



Министерство образования и науки Российской Федерации
 Сибирский федеральный университет
 Лесосибирский педагогический институт -
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Сибирский федеральный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

7.5 - 2017. СМК. Управление образовательной средой

ПРИНЯТО
 На заседании Ученого совета
 ЛПИ – филиала СФУ
 «28» сентября 2017 г. Протокол № 7



УТВЕРЖДЕНО
 Приказом № 11 от 28 сентября 2017 г.
 Директор ЛПИ – филиала СФУ
 Л.Н. Храмова

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
 ЛПИ – филиала СФУ**

ПВД 7.2 – 2.10 – 2017
 шифр документа



ПВД 7.2 – 2.10 – 2017

ПОЛОЖЕНИЕПоложение о информационно-библиотечном центре
ЛПИ – филиала СФУ**Содержание**

1	Общие положения	4
2	Структура	4
3	Виды деятельности, задачи и направления деятельности Центра	5
4	Функции Центра	6
5	Права и обязанности работников Центра	11
6	Ответственность	11
7	Организация деятельности	12
	Приложение. Матрица ответственности	14
	Лист ознакомления	15
	Лист регистрации изменений	16



ПВД 7.2 – 2.10 – 2017

ПОЛОЖЕНИЕПоложение о информационно-библиотечном центре
ЛПИ – филиала СФУ

Положение об Информационно-библиотечном центре ЛПИ – филиала СФУ (далее – положение) определяет порядок функционирования информационно-библиотечного центра, включая планирование и организацию информационно-технического сопровождения образовательной и иной деятельности в Лесосибирском педагогическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ЛПИ – филиал СФУ, институт) в соответствии с Положением о ЛПИ – филиале СФУ.

Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

СФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ – филиал СФУ, институт – Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ИБЦ, Центр – информационно-библиотечный центр ЛПИ – филиала СФУ;

ОИТ – отдел информационных технологий;


ИР – информационные ресурсы;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭР – электронные ресурсы.

Версия: 1.0	Стр. 4 из 16
 ПВД 7.2 – 2.10 – 2017	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о информационно-библиотечном центре ЛПИ – филиала СФУ

1 Общие положения

1.1 Информационно-библиотечный центр ЛПИ – филиала СФУ (далее – ИБЦ, Центр) является структурным подразделением института.

1.2 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора института на основании представления заместителя директора по учебной работе.

1.3 Центр непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе. Назначение на должность руководителя Центра и освобождение от нее производится приказом директора института по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами университета, института:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О связи»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле»
- Федеральным законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- Уставом СФУ;
- Положением о ЛПИ – филиале СФУ;
- Правилами внутреннего распорядка СФУ
- документами СМК института;
- настоящим положением.

1.5 Месторасположение подразделения: 662544, Красноярский край, город Лесосибирск, улица Победы, 42.

2 Структура

2.1 Штатное расписание Центра утверждается директором института. Внесение изменений в структуру и штатное расписание Центра осуществляется в установленном порядке по представлению заместителя директора по учебной работе, на основании служебной записки руководителя ИБЦ.



ПВД 7.2 – 2.10 – 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о информационно-библиотечном центре
ЛПИ – филиала СФУ


3 Виды деятельности, задачи и направления деятельности Центра

3.1 Основными видами деятельности Центра являются:

- формирование, управление и сопровождение электронной информационно-образовательной среды института (далее – ЭИОС);
- сопровождение образовательной деятельности института в соответствии с образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований института с учетом использования современных информационных методов и технологий, вычислительной техники;
- техническая поддержка и развитие ЭИОС; своевременная актуализация информационных баз ЭИОС;
- формирование и управление информационно-библиотечными ресурсами библиотеки, электронной библиотечной системы (далее – ЭБС);
- информационное и техническое сопровождение электронной библиотечной системой (далее – ЭБС);
- внедрение современных информационных технологий, новой техники;
- информационная поддержка и развитие официального сайта института (далее – официальный сайт).

3.2 В рамках основных видов деятельности Центр решает задачи:

- обеспечение бесперебойного функционирования электронной информационно-образовательной среды, в т.ч. электронной библиотечной системы института в соответствии с нормативными требованиями и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений;
- содействия развитию научно-образовательной среды института на базе новых информационных технологий;
- развитие аппаратно-программного комплекса института;
- обеспечение обработки и защиты информации;
- текущего и ретроспективного комплектования традиционными и электронными информационно-библиотечными ресурсами в соответствии с образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований института;
- организации различных форм библиотечного и информационного обслуживания;
- комплексного сопровождения мероприятий института;
- представление ЛПИ – филиала СФУ в сети Интернет как современного, динамично развивающегося института, открытого для сотрудничества;

Версия: 1.0	Стр. 6 из 16
 ПВД 7.2 – 2.10 – 2017	ПОЛОЖЕНИЕ Положение о информационно-библиотечном центре ЛПИ – филиала СФУ

- повышение доступности и комфортности получения информации для пользователей официального сайта;
- развитие и совершенствование информационной культуры преподавателей и обучающихся института.

