попробую доказать вам, что все вы знаете множество разных языков.

А. Произнесите по-португальски «огонь», «пламя», если для нас это красивая розовая птица (фламинго).

Б. Произнесите по-немецки «змея», если этой «змеёй» садоводы поливают свои грядки (шланг).

В. Произнесите по-нидерландски «человек», если для нас это бездушная кукла в витрине магазина (манекен).

Г. Произнесите по-английски «петушиный хвост», если для нас это смесь из напитков (коктейль).

Д. Скажите по-французски «столичный», если для нас это подземный вид транспорта в больших городах (метрополитен).

Можно использовать упражнения, связанные с видеохостингом или социальными сетями. Например, следующее упражнение направлено на выделение в устной речи заимствований.

Упражнение 3. Даны видеоролики из YouTube/Instagram на тему новых гаджетов (компьютерные игры, бьюти-индустрия и т.д.). Выпишите оттуда как можно больше иноязычных слов, которые сможете услышать и распознать.

Такое упражнение позволяет обучающимся лучше ориентироваться среди новых слов и выявлять в речи заимствования.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования : учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов. – Москва : Академический Проект, 2011. – 194 с.
2. Белостоцкая, Н.Г. Культура публичного выступления: краткие методические указания и упражнения / Н.Г. Белостоцкая. – Москва, 2014. – 115 с.
3. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – Москва : Академия, 2011. – 128 с.
4. Богословский, В.И. Научное сопровождение образовательного процесса в педагогическом университете: Методологические характеристики: монография / В.И. Богословский. – Санкт–Петербург: РГПУ им. А.И. Герцена, 2006. – С. 86 - 87.
5. Виртуальная школа. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vschoo1.ru/>
6. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие / В.И. Загвязинский. – Москва : издательский центр «Академия», 2016. – 175 с.
7. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – Москва : Академия, 2012. – 208 с.
8. Институт новых технологий в Москве (ИНТ). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/int>
9. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований / под ред. В.И. Загвязинского. – Москва : Академия, 2013. – 240 с.
10. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. – Москва, 2006. – 394 с.

11. Курьер образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.courier.com.ru/>
12. Лицейское и гимназическое образование. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lgo.lyceum.ru>
13. Научная электронная библиотека «Elibrary». – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
14. Образование в современной школе. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cit.granit.ru/ezh_otch/ezh_mes_jur.htm
15. Первое сентября. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.1september.ru/>
16. Портал полнотекстовых психологических журналов. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru>
17. Развивающее обучение в школе «Бакалавр» – система Эльконина. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ro.bacalavre.ru/>
18. Родитель.ru. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://parent.fio.ru/>
19. Учитель.ru. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.teacher.fio.ru/>
20. Учительская газета. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ug.ru>
21. Школьник [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.school.mos.ru>
22. Электронный каталог Российской государственной библиотеки. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Программа учебной практики: «Ознакомительная практика»

1. Общая характеристика практики

- 1.1. Вид практики – учебная практика.
- 1.2. Тип практики – ознакомительная.
- 1.3. Способы проведения – стационарная, выездная.
- 1.4. Формы проведения – непрерывно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Универсальные компетенции	УК-1
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1
Профессиональные компетенции	ПК-1

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Тип задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники: педагогический.

Учебная практика. Ознакомительная практика входит в блок Б2 «Практика» («Обязательная часть») ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) 44.03.05.10 Русский язык и литература. Данная практика опирается на знания, полученные при изучении дисциплин блока Б1 «Педагогика», «Психология», «Современный русский язык», «Введение в филологию», «Теория и практика эффективного речевого общения». Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данной практики, являются

необходимой основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Методика обучения русскому языку», «Методика обучения литературе».

В период учебной практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки обучающегося и его будущей профессиональной деятельности. Полученные в ходе данной практики результаты могут быть использованы далее при подготовке и оформлении курсовых работ и для прохождения последующих практик.

4. Объем практики, ее продолжительность и содержание

Наименование практики	Объем практики	Продолжительность практики	Курс, семестр
Учебная практика: «Ознакомительная практика»	6 з.е.	4 недели / 216 акад. часов	Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре

4.1. Учебная практика: «Ознакомительная практика»

4.1.1. Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели / 216 акад. часов

Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике в институте	Проверка заполнения и ведения дневника. Общий контроль со стороны руководителя
		Проведение инструктажа по технике безопасности	
		Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса школы	
		Ознакомление с деятельностью учителя	

		русского языка и литературы		
		Оформление дневника прохождения практики	2	
2	Основной этап (работа студентов по плану)	<p>Задание 1. Выбор темы. Студент выбирает тему из перечня, предложенного преподавателем, или предлагает свою и обосновывает выбор темы</p> <p>Задание 2. Анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы. Студент уточняет значение основных понятий и терминов в рамках темы и определяет круг вопросов, которые следует рассмотреть при работе над проектом</p> <p>Задание 3. Поиск источников информации по теме. С помощью поискового и просмотрочного чтения найти источники информации по теме и отобрать те из них, которые должны быть подробно изучены при работе над проектом</p> <p>Задание 4. Изучение источников информации по теме. Используя приемы изучающего (аналитического) чтения прочитать источники информации из основного списка и зафиксировать результаты изучения при помощи различных способов трансформации текста (в виде выписок, конспектов, таблиц, схем, графиков, кластеров и т. д.)</p>	176	<p>Проверка аналитических отчетов по теме исследования. Проверка отчетной документации по теме исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснование актуальности темы. - План изучения темы. - Основная (содержательная) часть (В основной части последовательно рассматриваются вопросы, обозначенные в плане изучения). - Интерпретация темы. - Рефлексия. - Список литературы. - Конспект одной из изученных статей с комментарием использованных технологий переработки текста. - Банк эмпирического материала (название этой части конкретизируется в зависимости от темы проекта).

