



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сибирский федеральный университет
Лесосибирский педагогический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения
высшего образования «Сибирский федеральный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

СТО 6.2 – 2025 Управление персоналом

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре ЛПИ – филиала СФУ**

ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025

	Стр. 2 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура кафедры	4
3. Виды деятельности, цель, задачи, процессы, обеспечиваемые кафедрой	5
4. Функции кафедры	6
5. Права и обязанности	8
6. Ответственность	9
7. Организация деятельности кафедры	9
Приложение А Номенклатура дел кафедры	15
Приложение Б Матрица ответственности	19
Лист ознакомления	21

	Стр. 3 из 21
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Положение о кафедре ЛПИ - филиала СФУ (далее – положение) определяет организационную основу деятельности кафедры Лесосибирского педагогического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» и устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности.

Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

СФУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ – филиал СФУ, институт – Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ВО – высшее образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

1 Общие положения

1.1 Кафедра является структурным подразделением института. Контроль и координацию деятельности кафедры осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.2 Решение о создании, реорганизации или ликвидации кафедры принимается директором института, на основании представления заместителя директора по учебной работе.

1.3 Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, профориентационную и воспитательную деятельность. Совместно с другими подразделениями института ведет подготовку обучающихся, осуществляет воспитательную работу среди студентов.

1.4 Кафедра реализует основные образовательные программы высшего образования.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с утвержденным перечнем нормативных актов Университета.

	Стр. 4 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты работы кафедры в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

Исполнение обязанностей заведующего кафедрой в период его отсутствия возлагается на сотрудника кафедры, назначенного приказом директора на основании представления заместителя директора по учебной работе.

1.5 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в установленном порядке.

1.6 В своей деятельности работники кафедры руководствуются:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом СФУ;
- Положением о ЛПИ – филиале СФУ;
- постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, СФУ и института по направлению деятельности УО;
- приказами директора, распоряжениями заместителя директора по учебной работе и начальника учебного отдела;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка;
- документами СМК института;
- должностными инструкциями и настоящим положением.

1.7 Кафедры расположены по адресу: ул. Победы, 42.

1.8 Настоящее положение регулирует взаимодействие кафедры с подразделениями института в соответствии с организационной структурой ЛПИ – филиала СФУ.

1.9 Номенклатура дел кафедры приведена в приложении А.

2 Структура кафедры

2.1 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава кафедры формируется на основании учебных планов направлений подготовки (специальностей), с учетом контингента студенческих групп, проходящих обучение на кафедре по отдельным дисциплинам/блокам дисциплин.

Внесение изменений в структуру и штатное расписание кафедры осуществляется в установленном порядке по представлению заместителя директора по учебной работе и служебной записки заведующего кафедрой.

В состав кафедры могут входить специализированные учебные/ научные

	Стр. 5 из 21
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

лаборатории/центры.

Штатный состав кафедры включает:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС): профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент;
- вспомогательный персонал (далее – ВП): лаборант, старший лаборант.

2.2 Кадровый состав кафедры определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом директора института.

3 Виды деятельности, цель, задачи и процессы, обеспечиваемые кафедрой

3.1 Виды деятельности кафедры:

- учебная, организационно-методическая и учебно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская работа и деятельность по подготовке кадров высшей квалификации;
- воспитательная и профориентационная деятельность.

3.2 Цель работы кафедры: обеспечение высокого качества научно-образовательной деятельности.

3.3 В рамках основных направлений деятельности работники кафедры решают следующие задачи:

- оказание образовательных услуг по профилю деятельности кафедры;
- создание условий для удовлетворения требований, рекомендаций и пожеланий всех групп потребителей образовательных услуг и заинтересованных сторон;
- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой;
- разработка предложений в области организации учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам;
- подготовка предложений методическому совету института по организации и повышению качества образовательной деятельности;
- проведение научных исследований и внедрение результатов исследований на практике;
- подготовка на базе научно-исследовательской деятельности кадров высшей квалификации;
- воспитание студентов;
- совершенствование СМК кафедры, института;
- расширение сферы влияния института, поиск партнеров, создание предпосылок для стабильного развития кафедры, института.

