

Версия: 1.0	Стр. 1 из 9
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования <b>«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b> <b>ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ-</b> филиал Сибирского федерального университета
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда ЛПИ – филиала СФУ
	П - 7.5 -2.31- 2022. СМК. Управление образовательной средой

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**  
 филиал Сибирского федерального университета



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 137-п от 09.06.2022

Директор ЛПИ - филиала СФУ

Л.Н. Храмова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления жилых помещений специализированного**  
**жилищного фонда**  
**ЛПИ – филиала СФУ**

**ПВД – 7.5 – 2.31 - 2022**



ПВД – 7.5. – 2.31 - 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке предоставления жилых помещений  
специализированного жилищного фонда  
ЛПИ – филиала СФУ****1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда ЛПИ – филиала СФУ (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Лесосибирского педагогического института – филиала ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ЛПИ – филиал СФУ) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативно-правовыми актами, в том числе конкретизирует основания и очередность предоставления мест и определяет порядок делопроизводства по их предоставлению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о ЛПИ – филиале СФУ, Положением о студенческом общежитии ЛПИ – филиала СФУ.

1.3. Ответственным структурным подразделением за заселение является хозяйственный отдел института.

1.4. Непосредственную организацию заселения осуществляет комендант хозяйственного отдела института на основании направлений учебного отдела или приемной комиссии. Сбор направлений на заселение осуществляет комендант хозяйственного отдела.



ПВД – 7.5. – 2.31 - 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке предоставления жилых помещений  
специализированного жилищного фонда  
ЛПИ – филиала СФУ**

1.5. С каждым из заселяющихся заключается договор найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма). Формы договора найма утверждаются приказом директора.

1.6. Договор найма заключается в трёх экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у коменданта хозяйственного отдела, третий хранится в бухгалтерии.

1.7. Заключение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.8. При заселении в специализированные жилые помещения заселяющиеся знакомятся с нормативно-правовыми документами, касающимися проживания, и проходят инструктажи по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры.

1.9. Оплата по договору найма производится в установленном в институте порядке.

## **2 Порядок предоставления специализированных жилых помещений**

2.1. Специализированные жилые помещения предназначаются для временного проживания следующих категорий обучающихся:

- иногородних обучающихся по очной форме на период обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- иногородних обучающихся по заочной форме обучения на период, предусмотренный графиком учебного процесса.

2.2. Решение о предоставлении специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, принимается на основании личных заявлений заселяющихся.

2.3. Договор найма заключается:

2.3.1. с обучающимися - на весь период обучения и/или на период предусмотренных графиком учебного процесса.

2.3.2. с иногородними абитуриентами - на время сдачи вступительных испытаний на основании направления приемной комиссии.

2.4. Заявления о предоставлении специализированных жилых помещений предоставляются коменданту хозяйственного отдела.

2.5. Договор найма заключается в общежитии непосредственно при заселении. При заключении договора найма к заявлению на предоставление специализированного жилого помещения заселяющийся предоставляет следующие документы:



ПВД – 7.5. – 2.31 - 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления жилых помещений  
специализированного жилищного фонда  
ЛПИ – филиала СФУ**

- письменное согласие на обработку персональных данных;
- направление из учебного отдела института;
- копия паспорта (первая страница и прописка);
- справка о прохождении флюорографии;
- справка врача-дерматовенеролога;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы (при их наличии).

### **3 Распределение мест для предоставления специализированных жилых помещений**

3.1. В случае дефицита жилого фонда в приоритетном порядке места предоставляются следующим категориям лиц:

- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I, II и III групп, инвалидам с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также иным категориям обучающихся, предусмотренных законодательством РФ;



ПВД – 7.5. – 2.31 - 2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда ЛПИ – филиала СФУ

- обучающимся, призванным на срочную службу в ряды вооруженных сил РФ в период обучения и восстановившимся по ее завершении;
- обучающимся, получившим государственную социальную помощь;
- обучающимся, вышедшим из академического отпуска, на время которого они покидали общежитие;
- обучающимся по договорам со стратегическими партнерами института, если такие условия проживания определены в договоре;
- обучающимся из числа иностранных граждан, обучающимся по квотам Министерства науки и высшего образования РФ.

#### **4 Порядок предоставления семейным обучающимся специализированных жилых помещений**

4.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся в специализированных жилых помещениях, жилые помещения для их проживания предоставляются с соблюдением санитарных норм, исходя из имеющегося специализированного жилищного фонда. Перечень такого фонда утверждается директором по согласованию с профсоюзной организацией студентов и Советом обучающихся.

4.2. Решение о предоставлении специализированных жилых помещений семейным обучающимся принимается на основании их личных заявлений, предоставляемых коменданту хозяйственного отдела.

4.3. Договор найма заключается в общежитии непосредственно при заселении. При заключении договора найма к заявлению на предоставление специализированного жилого помещения семейные обучающиеся предоставляют следующие документы:

- письменное согласие на обработку персональных данных;
- направление из учебного отдела института;
- копия свидетельства о браке;
- копия всех страниц паспорта, а также всех членов семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
- справка о прохождении флюорографии;
- справка врача-дерматовенеролога;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы;
- иные документы.