		<p>Задание 5. Сбор и систематизация эмпирического материала (если это предусмотрено задачами работы). Собрать фактический материал, который является объектом наблюдения, картографировать его, систематизировать и описать в работе</p> <p>Задание 6. Написание основной (содержательной) части отчета. Изложить результаты изучения проблемы в соответствии с вопросами плана</p> <p>Задание 7. Интерпретация темы. Осмыслить тему с точки зрения возможностей ее дальнейшего изучения и практического применения</p> <p>Задание 8. Составление терминологического словарика и раздела «Personalia» для приложения</p> <p>Задание 9. Апробация проекта (выступление с проектом перед аудиторией)</p> <p>Задание 10. Рефлексия. Проанализировать собственную деятельность на практике</p>		<p>Терминологический словарик. - Personalia. - Материалы апробации (текст доклада на конференции с копией сертификата; сценарий мероприятия с приложением анкеты качества; видеотчет о мероприятии с приложением анкеты качества и т. п.). - Текст выступления на итоговой конференции (с приложением мультимедийной презентации). Проверка заполнения и ведения дневника. Общий контроль со стороны руководителя</p>
3	Заключительный этап	<p>Подготовка текста выступления на итоговой конференции и презентации</p> <p>Защита отчета на итоговой конференции. На защите нужно четко и ясно изложить</p>	20	<p>Дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с предъявляемым и требованиями. Отчет о прохождении</p>

		приготовленный текст, ответить на вопросы комиссии и присутствующих		учебной практики
ИТОГО			216	

4.1.2 Формы отчетности по практике

По окончании прохождения учебной практики: Ознакомительной практики обучающийся обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Наименование практики	Форма аттестации	Форма оценочного средства
Учебная практика: Ознакомительная практика (1-й курс 2-й семестр)	Зачет с оценкой	Дневник прохождения практики, отчет по учебной практике, вопросы к зачету

Подробная информация об оценочных средствах приведена в фонде оценочных средств по учебной практике: Ознакомительная практика.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Воителева, Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: доп. МО и науки РФ в кач-ве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / Т.М. Воителева. – Москва : Дрофа, 2016.

2. Воителева, Т.М. Теория и методика обучения русскому языку: доп. МО и науки РФ в кач-ве учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений / Т.М. Воителева. – Москва : Дрофа, 2016.

Дополнительная литература:

3. Бахор Т.А. Методика обучения литературе: теория и практика: учебн. пособие / Т.А. Бахор [и др.] - Красноярск: Сибирский

федеральный университет, 2018.- 96 с.

4. Бахор, Т.А. Формирование профессиональных компетенций при подготовке бакалавров педагогического образования: материалы производственной практики (из опыта работы): учебн. пособие/ Под общ. ред. Т.А. Бахор, О.Б. Лобановой. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014.- 228 с.

5. Мамаева, С.В. Методика обучения русскому языку: формирование культуроведческой компетенции / С.В. Мамаева [и др.]. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015.- 108 с.

Интернет-ресурсы

1. Национальный Открытый Университете «ИНТУИТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>.

2. Академик [Электронный ресурс]: Словари и энциклопедии на Академике:[коллекция электронных словарей]. – URL: <http://dic.academic.ru>

3. Антиплагиат [Электронный ресурс]: интернет-сервис. – URL: <http://www.antiplagiat.ru/>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>

6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>

7. Кругосвет [Электронный ресурс]: Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – URL: <http://www.krugosvet.ru>

8. Личное развитие и самореализация [Электронный ресурс]: инновационно-практический проект /рук.проекта Сергей Марченко. – URL: <http://manprogress.com/ru/services/persjnaltime/index.html>

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

2. ЭБС «ИНФРА-М» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>.

3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rucont.ru>.

4. ЭБС СФУ: <http://bik.sfu-kras.ru/>.

5. ЭБС ЛПИ - филиал СФУ <http://95.188.107.8/>.

6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

7. ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, Лицензионный сертификат №43061851, бессрочно;

2. Microsoft® WINHOME 10 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization Get Genuine, Лицензионный сертификат №69236501, бессрочно; Microsoft® Windows® Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1 License No Level (Windows 7 Professional, Windows 8.1 Professional по праву Downgrade Rights согласно лицензионному соглашению), Лицензионный сертификат №69236501, бессрочно;

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License.

7.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронный каталог ЛПИ <http://95.188.107.8/>

2. Электронный каталог СФУ <http://193.218.139.17/>

3. Электронные ресурсы ЛПИ http://www.lpi.sfu-kras.ru/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=2314&Itemid=572

4. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Установочная конференция учебной практики, инструктаж по технике безопасности, консультации, итоговая конференция проходят в ЛПИ – филиале СФУ. Ресурсы материально-технической базы этого учреждения включают в себя специальные помещения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специальные помещения: - учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 307; 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул.Победы, 42)	307: количество студенческих мест - 28, площадь - 49,1 м ² . Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: переносная доска; проектор; интерактивная доска; ПЭВМ (28 шт.); неограниченный доступ в интернет и ЭБС
Специальные помещения: - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, 42)	308: количество студенческих мест - 36, площадь - 48,7 м ² . Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: доска настенная, доска магнитная переносная, интерактивная доска Trace Board ТВ-680/ проектор Optoma EX5255ST, экран; компьютер; шкаф с учебной литературой; комплект многогранников; неограниченный доступ в интернет и ЭБС
Специальные помещения: – учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и	209: количество студенческих мест - 22, площадь - 47,5 м ² . Аудитория укомплектована специализированной мебелью и

