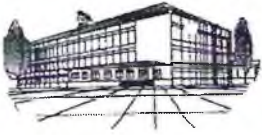


Версия: 1.0	Стр. 1 из 18
	Министерство образования и науки Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	6.2 - 2018. СМК. Управление персоналом

ПРИНЯТО

Ученым советом


ЛПИ – филиала СФУ

протокол № 6 от 28.06. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 12/пн от 28.06. 2018 г

Директор ЛПИ – филиала СФУ


 /Л.Н. Храмова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

ПВД - 6.2 - 44 - 2018

Лесосибирск 2018

Версия: 1.0	Стр. 2 из 18
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке выборов заведующего кафедрой Лесосибирского педагогического института филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту - Положение, ЛПИ – филиал СФУ, институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Уставом Университета, Коллективным договором и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.


1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения процедуры выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ.

1.3 Выборы на замещение должности заведующего кафедрой объявляются в следующих случаях:

- при наличии вакантной должности;
- в случае истечения срока трудового договора работника, замещающего должность заведующего кафедрой.

1.4 Заведующий кафедрой избирается ученым советом ЛПИ – филиала СФУ путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом директора ЛПИ – филиала СФУ. С претендентом, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

1.5 Лица, претендующие на должность заведующего кафедрой, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), учёная степень и учёное звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Версия: 1.0	Стр. 3 из 18
 ПВД 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

2 Порядок объявления выборов и выдвижения кандидатур

2.1 Отдел кадров ежегодно не позднее двух месяцев до окончания учебного года (на 30 июня) объявляет фамилии и должности заведующих кафедрами института, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения списка на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://lpi.sfu-kras.ru/>) (далее по тексту - сайт института), в корпоративном сетевом сервисе «Мой СФУ» (<http://i.sfu-kras.ru>), а также направляет список заместителю директора по учебной работе, для обеспечения ознакомления с ним работников под подпись.

2.2 Заместитель директора по учебной работе в срок до 15 сентября формирует и представляет на утверждение директору института заявку на объявление в средствах массовой информации выборов на замещение должности заведующего кафедрой, согласованную с отделом кадров.

На основании заявки начальник отдела кадров формирует объявление о выборах и размещает его на официальном сайте института.

В случае появления вакантной ставки заведующего кафедрой в течение текущего учебного года (увольнение, перевод работника на другую работу, иные причины) в порядке исключения могут быть объявлены выборы на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе института с резолюцией директора.


2.3 Объявление о выборах размещается на официальном сайте института (<http://lpi.sfu-kras.ru/>) и в сетевом сервисе «Мой СФУ» (<http://i.sfu-kras.ru>), но не менее чем за два месяца до даты его проведения (даты заседания ученого совета ЛПИ – филиала СФУ).

В объявлении о проведении выборов указываются:

- наименование должности с указанием структурного подразделения (кафедры);
- квалификационные требования к претенденту на должность заведующего кафедрой;
- место (адрес) и срок приема заявления для участия в выборах (один месяц со дня размещения объявления о выборах на сайте института);
- место (адрес) и дата проведения выборов (дата заседания ученого совета ЛПИ – филиала СФУ).

2.4 Претендентами на должность заведующего кафедрой могут быть:

- лица в порядке самовыдвижения;
- лица, выдвинутые кафедрой и (или) ученым советом Института;
- лица, выдвинутые директором института.

Версия: 1.0	Стр. 4 из 18
 ИВЛ 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

Кандидаты, не соответствующие установленным требованиям, не могут быть выдвинуты для участия в выборах заведующего кафедрой института.

Лица, выдвигаемые директором института, кафедрой и (или) ученым советом института, в соответствующем заявлении фиксируют письменное согласие на участие в выборах.

2.5 Претенденты, независимо от порядка выдвижения, полностью проходят процедуру выборов на должность заведующего кафедрой, предусмотренную настоящим Положением.