3.4 Основные процессы кафедры связаны с:

- осуществлением мероприятий учебной деятельности;

	Стр. 6 из 21
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

- подготовкой учебно-методических материалов;
- организацией и участием в научных мероприятиях и осуществлении научно-исследовательской деятельности;
- проведением воспитательной и профориентационной работы.

Матрица ответственности работников кафедры приведена в приложении Б.

4 Функции кафедры

4.1 В рамках учебной, организационно-методической и учебно-методической деятельности кафедра:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных актов;

- разрабатывает с участием выпускающих кафедр рабочие программы дисциплин по направлениям подготовки, специальностям, программы научно-исследовательской деятельности, программы итоговой государственной аттестации на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- разрабатывает материалы по учебно-методическому обеспечению дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- участвует в мероприятиях, проводимых институтом, по совершенствованию учебно-научного процесса и повышению качества обучения;

- обеспечивает повышение качества подготовки специалистов, путём совершенствования содержания имеющихся методик обучения, внедряет новые технологии обучения, кафедра самостоятельно определяет методики преподавания обеспечиваемых ею учебных дисциплин и контроля усвоения студентами учебного материала, отражая их в учебно-методических материалах;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, предусмотренный рабочими программами по дисциплинам;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- участвует в государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки кафедры;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;



ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025

ПОЛОЖЕНИЕ**о кафедре ЛПИ – филиала СФУ**

- осуществляет внедрение и развитие системы качества в рамках кафедры с учетом гарантий качества образования в соответствии с действующими в институте Положениями, стандартами и требованиями системы качества;

- осуществляет связь с профильными учебно-методическими объединениями.

4.2 В области научно-исследовательской работы и деятельности по подготовке кадров высшей квалификации кафедра:

- проводит научные исследования по приоритетным направлениям, определенным программой развития института;

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам исследований и другие научные сообщения;

- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с предприятиями, научно-исследовательскими организациями, органами государственного управления по профилю кафедры;

- организывает научно-исследовательскую работу студентов, магистрантов и аспирантов, участвует в организации и проведении научных молодежных конференций, олимпиад и иных творческих мероприятий.

4.3 В сфере воспитательной и профориентационной работы кафедра:

- участвует в формировании и развитии качеств профессиональной и социальной компетентности обучающихся;

- организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися;

- осуществляет работу по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников;

- участвует в профориентационной работе института в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях по осуществлению набора и приёма абитуриентов в институт и университет.

4.4 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в области организации подготовки специалистов по профилю кафедры.

	Стр. 8 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

4.5 Анализирует состояние и прогноз развития рынка труда, разрабатывает предложения о корректировке основных образовательных программ направлений подготовки высшего образования, программ дополнительного образования, повышения квалификации и переподготовки.

4.6 Осуществляют меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

5 Права и обязанности

5.1 Заведующий кафедрой и ее работники имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления института;

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений института документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о кафедре;

- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения института;

- 3) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности;

- 4) выезжать в служебные командировки;

- 5) проводить научно-исследовательские или научно-технические работы по заявкам юридических и физических лиц;

- 6) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений института;

- 7) приобретать за безналичный расчет в пределах выделяемых средств материалы, сырье и оборудование, необходимое для учебного процесса;

- 8) осуществлять обмен опытом по вопросам научно-образовательной деятельности с профильными кафедрами других вузов.

5.2 Заведующий и работники кафедры обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции кафедры;

- выполнять приказы директора, распоряжения заместителя директора по учебной работе, начальника учебного отдела;

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию ЛПИ – филиала СФУ, ставшую известной ему по службе и/или иным путем.

	Стр. 9 из 21
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

6 Ответственность

6.1 Заведующий кафедрой и работники кафедры несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях кафедры несет заведующий кафедрой или уполномоченное его распоряжением должностное лицо кафедры.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях кафедры несет заведующий кафедрой.

6.4 Ответственность за организацию процедур хранения и доведения до сведения работников кафедры документов системы менеджмента качества института несет заведующий кафедрой или назначенный его распоряжением работник кафедры – уполномоченный по качеству кафедры.

6.5 Ответственность за контроль исполнения работниками кафедры требований нормативных документов по защите информации и соблюдению конфиденциальности несет заведующий кафедрой.

7 Организация деятельности кафедры

7.1 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой деятельности кафедры, который утверждается директором института по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

В таблице 1 приведен перечень документов, представляемых кафедрой подразделениям института.