<p>индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 209; 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул.Победы, 42)</p>	<p>оборудованием: стенды; доска настенная; переносной презентационный комплекс (ноутбук, экран, проектор); ПЭВМ (1шт.); имеется неограниченный доступ в интернет и ЭБС</p>
<p>Специальные помещения: – помещение для самостоятельной работы (ауд. 120: читальный зал библиотеки информационно-библиотечного центра, 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, 42)</p>	<p>120: количество студенческих мест - 40, площадь - 66,6 м². Аудитория укомплектована специализированной мебелью и оборудованием: ПЭВМ (10 шт.); переносной презентационный комплекс (ноутбук, экран, проектор); имеется доступ для лиц с ОВЗ; неограниченный доступ в интернет и ЭБС</p>
<p>Специальные помещения: –помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 117а; отдел информационных технологий информационно-библиотечного центра, 662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, 42)</p>	<p>117а: площадь – 13,5 м². Аудитория укомплектована специализированной мебелью и оборудованием: устройство обжимное; набор отверток; LINK TESTER II для витой пары; фильтр сетевой; комплектующие на замену; металлические шкафы для хранения оборудования и инструмента; ремонтные столы; ПЭВМ; паяльник электрический; тестер M838; устройство для заделки UTP HT; сетевая карта D-Link«DWA-131» Wireless N Nano USB Adapter; имеется неограниченный доступ в интернет и ЭБС</p>

При выборе баз учебной практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем в предметной области «Русский язык» и «Литература»;

– достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по русскому языку и литературе (школьные учебники, рабочие тетради для учащихся и учебно-методическая литература для учителя), наглядными средствами обучения;

– наличие технической инфраструктуры (персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения русскому языку и литературе;

– электронные издания образовательного назначения, реализованные на CD (DVD) - ROM по русскому языку и литературе: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.), издания общекультурного назначения (путеводители по музеям, городам, собрания произведений живописи, архитектуры, музыки и др.), цифровые образовательные ресурсы по русскому языку и литературе в сети Интернет.

**Фонд оценочных средств результатов освоения программы
учебной практики**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их
формирования в процессе освоения образовательной программы,
описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	Дневник, отчет, вопросы к зачету
	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; законодательства о правах ребенка; трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: навыками по</p>		

			соблюдению требований профессиональной этики и действиями при осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования
		ПК-1. Способен проектировать образовательный процесс в образовательных организациях общего образования на основе базовых теоретических знаний и практических умений предметной области	<p>ПК-1.1. Анализировать содержание, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области для проектирования образовательного процесса в образовательных организациях общего образования</p> <p>ПК-1.2. Применять теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности при проектировании образовательного процесса в образовательных организациях общего образования</p>

Этапы формирования и оценивания компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики, подготовительный этап	ОК-1, ОПК-1, ПК-1	индивидуальное задание на практику
2	Самостоятельная работа, основной этап	ОК-1, ОПК-1, ПК-1	индивидуальное задание на практику
3	Оформление дневника и отчета, заключительный этап	ОК-1, ОПК-1, ПК-1	индивидуальное задание на практику
4	Защита отчета, заключительный этап	ОК-1, ОПК-1, ПК-1	вопросы для защиты отчета

2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной практики в области русского языка)

Аттестация по итогам учебной практики проводится в виде защиты обучающимся отчета по практике с учетом оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника и письменного отчета.

Для подготовки к зачету студенты должны выполнить следующие виды работ:

1. Изучить программу учебной практики.

2. Составить план своей деятельности в соответствии с выбранной темой.

3. Выполнить обзор научной, педагогической и методической литературы по следующему плану:

– сначала определить порядок, в котором должны представляться литературные источники в научной работе. Это зависит от логики, в которой развиваются ваши собственные рассуждения по выбранной теме;

– изучить литературу по теме исследования;

– описать, какие взгляды на проблему, изучаемую вами, существовали, как они эволюционировали. Назвать основных представителей научной мысли, которые работали над этим вопросом, чего они добились в своих исследованиях;

– анализировать труды необходимо критически: выявить, какие из вопросов остались не рассмотренными; указать причины, по которым авторы не рассмотрели ту или иную сторону вопроса (в результате необходимо определить место своей работы в контексте этого вопроса);

– кратко описать научные задачи, которые ставили перед собой исследователи; насколько им удалось или не удалось достигнуть

желаемых результатов; сформулировать причины, по которым вы решили продолжить исследования данной темы.

При обзоре литературы учитывать следующие требования:

1) Обзор целесообразно писать в два приема. Предварительный вариант, по стилю близкий к реферату, есть смысл подготовить вначале и предоставить для предварительной рецензии руководителю практики с целью обсуждения вариантов систематизации информации, необходимых доработок, дополнительного поиска. После указанной доработки обзор предоставляется руководителю практики. С его согласия включается в отчет.

2) Объем литературного обзора зависит от темы исследования, включая список литературы, на которые делаются ссылки. В обзоре желательно использование данных российских и зарубежных периодических научных изданий.

3) Обзор не должен ограничиваться литературой, посвященной узкой теме исследования. Источниками при написании обзора могут быть монографии, диссертации, научные статьи, также наиболее авторитетные справочные издания и учебники, публикации, содержащие материалы конкретных исследований.

4) Обзор публикаций, содержащих результаты конкретных исследований, можно начать с краткого описания тех проектов, материалы которых используются в вашем обзоре, и с перечисления основных публикаций по их результатам. Располагать описания лучше в хронологическом порядке. Необходимо указать, кто (какое учреждение) проводило исследование, в какой период, кратко охарактеризовать объект исследования и объем выборки, а также назвать руководителя проекта. Этот раздел не содержит рассмотрения конкретных проблем и результатов данных исследований. Он необходим для того, чтобы читатель представлял, когда, кем и на каком объекте проведено

исследование, в котором получены те или иные конкретные результаты, и при необходимости мог бы обратиться к цитируемым материалам.

5) Анализ результатов исследований необходимо строить вокруг проблем, а не публикаций. Это значит, что нельзя просто излагать содержание прочитанных статей и отчетов. Обзор литературы – это аналитический, а не реферативный документ. Главная его (обзора) задача – выявить те проблемы, которые нашли отражение в результатах предшествующих исследований, показать расхождения в материалах разных исследований (если таковые имеются), сопоставить полученные результаты с теоретическими разработками, приведенными в первой части литературного обзора, выявить те недостаточно изученные аспекты проблемы.

