	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ СТО 6.2 – 2025 Управление персоналом</p>
---	--

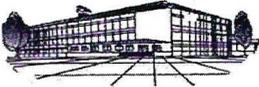
ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной
лингвистики ЛПИ – филиала СФУ

ПСП 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025

	Стр. 2 из 12
 <p data-bbox="269 306 561 331">ПСП 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025</p>	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики	4
3 Виды деятельности, цель, задачи и процессы, обеспечиваемые учебно-исследовательской лабораторией теоретической и прикладной лингвистики	4
4 Функции учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики	5
5 Права и обязанности заведующего и работников учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики	6
6 Ответственность учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики	7
7 Организация деятельности учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики	8
Приложение А	10
Приложение Б	11

	Стр. 3 из 12
 <p>ПСП 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>Об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ</p>

Положение об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ (далее – Положение) определяет организационную основу деятельности учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики (далее – УИЛ ТиПЛ) Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ЛПИ – филиал СФУ) и устанавливает его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности.

Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

СФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ – филиал СФУ, институт – Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

УИЛ ТиПЛ – учебно-исследовательская лаборатория теоретической и прикладной лингвистики.

1 Общие положения

1.1 Учебно-исследовательская лаборатория теоретической и прикладной лингвистики является самостоятельным структурным подразделением института.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации УИЛ ТиПЛ принимается директором на основании решения ученого совета института.

1.3 Учебно-исследовательская лаборатория теоретической и прикладной лингвистики осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего УИЛ ТиПЛ. Назначение на должность заведующего УИЛ ТиПЛ и освобождение его от должности производится приказом директора ЛПИ – филиала СФУ.

1.4 В своей деятельности УИЛ ТиПЛ руководствуется:

– Конституцией РФ;

	Стр. 4 из 12
 ПСП 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025	ПОЛОЖЕНИЕ Об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Минобрнауки РФ, относящимися к сфере деятельности учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики;
- локальными нормативно-методическими документами института, определяющими систему организации и выполнения процессов подразделения;
- Уставом СФУ;
- Коллективным договором СФУ;
- Правилами внутреннего распорядка СФУ;
- Положением о ЛПИ – филиале СФУ;
- документами СМК ЛПИ – филиала СФУ;
- приказами директора института;
- должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5 Месторасположение УИЛ ТиПЛ: г. Лесосибирск, ул. Победы, 42, к. 318.

1.6 Номенклатура дел УИЛ ТиПЛ приведена в приложении А.

2 Структура УИЛ ТиПЛ

2.1 Структура УИЛ ТиПЛ утверждается директором института в соответствии со штатным расписанием.

3 Виды деятельности, цели, задачи и процессы

3.1 Основные виды деятельности УИЛ ТиПЛ:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- учебно-исследовательская;
- экспертная;
- культурно-просветительская.

3.2 Цель УИЛ ТиПЛ:

- организационное обеспечение и проведение учебно-научных исследований в области теоретической и прикладной лингвистики;
- развитие учебно-методической и информационной базы по лингвистическим дисциплинам ЛПИ – филиала СФУ.

В рамках видов деятельности УИЛ ТиПЛ решает следующие задачи:

	Стр. 5 из 12
 ПСП 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025	ПОЛОЖЕНИЕ Об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ

- организация проведения исследования;
- апробация результатов исследования и их внедрение в практику преподавания лингвистических дисциплин в вузе и школе;
- подготовка и публикация материалов, отражающих результаты исследования, выполненных в рамках УИЛ ТиПЛ;
- совершенствование практических навыков студентов по сбору, обработке и анализу лингвистического материала.

3.3 Основными процессами УИЛ ТиПЛ являются:

1) Планирование:

- учебно-исследовательских мероприятий по направлению деятельности УИЛ ТиПЛ;
- научных мероприятий по направлению деятельности УИЛ ТиПЛ.

2) Организация:

- организация и выполнение научных, учебно-научных исследований в области теоретической и прикладной лингвистики;
- организация и проведение научных, учебно-научных (конференции, дискуссии, семинары) и культурно-просветительских мероприятий;
- информационного сопровождения деятельности УИЛ ТиПЛ.

3) Разработка:

- проектов нормативных документов и приказов по организации и проведению научных и учебно-исследовательских мероприятий в соответствии с планом;
- отчетов по научной и учебно-исследовательской работе в рамках УИЛ ТиПЛ.