Таблица 1 – Перечень основных документов, представляемых кафедрой подразделениям института

Формируемый документ	Подразделения, в которые представляются документы	Срок предоставления
1	2	3
Отчет по выполнению учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом за учебный год	Учебный отдел	до 30 июня текущего учебного года



ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025

ПОЛОЖЕНИЕ**о кафедре ЛПИ – филиала СФУ**

Продолжение таблицы 1

Формируемый документ	Подразделения, в которые представляются документы	Срок предоставления
Документы образовательной программы: - новая программа;	Учебный отдел	- не позднее, чем за две недели до очередного заседания Ученого совета института;
- изменения в учебный план на следующий учебный год	Учебный отдел	- не позднее 25 января текущего года;
- внесения обновлений (изменений) в разделы ОП (кроме учебного плана)	Учебный отдел	- до 01 марта текущего учебного года
Кандидатуры председателей ГЭК	Учебный отдел	до 10 октября текущего учебного года
Смета-заявка на выездную практику студентов, обучающихся и преподавателей	Учебный отдел	до 30 октября текущего учебного года
Состав ГЭК (в проект приказа)	Учебный отдел	не позднее чем за 1 месяц до даты ГИА
Отчет председателя ГЭК (второй экземпляр)	Учебный отдел	не позднее чем через 1 месяц после окончания ГИА
Протоколы ГЭК	Учебный отдел	не позднее чем через 1 месяц после окончания ГИА
Темы ВКР по программам специалистов и бакалавров	Учебный отдел	не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
Темы ВКР по программам магистратуры	Учебный отдел	не позднее 1 октября первого года обучения
Отчет кафедры по работе за учебный год	Учебный отдел Заместитель директора по учебной работе	до 20 сентября текущего учебного года
Зачетно-экзаменационные ведомости	Учебный отдел	в сроки, указанные в положении о промежуточной аттестации
Сведения по работе преподавателей, членов ГЭК, рецензентов на условиях почасовой оплаты труда	Учебный отдел	до 15 числа текущего месяца учебного года (в декабре до 08.12)
Учебно-методические комплексы образовательных программ и дисциплин	Учебный отдел	до начала реализации ОП

Сокращения: ГЭК – государственная экзаменационная комиссия; ВКР – выпускная квалификационная работа; ГИА – государственная итоговая аттестация.

	Стр. 11 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

7.2 Работа профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляется по индивидуальным планам работы преподавателей.

7.3 Обсуждение планов и результатов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры (не реже одного раза в месяц) под председательством заведующего кафедрой.

К вопросам деятельности, на которые распространяется компетенция ППС кафедры, относятся:

- вопросы аттестации преподавателей кафедры и избрание на должности профессорско-преподавательского состава;
- вопросы, связанные с вынесением рекомендаций по избранию претендентов на должности ППС кафедры;
- вопросы, связанные с вынесением рекомендаций ученому совету института по избранию заведующего кафедрой.

Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава кафедры).

При обсуждении отдельных вопросов возможно проведение расширенных межкафедральных или межвузовских заседаний, на которые могут приглашаться работники других кафедр и вузов, а также сторонних организаций.

7.5 Плановые и внеплановые проверки деятельности кафедры осуществляют: начальник учебного отдела; заместитель директора по учебной работе; аудиторы системы менеджмента качества в ходе внутреннего аудита или инспекционного контроля со стороны органа по сертификации систем менеджмента качества.

На основании результатов проверок и анализа деятельности кафедры заведующий кафедрой разрабатывает корректирующие или предупреждающие мероприятия.

Критерии качества деятельности кафедры приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии качества деятельности кафедры

Критерий качества деятельности подразделения	Значение показателя
1 Кадровый состав	
1.1 Доля штатных ППС (от общего состава ППС кафедры), имеющих ученые степени и/или ученые звания	Процент
1.2 Доля ППС (от общего состава ППС кафедры), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук (с учетом совместителей)	Процент

	Стр. 12 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Продолжение таблицы 2

