


Версия: 1.0	<i>Стр. 1 из 12</i>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
	7.5 - 2 - 2022. СМК. Управление образовательной средой

ПРИНЯТО

Ученым советом

ЛПИ – филиала СФУ

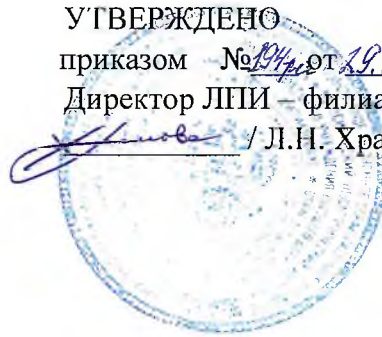
протокол № 8 от «29» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 104 от 29.09 2022г.

Директор ЛПИ – филиала СФУ


 / Л.Н. Храмова



ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
перехода лиц, обучающихся по образовательным
программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное
в ЛПИ – филиале СФУ

ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022

шифр документа

Версия: 1.0	Стр. 2 из 12
 ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022	ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
	перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ – филиале СФУ

1 Общие положения

1.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ – филиале СФУ (далее - порядок) определяет:

- условия, при наличии которых обучающийся по образовательным программам высшего образования имеет право на переход с платного обучения на бесплатное;
- регламент подачи обучающимся по образовательным программам высшего образования документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное;
- регламент работы комиссии по принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - университет), Положением о ЛПИ – филиале СФУ и другими нормативными актами.


1.3 Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4 ЛПИ – филиалом СФУ обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте ЛПИ – филиала СФУ в сети Интернет (режим доступа: <https://lpi.sfu-kras.ru/>).

2 Основные понятия

2.1 Вакантные бюджетные места - свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2 Информация об обучающемся - информация, содержащая сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 12</i>
 ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022	ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
	перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ – филиале СФУ

задолженности по оплате обучения.

2.3 Информация об особых достижениях обучающегося - информация, содержащая сведения об особых достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ЛПИ – филиала СФУ за период обучения по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки.

2.4 Комиссия - специально создаваемая ЛПИ – филиалом СФУ комиссия по принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5 Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата или специалитета в ЛПИ – филиале СФУ.

3 Условия перехода с платного обучения на бесплатное

3.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

3.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется ЛПИ – филиалом СФУ не менее двух раз в год как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ЛПИ – филиале СФУ по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ЛПИ – филиале СФУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:


а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (заявление на переход с платного обучения на бесплатное подается при наличии соответствующих оснований):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 4 из 12</i>
 ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022	ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
	перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ – филиале СФУ

родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4 Регламент подачи документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное, и их обработки

4.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает мотивированное заявление на имя директора ЛПИ – филиала СФУ о переходе с платного обучения на бесплатное (возможно в электронном виде через систему личного кабинета на платформе корпоративного социального сервиса «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru)) по форме согласно приложению А.

4.2 К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих:

а) отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.3 порядка (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ЛПИ – филиала СФУ за период обучения по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки (при наличии).

4.3 Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное подается в следующие сроки:

а) с 21 октября по 5 ноября для рассмотрения на осеннем заседании комиссии;


б) с 21 марта по 5 апреля для рассмотрения на весеннем заседании комиссии.

4.4 Информация о сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте ЛПИ – филиала СФУ в сети Интернет (режим доступа: <https://lpi.sfu-kras.ru/>).

4.5 Заявление подается в сроки, указанные в п. 4.3 порядка, и рассматривается на ближайшем заседании комиссии. Заявления, поданные с нарушением сроков, не принимаются к рассмотрению комиссией.

4.6 Заявления обучающихся, в которых отсутствуют условия для перехода с платного обучения на бесплатное, предусмотренные п. 3.3 порядка, не принимаются к рассмотрению комиссией.

4.7 После истечения сроков, установленных п. 4.3 порядка, заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, прилагаемые к нему документы, информация об обучающемся, а также информация об особых достижениях обучающегося в течение пяти рабочих дней обрабатываются (верифицируются, оцениваются, обобщаются, размещаются) учебным отделом ЛПИ – филиала СФУ.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 5 из 12</i>
 ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022	ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
	перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ – филиале СФУ

4.8 По истечении срока, указанного в п. 4.7 порядка, секретарь комиссии формирует сводный перечень обучающихся, подавших заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, обобщает информацию, обработанную учебным отделом, и представляет для рассмотрения комиссией.

