

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Положения  
о реализации ЭО и ДОТ

от 08.05.2020 № 455

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и на основании Устава ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ (приложение).
2. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор



М.В. Румянцев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
приказа № 455 от 28.05.2020

Проректор по учебной работе



Д.С. Гуц

Директор административно-правового  
департамента



Н.В. Самарникова

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



ВЕРЖДАЮ  
тор

М.В. Румянцев

« 08 » 05 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий в СФУ**


**ПВД ЭО и ДОТ – 2020**

Красноярск 2020

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ          И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ          ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	<b>ПВД ЭО и ДОТ – 2020</b>
		Страница 2 из 28

## СОДЕРЖАНИЕ

Используемые в документе сокращения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Термины и определения.....	6
4 Способы реализации ЭО и ДОТ .....	8
5 Условия реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ	10
6 Стимулирующая выплата за реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине согласно приложению к трудовому договору работника .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А Макет представления институтом, филиалом информации об образовательных программах, планируемых к реализации с применением ЭО и ДОТ .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма листа информирования об обучении на ОП ВО, реализуемой с применением ЭО и ДОТ .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма представления педагогическим работником информации о предполагаемых к проведению аудиторных занятиях в ЭИОС СФУ на постоянной основе .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма представления педагогическим работником информации о переносе аудиторных занятий в ЭИОС СФУ в рамках текущего учебного процесса .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Требования к электронным обучающим курсам.....	26

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ          И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ          ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	ПВД ЭО и ДОТ – 2020
		Страница 3 из 28

### **Используемые в документе сокращения**

В тексте Положения используются следующие понятия и сокращения:

БИК – библиотечно-издательский комплекс;

ДДПиНН – департамент довузовской подготовки и нового набора;

ДИПиВВП – департамент информационной политики и взаимодействия с внешними партнёрами;

ДИТ – департамент информационных технологий;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДРПР – департамент реализации проектов развития;

Контактная работа, контактная работа в ЭИОС – контактная работа обучающихся с педагогическими работниками в электронной информационно-образовательной среде;

МООК – массовые открытые онлайн-курсы;

НОЦ «ИНО» – научно-образовательный центр «Институт непрерывного образования»;

ОП ВО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры);

Показатель реализации ЭО и ДОТ по дисциплине – показатель эффективности научного и педагогического труда научно-педагогического работника «Стимулирующая выплата за реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине в электронной информационно-образовательной среде университета».

СО – смешанное обучение;

СФУ, Университет – ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

УД – учебный департамент;

УМО – учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля);


УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО – электронное обучение;

ЭОК – электронный обучающий курс.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ          И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ          ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	<b>ПВД ЭО и ДОТ – 2020</b>
		Страница 4 из 28

## 1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и требования к реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ для всех участников образовательного процесса СФУ.

1.2 Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации ОП ВО: повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлеченности обучающихся в учебный процесс, расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

1.3 В соответствии с действующим порядком применения ЭО и ДОТ при реализации ОП ВО Университет вправе:

- применять ЭО и ДОТ при реализации ОП ВО или их частей во всех предусмотренных формах получения образования или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС ВО и локальными нормативными актами СФУ;

- в реализуемых ОП ВО самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся без использования ЭО и ДОТ;


- допускать отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории при реализации ОП ВО или её частей с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивать идентификацию личности обучающегося, самостоятельно выбирая способ и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых будет осуществлена оценка результатов обучения;

- реализовывать ОП ВО исключительно с применением ЭО и ДОТ при соблюдении условий функционирования ЭИОС университета и иных условий, описанных в Федеральном законе об образовании и подзаконных актах, а также в локальной нормативной базе СФУ;

- засчитывать обучающимся подтвержденные результаты освоения онлайн-курсов по дисциплине(ам) учебного плана ОП ВО.

1.4 Настоящее Положение изменяется или дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативных актов

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ          И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ          ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	ПВД ЭО и ДОТ – 2020
		Страница 5 из 28

Министерства науки и высшего образования РФ и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ.


1.5 Положение утверждается приказом ректора университета.

1.6 В исключительных случаях (форс-мажорных, чрезвычайных ситуациях и/или иных ситуациях, приравненных к подобным) ректором может быть принято решение об изменении условий реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ и соответствующих сопровождающих процедур.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Сибирского федерального университета;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- Положение об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;
- Положение об организации образовательного процесса, комплексного сопровождения и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Положение об использовании и зачёте результатов освоения массовых открытых онлайн-курсов;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ          И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ          ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	ПВД ЭО и ДОТ – 2020
		Страница 6 из 28

- Регламент реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по подготовке научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) на русском и иностранном языках;

- Регламент использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета;

- Положение об электронном портфолио обучающихся.

- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и поощрений, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

### 3 Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями и разъяснениями:


**3.1 основная профессиональная образовательная программа высшего образования:** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов<sup>1</sup>.