Критерий качества деятельности подразделения	Значение показателя
1.3 Средний возраст научно-педагогических кадров кафедры: - штатных ППС; - с учетом совместителей	Лет
1.4 Количество аспирантов/соискателей: - из числа штатных ППС; - с учетом совместителей	Человек
2 Учебный процесс	
2.1 Среднее (отнесенное к численности ППС кафедры) количество часов учебной и аудиторной нагрузки ППС кафедры	ч/чел
2.2 Количество дисциплин, закрепленных за кафедрой	Шт.
2.3 Доля дисциплин кафедры (от общего числа) полностью обеспеченных учебно-методическими разработками	Процент
2.4 Количество от общего числа дисциплин, преподаваемых с использованием ЭОиДОТ (Е-курсы СФУ)	Шт.
2.5 Процент роста/снижения числа студентов, проходящих обучение на кафедре (сохранность контингента) от числа зачисленных на 1 курс: - очная форма обучения; - заочная форма обучения	Процент роста/снижения
2.6 Средний рейтинг кафедры по учебно-методической работе	Оценка по пятибалльной шкале
3 Научная деятельность	
3.1 Доля студентов кафедры (от общего количества), участвующих в НИРС, в том числе - принявших участие в: - научно-практических конференциях, - олимпиадах, - грантах (от общего числа)	Процент
3.2 Количество публикаций в центральной печати (в т.ч. с участием студентов)	Шт./шт.
3.3. Доля (от общего количества) аспирантов кафедры, окончивших аспирантуру и защитивших диссертационную работу в срок	Процент
3.4 Количество публикаций кафедры в журналах, входящих в ТОП-25% по SNIP ¹ , за три календарных года на основе данных Scopus	Шт.
3.5 Количество публикаций ППС кафедры в журналах ВАК	Шт.
3.6 Количество поданных грантовых заявок в расчете на одного штатного ННР на выполнение НИОКР / объем финансирования в расчете на одного штатного ННР	Ед./руб.

	Стр. 13 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Продолжение таблицы 2

Критерий качества деятельности подразделения	Значение показателя
3.7 Количество поддержанных грантов (с указанием объема финансирования)	Шт./руб.
3.8 Количество штатных НПР кафедры, принявших участие в организации научных Международных и Всероссийских научных мероприятиях (конференция, конгресс, форум)	Ед.
3.9 Доля штатных НПР кафедры, принявших участие в Международных и Всероссийских научных мероприятиях (конференция, конгресс, форум)	Процент
3.10 Количество студенческих научных кружков / количество участников кружков	Ед./чел.
3.11 Средний рейтинг кафедры по научно-исследовательской работе	Оценка по пятибалльной шкале
4 Воспитательная деятельность и профориентационная работа	
4.1 Количество воспитательных мероприятий для студентов, организованных кафедрой / количество зарегистрированных участников	Шт./чел.
4.2 Количество профориентационных мероприятий, организованных кафедрой / количество зарегистрированных участников	Шт./чел.
4.3 Средний рейтинг кафедры по воспитательной и профориентационной работе	Оценка по пятибалльной шкале
5 Материально-техническая база кафедры	
4.1 Обеспеченность (по сравнению с критериальным показателем) дисциплин учебно-методической литературой	Процент
4.2 Средний срок службы организационно-технических средств кафедры	Лет
4.3 Обеспеченность учебного процесса необходимыми ресурсами (наличие и состояние систем обеспечения учебного процесса)	Оценка по пятибалльной шкале
6 Система менеджмента качества	
5.1 Наличие годовых планов и отчетов деятельности кафедры	Имеются, не имеются
5.2 Выполнение программы развития кафедры	Выполняются полностью, частично, не выполняются
5.3 Результаты внутреннего аудита и/или инспекционного контроля кафедры	Положительные, отрицательные

Примечание - ¹ SNIP (Source-Normalized Impact per Paper): наукометрический (библиометрический) показатель, учитывающий уровень цитирований в каждой научной области (в показателе учитываются ссылки, сделанные в текущем году, на статьи, вышедшие в течение трех предыдущих лет).

7.6 Контроль выполнения кафедрой показателей деятельности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

	Стр. 14 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Контроль выполнения ППС кафедры показателей, характеризующих эффективность деятельности подразделения, должен осуществляться ежегодно заведующим кафедрой.



ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025

ПОЛОЖЕНИЕ**о кафедре ЛПИ – филиала СФУ****ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Таблица 3 Номенклатура дел кафедры

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
07-01	Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, направлениям подготовки. Копии	ДМН ст. 477	
07-02	Локальные нормативные акты СФУ, института (устав СФУ, положение о ЛПИ – филиале СФУ, коллективный договор, правила внутреннего распорядка). Копии	ДМН ст.28, 33, 381, 386	Хранятся в электронном виде. Переходящее
07-03	Положение о кафедре. Должностные инструкции работников. Копии	ДМН ст. 33, 443	
07-04	Образовательные программы по направлениям подготовки, специальностям (выпускающей кафедры), утвержденные СФУ. Копии	ДМН ст.477	
07-05	Программа развития кафедры	5 лет ЭПК	
07-06	Приказы и распоряжения директора по деятельности кафедры. Копии	ДМН ст. 19, 434	
07-07	Распоряжения заместителя директора по учебной работе. Копии	ДМН ст. 19, 434	
07-08	Протоколы заседаний кафедры	Постоянно ст. 18 д	Передаются на хранение в архив
07-09	План и отчет о работе кафедры на учебный год	Постоянно ст. 198 а, 211а	Г/хранение
07-10	Учебные планы по специальностям, направлениям, программам подготовки. Копии	5 лет ст. 478	Хранятся в УО
07-11	Рабочие учебные планы по специальностям, направлениям, программам подготовки. Копии	1 год	ПЗН Примерная номенклатура вуза
07-12	Годовой план и отчет о научно-исследовательской работе кафедры	1 год ст. 202, ст.475	
07-13	Годовой план издания научной, учебно-методической литературы. Копии	ДМН ст. 200	

	Стр. 16 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Продолжение таблицы 3

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
07-14	План повышения квалификации работников. Копии документов о повышении квалификации работников	5 лет ст. 482 а, 488	
07-15	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей на учебный год	1 год ст. 203, 216	
07-16	Планы и отчеты о научно-исследовательской работе преподавателей	5 лет ЭПК	
07-17	Отчеты о работе Государственных экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки (выпускающей кафедры). Копии	ДМН ст. 464 б	
07-18	Акты (ведомости) инвентаризации основных и вспомогательных средств, оборудования, инвентаря и материалов; акты о списании основных и вспомогательных средств и др. (при наличии материально ответственного лица)	5 лет ст. 321	При условии завершения проверки (ревизии)
07-19	Рабочие программы дисциплин, закрепленные за кафедрой. Копии	ДМН ст. 477 а	Хранятся в электронном виде. Хранятся в ЦРиСООП
07-20	Учебно-методическое обеспечение дисциплин (УМО)	Постоянно ст. 479 а	Хранятся в электронном виде на электронном ресурсе библиотеки ЛПИ – филиала СФУ
07-21	Перечень тем выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов)	Постоянно	Хранится на кафедре
07-22	Документы по работе Государственной итоговой аттестации (положения, методические рекомендации и др.), (выпускающей кафедры). Копии	ДМН ст. 485	

	Стр. 17 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Продолжение таблицы 3

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
07-23	Документы (информационные письма, заявки, документы об участии в конференциях и других научных мероприятиях, переписка) по научной деятельности Документы (заявки на участие в конкурсе, проекты, отчеты) по научно-исследовательской работе	3 года ст. 48 3 года ЭПК	
07-24	Курсовые работы (проекты) студентов	2 года	Примерная номенклатура вуза
07-25	Отчеты руководителей о прохождении практики студентов. Копии	5 лет	Примерная номенклатура вуза
07-26	Отчеты студентов по практике, дневники практик	3 года	Примерная номенклатура вуза
07-27	Отзывы на научные работы (авторефераты, диссертации, статьи, изобретения и др.)	5 лет ст. 480	
07-28	Экзаменационные билеты по дисциплинам	1 год	Примерная номенклатура вуза
07-29	Письменные работы (экзаменационные, рефераты, контрольные)	1 год ст. 481	
07-30	Отзывы на выпускные работы, справки внедрения. Копии	5 лет	Примерная номенклатура вуза
07-31	Расчет учебных часов и объема учебной работы по кафедрам. Карточки учета поручений преподавателей на текущий учебный год	75 лет	Примерная номенклатура вуза
07-32	Инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, по действиям в экстремальных ситуациях. Копии	ДМН, ст.8	
07-33	Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте	45 лет ст. 423 а	
07-34	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, по действиям в экстремальных ситуациях	3 года ст.608, 598, 613	