5 Регламент работы комиссии

5.1 Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя (-ей) председателя, секретаря и членов комиссии. Секретарь комиссии не обладает правом голоса и не учитывается при определении кворума.

5.2 В состав комиссии включается представитель совета обучающихся ЛПИ – филиала СФУ.

5.3 Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

5.4 Председатель комиссии:

а) созывает и ведет заседания комиссии, определяет форму проведения заседания комиссии;

б) определяет порядок ознакомления членов комиссии с документами (информацией), представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

в) при наличии необходимости принимает решение о приглашении на заседание комиссии обучающегося, работников ЛПИ – филиала СФУ, а также иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) рассматривает ходатайства членов комиссии об участии в заседании комиссии в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций), принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

д) рассматривает ходатайства, заявленные в ходе заседания комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

е) подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний комиссии.

5.5 Заместитель (-ли) председателя комиссии:

а) замещает председателя комиссии в его отсутствие;

б) по поручению председателя комиссии созывает и ведет заседания комиссии.

5.6 Секретарь комиссии:

а) осуществляет планирование деятельности комиссии;

б) формирует повестку дня заседания комиссии;



ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное
в ЛПИ – филиале СФУ

в) обеспечивает организацию подготовки заседания комиссии, извещает членов комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

г) координирует работу по доведению решений комиссии до сведения обучающихся, подавших заявление о переходе с платного обучения на бесплатное;

д) готовит, подписывает протокол заседания комиссии по форме согласно приложению Б, а также выписки из него;

е) обеспечивает размещение протоколов заседаний комиссии на официальном сайте ЛПИ – филиала СФУ в сети Интернет (<https://lpi.sfu-kras.ru/>).

ж) организует документационное обеспечение, формирование документального фонда (архива) комиссии.

5.7 Члены комиссии вправе:

а) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

б) задавать вопросы другим участникам заседания комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

в) голосовать на заседаниях комиссии;

г) излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.8 Члены комиссии обязаны:

а) присутствовать на всех заседаниях комиссии;

б) заблаговременно информировать секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине.

5.9 Заседания комиссии проводятся два раза в год в следующие сроки:

а) осеннее заседание комиссии - с 20 по 30 ноября;

б) весеннее заседание комиссии - с 20 по 30 апреля.

5.10 Заседания комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее половины ее состава.

5.11 Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. При невозможности личного участия в заседании комиссии член комиссии вправе заявить ходатайство об участии в заседании комиссии в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).



ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное
в ЛПИ – филиале СФУ

5.12 При наличии достаточных оснований председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии:

а) в заочной форме с использованием корпоративных сервисов университета;

б) в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

5.13 По решению председателя комиссии может осуществляться аудиозапись всего заседания комиссии или рассмотрения комиссией отдельных вопросов повестки дня заседания, за исключением процедуры голосования.

5.14 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Член комиссии, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не учитывается при определении кворума заседания комиссии по соответствующему вопросу повестки дня заседания комиссии.

5.15 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.16 Комиссия принимает и рассматривает заявления и информацию, представленную секретарем комиссии в соответствии с п. 4.9 порядка, по каждому претенденту.

5.17 Отсутствие вакантных бюджетных мест на момент заседания комиссии не является основанием для отказа в рассмотрении заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.18 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в и. 3.3 порядка.


5.19 При рассмотрении заявлений обучающихся комиссии рекомендуется устанавливать следующую приоритетность:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «а» п. 3.3 порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «б» п. 3.3 порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «в» и. 3.3 порядка.

5.20 Результаты оценки информации об особых достижениях обучающегося, проведенной учебным отделом ЛПИ – филиала СФУ в соответствии с и. 4.7, 4.8 порядка, носят рекомендательный характер при

Версия: 1.0	Стр. 8 из 12
 ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022	ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
	перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ – филиале СФУ

рассмотрении заявления обучающегося комиссией.

5.21 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему копий документов, а также информации об обучающемся и информации об особых достижениях обучающегося комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.22 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией в соответствии с п. 5.18 порядка.

5.23 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией в соответствии с п. 5.18 порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.24 Заявление, по которому комиссией принято решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное в соответствии с п. 5.23 порядка, не подлежит повторному рассмотрению.

5.25 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению Б.