**3.2 электронное обучение:** организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП ВО информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Положение об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

<sup>2</sup> См. п. 1 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».



 САРАТОВСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SARATOV FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ          И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ          ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	ПВД ЭО и ДОТ – 2020
		Страница 7 из 28

**3.3 дистанционные образовательные технологии:** образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников<sup>3</sup>.

**3.4 электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС):** совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП ВО в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся<sup>4</sup>.

**3.5 учебно-методическое обеспечение дисциплины:** совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения ОП ВО<sup>5</sup>.

**3.6 электронный обучающий курс:** учебные и соответствующие им оценочные материалы, представленные в виде информационно-технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные особенности восприятия информации обучающимися и направленной на достижение заданных результатов обучения.

**3.7 онлайн-курс:** реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определенных результатов обучения на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов, размещенных в ЭИОС университета, в том числе в ЭИОС партнёров и иных организаций, к которым предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».


**3.8 контактная работа в ЭИОС:** образовательная деятельность, организованная посредством взаимодействия обучающихся и педагогических работников в ЭИОС с помощью средств ЭО и ДОТ в целях достижения образовательных результатов<sup>6</sup>.

<sup>3</sup> См. п. 1 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>4</sup> См. п. 3 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) на русском и иностранном языках (новая редакция).

<sup>6</sup> Методические рекомендации по организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС СФУ.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ          И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ          ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	ПВД ЭО и ДОТ – 2020
		Страница 8 из 28

## **4 Реализация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ**

4.1 Реализация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ, в том числе с применением исключительно ЭО и ДОТ, возможна при организации контактной работы, самостоятельной работы обучающихся, контроля за результатами обучающихся по дисциплине (модулю), практике, ГИА в ЭИОС СФУ.

4.2 Организация контактной работы в ЭИОС СФУ осуществляется при непосредственном включении в образовательную деятельность элементов систем и сервисов ЭИОС СФУ, позволяющих установить синхронное либо асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками, таких как:

- информационная обучающая система «e-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru>);
- сервис вебинаров и видеоконференций (<https://webinar.sfu-kras.ru>);
- корпоративный социальный сетевой сервис для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru/>) и иных сервисов, определённых приказом ректора СФУ<sup>7</sup>.

4.3 Самостоятельная работа обучающихся с использованием средств ЭО и ДОТ организуется, как правило, с использованием сервисов ЭИОС СФУ, а также прочих образовательных, информационных ресурсов (например, для подготовки к лекциям, практическим занятиям, промежуточной аттестации и выполнении практических занятий, лабораторных и контрольных работ).

В рамках самостоятельной работы может предусматриваться взаимодействие обучающихся между собой. Контроль за выполнением самостоятельной работы может осуществляться как непосредственно педагогическим работником, так и автоматизировано средствами ЭО и ДОТ.

4.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ГИА проводимые с применением ЭО и ДОТ, проводятся с идентификацией личности обучающегося.

4.4.1 Способы идентификации личности при проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине:

<sup>7</sup> Возможные варианты организации контактной работы в ЭИОС СФУ указаны в методических рекомендациях по организации контактной работы обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС СФУ.

 САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SAMARA STATE UNIVERSITY	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ          И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ          ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	<b>ПВД ЭО и ДОТ – 2020</b>
		Страница 9 из 28

- авторизация на основании данных персональной учётной записи (логин и пароль) в ЭИОС СФУ;

- непосредственное присутствие педагогического работника и обучающегося в месте проведения текущего контроля успеваемости.

4.4.2 Способы идентификации личности при проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, ГИА, в рамках которой обучающемуся необходимо предоставить сведения и/или документы, позволяющие идентифицировать личность и являющиеся действительными на дату их предоставления:

- авторизация на основании данных персональной учётной записи (логин и пароль) в ЭИОС СФУ с дополнительной идентификацией посредством сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ;

- использование программного обеспечения и технических средств для осуществления процедуры фото- или видео-прокторинга;

- непосредственное присутствие педагогического работника или комиссии (в зависимости от формы контроля и аттестации) в месте нахождения обучающегося.

4.5 В университете рекомендуется применение следующих организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ: обучение с веб-поддержкой, смешанное обучение, онлайн-обучение.

Допускается:

- разовое/краткосрочное использование ЭО и ДОТ в учебном процессе без применения организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ;

- сочетание различных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ в процессе преподавания дисциплины.

