

	
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО 7.5.7 – 2025. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории менеджмента качества образования
ЛПИ – филиала СФУ

ПСП – 7.5.7 – 14 – 04 -7 – 2025

Лесосибирск 2025

 ПСП 7.5.7 – 14 – 1 – 2025	Стр. 2 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ

Содержание

1	Общие положения	3
2	Структура лаборатории менеджмента качества образования	4
3	Виды деятельности, цели и задачи, процессы лаборатории МКО	4
4	Функции лаборатории МКО	5
5	Права и обязанности лаборатории МКО	5
6	Ответственность лаборатории МКО	7
7	Организация деятельности лаборатории МКО	8
	ПРИЛОЖЕНИЕ А. Номенклатура дел лаборатории МКО	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Матрица ответственности лаборатории МКО	11
	Лист ознакомления	12

 ПСП 7.5.7 – 14 – 1 – 2025	Стр. 3 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ

Положение о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ (далее – положение) определяет деятельность лаборатории менеджмента качества образования Лесосибирского педагогического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», устанавливает цели и задачи деятельности лаборатории, порядок организации ее деятельности, права, ответственность, взаимодействие со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

СФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ – филиал СФУ, институт – Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

Лаборатория, лаборатория МКО – лаборатория менеджмента качества образования;

Заведующий лабораторией МКО – заведующий лабораторией менеджмента качества образования;

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

1 Общие положения

1.1 Лаборатория МКО создается приказом директора института.

1.2 Лаборатория является структурным подразделением института, осуществляющим разработку, внедрение и совершенствование внутривузовской системы управления качеством образования в институте.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации лаборатории МКО принимается директором института.

1.4 Лабораторию МКО возглавляет заведующий лабораторией МКО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора института.

1.5 В своей деятельности работники лаборатории МКО руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СФУ;
- Положением о ЛПИ – филиале СФУ;
- постановлениями, распоряжениями, приказами, другими

 ПСП 7.5.7 – 14 – 1 – 2025	Стр. 4 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ

руководящими и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, СФУ и института по направлению деятельности лаборатории МКО;

- приказами директора, распоряжениями заместителя директора по УР и заведующего лабораторией МКО;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка;
- документами СМК института;
- должностными инструкциями и настоящим положением.

1.4 Лаборатория МКО находится по адресу: ул. Победы, 42.

1.5 Настоящее положение регулирует взаимодействие лаборатории МКО с подразделениями института в соответствии с организационной структурой ЛПИ – филиала СФУ.

1.6 Номенклатура дел лаборатории МКО приведена в приложении А.

2 Структура лаборатории МКО

2.1 Состав лаборатории МКО формируется в соответствии с утвержденным директором института штатным расписанием.

3 Виды деятельности, цели и задачи, процессы лаборатории МКО

3.1 Виды деятельности лаборатории МКО:

- организационно-методический;
- аналитический;
- контролирующий.

3.2 Цель деятельности лаборатории МКО:

- разработка и обеспечение реализации Политики ЛПИ – филиала СФУ в области качества.

3.3 Задачи лаборатории МКО:

- планирование основных и дополнительных процессов системы менеджмента качества образования в институте;
- разработка и актуализация документов института в области качества;
- планирование и методическое сопровождение реализации системы и механизмов оценки качества образования в институте;
- участие в организации и проведении мероприятий по независимой и внутривузовской оценке качества реализации основных образовательных программ, сформированности компетенций обучающихся и профессиональной компетенции преподавателей;

 ПСП 7.5.7 – 14 – 1 – 2025	Стр. 5 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ

- организация и проведение мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования в институте;

- подготовка аналитических и отчётных форм в области качества образования.

3.4 Процессы лаборатории МКО:

- планирование и реализация мероприятий, направленных на повышение качества образования;

- организационно-методическое сопровождение деятельности института по формированию и внедрению научно обоснованных критериев оценки качества образовательного процесса и подготовки обучающихся;

- разработка и проведение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий основных и обеспечивающих процессов, повышению квалификации и мотивации работников института, улучшению управления качеством образования в ЛПИ – филиале СФУ.

