



<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 1 из 7</i>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	7.5 - 2022. СМК. Управление образовательной средой



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 73 от 01.04.2022 г


Директор ЛПИ – филиала СФУ

 /Л.Н. Храмова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планово-экономическом отделе ЛПИ – филиала СФУ**


ПВД 7.5-2.46-2022

Лесосибирск 2022

Версия: 1.0	Стр. 2 из 7
 ПВД 7.5 - 2.46 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о планово-экономическом отделе ЛПИ – филиала СФУ

### Содержание

1	Общие положения	3
2	Структура планово-экономического отдела	4
3	Виды деятельности, задачи и направления деятельности планово-экономического отдела	4
4	Функции планово-экономического отдела	5
5	Права и обязанности работников планово-экономического отдела	6
6	Ответственность работников планово-экономического отдела	6
7	Организация деятельности планово-экономического отдела	7

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 7</i>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<i>ПВД 7.5 - 2.46 - 2022</i>	<b>о планово-экономическом отделе ЛПИ – филиала СФУ</b>

Положение о планово-экономическом отделе ЛПИ - филиала СФУ (далее - положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, полномочия, ответственность и основы деятельности планово-экономического отдела (далее - ПЭО) Лесосибирского педагогического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее - институт, ЛПИ - филиал СФУ).

### **Обозначения и сокращения**

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

СФУ, университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ - филиал СФУ, институт - Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ПЭО - планово-экономический отдел;

ПФХД - план финансово-хозяйственной деятельности.


### **1 Общие положения**

1.1 ПЭО является структурным подразделением института.

1.2 В своей деятельности ПЭО руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законами РФ;
- нормативно-распорядительными документами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ,
- Уставом СФУ;
- Положением о ЛПИ - филиале СФУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка СФУ;
- локальными актами СФУ;
- локальными актами ЛПИ - филиала СФУ;
- настоящим положением.

1.3 ПЭО располагается по адресу: г. Лесосибирск, ул. Победы, 42, кабинет 1-03.

Версия: 1.0	Стр. 4 из 7
 ПВД 7.5 - 2.46 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о планово-экономическом отделе ЛПИ – филиала СФУ

## **2 Структура планово-экономического отдела**

2.1 ПЭО создается и реорганизуется приказом директора института в порядке, предусмотренном Положением о ЛПИ - филиале СФУ.

2.2 Структура ПЭО, штатная численность работников ПЭО, местонахождение их рабочих мест определяется директором института.

2.3 Общее руководство деятельностью ПЭО осуществляет начальник ПЭО, непосредственно подчиняющийся главному бухгалтеру института.

2.4 В отсутствие начальника ПЭО (командирование, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) общее руководство ПЭО осуществляет главный бухгалтер или работник ПЭО в соответствии с утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией и на основании приказа директора института.


## **3 Виды деятельности, задачи и направления деятельности планово-экономического отдела**

### **3.1 Основные виды деятельности:**

- финансовое обеспечение деятельности института;
- соблюдение законности и своевременного расходование финансовых средств института в соответствии с ПФХД;
- контроль за правильным, эффективным и экономным расходованием финансовых средств института;
- перспективное, текущие и качественное планирование бюджета для осуществления институтом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности института и отдельных структурных подразделений, разработка предложений по более эффективному использованию финансовых средств и устранению выявленных недостатков;
- разработка и осуществление мер, направленных на соблюдение бюджетной и договорной дисциплины, укрепление финансово-хозяйственной деятельности института.

3.2 В рамках основных видов деятельности ПЭО решает следующие задачи:

- планирование финансово-экономической деятельности института и управление финансовыми ресурсами, направленными на реализацию текущих и стратегических целей;
- планирование бюджета института, формирование плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации

Версия: 1.0	Стр. 5 из 7
 ПВД 7.5 - 2.46 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о планово-экономическом отделе ЛПИ – филиала СФУ

при осуществлении хозяйственных операций;

- анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности института;

- составление и представление в установленные сроки статистической и иной отчетности в соответствующие структуры института, иные организации и органы государственной власти;

3.3 Основным направлением деятельности ПЭО является планово-экономическая деятельность.