6) Не следует одинаково подробно рассматривать в обзоре все «сюжеты», встречающиеся в использованной литературе, сосредоточиться необходимо на тех, которые имеют непосредственное отношение к вашей теме.

7) Особое внимание необходимо уделять цитированию текстов.

Цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати.

В обзоре, как и в других авторских текстах, категорически запрещено (этически и юридически) прямое воспроизведение смысловых кусков без кавычек и точного указания, откуда эта цитата заимствована.

Обзор лучше писать «своими словами», по возможности четко придерживаясь терминологии описываемой работы. Прямое цитирование не должно превышать 5-10 % текста обзора. Принятая

норма цитирования в пределах своего текста составляет не более 300 знаков одного автора (около 50-60 слов).

Ссылаясь на какой-либо результат или гипотезу, необходимо обращаться к работам, где они впервые появились или формулировка которых признана классической. Если такой возможности нет и вы цитируете «из вторых рук» (например, приводите положение или результат из учебника, справочника или обобщающей монографии), необходимо указать не только «первоисточник» (автора и/или издание), но и то, откуда вы заимствуете цитату. Это не только этично и соответствует правовым нормам, но и избавляет вас от обвинений в неточности (если таковая имеет место), допущенной автором обобщающего издания, из которого вы почерпнули сведения.

Обзор обязательно должен завершаться краткими выводами, в которых сформулированы положения, вытекающие из вашего анализа литературы и имеющие непосредственное отношение к формулировке проблемы и гипотез вашего исследования, а также к выбору объекта исследования.

4. Список используемой литературы должен располагаться в конце работы.

5. Сформулировать выводы по практике, провести самооценку результатов работы, заполнить дневник.

6. Составить письменный отчет.

2.2. Типовые вопросы на защите отчета

1. Какие задачи были перед вами поставлены во время практики?

2. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

3. Каким образом вы создавали условия для поддержания интереса в обучении, воспитании и развитии с учетом социальных,

возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся?

4. Каким образом выстраивали психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса различных возрастных групп обучающихся?

5. Какими нормативными документами пользовались во время обзора литературы?

6. Какие современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с образовательными задачами вы использовали?

7. Каким образом вы использовали возможности образовательной среды в зависимости от решаемой профессиональной задачи при организации отдельных мероприятий, направленных на достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечение качества учебно-воспитательного процесса средствами учебного предмета русского языка?

8. Предлагались ли задания проблемно-развивающего обучения?

9. Имела ли место в вашей практике разработка современных технологий обучения?

10. Какова ваша оценка результативности прохождения практики?

3. Материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

В течение периода практики студент формирует отчетную документацию. Отчет должен быть завизирован руководителем практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями

письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется зачет.

Критерии оценивания учебной практики (ознакомительной практики в области русского языка)

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления, правильность ответов при защите. 4. Грамотность оформления отчета	Студент-практикант выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки по всем видам деятельности учебной практики, качественно вел необходимую документацию, предоставил по практике письменный отчет без замечаний, ответственно и с интересом относился к поставленным задачам, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку
4 «хорошо»		Студент-практикант полностью выполнил программу практики и все задания по ней, но допустил незначительные ошибки, достаточно качественно вел необходимую документацию, предоставил по практике письменный отчет с незначительными замечаниями, работал вполне самостоятельно, проявил заинтересованность к поставленным задачам
3 «удовлетворительно»		Студент-практикант выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допустил существенные ошибки в выполнении заданий по практике и в оформлении документации, предоставил по практике письменный отчет со значительными замечаниями
2 «неудовлетворительно»		Студент-практикант не выполнил программу практики, все виды работ провел на низком уровне или не провел вообще

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерные темы, рекомендуемые студентам для работы на практике

1. Произношение согласных перед Э в заимствованных словах (по материалам словарей).
2. Произношение согласных перед Э в заимствованных словах (по материалам анкетирования).
3. Мой фонетический портрет (на материале самонаблюдений).
4. Изменение орфоэпических рекомендаций в различных изданиях работы Р.И. Аванесова "Русское литературное произношение".
5. Старославянизмы и их функция в художественных текстах.
6. Лексическая синонимия в художественном произведении (по выбору студента).
7. Функционирование просторечных слов и выражений в художественном тексте (на примере произведений А. Галича, В. Высоцкого и др. авторов).
8. Диалектизмы в художественной речи (на материале произведений, изучаемых в школе).
9. Устаревшие слова и их стилистические функции в художественных произведениях (по выбору).
10. Иноязычная лексика в современном русском языке, ее происхождение и употребление (в произведениях по выбору).
11. Нарцательные слова в значении имен собственных в стихотворном сборнике М.И. Цветаевой "Лебединый стан".
12. Тенденции использования разговорно-просторечных слов в периодических изданиях (на материале газет и журналов).
13. Метафоры и их стилистическая роль в художественных текстах.
14. Заимствования последних лет в русском языке (на материале современной публицистики и художественной литературы).
15. Словообразование современных русских личных имен (на

материале студенческих имен и словаря Н.А. Петровского).

16. Происхождение современных фамилий России (на материале студенческих фамилий).

17. Структурные особенности афоризмов (на материале одного из сборников афоризмов).

18. Женщина (и/или мужчина) в языковой картине мира (на материале русской фразеологии).

19. Женщина (и/или мужчина) в языковой картине мира (на материале русской антропонимии).

20. Классификация речевых ошибок в речи (на материале радио- и телеинтервью, печатных СМИ).

