


<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 1 из 29</i>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	6.3.1 - 2019. СМК. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

ПРИНЯТО

Ученым советом

ЛПИ – филиала СФУ

протокол № 10 от «26» 12 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 309 от 31.12. 2019г.

Директор ЛПИ – филиала СФУ

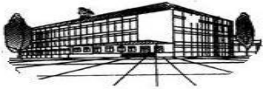
 / Л.Н. Храмова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ВЫПУСКНИКОВ ЛПИ - филиала СФУ**

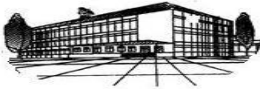
ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019

шифр документа

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 29</i>
 <p data-bbox="268 271 531 295"><i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i></p>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

Содержание

1. Общие положения
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**
2. Цели выполнения и защиты ВКР
 3. Виды ВКР и требования к ним
 4. Порядок подготовки выполнения ВКР
 - 4.1 Порядок выбора и закрепления тем ВКР
 - 4.2 Порядок назначения руководителя ВКР
 - 4.3 Критерии оценки ВКР
 5. Порядок рецензирования ВКР
 6. Порядок подготовки и процедура проведения защиты ВКР
 7. Апелляционная комиссия
 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов защиты ВКР
 9. Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов
 10. Заключительные положения
- Лист регистрации изменений
- Приложения

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

Положение о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ – филиала СФУ (далее – положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Лесосибирском педагогическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ЛПИ – филиал СФУ, институт), включая вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения (в том числе к условиям и сроку ее выполнения), порядок рецензирования (при необходимости), а также критерии ее оценки.

Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

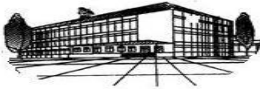
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

Стандарты – федеральный государственный образовательный стандарт ВО;

СФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ – филиал СФУ, институт – Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 4 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами СФУ и ЛПИ-филиала СФУ:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112;

- Приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1н);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»;

- Положением о ЛПИ - филиале СФУ;

- Правилами внутреннего распорядка СФУ;

- Руководством по качеству и другими документами СМК ЛПИ-филиала СФУ.

1.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

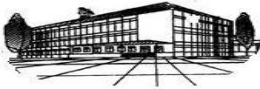
1.3 Вид ВКР и требования к ней устанавливаются с учетом стандартов. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- для уровня (квалификации) бакалавра - в форме бакалаврской работы;

- для уровня (квалификации) дипломированного специалиста - в форме дипломной работы (проекта);

- для уровня (квалификации) магистра - в форме магистерской диссертации.

1.4 К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 5 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Допуск к выполнению ВКР оформляется приказом директора института.

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к защите ВКР, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Защита ВКР, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8 При применении дистанционных образовательных технологий защита ВКР проводится посредством удаленного взаимодействия с помощью электронной информационно-образовательной среды института в установленные сроки в режиме реального времени (вебинары, системы видеоконференцсвязи, Skype и другие формы удаленного взаимодействия комиссии и обучающегося). При защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий в обязательном контактном взаимодействии находятся обучающийся, председатель ГЭК или его заместитель и секретарь ГЭК.

1.9 Не допускается применение дистанционных образовательных технологий при защите ВКР в случае запрета обучения по таким технологиям соответствующими стандартами.

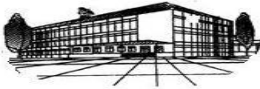
1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за защиту ВКР.

1.11 Перечень тем ВКР утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.12 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом директора закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава ЛПИ - филиала СФУ, или представителя сторонней организации (представитель работодателя, внешний совместитель) и при необходимости консультант (консультанты).

1.13 Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в соответствии со стандартами.

1.14 ВКР является заключительным исследованием выпускника ЛПИ - филиала СФУ, на основе которого государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки, специальности и выдаче диплома о высшем образовании при условии успешной сдачи государственных экзаменов (при их наличии) и

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 6 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

защите ВКР.

