
	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Сибирский федеральный университет  Лесосибирский педагогический институт -  филиал федерального государственного автономного  образовательного учреждения  высшего образования «Сибирский федеральный университет»</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p>СТО 6.2 – 2025 Управление персоналом</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лаборатории психолого-педагогического практикума**  
**ЛПИ – филиала СФУ**

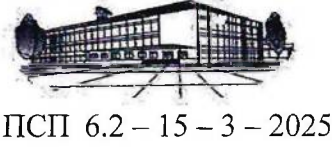
ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025

Лесосибирск 2025

 <p>ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025</p>	<i>Стр. 2 из 13</i>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о лаборатории психолого-педагогического практикума ЛПИ – филиала СФУ

### Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Структура лаборатории ППП .....	4
3 Виды деятельности, цели и задачи, процессы лаборатории ППП .....	4
4 Функции лаборатории ППП.....	5
5 Права и обязанности лаборатории ППП.....	6
6 Ответственность .....	7
7 Организация деятельности .....	7
8 Приложение А .....	10
9 Приложение Б.....	11
10 Лист ознакомления.....	13

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о лаборатории психолого-педагогического практикума ЛПИ – филиала СФУ

Положение о лаборатории психолого-педагогического практикума ЛПИ – филиала СФУ (далее – положение) определяет деятельность лаборатории психолого-педагогического практикума (далее – лаборатория ППП) Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт) и устанавливает цели и задачи деятельности лаборатории ППП, её основные функции, права, ответственность, порядок организации деятельности.

### **Обозначения и сокращения**

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

СФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ – филиал СФУ, институт – Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

Лаборатория ППП – лаборатория психолого-педагогического практикума;

Заведующий лабораторией ППП – заведующий лабораторией психолого-педагогического практикума;

Заместитель директора по УР – заместитель директора по учебной работе;

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

### **1 Общие положения**

1.1 Лаборатория ППП ЛПИ – филиала СФУ создается приказом директора института.


1.2 Лаборатория ППП является структурным подразделением. Контроль и координацию деятельности лаборатории ППП осуществляет заместитель директора по УР.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации лаборатории ППП принимается директором института, на основании представления заместителя директора по УР.

1.4 Лабораторию ППП возглавляет заведующий лабораторией ППП, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора института.

1.5 В своей деятельности лаборатория ППП руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

 ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025	Стр. 4 из 13
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  о лаборатории психолого-педагогического практикума ЛПИ – филиала СФУ

- Уставом СФУ;
- Положением о ЛПИ – филиале СФУ;
- постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, СФУ и института по направлению деятельности лаборатории ППП;
- приказами директора, распоряжениями заместителя директора по УР;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка;
- документами СМК института;
- должностными инструкциями и настоящим положением.

1.6 Лаборатория ППП расположена по адресу: ул. Победы, 42, кабинет 317.

1.7 Настоящее положение регулирует взаимодействие лаборатории ППП с подразделениями института в соответствии с организационной структурой ЛПИ – филиала СФУ.

1.8 Номенклатура дел лаборатории ППП приведена в приложении А.

## **2 Структура лаборатории ППП**

2.1 Штатное расписание лаборатории ППП утверждается директором института. Внесение изменений в штатное расписание лаборатории ППП осуществляется по представлению заведующего лабораторией, согласованному с заместителем директора по учебной работе.

## **3 Виды деятельности, цели и задачи, процессы лаборатории ППП**

3.1 Виды деятельности лаборатории ППП:

- организационно-методическая;
- научно-исследовательская;
- практико-ориентированная;
- консультационная.


3.2 Цель деятельности лаборатории ППП:

– содействие в обеспечении условий для овладения обучающимися института основами построения психолого-педагогического сопровождения детей и подростков группы риска, психолого-педагогической профилактики девиантного поведения несовершеннолетних, практической психологии;

– содействие в обеспечении условий для овладения основами профессиональной деятельности обучающимися по УГС Образование и педагогические науки.

3.3 Задачи лаборатории ППП:

– систематически расширять и совершенствовать научно-методическую базу для выполнения обучающимися практикумов по психолого-педагогическим дисциплинам;

 <p>ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p>о лаборатории психолого-педагогического практикума ЛПИ – филиала СФУ</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

– осуществлять организационное и методическое обеспечение научно-исследовательской работы обучающихся института в области психолого-педагогических дисциплин;

– планировать и осуществлять на практике научно-исследовательскую работу по проблемам психолого-педагогического сопровождения детей и подростков группы риска, психолого-педагогической профилактики девиантного поведения несовершеннолетних, практической психологии;

– организовывать и проводить мастер-классы, тренинги, консультации для обучающихся института;

– участвовать в подготовке, организации и проведении мастер-классов, семинаров, конференций, курсов повышения квалификации и т.п. для образовательных организаций и учреждений в области психолого-педагогических дисциплин.

