

<b>Версия: 1.0</b>	
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <b>Сибирский федеральный университет</b> <b>Лесосибирский педагогический институт -</b> филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	СТО 7.5-2-2022 СМК Управление образовательной средой


ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ЛПИ – филиалам СФУ  
протокол № 5 от 28.04 2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 1004-п от 19.04.2022  
Директор ЛПИ – филиала СФУ  
  
Л.Н. Храмова




**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре непрерывного образования**  
**ЛПИ – филиала СФУ**

ПВД 7.5.-2.60-2022

Версия: 1.0	Стр. 2 из 14
 <p data-bbox="285 308 529 335">ПВД 7.5 – 2.60 - 2022</p>	<p data-bbox="792 235 1279 335" style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Центре непрерывного образования ЛПИИ – филиала СФУ</p>

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура	3
3. Виды деятельности	3
4. Взаимодействие со структурными подразделениями ЛПИИ – филиала СФУ	5
5. Организация деятельности	5
6. Управление	7
7. Права и обязанности работников	7
8 Ответственность работников	8

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 14</i>
 ПВД 7.5 – 2.60 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре непрерывного образования</b> <b>ЛПИ – филиала СФУ</b>

## **1. Общие положения**

1.1 Центр непрерывного образования (далее – ЦНО) является структурным подразделением Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ЛПИ – филиал СФУ, Институт). Деятельность ЦНО направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, его профессиональное развитие в условиях постоянно меняющегося мира и социальной среды.

1.2 Координацию деятельности ЦНО осуществляет заместитель директора по учебной работе ЛПИ – филиала СФУ. Решение о реорганизации или ликвидации ЦНО принимается директором Института на основании представления заместителя директора по учебной работе.

1.3 В своей деятельности ЦНО руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом Сибирского федерального университета;
- Положением о дополнительном профессиональном образовании в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- Руководством по качеству и другими документами СМК ЛПИ – филиала СФУ;
- локальными нормативными актами СФУ и ЛПИ – филиала СФУ;
- настоящим положением.

1.5 Помещение ЦНО расположено по адресу: 662544, г. Лесосибирск, ул. Победы, 42, аудитория 123.


## **2. Структура**

Структура и штатное расписание ЦНО утверждается директором Института. Внесение изменений в структуру и штатное расписание осуществляется в установленном порядке по представлению заместителя директора по учебной работе.

## **3. Виды деятельности**

ЦНО осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует программ дополнительного образования следующих уровней:
- 1) программы дополнительного профессионального образования:

Версия: 1.0	Стр. 4 из 14
 ПВД 7.5 – 2.60 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре непрерывного образования</b> <b>ЛНИ – филиала СФУ</b>

а) программы повышения квалификации – продолжительность обучения от 16 до 250 часов;

б) программы профессиональной переподготовки – продолжительность обучения свыше 250 часов.

К освоению программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.


Обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Лицу, успешно освоившему соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Сибирским федеральным университетом образца. Дополнительные профессиональные программы могут быть ориентированы на конкретного заказчика, с учетом его требований, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2) программы дополнительного образования детей и взрослых, к освоению которых допускаются лица без предъявления требований к уровню образования. Лицу, успешно освоившему общеразвивающую программу дополнительного образования, выдается сертификат (продолжительность обучения менее 20 часов) или свидетельство (продолжительность обучения более 20 часов), установленного Сибирским федеральным университетом образца.

- организует учебный процесс слушателей ЦНО;
- взаимодействует со структурными подразделениями Института по реализации программ дополнительного образования;
- формирует контингент обучающихся в ЦНО;
- проводит мониторинг рынка труда и образовательных услуг в сфере дополнительного образования с целью выявления наиболее востребованных и рассчитанных на перспективу программ дополнительного образования разного уровня;
- разрабатывает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, общеобразовательных общеразвивающих программ.
- участвует в реализации программ стратегического развития института;
- содействует развитию сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ;



Версия: 1.0	Стр. 5 из 14
 ПВД 7.5 – 2.60 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре непрерывного образования</b> <b>ЛПИ – филиала СФУ</b>

- участвует в конкурсных мероприятиях (аукционы, конкурсы, котировки и т.д.), проводимых организациями и учреждениями города, края;
- участие в грантовой деятельности.

#### **4. Взаимодействие со структурными подразделениями ЛПИ – филиала СФУ**

В целях качественной организации образовательной деятельности ЦНО взаимодействует с учебными и иными подразделениями ЛПИ – филиала СФУ:


- совместно с кафедрами разрабатываются дополнительные профессиональные образовательные программы (учебные планы, учебно-методическое обеспечение), программы дополнительного образования детей и взрослых; организуется работа итоговых аттестационных комиссий;
- совместно с юрисконсультком разрабатываются формы договоров на оказание платных образовательных услуг, согласовываются проекты приказов, составляется конкурсная документация для участия в котировках;
- учебное расписание согласуется с учебным отделом;
- в процессе взаимодействия с бухгалтерией ЛПИ – филиала СФУ согласовывается стоимость образовательных программ, оформляются договоры и акты выполненных работ с заказчиками и потребителями образовательных услуг.

#### **5. Организация деятельности на ЦНО**

5.1 Учебный процесс при реализации программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых осуществляется:

- штатными преподавателями Института на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ведущими учеными, специалистами и руководителями предприятий, организаций и учреждений, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления по договорам гражданско-правового характера.

5.2 Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, программы дополнительного образования детей и взрослых разрабатываются ЦНО совместно с кафедрами Института с учетом потребностей заказчика, на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 6 из 14</i>
 ПВД 7.5 – 2.60 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре непрерывного образования</b> <b>ЛПИ – филиала СФУ</b>

5.3 Программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования детей и взрослых, реализуемые ЦНО, утверждаются ученым советом Института.

