

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета

ПРИКАЗ

« 19 » сентября 2024 г.

№ 154-пд

г. Лесосибирск

Об утверждении положения о военно-патриотическом клубе
ЛПИ - филиала СФУ

На основании Устава СФУ, Положения о ЛПИ - филиале СФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение военно-патриотическом клубе ЛПИ - филиала СФУ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор



Л.Н. Храмова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета**



Директор ЛПИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-патриотическом клубе ЛПИ – филиала СФУ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о военно-патриотическом клубе ЛПИ – филиала СФУ (далее – Положение) определяет цели и задачи, структуру, виды деятельности, функции военно-патриотического клуба Лесосибирского педагогического института – филиала Сибирского федерального университета (далее – Институт, ЛПИ – филиал СФУ).

1.2 Военно-патриотический клуб ЛПИ – филиала СФУ (далее – Клуб) является общественным молодежным объединением, основанным на членстве для достижения целей патриотического воспитания обучающихся ЛПИ – филиала СФУ.

1.3 В своей деятельности Клуб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Сибирского федерального университета, ЛПИ – филиала СФУ и настоящим Положением.

1.4 Изменение настоящего Положения может быть инициировано общим собранием членов Клуба.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛУБА

2.1 Цель Клуба – координация деятельности и создание условий для развития компетенций, позволяющих реализовать гражданско-патриотические ценности и установки в повседневном поведении и практической деятельности обучающихся.

2.2 Для достижения обозначенной цели, необходимо решать следующие задачи:

- проводить мероприятия военно-спортивной, военно-патриотической и гражданско-патриотической направленности;
- организовать работу по гражданско-патриотическому и военно-патриотическому воспитанию в ЛПИ – филиале СФУ;

- создавать условия, способствующие укреплению и формированию гражданско-патриотических ценностей;
- организовать систематическую деятельность Клуба по направлениям, ориентированным и направленным на решение задач, связанных с популяризацией патриотических ценностей и установок.

3 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 Организация и проведение мероприятий, конкурсов, форумов и т.п. гражданско-патриотической тематики.
- 3.2 Организация и проведение тематических образовательных мероприятий.
- 3.3 Организация участия активистов клуба в круглых столах по соответствующей тематике, проектах, грантовых конкурсах и иных мероприятиях и акциях.

4 СТРУКТУРА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Членами клуба могут быть обучающиеся ЛПИ – филиала СФУ разных форм обучения. Руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель.

4.2 Руководителем Клуба может быть обучающийся Института, обладающий полномочиями по сопровождению организации мероприятий в рамках деятельности Клуба.

4.2.1 Должность руководителя Клуба является выборной. Выдвижение и самовыдвижение кандидатов на должность руководителя происходит на общем собрании Клуба. Время и место проведения общего собрания объявляется не позднее, чем за две недели до даты проведения общего собрания. Участники общего собрания выбирают секретаря общего собрания. Каждый кандидат имеет равные возможности по представлению своей кандидатуры в рамках установленного регламента. Голосование является открытым. Кандидаты не принимают участия в голосовании. Правом голоса обладают члены Клуба, указанные в п. 4.1 настоящего Положения. Руководитель Клуба избирается из представленных кандидатов простым большинством голосов. Секретарь общего собрания готовит итоговый протокол в день голосования.

4.2.2 Требования к руководителю Клуба:

- участие в организации деятельности Клуба (проведении мероприятий, иных активностей) не менее полугода;
- наличие статуса «обучающийся» Института;
- наличие плана работы Клуба на предстоящий год с указанием конкретных мероприятий и отчета о его выполнении;
- представление концепции развития Клуба на предстоящий год на общем собрании перед процедурой голосования.

4.2.3 Обязанности руководителя Клуба:

- определение векторов развития и координация деятельности Клуба;
- подготовка плана деятельности Клуба (каждый семестр);
- организация деятельности согласно целям и задачам Клуба;

- взаимодействие с администрацией Института;
- ответственность за сохранность оборудования, используемого Клубом для организации мероприятий;
- организация работы актива Клуба;
- набор и отбор актива Клуба;
- ведение документооборота;
- поиск партнёров и спонсоров для проведения мероприятий;
- организация мероприятий в рамках деятельности Клуба;
- обеспечение освещения деятельности Клуба в различных СМИ;
- проведение общих собраний Клуба.

4.3 Заместителями руководителя Клуба могут быть обучающиеся Института, обладающие полномочиями по сопровождению организации мероприятий в рамках деятельности Клуба во время отсутствия руководителя Клуба.

4.3.1 Обязанности заместителей руководителя Клуба:

- осуществление помощи руководителю Клуба и выполнение его поручений;
- контроль выполнения ответственными лицами поставленных задач;
- исполнение обязанностей руководителя Клуба во время его отсутствия;
- проведение собеседований с кандидатами, которые желают вступить в Клуб.

4.4 Актив Клуба – обучающиеся Института, осуществляющие свою деятельность по отдельным направлениям деятельности Клуба (ответственные за информационное сопровождение, организацию и проведение мероприятий, набор новых членов и сплочение актива Клуба, ответственные за позиционирование).

4.4.1 Обязанности ответственного за информационное сопровождение деятельности Клуба:

- создание видеороликов о Клубе;
- написание новостей и рубрик в группе Клуба в социальных сетях, на официальном сайте Института;
- создание видеороликов по итогам мероприятий Клуба;
- фото-видео сопровождение мероприятий и иной деятельности актива Клуба.

4.4.2 Обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятий:

- организация и проведение институтских мероприятий;
- организация участия Института в мероприятиях вне института (школы, гимназии, лицеи, сузы, и др.);
- работа с документами, протоколами и т.д.;
- связь с участниками и гостями мероприятий, проводимых Институтом;
- работа со спонсорами.

4.4.3 Обязанности ответственного за привлечение новых членов и сплочение актива Клуба:

- постоянный набор новых членов в Клуб;
- презентация возможностей Клуба;
- презентация возможностей Клуба для академических студенческих групп

Института;

- проведение мероприятий различных форматов по сплочению коллектива.

4.5 Порядок вступления в Клуб:

- заполнение анкеты для вступления в Клуб;
- собеседование с заместителем руководителя Клуба;
- принятие решения заместителем руководителя о вступлении в Клуб.

4.6 Порядок выхода из Клуба:

- оповещение участником заместителя руководителя Клуба (по личному желанию);
- решением общего собрания об исключении из клуба (по представлению руководителя клуба).

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА

5.1 В своей деятельности Клуб взаимодействует с Центром молодежной политики ЛПИ – филиала СФУ, другими структурными подразделениями Института.

5.2 Администрация Института имеет право вносить свои предложения в работу Клуба, оказывать спонсорскую и иную поддержку Клубу.