

Приложение 2
к приказу № 100 от 29.04.2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета**

ПРИНЯТО
Ученым советом
ЛПИ – филиалам СФУ
протокол № 5 от 29.04.2022



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 100 от 29.04.2022

Директор ЛПИ – филиала СФУ
Л.Н. Храмова

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛПИ – ФИЛИЛА СФУ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема для обучающихся Центра непрерывного образования (далее – Правила приема) регламентируют порядок приема граждан для обучения в Центре непрерывного образования ЛПИ – филиала СФУ по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение осуществляется на основе Договора оказания платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием обучающихся ведется без вступительных испытаний в течение всего календарного года.

1.6. К обучению по дополнительным профессиональным программам допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным образовательным программам в Центре непрерывного образования ЛПИ – филиала СФУ, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.8. Поступающему в Центр непрерывного образования предоставляется возможность ознакомиться с локальными нормативными актами СФУ, ЛПИ

– филиала СФУ, в том числе Положением об ЛПИ – филиале СФУ, Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой, учебным планом, образцом документа, выдаваемым по окончании обучения, настоящими Правилами приема (вышеуказанные документы размещены на сайте ЛПИ – филиала СФУ <https://lpi.sfu-kras.ru/node/966>).

2. Организация приема на обучение

2.1 Прием документов для обучения по программам реализуемым Центром непрерывного образования, осуществляется в течение года.

2.2 Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий, организаций, учреждений на обучение своих работников или по заявлениям физических лиц, желающих обучиться за счет собственных средств, на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3 Обучение слушателей в Центре непрерывного образования может осуществляться в следующих формах и видах, отраженных в образовательных программах:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения;
- очно-заочная форма обучения.
- обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: вся программа реализуется при опосредованном взаимодействии слушателя и преподавателя;
- индивидуальная форма обучения: при организации индивидуальной формы освоения программы слушателю составляется индивидуальный график обучения.

2.4 При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий или его представитель предъявляет следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

– копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально); для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц.

2.5 При приеме на обучение по общеобразовательным дополнительным общеразвивающим программам поступающий или его представитель предъявляет следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6 Все поступающие на обучение заполняют анкету слушателя, проходят вводный инструктаж по охране труда и дают согласие на обработку в своих персональных данных, которое заверяется личной подписью обучающегося.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр непрерывного образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе; отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц проводится приказом директора ЛПИ – филиала СФУ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Разработчик:

Декан ФДО

Л.С. Шмульская

Согласовано:

Заместитель директора по УР

С.В. Мамаева