#### 3.4 Процессы лаборатории ППП:

– планирование, организация и координация научно-исследовательской работы обучающихся по проблемам психолого-педагогического сопровождения детей и подростков группы риска, психолого-педагогической профилактики девиантного поведения несовершеннолетних, практической психологии в ходе выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ по психолого-педагогическим дисциплинам;

– актуализация научно-методической базы для выполнения обучающимися практикумов по психолого-педагогическим дисциплинам;

– обеспечение психологического сопровождения студентов-первокурсников в период адаптации;

– организация и проведение мастер-классов, консультаций, тренингов, семинаров, конференций, курсов повышения квалификации;

– координирование деятельности психологической службы института.

### 4 Функции лаборатории ППП

#### 4.1 Лаборатория ППП осуществляет следующие функции:


– организация проведения мастер-классов, тренингов, консультаций для обучающихся института;

– организация и координирование деятельности психологической службы института;

– обеспечение психологического сопровождения студентов-первокурсников в период адаптации;

– организация сбора и актуализации научно-методической базы для выполнения обучающимися института практикумов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ по психолого-педагогическим дисциплинам;

– организация и проведение мастер-классов, семинаров, конференций,

 ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о лаборатории психолого-педагогического практикума ЛПИ – филиала СФУ

курсов повышения квалификации и т.п. для образовательных организаций и учреждений в области психолого-педагогических дисциплин;

- организация информационного освещения деятельности лаборатории в институте через информационные стенды, официальный сайт института;

- выполнение требований нормативных документов по защите информации;

- обеспечение делопроизводства лаборатории;

- подготовка и предоставление справочной и отчетно-аналитической информации по запросам заинтересованных сторон;

- выполнение требований нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

- соблюдение антикоррупционных стандартов поведения, установленными локальными нормативными актами.

4.2 Функции лаборатории ППП и распределение ответственности за их реализацию отражены в матрице ответственности (приложение Б).

## **5 Права и обязанности лаборатории ППП**

5.1 Права и обязанности работников лаборатории ППП и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами института.

5.2 Лаборатория ППП имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений института материалы и сведения необходимые для реализации возложенных на неё задач и функций;

- использовать в своей работе технические средства и помещения института, необходимые для организации работы лаборатории ППП, по согласованию с администрацией института;

- обращаться с ходатайствами к администрации института по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности.


5.3 Обязанности лаборатории ППП:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на подразделение;

- участвовать в обеспечении изучения основ практико-ориентированной психолого-педагогической деятельности;

- участвовать в организации мастер-классов, семинаров, конференций, курсов повышения квалификации и т.п. для образовательных организаций в области психолого-педагогических дисциплин;

- информационное освещение деятельности Лаборатории через информационные стенды, официальный сайт института;

 ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о лаборатории психолого-педагогического практикума ЛПИ – филиала СФУ

- обеспечивать психологическое сопровождение студентов-первокурсников в период адаптации;
- организовывать и координировать деятельность психологической службы института;
- организовывать проведение мастер-классов, тренингов, консультаций в зависимости от выявленных потребностей обучающихся;
- обеспечивать контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления документов по направлению деятельности;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной по службе и (или) иным путём;
- выполнять приказы директора, распоряжения заместителя директора по учебной работе;
- выполнять требования нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

## **6 Ответственность**


6.1 Ответственность за выполнение возложенных настоящим положением на лабораторию ППП целей и задач несет заведующий лабораторией ППП.

6.2 Заведующий лабораторией ППП несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, подчиненными, в пределах, определенных их должностными обязанностями;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба имущества и технического оборудования;
- за охрану труда и технику безопасности в лаборатории ППП;
- за чистоту и порядок в лаборатории ППП;
- за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;
- за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности института, его работникам и обучающимся.

## **7 Организация деятельности**

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности лаборатории ППП осуществляется в соответствии с приказами директора института, распоряжениями заместителя директора по УР и заведующим

 ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о лаборатории психолого-педагогического практикума ЛПИ – филиала СФУ

лаборатории ППП, на основании планов деятельности лаборатории ППП, регламента процедур и требований стандартов СМК института.

7.2 Плановые проверки работы лаборатории ППП осуществляются лабораторией СМК.