2.6 Выдвижение претендентов на должность заведующего кафедрой проводится на заседании кафедры и (или) ученого совета института открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов и считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников кафедры или списочного состава членов ученого совета.

2.7 Решение о выдвижении претендента оформляется в виде протокола заседания кафедры и (или) ученого совета института. В случае выдвижения претендента директором оформляется представление.

2.8 Претендент на заведование кафедрой вправе снять свою кандидатуру в любое время, письменно отзывав заявление.

3 Порядок представления документов для участия в выборах

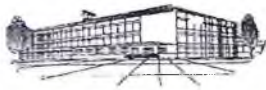
3.1 Претендент на должность заведующего кафедрой в течение одного месяца с даты объявления выборов представляет в отдел кадров института следующие документы:

- заявление об участии в выборах на имя директора института (приложение А);

- документы об образовании, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой (для лиц, проходящих выборы впервые, а также получивших дополнительное профессиональное образование или прошедших повышение квалификации);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением при оформлении трудовых отношений его оригинала);

- оригинал или копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, а также другие документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы и (или) практической деятельности (для внешних претендентов);

Версия: 1.0	Стр. 5 из 18
 ИВД 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за 5 лет, предшествующих процедуре выборов (приложение Б);
- программу развития кафедры (программу предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой сроком на 5 лет) (приложение В);
- отчет о деятельности кафедры за предшествующий отчетный период (для действующего заведующего кафедрой) (приложение Г);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- анкета (для претендентов, не являющихся работниками института).

Претендент на должность заведующего кафедрой вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

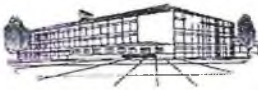
3.2 По окончании срока подачи документов отдел кадров составляет список претендентов на должность заведующего кафедрой, подавших в установленном порядке заявления и документы для участия в выборах, с указанием учёной степени, учёного звания, занимаемой должности, стажа научно-педагогической работы или практической деятельности. Список и заявления претендентов передаются директору института в течение трех рабочих дней с момента истечения сроков подачи документов.

3.3 Решение о допуске претендентов к участию в процедуре выборов на должность заведующего кафедрой принимает директор института. Директор вправе отказать претенденту по следующим обстоятельствам:

- отсутствие у претендента права на занятие педагогической деятельностью;
- несоответствие претендента квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой;
- нарушение установленного срока подачи заявления и документов для участия в выборах;
- наличие у претендента неснятых дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины и (или) должностных обязанностей.

3.4 Полный список претендентов, допущенных к участию в процедуре выборов на должность заведующего кафедрой, размещается на официальном сайте института отделом кадров института.

3.5 В случае отказа в допуске претендента к участию в выборах заявление с резолюцией директора (с указанием причины отказа) возвращается заявителю начальником отдела кадров.

Версия: 1.0	Стр. 6 из 18
 ИВД 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

3.6 Отдел кадров в течение трех рабочих дней после подписания директором заявлений извещает претендентов о допуске их к участию в процедуре выборов и передает ученому секретарю ученого совета института копию утвержденного директором списка претендентов на должность заведующего кафедрой и документы, поступившие от претендентов.

4 Порядок рассмотрения кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой

4.1 Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право присутствовать на всех этапах процедуры выборов.

4.2 Предварительное обсуждение кандидатов на должность происходит на заседании кафедры, которое проводит заместитель директора по учебной работе. На заседании кафедры действующий заведующий кафедрой отчитывается о своей работе, а каждый из кандидатов выступает с программой развития кафедры.


4.3 Очередность выступления определяется по утвержденному директором списку фамилий претендентов, составленному в алфавитном порядке. По итогам обсуждений кафедра принимает решение по каждому претенденту.