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. От 03.07.2016).
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016)
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об опеке и попечительстве"
10. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

12. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 1086, МЧС РФ N 550, Минобрнауки РФ N 2415, Минкомсвязи РФ N 241 от 29.09.2011 "Об утверждении Концепции создания Интернет-службы психологической помощи населению и комплексного плана мероприятий по ее реализации"

13. Приказ МЧС РФ от 20.09.2011 N 525 "Об утверждении Порядка оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.10.2011 N 22174)

14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/news/7/1805>

15. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70188902/8ef641d3b80ff01d34be16ce9bafc6e0/>

17. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/44750258/>

18. Профессиональный стандарт педагога – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.001.pdf>

19. Примерная форма должностной инструкции учителя (модуль «Предметное обучение. Русский язык») <https://base.garant.ru/55727324/>

Примерная структура текстового (краткого) отчета по практике

Целью практики было получение первичных профессиональных умений и навыков.

В ходе практики выполнялись следующие виды работы:

- выбор темы и обоснование ее актуальности:
- анализ ключевых понятий и составление плана изучения темы
- (перечисляются все виды деятельности в соответствии с рабочим планом практики).

Материалы практики представлены в виде приложений к отчету на _____ страницах:

- а) опись материалов приложения (с. 2);
- б) обоснование актуальности темы (с. _____);
- в) план изучения темы

Рефлексия

В произвольной форме студент излагает свои впечатления о том, какой опыт приобретен в ходе практики, какие компетенции удалось развить, какие дальнейшие задачи овладения профессиональными знаниями и умениями ставит перед собой студент.

Здесь же студент высказывает свои предложения о путях совершенствования содержания и организации практики.

Практика позволила овладеть.....

Помогла усовершенствовать....

Дала возможность научиться....

Важным в ходе практики было...

Наиболее ценный опыт, приобретенный в ходе практики, – это....

В ходе практики возникали затруднения.....

Подпись студента _____ Дата _____

Использование заданий исследовательского характера как средства учебно-исследовательской деятельности

Главной целью включения школьников в учебную исследовательскую деятельность (УИД) является обогащение исследовательского опыта школьников. Этот процесс можно представить в виде педагогических условий организации УИД:

1) выделение этапов обогащения опыта школьников с учетом возрастных особенностей и специфики школы;

2) определение совокупности задач, способов и форм организации учебно-исследовательской деятельности;

3) распределение задач, способов и форм организации учебно-исследовательской деятельности по времени в соответствии с продолжительностью каждого этапа;

4) определение предполагаемых результатов деятельности;

5) отбор содержания и составление учебно-исследовательских задач и заданий.

На начальном этапе обучения для организации УИД учащимся предлагаются задачи разных видов. Среди них выделяются поисковые задачи, результатом решения которых, как правило, служит догадка, т.е. нахождение пути (способа) решения.

В последние годы изданы и внедряются в практику экспериментальные учебные комплекты для школы, которые содержат немалое количество задач второго типа, позволяющих обеспечить пропедевтику формирования исследовательских умений в ходе обучения русскому языку в школе.

Лингвист Лев Владимирович Щерба в 1904 году говорил, имея в виду преподавание фонетики: «О заучивании чего бы то ни было не может быть и речи. Все занятия должны быть сведены к наблюдениям

самих учеников под руководством учителя над собственным их языком». Самостоятельные наблюдения, за которыми должны последовать выводы, – это, по сути дела, исследование.

По сравнению с традиционным обучением, направленным на сообщение, а затем на воспроизведение учебного материала, исследовательский метод кажется революционным. Его достоинство состоит в том, что он развивает мышление, дает возможность самостоятельного поиска и дает радость открытия.

Исследовательский метод сделали основным в советской школе 20-х годов прошлого века, однако обнаружилась бессистемность полученных знаний, метод был «осужден» постановлением ЦК ВКП(б) 1931 года и вытеснен из школьной практики.

Психолого-педагогические исследования, которые проводились в 60–70-х годах XX века, показали, что интерес к обучению у школьников падает, и главные причины этого – перегрузка памяти, необходимость сухого, неэмоционального воспроизведения информации, отрицательные эмоции (страх перед оценками и учителем), однообразие уроков.

Как преодолеть эти факторы?

Есть два пути:

1) работать над содержанием учебного материала, сделать его более интересным, занимательным;

2) организовать учебный процесс так, чтобы он давал удовлетворение от творческой и самостоятельной учебной деятельности, формировал внутренние побуждения к учению, вызывал радостные переживания от овладения знаниями.

В духе исследовательского метода педагоги разрабатывают методики, приемы, задания, позволяющие активизировать познавательный процесс на уроке.

Здесь можно использовать познавательные задачи.

Пример 1: «Название нос получили мыс и передняя часть судна. Есть носик у чайника. Носок – так называем мы теперь короткий чулок. Но еще сохранилось выражение – подняться на носки. Когда-то слово носок означало передний конец обуви или чулка. Как объяснить эти факты?»

Решение (ответ шестиклассницы): «Во всех приведенных примерах слово нос обозначает переднюю или выступающую часть различных предметов. Подняться на носки – это значит встать на переднюю часть ноги, на пальцы. Нос судна – это передняя часть и т.д.».

(Задача М.Феллера приведена в статье Т.В. Напольновой «Познавательные задачи в обучении русскому языку...» // Познавательные задачи в обучении гуманитарным наукам. М.: Педагогика, 1972, с. 175.)

Пути решения выбираются без помощи или подсказки учителя; происходит «открытие» новых знаний или новых способов добывания этих знаний. Таким образом, исследовательский метод, воплощенный в познавательных задачах по русскому языку, позволяет привнести в урок (или домашнее задание) самостоятельность, активизировать познавательный процесс.

Чрезвычайно популярен сейчас урок-исследование: то или иное языковое явление (чаще всего несколько), изучение которого предусмотрено программой по русскому языку, предлагается для самостоятельного наблюдения под руководством учителя. Урок-исследование очень эффективен при повторении, обобщении, комплексной работе с текстом. Учитель подбирает материал для наблюдения, планирует определенные этапы работы.