3.3 Основными процессами ИБЦ являются:

- 1) Обеспечение работоспособности ЭИОС, ЭБС и официального сайта института;
- 2) Обеспечение и сопровождение образовательной деятельности института современными информационными технологиями, вычислительной техникой;
- 3) Размещение информации в ЭИОС и ЭБС;
- 4) Размещение информации на официальном сайте института;
- 5) Модернизация ЭИОС, ЭБС;
- 6) Модернизация официального сайта института;
- 7) Оказание методической и технической помощи заинтересованным сторонам образовательного процесса по использованию ресурсов ЭИОС, ЭБС.

3.4 Матрица ответственности ЭБС приведена в приложении.

4 Функции Центра

4.1 Обеспечение работоспособности ЭИОС, ЭБС и официального сайта института:


4.1.1 Обеспечение работоспособности оборудования ИБЦ (мониторинг, настройка, ремонт, замена).

4.1.2 Обеспечение работоспособности библиотеки, электронного читального зала, лабораторий ОИТ в соответствии с требованиями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, гражданской обороны.

4.1.3 Обеспечение скорости и стабильности работы веб-серверов института.

4.1.4 Обеспечение бесперебойного функционирования ЭИОС, ЭБС официального сайта института в соответствии с нормативно-правовыми требованиями и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

4.1.5 Обеспечение выполнения требований к структуре официального сайта института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 и в соответствии с другими нормативно-правовыми актами.

Версия: 1.0	Стр. 7 из 16
 ПВД 7.2 – 2.10 – 2017	ПОЛОЖЕНИЕ Положение о информационно-библиотечном центре ЛПИ – филиала СФУ

4.1.6 Приём заявок на размещение новой информации структурных подразделений института и внешних структур для размещения на веб-серверах института.

4.1.7 Размещение разделов структурных подразделений на веб-серверах института.

4.1.8 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.2 Обеспечение и сопровождение образовательной деятельности института современными информационными технологиями, вычислительной техникой:

4.2.1 Обеспечение образовательной деятельности (учебной, внеучебной и научной) в рамках работы и развития ЭИОС, ЭБС и официального сайта института:

- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;


- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

4.2.2 Сопровождение функционирования ЭИОС обеспечивает квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.2.3 Обеспечение различных форм библиотечного и информационного обслуживания.

4.2.4 Библиотека обеспечивает проведение анализа баз данных информационных и электронных ресурсов, тематических планов издательств; формирование пакета предложений и организация получение заявок от структурных подразделений института на приобретение информационных ресурсов (ИР) и электронных ресурсов (ЭР) (учебники, научные журналы и т.п.); осуществление подготовки и сопровождение документации на приобретение ИР и ЭР; осуществление систематизации и классификации ИР по УДК, ББК, ГРНТИ; осуществление ввода сведений о поступивших ИР в электронные справочно-поисковые системы библиотеки, БД «Книгообеспеченность»; осуществление присоединения электронной версии документа к библиографической записи; мониторинг рынка электронных ресурсов (ЭР) и формирование пакета предложений пользователям библиотеки.

4.2.5 Организация доступа через официальный сайт к ЭР библиотеки; осуществление визуального контроля электронных носителей и проверку при

Версия: 1.0	Стр. 8 из 16
 ПВД 7.2 – 2.10 – 2017	ПОЛОЖЕНИЕ Положение о информационно-библиотечном центре ЛПИ – филиала СФУ

выдаче и возврате наполнения информацией компакт-дисков; осуществление оцифровки ресурсов (экспертиза ресурсов на актуальность оцифровки; оцифровка; распознавание и перевод в форматы для размещения в ЭБ); организация сохранности и информационной безопасности ЭР (анализ востребованности ЭР; удаление ЭР (списание)); осуществление ретроввода активной части фонда (редактирование библиографических записей, штрих кода, сиглы хранения, характера документа и др.), редактирование БД «Книги»; редактирование БД «Читатели» (удаление электронного формуляра, фото, подписание обходных листов и др.).