Решение принимается большинством голосов и считается правомочным при участии в голосовании не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников кафедры (включая совместителей). Отсутствующие на заседании по уважительным причинам научно-педагогические работники кафедры вправе проголосовать в заочном режиме. Порядок голосования определяется коллективом кафедры. Решение кафедры носит рекомендательный характер и оформляется в виде протокола заседания кафедры. Документы на претендентов, в том числе выписка из протокола заседания кафедры, в течении 3 рабочих дней передаются ученому секретарю ученого совета института.

4.4 Учёный совет института рассматривает поступившие документы, при необходимости заслушивает претендентов на должность заведующего кафедрой.

4.5 В случае участия в выборах на должность заведующего кафедрой лица, исполняющего обязанности директора института, заседание учёного совета института проводится под председательством заместителем директора по учебной работе или уполномоченного ректором университета должностного лица.

4.6 Ученый совет института тайным голосованием большинством голосов при наличии кворума (2/3 членов ученого совета института) принимает решение по каждой кандидатуре.

Версия: 1.0	Стр. 7 из 18
 ПВД 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

4.7 Решение ученого совета института оформляется протоколом. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания ученого совета института в которой должны быть указаны результаты тайного голосования и рекомендуемый срок заключения трудового договора/дополнительного соглашения (приложение Д).

4.8 Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания ученого совета института и передачу необходимых документов в управление социальной политики и развития персонала возлагается на ученого секретаря ученого совета института.

4.9 С целью объективной оценки деятельности действующего заведующего кафедрой, участвующего в выборах, приказом директора института может быть создана комиссия по комплексной проверке деятельности кафедры. Комиссия по результатам проверки готовит справку и представляет ее на заседание ученого совета института по обсуждению претендентов на должности заведующих кафедрами.

5 Процедура выборов на ученом совете Института

5.1 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета института.

Решение об избрании заведующего кафедрой принимается по результатам тайного голосования.

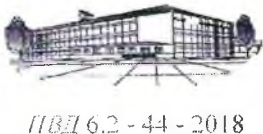
5.2 Кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, обсуждаются ученым советом института на открытом заседании и вносятся в бюллетень для тайного голосования.

5.3 Проведение выборов на ученом совете института организуется ученым секретарем ученого совета института.

5.4 Для подсчета голосов перед началом тайного голосования на ученом совете института избирается счетная комиссия из состава членов ученого совета в составе не менее 3-х человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя.

5.5 Перед проведением голосования до членов ученого совета института доводится рекомендации кафедры и ученого совета института по кандидатам на должность заведующего кафедрой.

5.6 При решении вопросов, связанных с выборами заведующих кафедрами, кворум ученого совета института должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов. При равном количестве голосов за двух и более претендентов на том же заседании ученого совета института проводится повторное тайное голосование.

Версия: 1.0	Стр. 8 из 18
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

5.7 Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов от присутствующих на заседании членов ученого совета института.

5.8 Если не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более пятидесяти процентов голосов членов ученого совета института, выборы считаются несостоявшимися. Новые выборы объявляются в порядке, установленном настоящим Положением.

5.9 Решение ученого совета института по каждой кандидатуре претендента на должность заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета института с указанием рекомендуемого срока заключения (продления) трудового договора.


5.10 В течение трех рабочих дней ученым секретарем ученого совета института оформляется выписка из протокола заседания ученого совета института. Выборное дело и выписка из протокола заседания ученого совета института передается в отдел кадров для заключения с лицами, успешно прошедшими выборы, трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору и издания приказа о приеме/переводе/продлении срока работы.

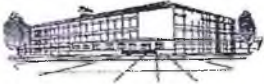
5.11 Претендентам на должность заведующего кафедрой, не прошедшим выборы, возвращаются поданные документы с приложением выписки из протокола заседания ученого совета института.