Пример 2. Урок-исследование в 6-м классе: «Размышление над черновиком А.Пушкина». На уроке предлагается сравнить черновик и окончательный вариант стихотворения «Зимнее утро». На первом этапе «исследуются» устаревшие слова (шестиклассники выписывают их из

текста, толкуют сначала самостоятельно, а потом проверяют толкование по словарю), учитель поясняет устаревшие грамматические формы слов. На втором – ученики выписывают словосочетания, отражающие чувства и мысли, душевное состояние, сравнивают первый и окончательный варианты стихотворения. На третьем – ищут ключевые слова, на основе которых формулируют идею поэтического текста. (По ст.: Пересветова Е.В. Размышления над черновиком А.Пушкина. Урок-исследование // Русский язык в школе, № 3/2004, с. 57–59)

Проблемные задачи (примеры 3–5) предлагаются для внеклассной работы по русскому языку и – шире – лингвистике на олимпиадах, турнирах для школьников. Особый жанр проблемных задач – самодостаточные лингвистические задачи. Как и математические задачи, их необходимо решать, используя логические операции, часто на материале совершенно незнакомых языков. Условие самодостаточной задачи содержит все необходимое для решения и поэтому не требует от решающего специальных знаний и подготовки. Приведем пример задачи, предложенной в 1994 году на Ломоносовском турнире (автор А.В. Плунгян, задача взята из сборника «Лингвистические задачи турнира им. М.В. Ломоносова с решениями (1994–1999)» / Ред.-сост. Е.В. Муравенко. М., 1999).

Пример 3. Даны венгерские существительные и все их переводы на русский язык (в перепутанном порядке):

nyírfá, korte, almak, kortefa, nyírfá, alma, almafa; береза, груша, яблоня, яблоко, березы, яблоки.

Установите правильные переводы. Объясните свое решение. Примечание: **ц** – особый звук венгерского языка; знак «**г**» обозначает долготу гласного.

Ответ. В условии русских слов на одно меньше, чем венгерских, но, поскольку сказано, что даны все переводы венгерских слов, остается предположить, что какое-то из русских слов имеет два значения. Это

слово *груша* (дерево и плод). Очевидно, в венгерском языке этим двум значениям соответствуют разные слова.

В венгерских словах выделяются показатели -k и -fa. Представим эти слова в таблице, упорядочив их по корням и формальным показателям:

alma	körte	
almá-k		
alma-fa	körte-fa	nyír-fa
		nyír-fá-k

В русских словах выделяются значения «дерево», «плод», а также значения единственного/множественного числа. Это можно представить в таблице:

яблоко	груша (плод)	
яблоки		
яблоня	груша (дерево)	береза
		березы

Эти таблицы легко совместить (даже если бы мы строки и столбцы расположили иначе). Значение единственного числа и плода в венгерском языке имеет нулевое выражение, значение множественного числа передается показателем -k (с удлинением предшествующей гласной основы), дерева – -fa.

Итак: nyírfa – береза, korte – груша (плод), almák – яблоки, kortefa – груша (дерево), nyírfák – березы, alma – яблоко, almafa – яблоня.

Пример 4. Задания творческого характера на материале русского и иностранного языков используются в курсе языкознания для школьников (5–8-е классы) О.Е. Дроздовой. Они занимательны (могут носить форму загадки, ребуса, составлены на основе необычного и интересного текста), содержат вопрос или задание, ответ на которые требует понимания системного языкового явления.

Пример 5. Отгадайте, о чем идет речь. Какие языковые явления лежат в основе этой задачи-шутки?

– Она черная?

– Нет, красная.

– А почему она белая?

– Потому что зеленая.

Ответ. Диалог ведется о смородине (которая бывает красной и черной). В основе шутки лежат два языковых явления:

а) эллипсис, т.е. опущение части высказывания (ср. полный вариант вопроса: *Это у вас черная смородина?*);

б) перенос значения: слово *зеленый* в данном контексте употреблено в значении «незрелый».

Пример 6. Вот четверостишие, написанное на белорусском языке (из книги В.А. Плунгяна «Почему языки такие разные?»).

Стаяла яблыня ля вескі,

Як падарожнік між дарог.

Весною падалі пялесткі

Нібы сняжынкi на муроg.

Скажите, какие слова в каждой строчке вам понятны, а какие – нет. Постарайтесь предположить, что могут значить незнакомые слова.

Ответ. Вот полный перевод: «Стояла яблоня возле деревни, как подорожник меж дорог. Весною падали лепестки, будто снежинки на луг».

Ля – предлог со значением «возле, около, близ».

Веска – деревня; в русском языке было слово *весь* с тем же значением; оно осталось в выражении *по городам и весям*.

Нiбо – будто, как бы.

Муроg – луг, в русском языке было раньше слово *мур* – трава, оно сохранилось в выражении *трава-мурава*.

Для развития исследовательских умений в курсе лингвистики предлагаются также задания, требующие проведения небольшого исследования, – **исследовательские задания** (примеры 6 и 7).

Пример 7

Задание к уроку по теме «Жаргон»: составьте список слов из профессиональных жаргонов, разделив их на группы соответственно профессиям. Для выполнения этого задания проведите опрос родителей и знакомых и узнайте у них, какие жаргонизмы принято использовать в их профессии.

Задания, подобные этому, можно дать и в качестве домашнего задания к уроку русского языка. Обсуждение его органично впишется в урок.

Пример 8

К уроку истории русской орфографии в 10-м классе (в рамках более широкой темы «Принципы русской орфографии») было дано домашнее задание: «Понаблюдайте, есть ли вокруг нас слова, написанные не по современным орфографическим правилам; запишите найденные примеры, подумайте, чем объясняется подобное написание. К обсуждению этого задания будет целесообразно обратиться в конце урока, при разговоре о современной орфографии и графике. Приведу примеры, которые привлекли внимание учеников.

Величь (название поселка); Банкъ «Столичный»; Кристалл-градъ; «Твердъ» (финансовая группа); «Пересветъ» (название кафе); «Коммерсантъ»; «Inoстранец» (газета); «Vремя, вперед!»; «матывай удо4ки» (название фильма); СотрудничестВО! (реклама); Пора ОБLADать! (реклама); реалити-шоу (а может быть, реалити шоу?); компакт-диск (компакт диск?) и многое другое.