1.15 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА, в том числе защита ВКР, формы испытаний, их структура, требования к их проведению устанавливаются соответствующими стандартами. Формы и условия проведения ГИА, в том числе защита ВКР, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала ГИА посредством размещения информации на официальном сайте института.

1.16 Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием ГИА, но не позднее 30 июня.

1.17 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА, в том числе защитить ВКР в институте по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО, в соответствии с временным положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации от 11.10.2017.

1.18 Решения, принятые ГЭК по защите ВКР, оформляются протоколами (Приложение 1).

1.19 В протоколе по защите ВКР фиксируется тема ВКР, вопросы, заданные в ходе процедуры защиты, оценка, а также мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председательствующим и секретарем ГЭК.

1.20 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (проставляются в зачетной книжке), «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

1.21 Протоколы защиты ВКР сшиваются в книги и передаются секретарем ГЭК в архив института на постоянное архивное хранение.

1.22 В течение недели по окончании работы комиссии председатель составляет отчет о работе ГЭК.

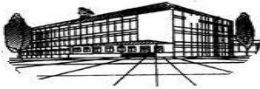
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2. Цели выполнения и защиты ВКР

2.1 Выполнение и защита ВКР проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим стандартам.

2.2 Основные цели выполнения и защиты ВКР бакалавра:

- формирование компетенций, обозначенных в соответствующих стандартах по направлениям подготовки;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 7 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

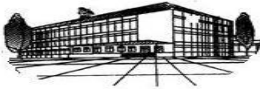
- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению (профилю) подготовки;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению (профилю) подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами исследования;
- выяснение подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных и технических идей, предложений и рекомендаций.

2.3 Основные цели выполнения и защиты ВКР специалиста:

- формирование компетенций, обозначенных в соответствующих стандартах по специальности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по соответствующей специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, учебно-методических, психолого-педагогических, информационных, экономических, социально-культурных и производственных задач;
- развитие умений и навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности выпускника к практической деятельности в условиях современного образования, науки и культуры;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных и психолого-педагогических и методических идей, предложений, рекомендаций.

2.4 Основные цели выполнения и защиты магистерской диссертации:

- формирование компетенций, обозначенных в соответствующих стандартах по магистратуре;
- развитие профессионального мышления и профессиональной позиции, которые выступают как основа общей и профессиональной культуры обучающихся, которая реализуется через:
 - систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в избранной профессиональной деятельности, а также применение этих знаний при решении научных и практических задач;
 - развитие умений самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении проблем в области профессиональной деятельности;
 - закрепление умения (в письменном виде и в устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, проблемы, предположения и рекомендации для решения практических задач;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 8 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

– практическое использование сформированных в процессе обучения общекультурных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности.

3. Виды ВКР и требования к ним

3.1 На основании настоящего положения выпускающая кафедра разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР для соответствующего направления (профиля) подготовки, специальности.

Методические указания по подготовке и защите ВКР утверждаются ученым советом ЛПИ - филиала СФУ.

3.2 ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования:

- для уровня (квалификации) бакалавра - в форме бакалаврской работы;
- для уровня (квалификации) специалиста - в форме дипломной работы (проекта);
- для уровня (квалификации) магистра - в форме магистерской диссертации.

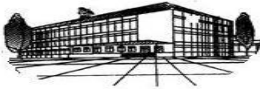
3.3 Выпускная квалификационная работа бакалавров представляет собой самостоятельное исследование или может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период обучения.

3.4 Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой законченное теоретическое и (или) опытно-экспериментальное исследование, включающее как анализ известных сведений по исследуемой теме, так и самостоятельные выводы и предложения.

3.5 Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную исследовательскую работу, направленную на развитие профессиональных (специальных), исследовательских, методологических, аналитических компетенций выпускника, которая должна базироваться на данных проведенного анализа, иметь в методологической и/или практической части новизну в данной области исследования.