4 Функции лаборатории МКО

4.1 Лаборатория МКО осуществляет следующие функции:

- разработка документов и мероприятий по реализации Политики в области качества образования ЛПИ – филиала СФУ;

- проведение мониторинговых и контрольных мероприятий в области качества основных и обеспечивающих процессов и их результатов;

- сбор и анализ информации о качестве предоставляемых образовательных услуг в институте;

4.2 Подготовка предложений по устранению несоответствий основных и обеспечивающих процессов, повышению мотивации работников института, улучшению управления качеством образования в вузе.

4.3 Функции лаборатории МКО и распределение ответственности за их реализацию отражены в матрице ответственности (приложение Б).

5 Права и обязанности лаборатории МКО

5.1 Права и обязанности работников лаборатории МКО и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами института.

5.2 Работники лаборатории МКО имеют право:

 ПСП 7.5.7 – 14 – 1 – 2025	Стр. 6 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями института, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его ведению;
- запрашивать и получать от подразделений института материалы и сведения необходимые для реализации возложенных на него задач и функций;
- контролировать процесс функционирования системы менеджмента качества в структурных подразделениях института;
- привлекать к организации деятельности лаборатории МКО другие подразделения института;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности лаборатории МКО сотрудникам других подразделений института;
- использовать в своей работе технические средства и помещения института, необходимые для организации работы лаборатории МКО, по согласованию с администрацией института;
- обращаться с ходатайствами к администрации института по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности лаборатории МКО.
- выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности лаборатории.

5.3 Работники лаборатории МКО обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на подразделение;
- организовывать, координировать и контролировать работу по организации деятельности подразделения;
- участвовать в реализации корпоративной политики института;
- осуществлять информационное освещение деятельности подразделения через официальный сайт института;
- организовывать сотрудничество с образовательными учреждениями на муниципальном и региональном уровнях по направлению деятельности лаборатории в рамках своих компетенций;
- обеспечивать контроль за законностью, своевременностью и правильностью оформления документов по направлению деятельности;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной по службе и (или) иным путём;
- выполнять требования нормативных документов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

 ПСП 7.5.7 – 14 – 1 – 2025	Стр. 7 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ

6 Ответственность лаборатории МКО

6.1 Ответственность за выполнение возложенных настоящим положением на лабораторию целей и задач несет заведующий лабораторией МКО.

6.2 Заведующий лабораторией МКО несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности лаборатории МКО по выполнению возложенных на нее задач, проведение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- своевременное проведение мероприятий по функционированию системы менеджмента качества образования в институте;
- своевременное выполнение законодательства РФ и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета ЛПИ – филиала СФУ, приказов и распоряжений директора института по вопросам качества образования;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении лаборатории МКО, соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- ведение и сохранность документации, которая отражает деятельность лаборатории.

6.3 Заведующий лабораторией МКО несет ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности лаборатории МКО директору института.

6.4 Руководитель и работники лаборатории МКО несут ответственность:

- за надлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба имущества лаборатории МКО и технического оборудования для обеспечения образовательного процесса;
- за недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения;
- за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности института, его работникам и обучающимся.

 ПСП 7.5.7 – 14 – 1 – 2025	Стр. 8 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ

7 Организация деятельности лаборатории МКО

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности лаборатории осуществляется в соответствии с приказами директора института, распоряжениями заместителя директора по УР и заведующим лабораторией МКО, на основании планов деятельности лаборатории, регламента процедур и требований стандартов СМК института.

7.2 Плановые проверки работы лаборатории осуществляются директором института.

7.3 Для повышения качества работы лаборатории в регламент выполнения процедур и должностные инструкции сотрудников лаборатории могут вноситься соответствующие поправки.

7.4 Критерии качества деятельности лаборатории приведены в таблице.