Старшеклассники объяснили некоторые написания желанием привлечь внимание потребителей с помощью графической игры (с нарушением орфографических норм); создать респектабельный вид, используя элементы дореформенной орфографии, и другими причинами. На материал, собранный самостоятельно, можно будет опираться и при выполнении следующего домашнего задания: написать

небольшое сочинение на тему «Чем мне интересна русская орфография».

(Подробнее об этом уроке можно узнать из публикации: *Абрамова С.В.* Русская орфография в историческом развитии (урок с перспективой внеклассной исследовательской работы по русскому языку) // Русский язык, № 10/2005.)

Обратим внимание на то, что в приведенных примерах 1–5 исследование ограничено разработанными заданиями. Таким образом, познавательные задачи, урок-исследование, самодостаточные лингвистические задачи и творческие задания можно считать самостоятельными исследованиями очень условно. Несколько большую степень свободы предусматривают задания исследовательского характера (примеры 7 и 8): проблема, цель и задачи работы ставятся учителем, а подобрать и осмыслить материал должны ученики самостоятельно. Тем не менее подобные задания можно использовать на уроках русского языка или на предварительном этапе занятий учебно-исследовательской работой или для воспитания исследовательских навыков. Они помогут ученику почувствовать вкус к исследованию, а учителю – обнаружить учеников, готовых к такой работе.

Ближайшей предшественницей современной учебно-исследовательской работы можно считать **факультативную работу**, например, по лингвистическому краеведению (диалектологии, фольклористике, ономастике, топонимике). Этот опыт не был широко известен, думается, в силу того, что не были востребованы исследовательские навыки выпускников школ.

Однако в последнее десятилетие XX века общественные требования к образованию существенно изменились. Это изменение принято связывать с так называемым «информационным взрывом, основной признак которого – легкость получения, общедоступность

информации. В новых условиях для эффективной работы недостаточно уметь воспроизводить полученные знания, – нужно уметь творчески их применять в практических целях, уметь работать с разнородной информацией, использовать ее. Следовательно, важной образовательной задачей становится воспитание выпускников школ, готовых жить и работать в условиях информационного общества.

От характерного для советской школы гностического («знаниевого») подхода, при котором основной образовательной задачей являлось формирование прочной системы знаний, произошел поворот к деятельностному, направленному на самостоятельное, активное добывание знаний учащимися. Этот подход сейчас закреплен законодательно в Концепции модернизации российского образования на период до 2100 года.

В Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования по русскому языку эти задачи конкретизируются: на старшей ступени школы сформировать навыки ведения исследовательской работы во всей ее полноте: «выдвижение гипотез, осуществление их проверки, владение приемами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза, <...> самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера. Формулирование полученных результатов». Здесь перечислены основные этапы **учебно-исследовательской работы учащихся**, которая сейчас активно внедряется в практику школьного обучения.

Исследовательская работа и личностно-деятельностный подход

Чем, кроме уже рассмотренных социальных условий, вызван интерес к этому виду работы? Психологи и педагоги видят в нем огромный потенциал для личностного развития обучающихся: исследовательская деятельность способствует формированию

творческого потенциала, развитию познавательной активности, самопознанию.

Процесс учебно-исследовательской работы должен быть особым образом организован, чтобы в центре внимания была личность ученика: его мотивы, цели, потребности, неповторимый внутренний мир, индивидуальный опыт и психологический склад. Такой подход принято называть **личностным**. Однако нужно принимать во внимание, что современная психологическая наука связывает развитие личности прежде всего с деятельностью. Это предполагает, что из объекта ученик становится полноправным участником образования (проще говоря, не «его учат», а «он учится»). Очевидно, что изменяется и роль учителя в обучении: он в большей степени становится не передатчиком знаний, а партнером в обучении. Деятельностный подход также предусматривает свободу выбора учащимися пути, учебника, методов и преподавателя.

Как в организации исследовательской работы преломляется личностно-деятельностный подход.

Во-первых, ученик сам решает заняться такой работой, поскольку это ему нужно и интересно; сам выбирает тему исследования в соответствии со своими склонностями и предпочтениями. Во-вторых, процесс работы над исследованием строится на основе знаний и умений, которыми владеет ученик. В-третьих, тесное сотрудничество между учеником и учителем (научным руководителем) подразумевает доверительные отношения, плодотворные для обучения и личностного развития. В-четвертых, решая исследовательскую задачу, ученик активно добывает знания и заинтересован в результате работы.

Проблема мотивов (педагоги в своей практике чаще говорят об интересах) в обучении является ключевой. Какие мотивы – внешние или внутренние – оказываются самыми важными в исследовательской работе. (Внутренние мотивы вызваны потребностью в приобретении знаний, их углублении и систематизации, расширении кругозора.

Внешние связаны с общественным признанием, в том числе и с оценками.)

Многое зависит от возраста ребенка. Школьникам-подросткам (7–9-е классы) интересно не только то, что внешне занимательно; им нравится самостоятельно обдумывать, обобщать, искать общие принципы и закономерности. В этом возрасте, отмечают психологи, школьников привлекают самостоятельные формы организации занятий на уроке, трудный учебный материал, возможность самому строить свою познавательную деятельность на уроке и за пределами школы – то, что делает подростков более взрослыми и самостоятельными в собственных глазах и мнении товарищей. Самыми сильными мотивами в обучении в этот период оказываются внешние: стремление найти свое место в коллективе, утвердить свою индивидуальность.

В старшем школьном возрасте учебная мотивация значительно изменяется, т.к. для старшеклассника сама учебная деятельность – средство реализации жизненных планов на будущее, связанных с выбором профессии. По наблюдениям ученых, на учебные успехи влияет сочетание двух потребностей – в познании и достижении. Интеллект старшеклассников становится достаточно зрелым: формируется абстрактное, теоретическое, рефлексивное мышление, хорошо развита способность обобщать, выдвигать гипотезу, рассуждать, переходя от общего к частному. Заметны возрастающая самостоятельность во всех сферах деятельности, стремление к самоопределению, построению жизненных планов, устремленность в будущее, что связано с выбором профессионального пути. Психологически старшеклассники готовы к исследовательской деятельности и могут испытывать в ней настоятельную потребность.