Согласовано:
Заместитель директора по учебной работе

 С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией менеджмента
качества образования

 А.В. Рубцов

Версия: 1.0	Стр. 9 из 18
 ИВД 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору ЛПИ-филиала СФУ _____

(Ф.И.О. полностью)

(учёная степень, учёное звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры, института)

С условиями Положения о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ-филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», предлагаемого к заключению трудового договора/дополнительного соглашения, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения выборов согласен (а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Отдел кадров (ОК):

выборы объявлены на сайте института <http://lpi.sfu-kras.ru/>

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ОК


(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель директор
по учебной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

Версия: 1.0	Стр. 10 из 18
 ПБ762-44-2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СПИСОК

Опубликованных учебных изданий и научных трудов

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) претендента (полностью)

Претендент _____
(подпись)

Список верен:

Заместитель директора
по учебной работе _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета института


_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации

Версия: 1.0	Стр. 11 из 18
	ПОЛОЖЕНИЕ
ПВД 6.2 - 44 - 2018	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи: номер патента и дата выдачи: номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.


5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего _____ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Версия: 1.0	Стр. 12 из 18
 ПВД 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

О Т Ч Е Т о деятельности кафедры

(наименование кафедры)

за период

(период с последнего избрания либо с момента начала исполнения обязанностей заведующего кафедрой)

1. ВВЕДЕНИЕ

(кратко излагаются основные результаты деятельности кафедры за отчетный период)

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

2. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

(численность и качественный состав научно-педагогических работников кафедры:
количество штатных преподавателей, совместителей, аспирантов,
процент остепененности и другое)

2.1.

Информация	На текущий период
Общее число преподавателей кафедры	
Число штатных преподавателей/процент штатных преподавателей от общего числа	
Средний возраст преподавателей кафедры	
Общий процент остепененности преподавателей кафедры	
Процент остепененности штатных преподавателей кафедры	

- 2.2.
- 2.3.


3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

(информация о стажировках, переподготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры)

- 3.1.
- 3.2.
- 3.3.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

(информация о методическом обеспечении учебного процесса)

Версия: 1.0	Стр. 13 из 18
 ИВЛ 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

- 4.1.
 4.2.
 4.3.

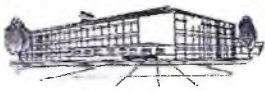
Продолжение приложения В

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(информация об опубликованных учебниках, монографиях, статьях, в том числе в изданиях с импакт-фактором, научных направлениях, которые развиваются в настоящее время на кафедре, участие в научных конференциях, хоздоговорной работе, информация о полученных грантах и другое)

5.1.

Показатели	Выполнено за отчетный период
1. Объемы НИР (тыс.руб.). всего:	
в том числе:	
1.1. госбюджетные НИР	
1.2. хоздоговорные НИР	
1.3. научно-технические услуги, поставка продукции и др.	
2. Число сотрудников (ППС, докторантов, аспирантов, УВП и штатных сотрудников), участвующих в НИОКР, чел.	
2.1. в том числе, с оплатой труда	
3. Защита докторских диссертаций, шт.	
4. Защита кандидатских диссертаций, шт.	
5. Зачисление сотрудников в докторантуру, чел.	
6. Зачисление сотрудников в аспирантуру, чел.	
7. Издание монографий, шт.	
8. Издание учебников, учебных пособий, шт.	
9. Издание сборников научных трудов, шт.	
10. Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных:	
10.1. - Web of Science	
10.2. - Scopus	
10.3. - РИНЦ	
11. Количество публикаций, входящих в перечень ВАК	
12. Проведение научных конференций на базе СФУ, всего:	
в том числе:	
12.1. международных, республиканских	
12.2. студенческих	
13. Получение патентов, всего:	
в том числе:	
13.1. зарубежных	
13.2. с участием студентов	
14. Реализация лицензии на патенты, программы и др.	