## 5 Условия реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и процедуры их соблюдения

Таблица 1 – Условия реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и процедуры их соблюдения

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
<b>1 Информационно-организационное обеспечение</b>		
<p>Информирование участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающее возможность их правильного выбора</p>	<p>Информация о реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ (перечень ОП ВО с ЭО и ДОТ СФУ) доводится до сведения абитуриентов или их законных представителей сотрудниками приемной комиссии в период приемной кампании.</p> <p><i>Процедура:</i></p> <p>1 Информация о применении ЭО и ДОТ для нового набора обучающихся формируется в ОП ВО (педагогические работники в рабочей программе дисциплины указывают о применении ЭО и ДОТ, что соответствующим образом отображается по каждой дисциплине в УП).</p> <p>2 Информация об ОП ВО с применением ЭО и ДОТ для нового набора обучающихся формируется институтами и филиалами по форме, представленной в приложении А, и передается в учебный департамент не позднее чем за 15 дней до начала приемной кампании.</p> <p>3 Сформированный перечень ОП ВО с применением ЭО и ДОТ Университета передается в отдел организационно-документационного сопровождения приемной кампании не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приемной кампании.</p> <p>4 Отдел организационно-документационного сопровождения приемной кампании размещает сформированный перечень на официальном сайте СФУ.</p> <p>5 Информирование подтверждается личной подписью абитуриента в заявлении о допуске к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на поступление.</p>	<p>Ответственный секретарь приёмной комиссии СФУ</p> <p>Разработчики ОП</p> <p>Ответственные за ЭО и ДОТ в институтах, филиалах</p> <p>УД</p> <p>Отдел организационно-документационного сопровождения приемной кампании ДДПиНН</p>

## Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>6 В случаях, когда появляется необходимость применения ЭО и ДОТ в ОП ВО, ранее не предусматривающих этого и отсутствующих в перечне ОП ВО с ЭО и ДОТ на момент приемной кампании, производится письменное и/или электронное информирование обучающихся о дальнейшем обучении по ОП ВО с применением ЭО и ДОТ. Информирование производится и для отдельных обучающихся, которых ранее не уведомляли по различного рода причинам. Сведения о проведении письменного информирования оформляются по форме, представленной в приложении Б, и хранятся в личном деле обучающегося. Электронное информирование, как правило, производится в корпоративном социальном сервисе «Мой СФУ»</p>	Институты, филиалы, реализующие ОП ВО
Информирование обучающихся о возможностях использования сервисов ЭИОС Университета	<p>Информация по использованию информационных и образовательных сервисов представляется на сайтах соответствующих сервисов в качестве памяток, а также в инструкциях и буклете первокурсника.</p> <p>Порядок работы с информационными и образовательными сервисами Университета является обязательной частью дисциплины «Информатика» для бакалавров, специалистов и представляется в виде факультативных занятий для магистрантов, аспирантов.</p>	<p>ДИТ, БИК, УД Отдел электронных средств массовой информации ДИПиВВП</p> <p>Институты, филиалы – разработчики ОП ВО Институты, филиалы, реализующие ОП ВО Педагогический работник, реализующий дисциплину «Информатика»</p>
Информирование обучающихся о режиме работы по дисциплине	<p>Информация представляется обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в рабочей программе дисциплины;</li> <li>- на вводных занятиях по дисциплине;</li> <li>- в ЭОК</li> </ul>	Педагогический работник, реализующий дисциплину

## Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
<p><i>и используемых в учебном процессе средствах ЭО и ДОТ</i></p>	<p>Информация о запланированной к проведению в ЭИОС СФУ контактной работе, не предполагающей физического присутствия в Университете (например, в случае проведения вебинара), отражается в расписании в графе места проведения занятий словосочетаниями: «ЭИОС», вместо корпуса и номера аудитории.</p> <p>Конкретизация информации (например, URL-ссылка на вебинар или т.п.) отображается педагогическим работником в ЭОК по дисциплине (модулю).</p> <p><i>Процедура:</i> 1 Информация о предполагаемой к проведению в ЭИОС СФУ контактной работы формируется педагогическим работником по форме, представленной в приложении В, и далее передается<sup>б</sup> в отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД в сроки до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 июля для осеннего семестра;</li> <li>- 1 ноября для весеннего семестра.</li> </ul> <p><i>Примечание</i> В случае, когда расписание занятий института, филиала формируется в самом институте, филиале; информация по установленной форме направляется в отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД и в отдел информатизации УД, далее сотрудники УД передают информацию в институты, филиалы ответственным лицам за формирование расписания в институте, филиале.</p> <p>2 Отделом информатизации и отделом сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки производится проверка возможности переноса занятия в ЭИОС СФУ.</p>	<p>Отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>Педагогический работник, реализующий дисциплину Отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД</p> <p>Отдел информатизации УД Отдел сопровождения учебного процесса по</p>

Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>Проверка осуществляется по следующим характеристикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие у педагогического работника удостоверения СФУ о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ (преимущественно для случаев, когда занятия переносятся в ЭОК);</li> <li>- соответствие ЭОК требованиям, описанным в приложении Е настоящего положения;</li> <li>- соответствие схемы реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ занятиям, запланированным к переносу в ЭОИС СФУ.</li> </ul> <p>3 В случае невозможности переноса занятия в ЭОИС СФУ по итогам рассмотрения заявки направляется электронное письмо о причинах, которые могут препятствовать переносу занятия в ЭОИС, педагогическому работнику.</p> <p><i>Примечание</i> Занятия в ЭОИС СФУ, как правило, планируются на первую и/или завершающую ленту, когда у обучающихся есть занятия по основному расписанию, требующие физического присутствия, либо выносятся на отдельный день.</p> <p>4 Информация размещается в сетке расписания (в том числе в системе вебинаров СФУ с созданием мероприятий).</p> <p><i>Примечание</i> В случае возникновения необходимости проведения не заявленного ранее аудиторного занятия в ЭОИС СФУ педагогическому работнику следует подготовить информацию по форме, представленной в приложении Г, и согласовать его проведение с начальником отдела сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД<sup>8</sup></p>	<p>по основным образовательным программам УД</p> <p>Отдел информатизации УД</p> <p>Отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД и/или ответственная структура за составление расписания в самом институте, филиале</p>

<sup>8</sup> Если переносимое(ые) аудиторное(ые) занятие(я) предполагает(ют) использование системы вебинаров и видеоконференций СФУ, то подача заявки, дальнейшая организация мероприятия и его сопровождение производится согласно действующей процедуре, описанной на официальном сайте СФУ (страница «Сервис вебинаров и видеоконференций») и в Регламенте использования сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ.

Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>Информация о перенесенном(ых) занятии(ях), например, URL-ссылка на вебинар и т.п., отображается педагогическим работником в ЭОК по дисциплине и размещается на информационном стенде учебно-организационного отдела (деканата, кафедры) института, реализующего ОП ВО, не позднее, чем за три дня до начала занятия.</p> <p>5. В конце семестра сотрудниками центра обучающих систем, отдела аудиовизуальных технологий ДИТ и отдела информатизации УД осуществляется выборочная проверка проведения перенесенных в ЭИОС СФУ занятий за текущий семестр. По итогам проверки формируется служебная записка, которая направляется ответственному за ЭО и ДОТ в институте/филиале, реализующего ОП ВО (в рамках которой было перенесено занятие в ЭИОС СФУ)</p>	<p>расписания в самом институте, филиале</p> <p>Отдел информатизации УД                      Центр обучающих систем ДИТ                      Отдел аудиовизуальных технологий ДИТ</p>
<b>2 Кадровое обеспечение</b>		
Обеспечение уровня подготовки педагогического, учебного, вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, соответствующего применяемым технологиям	Реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине обеспечивает педагогический работник, уровень подготовки которого соответствует применяемым в учебном процессе по дисциплине технологиям ЭО и ДОТ	Педагогический работник, реализующий дисциплину
	Сотрудники из числа управленческого персонала планируют и инициируют соответствующих педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал на повышение квалификации в области ЭО и ДОТ	Директора институтов, филиалов
	В подразделениях Университета применение ЭО и ДОТ в ОП ВО обеспечивают соответствующие сотрудники из управленческого персонала, уровень подготовки которых соответствует применяемым в ОП ВО технологиям	Проректор по учебной работе
	Сопровождение дисциплины с применением ЭО и ДОТ, непосредственных участников учебного процесса с ЭО и ДОТ обеспечивают соответствующие сотрудники из числа учебно-вспомогательного персонала, уровень подготовки которых соответствует применяемым в ОП ВО технологиям	



Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>Подготовку педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала в области ЭО и ДОТ обеспечивается путем организации переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических работников с выдачей соответствующего удостоверения СФУ. Процедура получения удостоверения СФУ о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ описана в соответствующем Регламенте<sup>9</sup></p>	НОЦ «ИНО»
	<p>Удостоверение СФУ о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основанием для выдачи педагогическому работнику учебной нагрузки по дисциплине, предполагающей реализацию ЭО и ДОТ в учебном процессе;</li> <li>- основанием для переноса учебных занятий в ЭИОС СФУ (преимущественно для случаев, когда занятия переносятся в ЭОК);</li> <li>- одним из условий рассмотрения заявки научно-педагогического работника на экспертизу достижения показателя эффективности научного и педагогического труда, предусмотренного трудовым договором, «Стимулирующая выплата за реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине в электронной информационно-образовательной среде университета»</li> </ul>	–
	<p>Удостоверение о повышении квалификации СФУ в области ЭО и ДОТ и иные удостоверения о повышении квалификации (обучении, сертификации) в области ЭО и ДОТ передаются в управление по работе с персоналом и кадровой политике для фиксации соответствия квалификации сотрудника в обязательном порядке и размещаются в электронном варианте в личном кабинете корпоративного социального сетевого сервиса университета «Мой СФУ»</p>	Педагогический работник, управленческий и учебно-вспомогательный персонал