3.6 Методические рекомендации должны раскрывать основные принципы и правила подготовки и оценки ВКР:

- общие требования к выполнению ВКР;
- общие требования к содержанию и объему ВКР;
- критерии оценки ВКР;
- порядок защиты ВКР;
- образец заявления обучающегося о выборе темы ВКР;
- общие требования к рецензии (при необходимости), отзыву руководителя на ВКР.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 9 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

3.7 ВКР состоит из титульного листа, реферата, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников.

Допускается наличие приложений, если это требуется логикой раскрытия темы ВКР.

3.8 Объем ВКР должен составлять, как правило, не менее 50 страниц печатного текста (с учетом приложений).

3.9 Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР своевременно представить окончательный вариант на отзыв руководителю ВКР и, при необходимости, рецензенту.

3.10 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру (выпускающие кафедры) отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.11 Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70 % по системе «Антиплагиат».

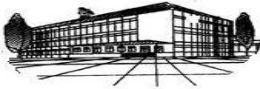
3.12 Для получения справки о наличии заимствований обучающийся предоставляет в ИБЦ ОИТ электронный, а так же сшитый, подписанный руководителем и заведующим выпускающей кафедрой печатный варианты ВКР.

3.13 ВКР должны быть сданы выпускником руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем за 14 календарных дней до начала защиты, а рецензенту для получения рецензии не позднее, чем за 12 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва и рецензии отводится не менее 5 календарных дней. Нарушение сроков представления обучающимся ВКР руководителю ВКР и (или) рецензенту может служить основанием для отрицательного отзыва руководителя ВКР по формальному признаку.

3.14 Выпускник вместе с ВКР представляет на выпускающую кафедру справку о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе института и документ проверки на объем заимствований по системе «Антиплагиат», которые выдает зав. библиотекой ЛПИ - филиала СФУ.

4. Порядок подготовки и выполнения ВКР

Порядок подготовки и выполнения ВКР, включая требования к ней, порядок ее выполнения (в том числе к условиям и сроку ее выполнения), порядок рецензирования (при необходимости), а также критерии ее оценки устанавливаются ЛПИ - филиалом СФУ на основании настоящего положения и соответствующих стандартов.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 10 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

4.1. Порядок выбора и закрепления тем ВКР

4.1.1 Вся работа по организации выбора тем ВКР проводится на выпускающей кафедре.

4.1.2 Перечень тем ВКР утверждается приказом директора института по представлению заведующих выпускающими кафедрами на основании решения кафедры.

4.1.3 Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся посредством размещения на информационных стендах выпускающей кафедры.

4.1.4 Тема ВКР может быть предложена работодателем. Заявка на выполнение ВКР по актуальной(ым) для образовательной организации и (или) иной организации теме(ам) может быть подана в течение учебного года, но не позднее 1 октября. Оформляется заявка (заказ) на фирменном бланке образовательной организации в произвольной форме, указывается проблема или направление исследования. Подписывается заявка (заказ) руководителем организации.

4.1.5 По письменному заявлению обучающегося (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

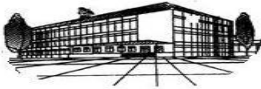
В этом случае заявление (Приложение 2) обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) подается не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА. Решение об утверждении (отказе в утверждении) предложенной обучающимся/несколькими обучающимися темы ВКР доводится до их сведения не позднее чем через одну неделю после подачи заявления.

4.1.6 Заявление обучающегося рассматривается на заседании соответствующей выпускающей кафедры. Решение выпускающей кафедры с ходатайством об утверждении тем и закреплении руководителей ВКР оформляется протоколом и предоставляется для формирования проекта приказа.

4.1.7 Оформление ВКР должно удовлетворять требованиям СТО 4.2-07-2014 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности».

4.2 Порядок назначения руководителя ВКР

4.2.1 Для подготовки ВКР каждому обучающемуся приказом директора

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 11 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

института определяется руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты).

4.2.2 Руководитель ВКР обязан:

- оказывать практическую помощь обучающемуся в окончательном выборе темы ВКР и разработке плана выполнения ВКР;
- проводить консультации по подбору фактического материала и литературы;
- систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с разработанным графиком;
- оценивать качество выполнения ВКР в соответствии с предъявленными к ней требованиями и написать письменный отзыв (Приложение 3).