5.26 Секретарь комиссии в течение пяти календарных дней после дня заседания комиссии готовит проект приказа о переходе с платного обучения на бесплатное обучающегося, в отношении которого комиссией принято решение, предусмотренное п. «а» п. 5.21, и направляет его на подпись директору ЛПИ – филиала СФУ.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении о переходе с платного обучения на бесплатное, а также копий документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пп. 4.1, 4.2 порядка (в том числе через личный кабинет на платформе корпоративного социального сервиса «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru)), несет обучающийся.

6.2 Ответственность за обработку документов, подтверждающих отнесение обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.3 порядка, информации об обучающемся, а также информации об особых достижениях обучающегося несет учебный отдел ЛПИ – филиала СФУ, в соответствии с п. 4.7 порядка.

6.3 Ответственность за полноту информации, представляемой в комиссию в соответствии с п. 4.9 порядка, несет секретарь комиссии.



ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное
в ЛПИ – филиале СФУ

6.4 Ответственность за техническое обеспечение подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, обработки прилагаемых к нему документов, а также информации об обучающемся и информации об особых достижениях обучающегося (в том числе с использованием корпоративного социального сервиса «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru)) несет секретарь комиссии.

6.5 Представление лицами, указанными в п. 6.1-6.3 порядка, недостоверной информации является основанием для отмены решения комиссии по соответствующему вопросу.

7 Заключительные положения

7.1 Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте ЛПИ – филиала СФУ в сети Интернет (режим доступа: <https://lpi.sfu-kras.ru/>).

7.2 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора ЛПИ – филиала СФУ не позднее десяти календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

Разработчик:

Начальник учебного отдела

Кашпур О.А.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Мамаева С.В.



ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное
в ЛПИ – филиале СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору ЛПИ – филиала СФУ

(Ф.И.О.)От _____
(Ф.И.О. обучающегося,
номер телефона,
адрес электронной почты)**ЗАЯВЛЕНИЕ****о переходе с платного обучения на бесплатное**

Я, _____, студент группы _____
фамилия, имя, отчество
_____ курса направления подготовки / специальности _____, _____ « _____ », _____
код наименование

обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____, прошу перевести меня с платного обучения на вакантное бюджетное место в связи с _____

*информация о наличии условий, указанных в п. 3.3**Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ – филиале СФУ*

Ранее высшее образование на бюджетной основе не получал. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имею.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 3.3 ПВД ПСПЛ - 2022.
2. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной деятельности.
3. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности.
4. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в общественной деятельности.
5. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности.
6. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в спортивной деятельности.

« _____ » _____ г.
дата

_____/_____

*подпись**расшифровка подписи*



ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное
в ЛПИ – филиале СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ -
филиал Сибирского федерального университета

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное « _____ »
202_ г.

Председатель: И. О. Фамилия.

Секретарь: И. О. Фамилия.

Присутствовали:

- 1) И. О. Фамилия - должность;
- 2) И. О. Фамилия - должность;
- 3) <...>.

Приглашенные:

- 1) И. О. Фамилия-должность;
- 2) И. О. Фамилия - должность;
- 3) <...>.

Повестка:

1. Об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.
Докладчик - должность И. О. Фамилия.
2. О переходе обучающихся направления подготовки <...> с платного обучения на бесплатное.
Докладчик - должность И. О. Фамилия.
<...>

1. СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии, должность И. О. Фамилия об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

ВЫСТУПИЛИ:


И. О. Фамилия: <...>.

ПОСТАНОВИЛИ:

Установить следующую приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. « __ » п. 3.3 порядка;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. « __ » п. 3.3 порядка;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. « __ » п. 3.3 порядка.

Голосовали: за - <.. > чел., против -<...> чел.; воздержались -<...>.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 12 из 12</i>
 ПВД - 7.5 - 2.71 - 2022	ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
	перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ЛПИ – филиале СФУ

2. СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии, должность И. О. Фамилия о переходе обучающихся направления подготовки <...> с платного обучения на бесплатное.

ВЫСТУПИЛИ:

И. О. Фамилия: <...>.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять решение о переходе с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся направления подготовки <...>:

- И. О. Фамилия;
- И. О. Фамилия;
- <...>.

2. Отказать в переходе с платного обучения на бесплатное следующим обучающимся направления подготовки <...>:

- И. О. Фамилия;
- И. О. Фамилия;
- <...>.

Голосовали: за - <.. > чел., против -<...> чел.; воздержались -<...>.

Приложение на _____ листах в _____ экземплярах.

Председатель _____	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия
Секретарь _____	_____	_____
	подпись	инициалы, фамилия