<sup>9</sup> Регламент реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по подготовке научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
<b>3 Нормативно-методическое обеспечение</b>		
Представление ЭО и ДОТ в частях ОП ВО	Общая характеристика ОП ВО	Кафедра (выпускающая кафедра), руководитель ОП ВО
	Учебный план	Кафедра (выпускающая кафедра), руководитель ОП ВО
	Рабочие программы дисциплин (модулей)	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ
	Программы практик	Кафедра, ответственная за прохождение практики
	УМО дисциплин (модулей), разработанное в соответствии с Требованиями к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) на русском и иностранном языках СФУ	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ
Реализация образовательной деятельности по дисциплине с ЭО и ДОТ	Реализация образовательной деятельности по дисциплине с применением ЭО и ДОТ происходит с использованием ЭОК и в соответствии со схемой реализации дисциплины с ЭО и ДОТ в приложении Д	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ
	Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ (приложение Д) заполняется педагогическим работником, как правило, на семестр и до начала реализации описанного в ней учебного процесса с последующим размещением в ЭОК по реализуемой дисциплине	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ

## Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
	<p><i>Примечание</i>            Электронный обучающий курс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создается на основе электронного УМО дисциплины (модуля);</li> <li>- соответствует требованиям к ЭОК, приведенным в приложении Е, и схеме реализации дисциплины с ЭО и ДОТ в семестре;</li> </ul> <p>готов к использованию до начала реализации учебного процесса по дисциплине в семестре, когда предполагается применение ЭОК</p>	
	<p>Учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказывается обучающимся средствами синхронного (например, сервис вебинаров и видеоконференций СФУ, элемент «Чат» в информационно обучающей системе «еКурсы») и асинхронного взаимодействия (например, сообщения в группах, чатах в корпоративном социальном сервисе «Мой СФУ», элемент «Форум» в информационно обучающей системе «еКурсы»).</p> <p>Допускается использование иных сервисов и систем ЭИОС СФУ</p>	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ
<b>4 Материально-техническое обеспечение</b>		
<p>Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети - Интернет и к сервисам ЭИОС университета, необходимым для освоения ОП ВО</p>	<p>Предоставляется доступ к информационной обучающей системе «еКурсы» (e.sfu-kras.ru), электронным ресурсам научной библиотеки (lib.sfu-kras.ru), корпоративному социальному сервису «Мой СФУ» (i.sfu-kras.ru), сервису вебинаров СФУ webinar.sfu-kras.ru, а также иным телекоммуникационным средствам и технологиям.</p> <p><i>Примечание</i>            Доступ к ЭИОС СФУ обучающимся предоставляется с использованием логина и пароля. Логин и первоначальный пароль, назначаются автоматически в момент зачисления</p>	<p>ДИТ            БИК            Отдел электронных средств массовой информации ДИПиВВП</p>

Окончание таблицы 1

Условия реализации ОП ВО	Пояснение к процедуре реализации ОП ВО	Ответственная структура (сотрудник)
	Для получения доступа к сервисам ЭИОС СФУ и сети Интернет каждому обучающемуся необходимо перейти на сервис «Мой аккаунт СФУ» (users.sfu-kras.ru) узнать индивидуальный логин и сменить первоначальный пароль на постоянный	
Ведение учета и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме	Определяется в соответствующем локальном нормативном акте СФУ <sup>10</sup>	В соответствии с Порядком индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и поощрений, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

<sup>10</sup> Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и поощрений, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	ПВД ЭО и ДОТ – 2020
		Страница 19 из 28

## **6 Стимулирующая выплата за реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине согласно приложению к трудовому договору работника**

6.1 Действие настоящего пункта распространяется на процедуру получения выплат, согласно приложению к трудовому договору работника, за реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине, при условии реализации учебного процесса по дисциплине образовательной программы в ЭИОС СФУ (более 30% от общего количества часов по дисциплине за семестр, не включая часы, отводимые на экзамен)<sup>11</sup>, в соответствии с настоящим Положением<sup>12</sup>.

6.2 Достижение показателя реализации ЭО и ДОТ по дисциплине зависит от успешности выполнения условий и требований настоящего Положения, основанных на федеральной и локальной нормативной базе, и предполагает соответствие нормативной базе, регулирующей назначение стимулирующих выплат.

6.3 Проверка выполнения условий и требований реализации ЭО и ДОТ по дисциплине осуществляется на основе критериев, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии проверки

Наименование критерия	Примечание/ ссылка на документ
1 Реализация электронного обучающего курса по дисциплине в сроки реализации дисциплины согласно УП	–
2 Отсутствие ограничений ФГОС ВО и ограничений федеральной нормативной базы	Пункт проверяется, как правило, для инженерных и военных направлений подготовки
3 Закрепленная за педагогическим работником нагрузка по заявляемой дисциплине с применением ЭО и ДОТ в сроки использования ЭОК	–
4 Удостоверение СФУ о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ (объёмом не менее 72 ч.)	Согласно разделу 5 настоящего Положения (таблица 1, п. 2 «Кадровое обеспечение»)
5 Реализация учебного процесса по дисциплине ОП ВО в ЭИОС СФУ (более 30% от общего количества часов по дисциплине за семестр, не включая часы отводимые на экзамен) <sup>10</sup>	Согласно приказу «Об утверждении показателей эффективности и создании рабочей группы» от 24.03.2020 г. №351 СФУ

<sup>11</sup> При расчёте 30% от общего количества часов, учитывается суммарная трудоёмкость часов, отведённых на контактную и самостоятельную работу обучающихся в заявляемом семестре.