4.2.3 Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания ВКР вплоть до ее защиты.

4.2.4 Выпускающие кафедры контролируют выполнение обучающимся календарного плана подготовки ВКР.

4.2.5 Порядок размещения, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается регламентом по размещению ВКР в информационно-образовательной среде ЛПИ - филиала СФУ.

4.3 Критерии оценки ВКР

4.3.1 Критерии оценки ВКР формируются на основе соответствующих стандартов.

4.3.2 Выпускающая кафедра определяет критерии оценки качества ВКР и доводит до сведения обучающихся путем размещения их в информационно-образовательной среде ЛПИ - филиала СФУ.

4.3.3 Критерии оценки ВКР в обязательном порядке должны учитывать:

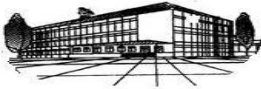
- актуальность темы исследования;
- выполнение требований к объёму и оформлению ВКР;
- соответствие структуры ВКР цели и задачам работы;
- глубину освещения темы, уровень творчества.

Выпускающая кафедра в праве самостоятельно расширять и дополнять перечень критериев оценки ВКР с учетом реализации соответствующей образовательной программы.

4.3.4 Критерии оценки ВКР должны соотноситься с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 4).

5. Порядок рецензирования ВКР

5.1 ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежат

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 12 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

внешнему рецензированию.

5.2 Рецензенты утверждаются приказом директора института из числа лиц, являющихся специалистами по теме исследования ВКР.

5.3 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в институт письменную рецензию на указанную работу (Приложение 5).

5.4 Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается институтом.

5.5 Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.6 В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, представляется общая рецензия на всю работу.

6. Порядок подготовки и процедура проведения защиты ВКР

6.1 Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита.

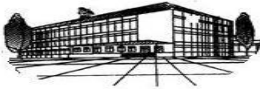
6.2 Для проведения защиты ВКР в институте приказом директора создается государственная экзаменационная комиссия (далее – Комиссия). Комиссия действует в течение календарного года.

6.3 В состав Комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

6.4 Выпускающей кафедрой не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК представляются:

- ВКР на бумажном носителе;
- письменный отзыв руководителя ВКР;
- письменная рецензия на ВКР (при наличии).

6.5 ГЭК имеет право снять с защиты ВКР при обнаружении грубых недостатков по содержанию и оформлению работы (несоответствие содержания работы заявленной теме, обнаружение фактов плагиата и компиляции, несоответствие оформления научно-справочного аппарата

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 13 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

предъявляемым требованиям и т.д.), о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК по защите ВКР в графе «Мнение комиссии» – с указанием причин отстранения от защиты и рекомендацией следующего срока защиты.

6.6 Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по данной образовательной программе и графиком учебного процесса. За месяц до защиты ВКР составляется и утверждается директором института расписание защиты ВКР.

6.7 Защита ВКР проводится на открытом заседании Комиссии (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава Комиссии. В процессе защиты ВКР члены Комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР (руководителей) и консультанта (при наличии), а также рецензией (рецензиями).

6.8 Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии, а в случае отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

6.9 По желанию обучающегося и предварительному согласованию с председателем и членами Комиссии выступление обучающегося может быть сделано на иностранном языке. Согласование с председателем Комиссии проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР. Присутствие переводчика обязательно. Кандидатура переводчика предлагается обучающимся или руководителем ВКР и согласуется с заместителем директора по учебной работе института.

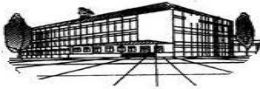
6.10 Регламент защиты ВКР устанавливается председателем Комиссии с учетом ее специфики. В процессе защиты ВКР должно быть предусмотрено время на выступление обучающегося, вопросы, ответы на вопросы.