4.4. В приоритетном порядке право на заселение имеют:

- семьи, в которых оба супруга являются обучающимися института и имеют ребенка;
- семьи, в которых один из супругов является обучающимся



ПВД – 7.5. – 2.31 - 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке предоставления жилых помещений  
специализированного жилищного фонда  
ЛПИ – филиала СФУ**

института, и имеют ребенка;

- семьи, в которых оба супруга являются обучающимися института;
- семьи, в которых один из супругов является обучающимся института, а другой – обучающимся очной формы другого учебного заведения;
- семьи, в которых один из супругов является обучающимся института.

**5 Порядок предоставления специализированных жилых помещений слушателям центра непрерывного образования и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения**

5.1. При полной обеспеченности в специализированных жилых помещениях категорий обучающихся, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, институт, по согласованию с профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся, студенческим советом общежитий, вправе принять решение о размещении в специализированных жилых помещениях:

- слушателей центра непрерывного образования и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения и других категорий.

5.2. Решение о предоставлении специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, принимается на основании личных заявлений заселяющихся, предоставляемых коменданту хозяйственного отдела.

5.3. Договор найма заключается на весь период проживания.

5.4. Договор найма заключается в общежитии непосредственно при заселении. При заключении договора найма к заявлению на предоставление специализированного жилого помещения заселяющийся предоставляет следующие документы:

- письменное согласие на обработку персональных данных;
- направление из учебного отдела института;
- копия паспорта (первая страница и прописка);
- справка о прохождении флюорографии;
- справка врача-дерматовенеролога;
- дополнительные справки, подтверждающие соответствующие льготы (при их наличии).

**6 Порядок предоставления специализированных жилых помещений работникам института**



ПВД – 7.5. – 2.31 - 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке предоставления жилых помещений  
специализированного жилищного фонда  
ЛПИ – филиала СФУ**

6.1. Специализированные жилые помещения при наличии свободных (незанятых) жилых помещений предоставляются в пользование работникам института, не обеспеченным жилыми помещениями в городе Лесосибирске.

6.2. Специализированные жилые помещения предоставляются работникам и членам их семей на период их трудовых отношений с институтом.

6.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения работники подают коменданту хозяйственного отдела для последующего рассмотрения на заседании Жилищной комиссии заявление, в котором указаны сведения о составе семьи работника, с приложением следующих документов:

- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении работника и членов его семьи, указанных в заявлении;
- копия паспорта работника (все листы);
- копии паспортов членов семьи работника (все листы);
- копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);
- справка отдела кадров института, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, и стаже работы в институте;
- единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника;
- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы работника;
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) работника и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту учебы (работы) работника. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением



ПВД – 7.5. – 2.31 - 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке предоставления жилых помещений  
специализированного жилищного фонда  
ЛПИ – филиала СФУ**

подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения работнику принимается административно-жилищной комиссией института (далее – Жилищная комиссия) в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Жилищной комиссии.

Решение об отказе в предоставлении работнику специализированного жилого помещения принимается Жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Жилищной комиссии.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения работник представляет в Жилищную комиссию:

- информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных ранее;
- справку о прохождении флюорографии;
- справку врача-дерматовенеролога;

6.6. На основании решения Жилищной комиссии о предоставлении специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником заключается договор найма в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

6.7. Передача работнику специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма по акту приема-передачи с указанием технического состояния жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Жилищной комиссии о предоставлении специализированного жилого помещения.

6.8. Предоставление специализированного жилого помещения осуществляется с целью пользования работником и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25.

6.9. Преимущественное право на предоставление специализированных жилых помещений имеют:

- семейные пары, в которых оба супруга являются работниками института;
- семейные пары из числа работников института, имеющие несовершеннолетних детей;
- работники института, одиноко воспитывающие несовершеннолетних детей.

Версия: 1.0	Стр. 9 из 9
 ПВД – 7.5. – 2.31 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда ЛПИ – филиала СФУ</b>

6.10. Очередность представления специализированного жилого помещения работникам определяется Жилищной комиссией на основании:

- продолжительности времени, отработанного работником в институте;
- показателей работника института в трудовой деятельности;
- достижений работника института в области развития науки и образования;
- потребности института в работнике.

Для научно-педагогических работников института в возрасте до 35 лет (для лиц, не имеющих ученую степень, либо имеющих степень кандидата наук или PhD, признаваемую в институте), либо в возрасте до 45 лет (для лиц, имеющих ученую степень доктора наук) дополнительно могут учитываться опубликованные статьи, индексируемые в наукометрических базах данных Web of Science CC, Web of Science RSCI и Scopus. Возраст определяется числом полных лет на момент подачи заявления.

6.11. Приказом директора могут быть установлены дополнительные основания для предоставления отдельных специализированных жилых помещений работникам в первоочередном порядке.

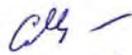
## 7 Заключительные положения

7.1. Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1. Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с действующим в институте порядком.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебной работе



С.В. Мамаева

Заместитель директора по АХР и развитию



Р.М. Садреев

Начальник учебного отдела



О.А. Кашпур

Заведующий лабораторией менеджмента  
качества образования

А.В. Рубцов

Ответственный за охрану труда в институте



А.С. Левшунов

Председатель ПШОС



В.И. Кутугина

Юрисконсульт



Д.Н. Нечаев