#### **4 Функции планово-экономического отдела**

4.1 К функциям ПЭО относятся:

- прогнозирование доходов и расходов института;
- планирование бюджета института;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности института и обоснования к нему;

- формирование, контроль и координирование плановых показателей по источникам финансирования в единой информационной системе бухгалтерского, налогового и управленческого учета движения финансовых средств;

- проведение анализа финансовой деятельности института и осуществление контроля за целевым и рациональным использованием средств в соответствии с утвержденным ПФХД;

- предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров ПФХД института;

- расчет численности работников и разработка проектов штатных расписаний;

- осуществление контроля за правильность наименований должностей и профессий, используемых при формировании штатного расписания;

- планирование фонда заработной платы института;


- осуществление контроля за расходованием фонда заработной платы института и стипендиальным фондом;

- осуществление учета показателей по заработной плате и мониторинг оплаты труда;

- формирование сметы расходов на проведение институтом различных мероприятий в пределах утвержденного ПФХД института;

- расчет калькуляции и нормативной стоимости на оказание услуг, выполнение работ;



Версия: 1.0	Стр. 6 из 7
 ПВД 7.5 - 2.46 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о планово-экономическом отделе ЛПИ – филиала СФУ

- осуществление контроля за применением цен на оказание услуг, выполнение работ, реализации товаров, установленных в институте;
- участие в разработке проектов локальных нормативных актов;
- внесение предложений руководству института по эффективному управлению финансово-экономической деятельностью института;
- обеспечение своевременного и качественного предоставления форм статистического учета;
- осуществление методического сопровождения деятельностью структурных подразделений института по экономическим вопросам;
- осуществление меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных актов;
- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций и в соответствии с целями и задачами института.

## **5 Права и обязанности работников планово-экономического отдела**

5.1 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам института указания по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО.

5.2 Требовать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО.

5.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО, а также другим вопросам, не требующим согласования с директором и главным бухгалтером.

5.4 Представительствовать от имени института по вопросам, относящимся к компетенции ПЭО.


5.5 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО, и участвовать в таких совещаниях.

5.6 В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства института, привлекать в установленном порядке к совместной деятельности работников других подразделений института.

5.7 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО.

## **6 Ответственность работников планово-экономического отдела**

6.1 Начальник и работники ПЭО несут ответственность за:

Версия: 1.0	Стр. 7 из 7
 ПВД 7.5 - 2.46 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о планово-экономическом отделе ЛПИ – филиала СФУ

6.1.1 всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ПЭО, несет начальник ПЭО.

6.1.2 начальник ПЭО и другие работники ПЭО несут персональную ответственность за соответствие законодательству визируемых ими документов.

6.1.3 каждый работник ПЭО несет персональную ответственность за качество и своевременное выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности работников ПЭО устанавливается должностными инструкциями, трудовыми договорами работников ПЭО.

6.1.4 начальник ПЭО несет ответственность за выполнение мероприятий по защите информации и систематическое соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности в ПЭО;

6.1.5 все работники ПЭО несут ответственность за выполнение требований нормативных документов по ведению делопроизводства и защите информации, за неразглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной по службе и /или иным путем.

## 7 Организация деятельности планово-экономического отдела

7.1 Начальник ПЭО утверждается в должности приказом директора ЛПИ – филиала СФУ.

7.2 Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей работников ПЭО осуществляется приказом директора института в соответствии с трудовым законодательством РФ и трудовым договором.

7.3 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников ПЭО приведены в соответствующих должностных инструкциях работников. Работники ПЭО выполняют свои функции на основе трудового договора согласно должностным инструкциям.

7.4 ПЭО размещается на закрепленных приказом директора ЛПИ - филиала СФУ площадях.

Согласовано:

Главный бухгалтер



Н.В. Пономарева

Заведующий лабораторией менеджмента  
качества образования



А.В. Рубцов