<sup>12</sup> Изменения в наименовании выплат, условиях получения, показателях оценки и критериев эффективности деятельности в приложении к трудовому договору работника, его отмена и т.п. аннулируют действия данного пункта 6 настоящего положения.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	<b>ПВД ЭО и ДОТ – 2020</b>
		Страница 20 из 28

Окончание таблицы 2

Наименование критерия	Примечание/ ссылка на документ
6 Рабочая программа дисциплины, утвержденная и содержащая информацию о реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ и URL-адресом на используемый (ые) ЭОК	Согласно разделу 5 настоящего Положения (таблица 1, п. 3 «Нормативно-методическое обеспечение»)
7 Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ, заполненная по форме, представленной в приложении Д	Согласно разделу 5 настоящего Положения (таблица 1, п. 3 «Нормативно-методическое обеспечение»)
8 Электронный обучающий курс, соответствующий требованиям, приведенным в приложении Е и схеме реализации дисциплины с ЭО и ДОТ	Согласно разделу 5 настоящего Положения (таблица 1, п. 3 «Нормативно-методическое обеспечение»)

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### Макет представления институтом, филиалом информации об образовательных программах, планируемых к реализации с применением ЭО и ДОТ

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_  
институт, филиал

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень образовательных программ набора 20\_\_ года, планируемых к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Код	Направление	Специальность/профиль/программа	Форма обучения	Институт
1	2	3	4	5



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма листа информирования об обучении на ОП ВО, реализуемой с применением ЭО и ДОТ

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ (институт)

#### *Лист информирования*

для обучающихся (студентов) групп(ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направление подготовки, профиль)

№	ФИО	Учебная группа	Подпись <sup>1</sup>	Дата
1	2	3	4	5
1	Фамилия Имя Отчество (полностью)			
2				
3				
4				
5				
...	...	...	...	...

<sup>1</sup>настоящей подписью в столбце №4 таблицы подтверждаю, что проинформирован(а) о том, что образовательная программа, на которой я обучаюсь, или ее часть(и) может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.





## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма представления педагогическим работником информации о предполагаемых к проведению аудиторных занятиях в ЭИОС СФУ на постоянной основе

ФГАОУ ВО СФУ

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

#### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О проведении занятий в ЭИОС СФУ

Начальнику отдела  
сопровождения учебного  
процесса по основным  
образовательным  
программам УД  
\_\_\_\_\_

Прошу согласовать проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ по дисциплине  
\_\_\_\_\_ для учебных(ой) групп(ы) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ – 20\_\_ уч. года согласно таблице.

Таблица

Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)	Номер занятия*	Место проведения (ЭИОС СФУ: ЭОК, система вебинаров СФУ и т.п.)	Примечание
<i>Лекция</i>	<i>1</i>	<i>ЭОК (ссылка на ЭОК в e.sfu-kras.ru)</i>	...
<i>Лекция</i>	<i>5</i>	<i>система вебинаров СФУ</i>	...
...	...	...	...
<i>Практика</i>	<i>7</i>	<i>ЭОК (ссылка на ЭОК в e.sfu-kras.ru)</i>	
...	...	...	...

\* Каждому виду занятия соответствует своя нумерация. Номер указывается, когда в ЭИОС СФУ переводятся не все занятия соответствующего вида.

Контакты:

e-mail: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Преподаватель

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Форма представления педагогическим работником информации о переносе аудиторных занятий в ЭИОС СФУ в рамках текущего учебного процесса