6.11 Процедура защиты ВКР состоит из следующих этапов:

- сообщение председателя Комиссии о начале защиты ВКР;
- выступление исполнителя ВКР с сообщением о результатах его работы;
- вопросы членов Комиссии и присутствующих на защите других лиц по содержанию ВКР;
- ответы исполнителя ВКР на вопросы членов Комиссии и присутствующих на защите других лиц;
- оглашение отзыва руководителя/руководителей ВКР и консультанта/консультантов (при наличии) о том, как исполнитель проявил себя во время выполнения ВКР;
- представление рецензии (при наличии);
- прения, обсуждение работы членами Комиссии;

6.12 Общее время работы Комиссии - не более 30 минут. Продолжительность заседания Комиссии не должна превышать 6 часов в день. Доклад на защите не должен превышать, как правило, 15 минут.

В своем выступлении на заседании Комиссии выпускник должен

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 14 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

отразить:

- актуальность темы ВКР;
- основные теоретические положения ВКР;
- методы и процедуру исследования;
- результаты проведенного исследования.

6.13 По завершении процедуры защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании Комиссии обсуждаются результаты защиты каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты. Каждый член Комиссии дает свою оценку, и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке работы. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.14 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.15 Заседания Комиссии протоколируются. Протокол (Приложение 1) заполняется на каждого обучающегося отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. В протокол вносится оценка ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые мнения, общая характеристика ответа и т.п. Помимо выставления отметки, ГЭК может внести в протокол следующие дополнительные решения:

- рекомендовать ВКР к опубликованию;
- рекомендовать ВКР к внедрению;
- рекомендовать исполнителя к поступлению в магистратуру (аспирантуру).

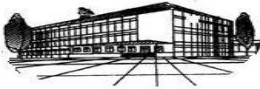
6.16 Итоговая оценка сообщается выпускнику в день защиты ВКР, выставляется в протокол и зачетную книжку. Председатель и секретарь Комиссии расписываются в протоколе и зачетной книжке.

6.17 В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

6.18 Защищенные ВКР сдаются в библиотеку института для регистрации и хранения в течение 5 лет. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, региональных и вузовских конкурсах хранятся постоянно.

7. Апелляционная комиссия

7.1 Для рассмотрения апелляций обучающихся о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР в институте создаются

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 15 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

апелляционные комиссии.

7.2 Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора института не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

7.3 Апелляционные комиссии могут создаваться:

- по каждому направлению подготовки/ специальности/ магистратуре;
- по определенному профилю направления подготовки бакалавриата;
- по каждой ОП ВО;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОП ВО.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

7.4 Апелляционную комиссию возглавляет директор (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором, - на основании распорядительного акта института).

7.5 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА, в том числе защиты ВКР. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек, не считая председателя.

7.6 Апелляционные комиссии формируются из числа лиц профессорско-преподавательского состава института, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий по защите ВКР.

7.7 Заседание апелляционной комиссии проводится председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

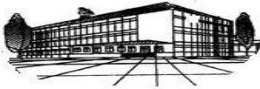
7.8 Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии, утвержденных на каждое заседание, не считая председательствующего.

7.9 Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против» председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколом (Приложение 6).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов защиты ВКР

8.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

8.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 16 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

результатов защиты ВКР. Для этого на официальном сайте и информационном стенде учебно-организационного отдела института должна быть размещена информация о местонахождении соответствующей апелляционной комиссии.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. На апелляционную комиссию приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. В случае неявки обучающегося, подавшего апелляционное заявление на апелляционную комиссию составляется акт, который прикладывается к решению апелляционной комиссии.

8.4 Секретарем ГЭК в апелляционную комиссию представляются:

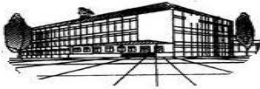
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР;
- ВКР, отзыв руководителя (руководителей) ВКР, рецензию (при наличии);

8.5 При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты ВКР;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты ВКР. В данном случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

В случае аннулирования результата защиты ВКР секретарем ГЭК в соответствующем протоколе ГЭК на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии № __ от «__» 20__г.» и ставится подпись председателя ГЭК с ее расшифровкой. На обучающегося заполняется новый протокол, в зачетную книжку вносятся исправления по результатам повторного испытания.