7.3 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности лаборатории ППП заведующий лабораторией ППП проводит анализ деятельности лаборатории ППП, разрабатывает и осуществляет внедрение корректирующих мероприятий, направленных на повышение качества работы подразделения.

7.4 Для повышения качества работы лаборатории ППП в регламент выполнения процедур и должностные инструкции работников лабораторией ППП могут вноситься соответствующие поправки.

7.5 Критерии качества деятельности лаборатории ППП приведены в таблице, в соответствии с п.3:

<b>Критерии качества деятельности подразделения</b>	<b>Метод определения</b>
Актуализация научно-методической базы для выполнения обучающимися практикумов по психолого-педагогическим дисциплинам	Наличие актуальной научно-методической базы, своевременное предоставление
Осуществление научно-исследовательской работы по проблемам психолого-педагогического сопровождения детей и подростков группы риска, психолого-педагогической профилактики девиантного поведения несовершеннолетних, практической психологии	Заказы на выполнение курсовых работ, выпускных квалификационных работ по психолого-педагогическим дисциплинам (не менее двух заказов)
Организация курсов повышения квалификации для образовательных организаций и учреждений в области психолого-педагогических дисциплин	Не менее одной программы курса повышения квалификации в год
Организация и проведение мастер-классов, тренингов, консультаций для обучающихся института в соответствии с утвержденным планом лаборатории ППП	Не менее 5 проведенных мероприятий в год. Отзывы, наблюдение, анкетирование
Организация информационного освещения деятельности лаборатории ППП	Наличие публикаций, их Своевременность (не менее одной публикации)
Разработка, корректировка и ведение нормативной документации в соответствии с номенклатурой	Наличие документов, их актуальность
Наличие планово-отчетной документации и отчетно-аналитической документации по вопросам подразделения	Своевременное представление. Расчеты, наблюдения
Оценка качества организации и проведения мероприятий со стороны студентов	Наблюдения, отзывы



 ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о лаборатории психолого-педагогического практикума ЛПИ – филиала СФУ</b>

Удовлетворенность потребителей услуг подразделения и заинтересованных сторон	Социологические опросы, анкетирование, наблюдение
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------



ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории психолого-педагогического практикума  
ЛПИ – филиала СФУ

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел лаборатории  
ППП

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во ед.хр. (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
15-01	Положение о лаборатории. Копии		ДМН ст.33	Подлинники – в лаборатории МКО
15-02	Должностные инструкции работников. Копии		ДМН ст. 443	Подлинники – в отделе кадров
15-03	План и отчет о работе лаборатории на учебный год		1 год ст. 202, 215	
15-04	Инструкции по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, по действиям в экстремальных ситуациях. Копии		ДМН ст.8	
15-05	Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте		45 лет ст. 423 а	
15-06	Журналы учета (регистрации) инструктажей по пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, по действиям в экстремальных ситуациях		3 года ст. 608, 598, 613	
15-07	Выписка из номенклатуры дел		3 г. ст. 157	Подлинник в общем отделе



ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025

## ПОЛОЖЕНИЕ


о лаборатории психолого-педагогического практикума  
ЛПИ – филиала СФУ

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## Матрица ответственности лаборатории ППП

наименование подразделения

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Заведующий лабораторией ППП	Зам.директора по УР	Учебный отдел*	кафедры*	Общий отдел*	ОИТ*	Библиотека*
Планирование, организация и координация научно-исследовательской работы обучающихся по проблемам психолого-педагогического сопровождения детей и подростков группы риска в ходе выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ по психолого-педагогическим дисциплинам	О	В	В	В	-	В	В
Разработка и актуализация научно-методической базы для выполнения обучающимися практикумов по психолого-педагогическим дисциплинам;	О	В	В	В	-	В	В
Планирование, организация и проведение мастер-классов, тренингов, консультаций в зависимости от выявленных потребностей обучающихся	О	В	В	В	-	В	В
Планирование и организация сопровождения студентов-первокурсников в период адаптации	О	В	В	В	-	В	В
Координация деятельности психологической службы института	О	В	В	В	-	В	В

 ПСП 6.2 – 15 – 3 – 2025	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>					
	о лаборатории психолого-педагогического практикума ЛПИ – филиала СФУ					

Разработка, актуализация и контроль за соблюдением требований нормативной документации, связанной с деятельностью лаборатории ППП	О	В	В	В	В	В	В
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

Условные обозначения и примечания:

О – основной вклад в выполнение процедуры;

У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур;

В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями;

\* – приводится наименование (полное или сокращенное) подразделения, с которым взаимодействуют сотрудники при организации и обеспечении процедур процессов