4.2.6 Библиотека выявляет текущие публикации штатных НПР института; проводит анализ количественных показателей публикационной их активности (наукометрические БД РИНЦ, WoS, SCOPUS, др.); осуществляет работу по повышению публикационной активности преподавателей (консультирование пользователей по методике размещения публикаций в информационно-аналитических системах и БД); проводит консультирование пользователей по методике поиска информации и информационной культуре; осуществляет грантовую и проектную деятельность; осуществляет изучение современных библиотечных технологий и инновационных процессов; формирует и предоставляет пользователям информационные ресурсы по библиотечному делу, в т.ч. периодические издания;

4.2.7 Обеспечивает оказание дополнительных платных услуг: восстановление учебно-методической литературы (книга по требованию); тиражирование электронных носителей (CD/DVD дисков) и др.

4.2.8 Библиотека проводит оформление экспозиций новых поступлений (в электронном и традиционном виде по E-mail заведующим кафедрами, ведущим преподавателям института и др.), рассылку Перечня экспонируемых ресурсов; оформление тематических экспозиций к знаменательным и памятным датам, в помощь образовательному процессу (книжно-иллюстративные, мультимедийные, виртуальные выставки); осуществляет продвижение библиотеки института в сети Интернет (продвижение в социальных сетях (подготовка структуры сайта/страницы, контента, размещение, обратная связь и пр.); публикация материалов на сайте библиотеки; фотографирование (для новостей, создания архива и пр.); информационное сопровождение рубрики в институтской газете).

4.2.9 Осуществление взаимодействия со СМИ: подготовка пресс-релизов, аналитических и имиджевых статей и пр.; информационное сопровождение на официальном сайте раздела ИБЦ (новостной ленты, анонса мероприятий ИБЦ, виртуальной справки и т.п.).

4.2.10 Осуществление работы по созданию научно-информационной и рекламной продукции (памятки, путеводители, буклеты, указатели, и др.);



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о информационно-библиотечном центре
ЛПИ – филиала СФУ

проведению маркетинговых исследований (анкетирование, опросы, анализ использования библиотечно-информационных и других услуг ИБЦ).

4.2.11 Обеспечение комплексного сопровождения мероприятий института (информационное, звуковое, фото-видео сопровождение).

4.2.12 Осуществление подготовки и проведения (планирование, проведение, информационная поддержка, подведение итогов) мероприятий ИБЦ и института (конференция, семинар, День информации, дипломника, музыкальные перемены и пр.); презентаций информационных ресурсов и услуг библиотеки, продукции профильных издательств, агрегаторов информационных ресурсов; профессиональных библиотечных конференций, семинаров.

4.3. Размещение информации в ЭИОС и ЭБС:

4.3.1 Получение информационных, учебных, учебно-методических, научно-методических, научных и других материалов от структурных подразделений института и внешних структур для размещения в ЭИОС, ЭБС.

4.3.2 Согласование и редактирование полученной информации для размещения в ЭИОС, ЭБС в установленном в институте порядке.

4.3.3 Видеосъемка мероприятий, подходящих для размещения в ЭИОС.

4.3.4 Видеомонтаж материалов для размещения в ЭИОС (на основе видеоматериалов).

4.3.5 Размещение согласованных и отредактированных материалов, в том числе видеоматериалов в ЭИОС, ЭБС.

4.3.6 Создание объявлений для ЭБС (на основе текстовых информационных материалов) и их размещение в установленном в институте порядке.

4.3.7 Проведение онлайн-трансляций мероприятий института, университета по заявкам структурных подразделений в установленном в институте порядке.

4.4 Размещение информации на официальном сайте института:

4.4.1 Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих актуальную информацию о деятельности института, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.2 Получение информационных материалов от структурных подразделений института и внешних структур для размещения на официальном сайте.

4.4.3 Согласование и редактирование полученной информации для официального сайта в установленном в институте порядке.

**ПОЛОЖЕНИЕ**Положение о информационно-библиотечном центре
ЛПИ – филиала СФУ

4.4.4 Видеосъёмка публичных лекций и других мероприятий института, подходящих для размещения на официальном сайте.

4.4.5 Видеомонтаж публичных лекций и других видеозаписей для размещения на официальном сайте.

4.4.6 Публикация текстовых материалов на официальном сайте и внесение изменений в существующую информацию.

4.4.7 Публикация фото- и видеоматериалов на официальном сайте в соответствующих разделах в установленном в институте порядке.

4.4.8 Проведение онлайн-трансляций мероприятий института, университета на официальном сайте по заявке структурных подразделений в установленном в институте порядке.