8.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 17 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

8.7 Проведение защиты ВКР по результатам апелляции осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля текущего года.

8.8 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

В данном случае секретарем ГЭК в протокол ГЭК и в зачетную книжку обучающегося вносится исправление оценки, которое заверяется подписью председателя и секретаря ГЭК и делается ссылка на протокол апелляционной комиссии с указанием его номера и даты.

8.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.10 Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

9. Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

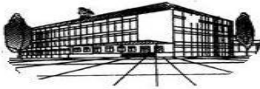
- проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при защите ВКР;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать реферат (доклад), показать презентацию, общаться с членами Комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты ЛПИ - филиала СФУ по

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 18 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

вопросам проведения защиты ВКР доводятся до сведения обучающихся инвалидов путем размещения на официальном сайте института.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность защиты ВКР обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи - не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

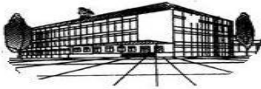
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 19 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения защиты ВКР подает письменное заявление в учебный отдел института на имя директора о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКР с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в учебном отделе института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

10. Заключительные положения

10.1 Документ об образовании и о квалификации, выдается лицу, успешно защитившему ВКР и прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК. Документ об образовании и о квалификации с приложением должен быть готов к выдаче выпускнику не позднее 8 дней после издания приказа об отчислении выпускников в связи с окончанием обучения. Ответственность за своевременную подготовку документов об образовании и о квалификации, приложений к документам об образовании и о квалификации несет начальник учебного отдела института.

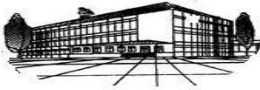
10.2 Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования и квалификации по направлению подготовки/специальности, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- Бакалавриат – подтверждается дипломом бакалавра, дипломом бакалавра с отличием;
- Специалист – подтверждается дипломом специалиста, дипломом специалиста с отличием;
- Магистратура - подтверждается дипломом магистра, дипломом магистра с отличием.

10.3 Обучающиеся, не прошедшие ГИА, в том числе, не защитившие ВКР в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА без отчисления из института.

К уважительным причинам неявки на защиту ВКР, как правило, относятся:

- временная нетрудоспособность;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 20 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- семейные обстоятельства.

Все вышеуказанные причины должны быть подтверждены документами, подтверждающими причину отсутствия.

На основании представленных документов готовится соответствующий приказ директора о переносе сроков прохождения обучающимся ГИА, в том числе устанавливается дата защиты ВКР.

10.4 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания, в том числе защите ВКР.

10.5 Обучающийся, не прошедший ГИА, в том числе, защиту ВКР в связи с неявкой на государственное экзаменационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся из числа инвалидов, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или с получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из института с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.6 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, в том числе, не защитивший ВКР, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе




С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией
менеджмента качества образования



А.В. Рубцов

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 22 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

Приложение 1

Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

*Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - филиал
Сибирского федерального университета**

Протокол № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии по защите
выпускной квалификационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

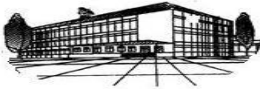
Слушали:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего (ую) учебный план/индивидуальный учебный план по
направлению подготовки(специальности) _____

высшего образования, допущенного (ую) к государственным итоговым испытаниям
приказом ректора № _____ от _____

Тема выпускной квалификационной работы:

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 23 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

Руководитель:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Рецензент (ты):

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В комиссию представлены следующие материалы:

2. Выпускная квалификационная работа на _____ стр.
3. Отзыв руководителя.
4. Рецензия (рецензии).