	Стр. 18 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

Продолжение таблицы 3

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по перечню	Примечание
07-35	Документы (журналы, копии приказов, инструкций, положений, перечней и др.) по защите информации	ДМН ст. 8, 19а, 567	Ограничение доступа
07-36	Описи выпускных квалификационных работ, переданных в библиотеку	3 года ст. 248в	
07-37	Описи на дела, переданные в архив института	3 года ст. 172 в	После утверждения ЭПК (ЭК) сводного годового отчета
07-38	Выписка из номенклатуры дел	3 года ст. 157	Подлинник в общем отделе

	Стр. 19 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности ППС кафедры

Процессы деятельности кафедры	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Ассистент
Учебная, организационно-методическая и учебно-методическая деятельность					
Проведение занятий, предусмотренных учебным планом	О	О	О	О	О
Руководство практикой	О	О	О	О	-
Руководство курсовыми и дипломными работами	О	О	О	У	-
Организация самостоятельной работы студентов	О	О	О	О	У
Разработка рабочих программ дисциплин	О	О	О	У	У
Подготовка учебно-методических материалов	О	О	О	О	У
Повышение квалификации работников кафедры	О	О	О	О	О
Организация взаимодействия с работодателями	О	О	У	У	-
Организация взаимодействия со сторонними образовательными учреждениями	О	О	О	У	-
Анализ данных о трудоустройстве выпускников	О	О	О	О	У
Анализ процессов деятельности кафедры	О	У	У	У	-
Научно-исследовательская деятельность					
Участие ППС в научных мероприятиях, публикация результатов исследований в изданиях различного уровня	О	О	О	О	У
Участие студентов в научных мероприятиях: научно-практические конференции, конкурсы, олимпиады и др., публикации под руководством ППС кафедры	О	О	О	О	У
Воспитательная и профориентационная деятельность					
Организация и проведение профориентационных мероприятий	О	О	О	О	У
Организация воспитательных мероприятий, проблемных групп, кружков, кураторство	О	О	О	О	У

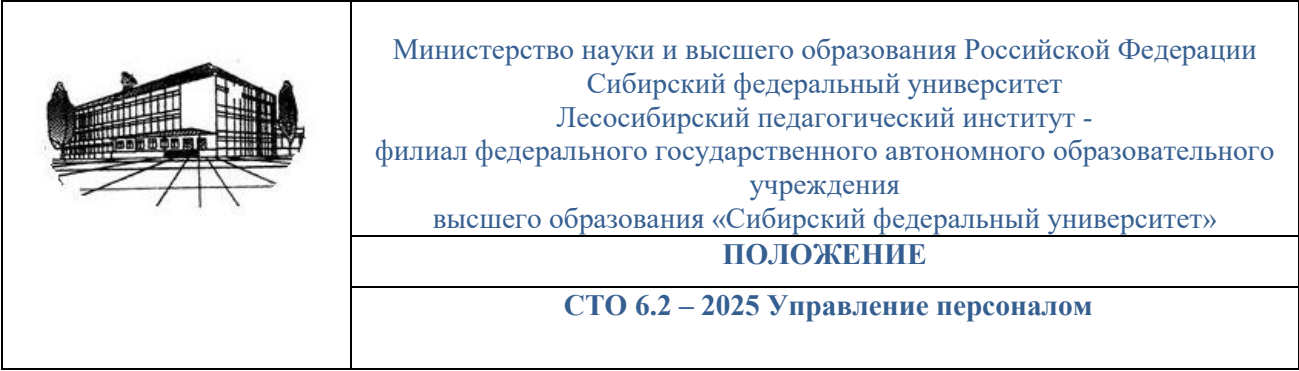
Условные обозначения и примечания:

	Стр. 20 из 21
 ПСП 6.2 - 01 - 01 - 2025	ПОЛОЖЕНИЕ
	о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

О – основной вклад в выполнение процедуры;

У – участие в организации и обеспечении функционирования процедур;

В – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями;



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО 6.2 – 2025 Управление персоналом

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО 6.2 – 2025 Управление персоналом

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО 6.2 – 2025 Управление персоналом

с положением о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

с положением о кафедре ЛПИ – филиала СФУ

[illegible]