Ясно, что исследовательская работа может быть предложена и в средней, и в старшей школе. Но когда это будет рациональнее? Старшеклассники обладают большим запасом знаний, у них более

развито абстрактное мышление: навыки обобщения, синтеза и анализа, классификации, дивергентное мышление. Они сориентированы профессионально и могут включать цели исследовательской работы в планы, связанные с выбором профессии. Современные программы предусматривают обучение исследовательской работе на старшей ступени, в связи с профильным обучением. Старшеклассники имеют больше возможностей приобщиться к исследовательской работе в рамках учебного плана.

Однако у них меньше свободного времени. Педагоги, имеющие большой опыт организации исследовательской работы в школе, полагают, что знакомство с исследовательской деятельностью может начинаться рано – с 6–7-го класса. Эффективность ее будет выражаться не в качестве сделанных исследований, а в приобретении исследовательских навыков.

Исследовательская работа в школе может быть организована по-разному. Еще недавно она была преимущественно внеклассной (внеурочной) и осуществлялась на факультативных занятиях в школе, а также в учреждениях дополнительного образования. В большинстве московских школ, где ведется учебно-исследовательская работа школьников, используется форма факультативов.

Однако в современной школе возможности организации учебно-исследовательской работы значительно шире, чем раньше; это связано с программой профильного образования в старшей школе. До 20% учебного времени в старшей школе может быть отдано для профильных предметов, в том числе элективных курсов (курсов по выбору). Вероятно, элективные курсы по русскому языку более органичны для гуманитарного профиля. Однако курс «Исследовательская работа по русскому языку» может быть одним из вариантов элективного курса по обучению исследовательской работе независимо от профиля. Ведь опыт исследовательской работы универсален, его легко переносить из

одной области в другую. Умберто Эко, разносторонний ученый и писатель, автор почти беллетристического в своем остроумии пособия «Как написать дипломную работу», пишет: «Работа над дипломом (в нашем случае – исследовательская работа – *авторы пособия*) учит рассудительности и систематичности. Приобретается метод. Человек учится создавать годный для употребления текст. Следовательно, не так важна тема работы, как опыт ее создания... С годами вырабатывается набор приемов, накапливаются знания. Но подход к этим новым накопленным знаниям обычно определяется именно тем, каким путем человек в самом начале шел к знаниям, которых еще не имел».

Индивидуальные консультации с научным руководителем могут проводиться постоянно в процессе учебно-исследовательской работы отдельных учащихся или чаще всего сопровождать наиболее ответственный, основной этап подготовки работы: проведение эксперимента, осмысление его результатов и создание текста.

Часто на практике сочетаются несколько организационных форм, например, курс «Методы научного исследования» и элективный курс; факультатив, в программу которого интегрированы обучение исследовательским методам и индивидуальные консультации.

Очень важно правильно организовать руководство учебно-исследовательской работой. В отличие от традиционного обучения, где за учителем закреплена роль обучающего, а за учеником – обучающегося, в процессе проведения учебно-исследовательской работы возникает новый акцент в деятельности учителя: он включен в исследование поставленной проблемы на равных условиях с учеником и одновременно обучает его методике проведения исследования. Это дает возможность учителю более широко проявить творческие способности не только в педагогическом проектировании, но и в роли исследователя, т.к. невозможно передать опыт той деятельности,

которую не освоил сам. Творческие муки, которые испытывают и ученик-исследователь, и его руководитель, передача навыков практической деятельности задают тон общения на уровне «коллега – коллега» и «наставник – младший товарищ».

По-разному решается вопрос об обязательности выполнения учебного исследования в разных школах. Для учащихся ряда школ (как правило, лицеев и гимназий) учебно-исследовательская работа, которая может носить характер курсовой, – одна из форм итоговой аттестации, обязательной части учебной программы. Свобода ученика – в праве свободного выбора области и темы исследования. Многие школы не включают в учебные планы учебно-исследовательскую работу, а поощряют ее выполнение во внеурочное время.

Обязательной финальной частью организации учебно-исследовательской работы школьников является ее представление. Работа может иметь характер отчета о проведенном учебном исследовании. Обычно используется одна из двух форм: защита курсовой учебно-исследовательской работы, которая является формой итоговой аттестации, как правило, в 10–11-х классах, и представление работы на конференции школьников.

Вопросы и задания для самопроверки

1. Что в исследовательском методе общего с учебно-исследовательской работой? Что принципиально различно?

2. Какие условия общественного развития делают учебно-исследовательскую работу по русскому языку актуальной в настоящее время?

3. Как проявляется личностно-деятельностный подход в организации учебно-исследовательской работы школьника?

4. В чем психолого-педагогическая сообразность проведения учебно-исследовательской работы в средних и в старших классах?

5. Определите, где могут быть размещены занятия учебно-исследовательской работой по русскому языку в вашей школе.

Учебное издание

Мария Викторовна Веккесер
Лариса Степановна Шмульская

Организация учебной практики
(ознакомительная практика в области русского языка)

Редактор И.А. Вейсиг
Компьютерная верстка авторов

Подписано в печать 22.06.2022 Формат 60 x 84/ 16

Бумага офсетная Печать офсетная

Усл. печ. л. 6,0 Уч.-изд. л. 4,0

Тираж 50 экз.

Библиотечно-издательский комплекс
Сибирского федерального университета
660041, Красноярск, пр. Свободный, 82а
Тел. (391) 206-26-67; <http://bik.sfu-kras.ru>
E-mail publishing_house@sfu-kras.ru

Отпечатано в типографии МБУ «ЕГИЦ»
г. Енисейск, ул. Ленина, 101; тел.: 8(39195)26065