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин., обучающемуся (ейся) были заданы следующие вопросы:

Постановили:

Признать, что обучающийся (аяся)

_____ (инициалы, фамилия)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

Отметить, что:

Председатель ГЭК:

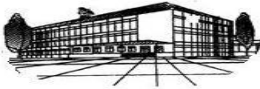
_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 24 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

Приложение 2

Директору ЛПИ – филиала СФУ

_____ (ФИО)

Обучающегося группы (шифр)

_____ (ФИО (полностью))

Заявление об утверждении
темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
По направлению подготовки / специальности _____
(код и наименование)

_____ (название темы ВКР)

Руководитель ВКР _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Обучающийся _____ (ФИО полностью) _____ (подпись)

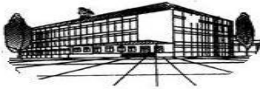
Руководитель работы _____ (ФИО полностью) _____ (подпись)

Дата

Согласовано:
Зав. кафедрой _____ (ФИО) _____ (подпись)

Начальник УОО _____ (ФИО) _____ (подпись)

Дата

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 25 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

Приложение 3

Структура отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
 по направлению подготовки /специальности _____
 на тему _____
 обучающегося _____ курса направления _____ направленности _____

(ФИО полностью)

Основная часть отзыва пишется в произвольной форме, при этом в отзыве должна быть представлена характеристика следующих составляющих:

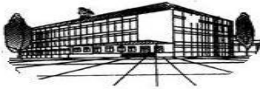
1. Актуальность: теоретическая, практическая значимость темы исследования ВКР.
2. Соответствие содержания ВКР утвержденной теме.
3. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение отбирать, обобщать, анализировать материал, пользоваться специальной литературой, делать выводы при выполнении ВКР).
4. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.)
5. Общее заключение, возможность/ невозможность рекомендации к защите. С указанием рекомендуемой отметки.

Руководитель: _____
 (подпись руководителя, расшифровка подписи)

Дата

МП
 (печать организации по месту основной работы научного руководителя)

Технические требования к оформлению ОТЗЫВА: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; одинарный межстрочный интервал.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 26 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

Приложение 4

Критерии оценивания ВКР Примерные критерии оценки качества ВКР

«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)	«Хорошо» (продвинутый уровень сформированности компетенций)	«Удовлетворительно» (базовый уровень сформированности компетенций)	«Неудовлетворительно» (низкий уровень сформированности компетенций)
1. Актуальность темы			
<ul style="list-style-type: none"> • Актуальность темы всесторонне аргументирована, чётко определены цель и задачи исследования. 	<ul style="list-style-type: none"> • Актуальность темы аргументирована, чётко определены цель и задачи работы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Актуальность темы исследования недостаточно аргументирована. 	<ul style="list-style-type: none"> • Актуальность темы исследования недостаточно аргументирована
2. Выполнение требований к объёму и оформлению, соответствие структуры цели и задача работы			
<ul style="list-style-type: none"> • Объём и оформление работы соответствуют требованиям Положения. • Список литературы является репрезентативным и позволяет раскрыть проблему исследования. • Структура работы соответствует поставленным цели и задачам; содержание темы отражено в Оглавлении полно и логически правильно; соблюдено требование соразмерности в освещении вопросов исследования. 	<ul style="list-style-type: none"> • В объёме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований. • Список литературы не полно раскрывает проблему. • Структура в основном соответствует поставленным цели и задачам. 	<ul style="list-style-type: none"> • В объёме и оформлении имеются существенные недостатки. • Имеет место нарушение правил библиографического описания литературных источников. • Структура работы не полностью соответствует цели и задачам. 	<ul style="list-style-type: none"> • В объёме и оформлении имеются существенные недостатки. • Имеет место нарушение правил библиографического описания литературных источников. • Структура работы не полностью соответствует цели и задачам.
3. Глубина освещения темы, уровень творчества			
<ul style="list-style-type: none"> • Автор использует разнообразные методы исследования, адекватные поставленным 	<ul style="list-style-type: none"> • Автор грамотно использует методы исследования, умеет анализировать и обобщать методический и 	<ul style="list-style-type: none"> • Автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует передовой опыт. 	<ul style="list-style-type: none"> • Автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует передовой опыт. • Выводы и предложения