4.5 Модернизация ЭИОС, ЭБС.

4.5.1 Систематический анализ работы ЭИОС и ЭБС с целью их актуализации и составления плана по улучшению различных аспектов (полнота и актуальность информационных материалов, удобство использования, скорость и стабильность работы и др.).

4.5.2 Формирование задания на реструктуризацию существующего или создание нового раздела (сервиса) в ЭИОС, ЭБС. Согласование изменений с заинтересованными структурными подразделениями института.

4.5.3 Реструктуризация существующего или создание нового информационно-методического раздела в ЭИОС, ЭБС.

4.5.4 Модернизация существующего или создание нового сервиса в ЭИОС, ЭБС.

4.5.5 Проверка, тестирование и приём выполненной модернизации в ЭИОС, ЭБС.

4.6 Модернизация официального сайта института:

4.6.1 Систематический анализ официального сайта для составления плана по улучшению его различных аспектов (полнота и актуальность информационных материалов, удобство использования, скорость и стабильность работы и др.).

4.6.2 Формирование задания на реструктуризацию существующего или создание нового раздела (сервиса) на официальном сайте. Согласование изменений с заинтересованными структурными подразделениями института.

4.6.3 Реструктуризация существующего или создание нового информационного раздела на сайте.

4.6.4 Модернизация существующего или создание нового сервиса на официальном сайте.

4.6.5 Проверка, тестирование и приём выполненной модернизации официального сайта.

**ПОЛОЖЕНИЕ**Положение о информационно-библиотечном центре
ЛПИ – филиала СФУ

4.7 Оказание методической и технической помощи заинтересованным сторонам образовательного процесса по использованию ресурсов ЭИОС, ЭБС:

4.7.1 Обеспечение методической помощи работникам структурных подразделений, преподавателям и обучающимся по использованию ресурсов ЭИОС, ЭБС.

4.7.2 Обеспечение технической поддержки работникам структурных подразделений, преподавателям и обучающимся при проведении мероприятий ЛПИ – филиала СФУ в установленном в институте порядке.

5 Права и обязанности работников Центра

5.1 Руководитель и сотрудники ИБЦ имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой центра, обсуждаемых или проводимых через органы управления института и его структурных подразделений;

– в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений института документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;

2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями центра, другие структурные подразделения института;

3) осуществлять взаимодействие с муниципальными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности ИБЦ в рамках своей компетенции;

4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности Центра;


5) самостоятельно определять: содержание и конкретные формы библиотечно-библиографического обслуживания; источники комплектования библиотечных фондов; цены на сервисные услуги библиотеки; виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями, в соответствии с Правилами пользования библиотеки;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра, сотрудникам других подразделений университета

5.2 Руководитель и работники ИБЦ обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции Центра;

– выполнять приказы директора института, распоряжения заместителя директора по учебной работе, руководителя ИБЦ;

Версия: 1.0	Стр. 12 из 16
 ПВД 7.2 – 2.10 – 2017	ПОЛОЖЕНИЕ Положение о информационно-библиотечном центре ЛПИ – филиала СФУ

– выполнять требования нормативных документов по конфиденциальному делопроизводству.

6 Ответственность

6.1 Руководитель и работники Центра несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за сохранность единого информационно-библиотечного фонда несет заведующий библиотекой.

6.3 Ответственность за охрану труда, технику безопасности, пожарную безопасность в Центре несет руководитель ИБЦ.

6.4 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях ИБЦ несут работники Центра.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности ИБЦ осуществляется в соответствии с приказами директора, распоряжениями заместителя директора по учебной работе и руководителя ИБЦ на основании планов работ на учебный год и перспективной программы развития ИБЦ, а также планов и программ института.

7.2 Плановые проверки работы ИБЦ осуществляются заместителем директора по учебной работе. Оценка качества деятельности Центра со стороны потребителей и заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов социологических исследований и статистики просмотра официального сайта, раздела ИБЦ, раздела библиотеки, полученной автоматизированным и иным путём.

7.3 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности ИБЦ со стороны потребителей услуг заместитель директора по учебной работе и руководитель ИБЦ осуществляют анализ деятельности Центра, разрабатывают и внедряют корректирующие мероприятия.

7.4 Для повышения качества работы ИБЦ в регламент выполнения процедур и должностные инструкции руководителя ИБЦ, начальника ОИТ, заведующего библиотекой и других работников Центра могут вноситься соответствующие поправки.