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 14 из 18</i>
 <i>ПВД 6.2 - 44 - 2018</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

<i>15. Количество студентов, участвующих в НИР, чел.</i>	
<i>15.1. в том числе с оплатой</i>	
<i>16. Количество экспонатов, представляемых на внешних выставках,</i>	
<i>16.1. в том числе с участием студентов</i>	

5.2. Научные направления, развивающиеся на кафедре:

№ п/п	Код ГРНТИ	Соответствует приоритетным направлениям РФ	Соответствует приоритетным направлениям Красноярского края	Область применения	Описание направления	Список сотрудников кафедры, работающих в данном направлении
1.						
2.						
...						

5.3.

6. РУКОВОДСТВО

УЧЕБНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

6.1.
6.2.
6.3.


7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

7.1.
7.2.
7.3.

(подпись претендента)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Версия: 1.0	Стр. 15 из 18
 ИВЭ 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПРОГРАММА развития кафедры

(наименование кафедры)

на период _____

(период предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой до 5 лет)

1. ОБЩИЕ ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

2. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Информация	На текущий период	Запланировано	Пути реализации планов
Общее число сотрудников кафедры			
Число штатных сотрудников/процент штатных сотрудников от общего числа			
Средний возраст сотрудников кафедры			
Общий процент остепененности сотрудников кафедры			


- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3. 1.
3. 2.
3. 3.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА


Показатели	Выполнено за отчетный период	План на последующий 5 летний период	Пути реализации планов

Версия: 1.0	Стр. 16 из 18
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ
ПВД 6.2 - 44 - 2018	

1	2	3	4
1. Объемы НИР (тыс. руб.) всего в том числе:			
1.1. бюджетные НИР			
1.2. хоздоговорные НИР			

Продолжение приложения Г

1.3. научно-технические услуги, поставка продукции и др.			
2. Число сотрудников (ППС, докторантов, аспирантов, УВП и штатных сотрудников), участвующих в НИОКР, чел.			
2.1. в том числе, с оплатой труда			
3. Защита докторских диссертаций, шт.			
4. Защита кандидатских диссертаций, шт.			
5. Зачисление сотрудников в докторантуру, чел.			
6. Зачисление сотрудников в аспирантуру, чел.			
7. Издание монографий, шт.			
8. Издание учебников, учебных пособий, шт.			
9. Издание сборников научных трудов, шт.			
10. Публикация статей, всего в том числе:			
10.1. - <i>Web of Science</i>			
10.2. - <i>Scopus</i>			
10.3. - <i>РИНЦ</i>			
10.4. в рецензируемых журналах, журналах по списку ВАК			
11. Проведение научных конференций на базе СФУ. всего			
в том числе:			
11.1. международных, республиканских			
11.2. студенческих			
12. Получение патентов, всего			
в том числе:			

Версия: 1.0	Стр. 17 из 18
 ИВЛ 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

12.1. зарубежных			
12.2. с участием студентов			
13. Реализация лицензий на патенты, программы и др.			
14. Количество студентов, участвующих в НИР, чел.			
14.1. в том числе с оплатой			
15. Количество экспонатов, представляемых на внешних			
15.1. в том числе участием студентов			

4.1.....
 4.2.....
 4.3.....


5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

5.1.....
 5.2.....
 5.3.....

 (подпись претендента)

 (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Версия: 1.0	Стр. 18 из 18
 ИВЭ 6.2 - 44 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о порядке выборов заведующего кафедрой ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Выписка

из протокола № _____ заседания ученого совета института

_____ (наименование института)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали _____ из _____ членов ученого совета института.

СЛУШАЛИ: директора института/иное уполномоченное им лицо

_____ (наименование должности и структурного подразделения/кафедры)

_____ (ФИО претендента полностью)

ВЫСТУПИЛИ: _____

Участвовало в тайном голосовании _____ чел. из _____ присутствующих членов ученого совета института

Итоги голосования:

За _____ чел.

Против _____ чел.

Недействительных бюллетеней _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к избранию на должность заведующего кафедрой

_____ (ФИО претендента полностью)

заключить договор/дополнительное соглашение на срок ____ лет.

Верно

Председатель ученого совета института

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ученый секретарь ученого совета института

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)