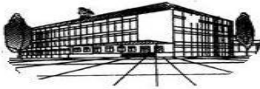


ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников
ЛПИ - филиала СФУ

<p>задачам, умеет анализировать и обобщать методический и педагогический опыт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В результате исследования получены объективные данные; изложение носит ярко выраженный реконструктивный характер, выводы и предложения соответствуют цели и задачам исследования. 	<p>педагогический опыт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изложение носит реконструктивный характер; выводы и предложения соответствуют цели и задачам. 	<ul style="list-style-type: none"> • Выводы и предложения не трансформируются в технологию, рекомендации по их реализации. 	<p>не трансформируются в технологию, рекомендации по их реализации.</p>
4. Уровень защиты выпускной работы			
<ul style="list-style-type: none"> • Работа выполнена в соответствии с графиком. • В сообщении автора проявилось умение выбирать наиболее значимые теоретические положения и практические результаты своей работы. • Речь выпускника грамотна. • Обучающийся может вести научную дискуссию по теме исследования. • Выступление убедительно иллюстрировалось уместными диаграммами, схемами, таблицами, графиками. • Соблюден регламент выступления. 	<ul style="list-style-type: none"> • Работа выполнена в соответствии с графиком. • В выступлении автор отразил наиболее значимые результаты исследования. • Выпускник ответил на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента. • В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. • Соблюден регламент выступления. 	<ul style="list-style-type: none"> • График выполнения работы нарушен. • Автор не смог в своём выступлении раскрыть главные достоинства своей работы. • Ответы на вопросы недостаточно убедительны, иногда уклончивы. • В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. • Регламент выступления не соблюден. 	<ul style="list-style-type: none"> • Работа выполнена с серьезным нарушением графика. • Автор не смог в своем выступлении аргументировано объяснить результаты своей работы. • Автор не ответил на вопросы членов ГЭК. • В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление (наличие) и применение. • Регламент выступления не соблюден.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 28 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

Приложение 5

Структура рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
 по направлению подготовки /специальности _____
 на тему _____
 обучающегося _____ курса направлена _____ направленности _____

 (ФИО полностью)

Основная часть рецензии пишется в произвольной форме, при этом в рецензии должна быть представлена характеристика следующих составляющих:

1. Актуальность избранной темы ВКР, значимость исследования в теоретическом и практическом плане, конкретность и четкость формулировки проблемы, гипотезы (если предполагается данным исследованием), объекта, предмета, цели и задач исследования.

2. Достоинства ВКР, в которых проявились обоснованные выводы, самостоятельность обучающегося, его эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

3. Конкретность и четкость формулировки выводов, их соответствие поставленным задачам. Анализ выводов, сделанных выпускником, имеют ли они теоретическую (практическую), значимость, могут ли быть опубликованы, внедрены, использованы в учебном процессе и т.д.

4. Соответствие оформления ВКР существующим требованиям.

5. Замечания.

6. Общее заключение (ВКР обучающегося соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям).

7. Рекомендуемая отметка.

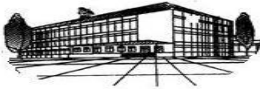
Рецензент: _____
 (подпись рецензента, расшифровка подписи)

Дата

МП

(печать организации по месту основной работы научного руководителя)

Технические требования к оформлению РЕЦЕНЗИИ: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; одинарный межстрочный интервал.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 29 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 17 – 2019</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиала СФУ

Приложение 6

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»
ЛПИ - филиал СФУ

Протокол № ____
заседания Апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель Апелляционной комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены Апелляционной комиссии _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель ГЭК: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник: _____
(фамилия, инициалы)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление на проведение апелляции выпускника (цы)
_____ (фамилия, инициалы)

завершившего обучение по направлению подготовки / специальности _____
(код и наименование)

на нарушение, по его (ее) мнению, установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания _____ и (или) несогласия с
результатами государственного экзамена _____
(указать необходимое)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

Изучив представленные документы, Апелляционная комиссия ПОСТАНОВИЛА:

Председатель Апелляционной комиссии: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Протокол составил: _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
(фамилия, инициалы, и должность лица, составившего протокол)

Выпускник (ца) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)
с настоящим протоколом ознакомлен(а) /на заседание апелляционной комиссии не явился.