ФГАОУ ВО СФУ Кафедра _____ Институт _____  <b>СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА</b> «__» _____ 20__ г.  О переносе занятий в ЭИОС СФУ  Прошу согласовать перенос учебного(ых) занятия(й) в ЭИОС СФУ по дисциплине _____ для учебных(ой) групп(ы) _____ согласно таблице.	Начальнику отдела сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД _____																																									
Таблица																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)</th> <th colspan="2">Текущая информация о переносимом занятии по расписанию</th> <th colspan="3">Пожелания по переносу занятия</th> </tr> <tr> <th>Дата, время</th> <th>Место проведения (аудитория)</th> <th>Место проведения (ЭОК, система вебинаров СФУ)</th> <th>Тип мероприятия *</th> <th>Примечание (дата, время и т.п.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"><i>Пример:</i></td> </tr> <tr> <td>Лекция</td> <td>2.09.16, 8:30</td> <td>ауд.403</td> <td>ЭОК (ссылка на ЭОК в e.sfu-kras.ru)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Лекция</td> <td>9.09.16, 8:30</td> <td>ауд.403</td> <td>система вебинаров СФУ</td> <td>Вебинар</td> <td>12.09.16, 18:30</td> </tr> <tr> <td>Семинар</td> <td>16.09.17 8:30</td> <td>ауд.403</td> <td>система вебинаров СФУ)</td> <td>Видеоконференция</td> <td>19.09.17 18:30</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">...</td> <td></td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </tbody> </table>		Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)	Текущая информация о переносимом занятии по расписанию		Пожелания по переносу занятия			Дата, время	Место проведения (аудитория)	Место проведения (ЭОК, система вебинаров СФУ)	Тип мероприятия *	Примечание (дата, время и т.п.)	<i>Пример:</i>						Лекция	2.09.16, 8:30	ауд.403	ЭОК (ссылка на ЭОК в e.sfu-kras.ru)			Лекция	9.09.16, 8:30	ауд.403	система вебинаров СФУ	Вебинар	12.09.16, 18:30	Семинар	16.09.17 8:30	ауд.403	система вебинаров СФУ)	Видеоконференция	19.09.17 18:30	...			...		...
Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)	Текущая информация о переносимом занятии по расписанию		Пожелания по переносу занятия																																							
	Дата, время	Место проведения (аудитория)	Место проведения (ЭОК, система вебинаров СФУ)	Тип мероприятия *	Примечание (дата, время и т.п.)																																					
<i>Пример:</i>																																										
Лекция	2.09.16, 8:30	ауд.403	ЭОК (ссылка на ЭОК в e.sfu-kras.ru)																																							
Лекция	9.09.16, 8:30	ауд.403	система вебинаров СФУ	Вебинар	12.09.16, 18:30																																					
Семинар	16.09.17 8:30	ауд.403	система вебинаров СФУ)	Видеоконференция	19.09.17 18:30																																					
...			...		...																																					
* Указывается тип мероприятия в соответствии с базовыми шаблонами мероприятий (вебинар, семинар, видеоконференция).																																										
Контакты: e-mail: _____ Тел.: _____																																										
Преподаватель  _____ подпись	И.О. Фамилия																																									
<b>СОГЛАСОВАНО</b>																																										
Заведующий кафедрой  _____ подпись	И.О. Фамилия																																									

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ

Министерство науки и высшего образования РФ  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_.

Шифр(ы) учебной(ых) группы: \_\_\_\_\_.

Семестр<sup>1</sup> (весенний/осенний уч.г.): \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. преподавателя(ей), реализующего(их) дисциплину с ЭО и ДОТ: \_\_\_\_\_.

Тема, раздел дисциплины	Вид учебной работы согласно рабочей программе (лекция, практика и т.п.)	Объём по видам работ, часы	Наименование используемых средств ЭО и ДОТ, ссылка <sup>2</sup>	Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ) <sup>3</sup>
...	...	...	...	...
Общая трудоемкость дисциплины с ЭО и ДОТ, часы <sup>4</sup>				

<sup>1</sup> Если дисциплина реализуется в нескольких семестрах, то для каждого семестра составляется отдельная таблица с пометкой для какого семестра, при этом схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ может быть одна. Рекомендуется составление отдельной схемы для каждого семестра.

<sup>2</sup> Если средство ЭО и ДОТ не используется, то в ячейке проставляется прочерк. Формат оформления: ЭОК — ссылка на элемент курса в e.sfu-kras.ru; вебинар — ссылка на мероприятие в системе imind или обозначение «вебинар»; МООК — ссылка на ресурс.

<sup>3</sup> Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ обучающихся) указывается для соответствующих используемых средств ЭО и ДОТ в ЭОК.

<sup>4</sup> Считать только те часы, в которых используются средства ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения, указанных в столбце «Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ)». Не считать часы, отводимые на экзамен. Часы с ЭО и ДОТ **не должны** превышать часы, отведённые на самостоятельную работу обучающихся, если аудиторские занятия официально не были перенесены в ЭИОС СФУ (см. п. 5 Положения о реализации ЭО и ДОТ).

Преподаватель

\_\_\_\_\_

Подпись

/ \_\_\_\_\_ /

Фамилия И.О.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	<b>ПВД ЭО и ДОТ – 2020</b>
		Страница 26 из 28

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Требования к электронным обучающим курсам

1 В целях обеспечения условий реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ в ЭОК должны быть представлены:

- титульный экран, рабочая программа дисциплины, схема реализации дисциплины, описание режима обучения, материалы по методике изучения модуля/раздела ЭОК, форум;
- заполненный журнал оценок (см. подробнее в п. 3 данного приложения);
- ссылки на источники материалов и/или их правообладателей (при использовании в составе ЭОК заимствованных учебных и методических материалов, программного обеспечения, медийных элементов или иных охраняемых законом об авторском праве материалов);
- структура разделов ЭОК в одном из форматов: по неделям, по темам в соответствии со схемой реализации дисциплины и РПД;
- критерии оценивания работ обучающегося, размещённые в соответствующих элементах ЭОК;
- результаты выполнения заданий/работ обучающихся (подкрепленные файлы с выполненными заданиями/работами, пройденные задания в самой системе и т.п. – в зависимости от типа/вида задания)<sup>13</sup> с оценкой и/или комментарием преподавателя;
- задания для выполнения работ обучающегося, предусмотренные рабочей программой дисциплины в данном семестре, а также иные значимые работы, которые учитываются при промежуточной аттестации по дисциплине в семестре;
- ссылки на вебинары и их записи в ЭИОС СФУ (в случае проведения);

2 Требования к составным компонентам ЭОК:

#### Титульный экран ЭОК

*Методический аспект:* представляет собой краткую справку, которая дает представление о назначении, возможностях и используемых подходах к организации учебного процесса для формирования представления об ЭОК.

*Минимальный состав:*

- направления подготовки;
- институт;

<sup>13</sup> Обязательны для тех работ, которые учитываются в схеме реализации и при подсчёте баллов необходимых для завершения ЭОК.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	<b>ПВД ЭО и ДОТ – 2020</b>
		Страница 27 из 28

- авторы и составители ЭОК;
- преподаватели и/или тьюторы в ЭОК;
- логотип ЭОК.

*Техническая реализация:* титульный экран оформляется в окне «Описание курса» в разделе «Управление курсом/Редактировать настройки». Логотип ЭОК прикрепляется в виде файла (формат png, jpg, jpeg) в окне «Логотип курса» в разделе «Управление курсом/Редактировать настройки» (рекомендуемый размер изображения 450 на 290 пикселей).

### **Форум ЭОК**

*Методический аспект:* является средством коммуникации обучаемых и преподавателей в рамках ЭОК.

*Минимальный состав:* в описании должен содержать назначение, цель, правила общения и вводное сообщение от преподавателя (тьютора) курса.

*Техническая реализация:* должен быть добавлен в виде элемента «Форум» в соответствующем его назначению разделе ЭОК.

### **Рабочая программа дисциплины**

*Минимальный состав:* рекомендуемый макет рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в Положении об основной образовательной программе высшего образования ([structure.sfu-kras.ru/node/657#docs](http://structure.sfu-kras.ru/node/657#docs))

*Техническая реализация:* должна быть размещена в виде элемента «Файл» в первом разделе ЭОК в сканированном виде в формате *pdf* со всеми предусмотренными подписями и отметкой о реализации дисциплины с ЭО и ДОТ с добавлением URL-адреса ЭОК.

### **Описание режима обучения**

*Методический аспект:* дает представление о том, как данный ЭОК использовать в учебном процессе, соотносить материалы курса с работой в аудитории.

*Минимальный состав:* инструкция, которая даёт представление о последовательности изучения элементов ЭОК и график обучения, где указываются соотношение аудиторных работ с работой в ЭОК, сроки выполнения работ, тип оценивания работ (баллы или шкала), условия прохождения курса (количество баллов, выполненных работ, пройденных элементов и т.п.) форма проведения промежуточной аттестации, влияние на промежуточную аттестацию.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ</b>	<b>ПВД ЭО и ДОТ – 2020</b>
		Страница 28 из 28

*Техническая реализация:* необходимо представить в виде ресурса «Страница» или в виде ресурса «Файл» в первом (методическом) разделе курса.

### **Методика изучения модуля/раздела**

*Методический аспект:* подробные инструкции, которые дают представление о траектории изучения модуля/раздела. Обучающийся должен понимать последовательность изучения элементов модуля/раздела, знать требования к выполнению заданий (форма выполнения задания и необходимый для этого теоретический материал (Например, последовательность и описание того, какие части модуля/раздела необходимо изучить в определенной теме).

*Минимальный состав:* на каждый модуль/раздел ЭОК приводится одна инструкция. Важно, чтобы инструкции не противоречили запланированному режиму обучения в ЭОК.

*Техническая реализация:* необходимо размещать в описании соответствующих модулей/разделов ЭОК (окно «Описание раздела») или представить отдельным файлом в виде ресурса «Файл» или «Страница» с методическими указаниями в каждом модуле/разделе.

### **Журнал оценок (раздел «Оценки» ЭОК)**

*Методический аспект:* фиксация результатов работы и текущей успеваемости обучающегося по той части дисциплины, которая реализуется с помощью ЭОК.

*Минимальный состав:* оценки, выставленные педагогическим работником по результатам выполнения заданий/работ обучающихся, согласно утверждённой схеме реализации дисциплины. Журнал должен быть заполнен для всех обучающихся учебных(ой) групп(ы), изучающих дисциплину в данном семестре у педагогического(их) работника(ов).

*Техническая реализация:* результат оценивания (оценку) необходимо размещать в соответствующем элементе ЭОК, который отображается в разделе «Оценки».