Критерии качества деятельности подразделения	Метод определения
Своевременная разработка и актуализация документов и мероприятий по реализации Политики в области качества образования ЛПИ – филиала СФУ	Наличие документов, своевременное / не своевременное предоставление. Опросы, анализ
Своевременное и качественное проведение мониторинговых и контрольных мероприятий в области качества основных и обеспечивающих процессов и их результатов	Отчеты, наблюдения, анализ
Своевременное проведение корректирующих мероприятий по устранению несоответствий основных и обеспечивающих процессов, повышению квалификации и мотивации работников института	Наблюдения, экспертиза, отсутствие предписаний
Своевременная подготовка аналитических и отчётных форм, сведений, отчета по самооценке и др.	Соблюдается полностью, соблюдается частично
Удовлетворенность потребителей услуг лаборатории	Отзывы, опросы, наблюдения
Оценка деятельности лаборатории по заключению директора	Наблюдения, измерения, своевременное представление документов

 ПСП 7.5.7 – 14 – 1 – 2025	Стр. 9 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел лаборатории МКО

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во ед.хр. (том а, част и)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
14-01	Нормативные документы министерств, ведомств (законы, постановления, решения, распоряжения). Копии		ДМН ст. 1 б, 2 б	Относящиеся к деятельности - постоянно
14-02	Локальные нормативные акты СФУ, института (устав СФУ, положение о ЛПИ – филиале СФУ, коллективный договор, правила внутреннего распорядка). Копии		ДМН ст.28, 33, 381, 386	Хранятся в электронном виде. Переходящее
14-03	Положения о структурных подразделениях института		Постоянно ст. 33 а	
14-04	Положение о лаборатории. Должностные инструкции сотрудников. Копии		ДМН ст. 33, 443	
14-05	Приказы ректора, распоряжения проректоров СФУ, директора института. Копии		ДМН ст. 19	
14-06	План и отчет о работе лаборатории на учебный год		1 год ст. 202, 215	
14-07	Документы (политика руководства в области качества, стандарты, инструкции, регламенты) по системе менеджмента качества. Копии		ДМН ст. 8	
14-08	Документы (программы, планы, отчеты, служебные записки) по внутреннему аудиту		5 лет ст. 284	При условии проведения внешней проверки качества работы
14-09	Инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, по действиям в экстремальных ситуациях. Копии		ДМН, ст.8	

 ПСП 7.5.7 – 14 – 1 – 2025	Стр. 10 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во ед.хр . (том а, част и)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
14-10	Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте		45 лет ст. 423 а	
14-11	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, по действиям в экстремальных ситуациях		3 года ст.608, 598, 613	
14-12	Документы (сертификаты, дипломы, удостоверения) о повышении квалификации специалистов лаборатории в области системы качества. Копии		ДМН ст. 449	
14-13	Информационные письма. Копии		ДМН ст. 504	
14-14	Служебные записки от структурных подразделений по вопросам деятельности лаборатории		5 лет ЭПК ст. 47	
14-15	БД СМК. Положения, регламенты и др. ЛПИ – филиала СФУ		5 лет ЭПК	Ограничение доступа. Хранится в электронном виде
14-16	Описи на дела, переданные в архив института		3 года ст. 172 в	После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового отчета
14-17	Выписка из номенклатуры дел		3 г. ст. 157	Подлинник в общем отделе
14-01	Нормативные документы министерств, ведомств (законы, постановления, решения, распоряжения). Копии		ДМН ст. 1 б, 2 б	Относящиеся к деятельности - постоянно

 ПСП 7.5.7 – 14 – 1 – 2025	Стр. 11 из 12
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о лаборатории менеджмента качества образования ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности лаборатории МКО

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Заведующий лабораторией	Директор	Заместитель директора по УР	кафедры*	Учебный отдел
1	2	3	4	5	6
Планирование основных и дополнительных процессов системы менеджмента качества образования в институте	О	К	В	В	В
Методическое сопровождение реализации системы и механизмов оценки качества образования в институте	О	К	В	В	В
Разработка, актуализация и контроль за соблюдением требований нормативной документации по организации мероприятий связанных с деятельностью лаборатории	О	К		В	В

Условные обозначения и примечания:

О – основной вклад в выполнение процедуры;

В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями;

К – контроль за соблюдением требований нормативной документации по организации мероприятий связанных с деятельностью подразделения

* – приводится наименование (полное или сокращенное) подразделения, с которым взаимодействуют работники при организации и обеспечении процедур процессов



о лаборатории менеджмента качества образования
ЛПИ – филиала СФУ

с положением о лаборатории менеджмента качества образования
ЛПИ – филиала СФУ

[illegible]