7.5 ИБЦ во взаимодействии с отделом защиты информации УРИБЖД СФУ организует и проводит необходимые мероприятия и работы по защите информации, предусмотренные действующим законодательством и нормативными документами.

7.6 Критерии качества деятельности ИБЦ представлены в таблице 1.



ПВД 7.2 – 2.10 – 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о информационно-библиотечном центре
ЛПИ – филиала СФУ

Таблица 1

Критерий качества деятельности ИБЦ	Метод определения
1. Удовлетворенность потребителей услуг Центра	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения, экспертиза
2. Наличие и выполнение плана работы ИБЦ за отчетный период	Наблюдения
3. Объем информационных материалов: - размещенных на официальном сайте института, разделах ИБЦ, библиотеки и в ЭИОС по заявкам структурных подразделений и заинтересованных сторон впервые; - откорректированных по заявкам подразделений института.	Наблюдения, расчеты
4. Объем фото- и видеоматериалов: - снятых, подготовленных для трансляции и размещенных в ЭИОС; - размещенных в ЭИОС по заявкам заинтересованных сторон.	Наблюдения, расчеты
5. Количество онлайн-трансляций мероприятий, проведенных по заявкам подразделений института	Наблюдения, расчеты
6. Оценка работы ИБЦ со стороны зам. директора по УР	Наблюдения
7. Количество просмотров страниц официального сайта	Наблюдения средствами мониторинга
8. Соответствие структуры сведений об образовательной организации на официальном сайте института и их своевременная актуализация	Наблюдения средствами мониторинга, анализ данных
9. Уровень доступности информации ЭИОС, ЭБС, официальном сайте института	Анализ данных, оценка удовлетворенности пользователями
10. Удовлетворенность пользователей ЭИОС, ЭБС	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения
11. Полнота отражения информационных ресурсов в справочно-поисковом аппарате ИБЦ	Оценка удовлетворенности пользователей, социологический опрос, анализ данных
12. Удовлетворенность пользователей сервисными услугами ИБЦ	Маркетинговые исследования, анкетирование
13. Книгообеспеченность учебного процесса (критериальный показатель – не менее 0,25 на одного обучающегося)	Статистические показатели, анализ данных
14. Удовлетворенность пользователей качеством проводимых мероприятий	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения
15. Наличие образовательных программ, грантов, выставок и т.п. обеспечиваемых сотрудниками ИБЦ	Количество/часы



ПВД 7.2 – 2.10 – 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о информационно-библиотечном центре
ЛПИ – филиала СФУ

16. Соблюдение сроков предоставления документов пользователям ИБЦ	Социологические опросы, анкетирование
17. Повышение квалификации сотрудников ИБЦ на профессиональных конференциях, обучающих семинарах	Присутствие/доклады/публикации

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе


Начальник
отдела информационных технологий

Заведующий лабораторией
менеджмента качества образования

С.В. Мамаева

С.М. Максимов

А.В. Рубцов

Версия: 1.0	Стр. 15 из 16
 ПВД 7.2 – 2.10 – 2017	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение о информационно-библиотечном центре ЛПИ – филиала СФУ

Приложение

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Наименование работы	1	2	3
Планирование деятельности ИБЦ	О	У	У
Подготовка отчетов по деятельности ИБЦ	О	У	У
Деятельность по защите информации	О	У	У
Информационная и техническая поддержка официального сайта института	И, У	О	У
Работа с библиотечным фондом (комплектование, хранение, списание)	И	-	О
Информационная и техническая поддержка ЭБС института	И, У	У	О
Информационная и техническая поддержка мероприятий проводимых в институте	О	У	У
Информационная поддержка пользователей библиотеки	И	-	О
Информационно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки	И	У	О
Информационная и техническая поддержка видеонаблюдения в институте	И, У	О	-
Информационная и техническая поддержка телефонии в институте	И, У	О	-
Техническая поддержка структурированной кабельной системы института	И, У	О	-
Информационная и техническая поддержка ЭИОС института	И, У	О	У
Информационная и техническая поддержка образовательного процесса института	И, У	О	У
Информационная и техническая поддержка бухгалтерии института	И, У	О	-
Информационная и техническая поддержка подразделений института	И, У	О	-
Деятельность по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты, гражданской обороны	О	У	У
Информационная и техническая поддержка электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	И, У	О	У

Обозначения:

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат

У – участвует в проведении работы

И – получает информацию о проведении процесса (работы) и результатах

1 – руководитель ИБЦ

2 – начальник ОИТ

3 – заведующий библиотекой

