

*Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета*

ПРИКАЗ

« 12 » января 2017 г.

№ 6 -р-а

г. Лесосибирск

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом СФУ, Положением о ЛПИ – филиале СФУ


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Храмова

Версия: 1.0	Стр. 1 из 6
	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>6.2 - 2017. СМК. Управление персоналом</p>



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 28 от 12.01.2017 г.

Директор ЛПИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского
состава ЛПИ – филиала СФУ

ПВД - 6.2-28-2017

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 6</i>
ПВД - 6.2-28-2017	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016, с изм. От 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного образования», уставом СФУ, положением о ЛПИ – филиале СФУ и программой «Кадры» ЛПИ – филиала СФУ.

1.2 Положение устанавливает цели и процедуру проведения аттестации профессорско-преподавательского состава (Далее – ППС) в ЛПИ – филиале СФУ.

1.3 К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

1.4 Основными целями аттестации ППС является определение уровня компетентности и соответствия работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2 Порядок формирования и полномочия аттестационной комиссии

2.1 Для проведения аттестации работников формируется аттестационная комиссия (далее – АК) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных работников ППС, представителей отдела кадров, представителя первичной профсоюзной организации и ведущего юрисконсульта. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена вероятность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения принимаемые АК.

2.2 Персональный и численный состав АК утверждается приказом директора ЛПИ - филиала СФУ.

2.3 По результатам проведения аттестации АК полномочна принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 6</i>
ПВД - 6.2-28-2017	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

2.4 При необходимости в решении отмечаются ключевые факторы, повлиявшие на решение АК, выносятся мотивированные рекомендации о качестве профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации.

3 Порядок проведения аттестации

3.1 Аттестация работников может проводиться до истечения срока избрания по конкурсу.

3.2 Аттестация проводится один раз в пять лет.

3.3 Аттестация ИПС проводится в два этапа:

1) прохождение квалификационного тестирования, состоящего из разделов, соответствующих требованиям к знаниям ИПС, прописанных в должностных инструкциях (Этап №1);

2) заполнение анкеты, отражающей обобщенные итоги деятельности ИПС за отчетный период. На основании данных анкет (приложение 1) АК проводится анализ соответствия квалификационным характеристикам должностей (Этап №2).

3.4 Не подлежат аттестации для подтверждения соответствия установленным квалификационным требованиям к занимаемым должностям работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; внешние и внутренние совместители.

3.5 Аттестация для подтверждения соответствия установленным квалификационным требованиям к занимаемым должностям работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.6 При отказе работника от аттестации составляется акт, который подписывается АК (уполномоченным лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.7 Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность.

4 Работа аттестационной комиссии

4.1 После изучения материалов проводится заседание аттестационной комиссии, итогом которого является мотивированное решение о соответствии занимаемой должности или не соответствия занимаемой должности работником. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания за подписью председателя АК. В решении отражаются

Версия: 1.0	Стр. 4 из 6
ПВД - 6.2-28-2017	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

наиболее важные показатели профессиональной деятельности аттестуемого, выносятся заключения о качестве профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации.

4.2 В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол.

4.3 Результаты аттестации работник может обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разработчик

Зав. лабораторией менеджмента

качества образования

А.В. Рубцов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

С.В. Мамаева

Начальник отдела кадров

Т.М. Куимова

Ведущий юрисконсульт

О.А. Пономарев

Председатель первичной
профсоюзной организации

В.П. Карпова

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 5 из 6</i>
ПВД - 6.2-28-2017	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

Приложение 1

Анкета аттестации ППС этап №2

Необходимо предоставить указанные данные за пять последних лет с подтверждениями заведующего кафедрой по каждому пункту. Последовательность и форма представления данных должны соответствовать данному документу. Преподаватель несет персональную ответственность за достоверность предоставленных данных.

Ф.И.О

Должность

Кафедра

Дата вступления на должность

Дата последней аттестации

Образование

Ученая степень

Ученое звание

1. Сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и выпускными работами, практиками, научное руководство аспирантами (соискателями).

2. Количество:

2.1 учебных, учебно-методических пособий –

2.2 учебных изданий –

2.3 рабочих программ дисциплин–

2.4 электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие, внесенных в ЭБС ЛПИ – филиала СФУ –

2.5 в систему Moodle-.

3. Сведения об участии в организации воспитательной работы с обучающимися.

4. Сведения о повышении квалификации.

5. Сведения о работе в ГЭК.

6. В соответствии со списком научных трудов по разделам предоставить:

6.1.Количество монографий и глав в монографиях;

6.2.Количество статей в научных сборниках и периодических научных изданиях, патентов (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;

6.3.Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях:

6.3.1. ВАК;

6.3.2. РИНЦ.

6.4.Препринты;

7. Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 6 из 6</i>
ПВД - 6.2-28-2017	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о порядке проведения аттестации профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

8. Сведения о руководстве научной работой студентов, аспирантов (соискателей).

9. Список выигранных грантов, договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли.

10. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

11. Дополнительная информация, которую Вы считаете необходимым сообщить.

Дата

Подпись