Матрица ответственности работников УИЛ ТиПЛ приведена в приложении Б.

4 Функции УИЛ ТиПЛ

4.1 Оказание учебно-методической и научно-исследовательской консультационной помощи научно-педагогическим работникам института по направлениям деятельности УИЛ ТиПЛ.

4.2 Организация совместно с другими структурными подразделениями института и проведение исследований по направлению УИЛ ТиПЛ.

4.3 Разработка учебно-методических материалов по лингвистическим дисциплинам, связанным с направлениями деятельности УИЛ ТиПЛ в установленном институте порядке и объеме.

4.4 Руководство учебно-научной и научной работой обучающихся (студентов, слушателей, соискателей и т.п.) по тематике УИЛ ТиПЛ.

 <p>ПСР 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025</p>	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ

4.5 Осуществление экспертизы учебно-научных и научных работ, связанных с тематикой УИЛ ТиПЛ, и результатов их внедрения в практику преподавания.

4.6 Осуществление лингвистической экспертизы по запросам учреждений и организаций;

4.7 Обеспечение возможности опубликования сведений о достигнутых научных результатах путем экспертизы на учебники, учебные и учебно-методические пособия, связанные с тематикой УИЛ ТиПЛ;

4.8 Участие в работе научно-методических семинаров института по направлению УИЛ ТиПЛ, установление связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи в рамках деятельности УИЛ ТиПЛ.

4.9 Установление и поддержание международного сотрудничества по профилю УИЛ ТиПЛ с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

4.10 Консультирование по конкурсным заявкам для участия в грантовых проектах различного уровня, проверка подготовленных конкурсных заявок на соответствие требованиям конкурсов.

4.11 Привлечение стратегических партнеров к разработке тематики учебно-научных и научных исследований.

4.12 Реализация учебно-научных и научных проектов, выполнение заказов на исследования со стороны государственных и негосударственных служб и ведомств.

4.13 Разработка материалов для проведения лекций, семинаров, мастер-классов и пр. в рамках культурно-просветительской деятельности УИЛ ТиПЛ.

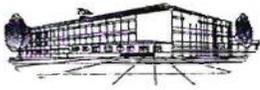
4.14 Подготовка отчетно-аналитических материалов по вопросам деятельности УИЛ ТиПЛ.

4.15 Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности УИЛ ТиПЛ

5.1 Заведующий и работники УИЛ ТиПЛ имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов, связанных с выполнением своих должностных обязанностей;
- в установленном порядке:
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации процедур и процессов деятельности УИЛ ТиПЛ;

 <p>ПСП 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>Об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ</p>
---	--

– вносить предложения заместителю директора по учебной работе и начальнику научно-исследовательской части по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

– вносить предложения о поощрении или наложении взысканий на сотрудников УИЛ ТиПЛ по результатам их деятельности;

– требовать необходимого материально-технического обеспечения работ проводимых в УИЛ ТиПЛ;

– выезжать, в установленном порядке, в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности УИЛ ТиПЛ, повышения квалификации, обмена опытом, решения служебных вопросов;

– получать от заведующих кафедрами и преподавателей института информацию, необходимую для деятельности УИЛ ТиПЛ;

5.2 Заведующий и работники УИЛ ТиПЛ обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции УИЛ ТиПЛ;

– выполнять приказы директора, распоряжения заместителя директора по учебной работе, начальника НИЧ;

– работники обязаны выполнять распоряжения заведующего УИЛ ТиПЛ;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ЛПИ – филиала СФУ, отдела, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

6 Ответственность УИЛ ТиПЛ

6 Заведующий УИЛ ТиПЛ несет ответственность:

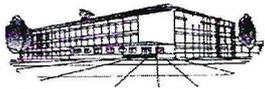
6.1 За несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных должностными инструкциями.

6.2 За охрану труда, технику безопасности и пожарную безопасность.

6.3 За чистоту и порядок в помещении подразделения.

6.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

 ПСП 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ

6.6 За недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушении сроков их выполнения.

6.7 За неприятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарной и других правил, создающих угрозу деятельности института, его работников и обучающихся.

6.8 Несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

7 Организация деятельности УИЛ ТиПЛ

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности УИЛ ТиПЛ осуществляется в соответствии с приказами директора института, распоряжениями заместителя директора по УР и начальником НИЧ, на основании планов деятельности УИЛ ТиПЛ, регламента процедур и требований стандартов СМК института.

7.2 Внутренний аудит работы УИЛ ТиПЛ осуществляется лабораторией менеджмента качества образования.

7.3 На основе результатов аудита и оценки качества деятельности УИЛ ТиПЛ заведующий проводит анализ деятельности УИЛ ТиПЛ, разрабатывает и осуществляет внедрение корректирующих мероприятий, направленных на повышение качества работы подразделения.

7.4 Критерии качества деятельности УИЛ ТиПЛ приведены в таблице:

Критерии качества деятельности	Метод определения
1. Публикация результатов исследований УИЛ ТиПЛ в научных и методических изданиях	Наблюдения, наличие публикаций (не менее 3)
2. Организация и проведение лингвистических исследований студентов в рамках учебной и научно-исследовательской практик	Наблюдения, участие студентов в конференциях (не менее 3)
3. Своевременное и качественное представление студенческих научных работ для участия в конкурсах, конференциях, олимпиадах, в соискании стипендий, грантов	Наблюдения, количество (не менее 3), размещение информационных материалов не реже одного раза в полугодие
4. Разработка, корректировка и ведение нормативной документации в соответствии с номенклатурой	Наличие документов, их актуальность
5. Своевременное и качественное исполнение требований охраны труда, мероприятий по ТБ, защите информации, соблюдение антикоррупционных стандартов поведения.	Анализ записей, отзывы, наблюдения
6. Наличие планово-отчетной документации и отчетно-аналитической документации по	Своевременное представление. Анализ, экспертиза

	Стр. 9 из 12
 ПСП 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025	ПОЛОЖЕНИЕ Об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ

Критерии качества деятельности	Метод определения
вопросам подразделения	
7. Повышение профессиональной квалификации	Не реже одного раза в три года
8. Оценка деятельности по заключению заместителя директора по учебной работе и начальника научно-исследовательской части института	Наблюдения, своевременное предоставление документов

 ПСП 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел УИЛ ТиПЛ

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во ед.хр. (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
13. Учебно-исследовательская лаборатория теоретической и прикладной лингвистики				
13-01	Положение о лаборатории. Копии		ДЗН ст. 33	Подлинник – в лаборатории МКО
13-02	Должностные инструкции работников лаборатории. Копии		ДМН ст. 443	После замены новыми. Подлинники – в отделе кадров.
13-03	План и отчет о работе лаборатории на учебный год		1 год ст. 202, 215	
13-04	Инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, по действиям в экстремальных ситуациях. Копии		ДМН, ст.8	
13-05	Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте		45 лет ст. 423 а	
13-06	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, по действиям в экстремальных ситуациях		3 года ст.608, 598, 613	
13-07	Выписка из номенклатуры дел		3 г. ст. 157	Подлинник в – общем отделе

 ПСП 6.2 – 13 – 01 – 5 – 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об учебно-исследовательской лаборатории теоретической и прикладной лингвистики ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности УИЛ ТиПЛ

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Заведующий УИЛ ТиПЛ	НИЧ	Зам. директора по УР	Кафедры	Общий отдел	ОИТ	Библиотека
1	2	3	4	5	6	7	8
Планирование:							
учебно-исследовательских мероприятий по направлению деятельности УИЛ ТиПЛ	О	У	У	У	-	В	В
научных мероприятий по направлению деятельности УИЛ ТиПЛ	О	У	В	У	-	В	В
Организация:							
организация и выполнение научных, учебно-научных исследований в области теоретической и прикладной лингвистики	О	У	У	У	-	В	В
организация и проведение научных, учебно-научных (конференции, дискуссии, семинары) и культурно-просветительских мероприятий	О	У	У	У	-	В	В
информационного сопровождения деятельности УИЛ ТиПЛ	О	-	-	-	-	-	В
Разработка							
проектов нормативных документов и приказов по организации и проведению научных и учебно-исследовательских мероприятий в соответствии с планом УИЛ ТиПЛ	О	В	В	В	В	-	-
отчетов по научной и учебно-исследовательской работе в рамках УИЛ ТиПЛ	О	В	В	В	В	-	В

Условные обозначения и примечания:

О – основной вклад в выполнение процедуры;

У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур;

В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями;