5.4 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей может осуществляться в следующих формах и видах, отраженных в образовательных программах:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения;
- очно-заочная форма обучения.

Очная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ): часть программы реализуется при опосредованном взаимодействии слушателя и преподавателя;

– обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: вся программа реализуется при опосредованном взаимодействии слушателя и преподавателя;

– индивидуальная форма обучения: при организации индивидуальной формы освоения программы слушателю составляется индивидуальный график обучения;

- групповая форма обучения.

5.5 Продолжительность и формы обучения устанавливаются ЦНО в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного между ним и Институтом договора (или контракта) оказания платных образовательных услуг.


5.6 Образовательная деятельность слушателя ЦНО предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.7 ЦНО может осуществлять учебный процесс в течение всего календарного года. Набор слушателей по программам дополнительного образования разного уровня осуществляется также в течение всего календарного года.

5.8 ЦНО осуществляет анализ качества обучения слушателей и в случае необходимости принимает меры по его повышению.

5.9 Сотрудники ЦНО ведут учёт выданных документов установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке, свидетельство о дополнительном образовании, сертификат) в Журнале регистрации выдачи документов.

Версия: 1.0	Стр. 7 из 14
 ПВД 7.5 – 2.60 - 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре непрерывного образования</b> <b>ЛПИ – филиала СФУ</b>

## **6 Управление**

6.1 Руководство деятельностью ЦНО осуществляет руководитель центра, который назначается из числа квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) звание, и утверждается приказом директором Института. Во время отсутствия руководителя центра (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке работник из числа профессорско-преподавательского состава, который приобретает соответствующее право и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

### **6.2 Руководитель ЦНО:**

- организует и координирует образовательную деятельность в ЦНО и несет персональную ответственность за ее результаты;
- руководит разработкой образовательных программ;
- представляет ЦНО в структурных подразделениях ЛПИ – филиала СФУ;
- подписывает документы в рамках предоставленных полномочий.

## **7 Права и обязанности работников**


7.1 Права и обязанности сотрудников ЦНО определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СФУ, настоящим положением.

### **7.2 Работники ЦНО имеют право:**

- участвовать в обсуждении планирования и организации деятельности, связанной с работой ЦНО;
- запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Института документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о ЦНО;
- осуществлять взаимодействие ЦНО с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации деятельности факультета.
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦНО, сотрудникам других подразделений Института.

### **7.3 Работники ЦНО обязаны:**

- качественно и в полном объеме решать все задачи ЦНО;
- выполнять приказы директора и распоряжения заместителя директора по учебной работе по деятельности ЦНО;
- отчитываться перед руководством Института о своей текущей деятельности и ее итогах в установленном порядке;
- выполнять требования нормативных документов Института по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им по службе и (или) иным путем.

Версия: 1.0	Стр. 8 из 14
 ПВД 7.5 – 2.60 – 2022	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о Центре непрерывного образования</b> <b>ЛПИ – филиала СФУ</b>

## 8 Ответственность работников

8.1 Работники ЦНО несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией.

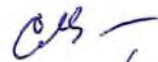
8.2 Ответственность за охрану труда, электробезопасность и пожарную безопасность, антитеррористическую безопасность несет руководитель ЦНО или лицо, уполномоченное им.

Разработчик  
Руководитель ЦНО



Л.С. Шмульская

Согласовано  
Заместитель директора  
по учебной работе



С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией МКО



А.В. Рубцов







Приложение 2  
к приказу № 100 от 29.04.2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –  
филиал Сибирского федерального университета**

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ЛПИ – филиалам СФУ  
протокол № 5 от 29.04.2022



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 100 от 29.04.2022

Директор ЛПИ – филиала СФУ  
Л.Н. Храмова

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛПИ – ФИЛИЛА СФУ**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема для обучающихся Центра непрерывного образования (далее – Правила приема) регламентируют порядок приема граждан для обучения в Центре непрерывного образования ЛПИ – филиала СФУ по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Обучение осуществляется на основе Договора оказания платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием обучающихся ведется без вступительных испытаний в течение всего календарного года.

1.6. К обучению по дополнительным профессиональным программам допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным образовательным программам в Центре непрерывного образования ЛПИ – филиала СФУ, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.8. Поступающему в Центр непрерывного образования предоставляется возможность ознакомиться с локальными нормативными актами СФУ, ЛПИ



– филиала СФУ, в том числе Положением об ЛПИ – филиале СФУ, Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой, учебным планом, образцом документа, выдаваемым по окончании обучения, настоящими Правилами приема (вышеуказанные документы размещены на сайте ЛПИ – филиала СФУ <https://lpi.sfu-kras.ru/node/966> ).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1 Прием документов для обучения по программам реализуемым Центром непрерывного образования, осуществляется в течение года.

2.2 Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий, организаций, учреждений на обучение своих работников или по заявлениям физических лиц, желающих обучиться за счет собственных средств, на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3 Обучение слушателей в Центре непрерывного образования может осуществляться в следующих формах и видах, отраженных в образовательных программах:

- очная форма обучения;
- заочная форма обучения;
- очно-заочная форма обучения.
- обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: вся программа реализуется при опосредованном взаимодействии слушателя и преподавателя;
- индивидуальная форма обучения: при организации индивидуальной формы освоения программы слушателю составляется индивидуальный график обучения.

2.4 При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий или его представитель предъявляет следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

– копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально); для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц.

2.5 При приеме на обучение по общеобразовательным дополнительным общеразвивающим программам поступающий или его представитель предъявляет следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6 Все поступающие на обучение заполняют анкету слушателя, проходят вводный инструктаж по охране труда и дают согласие на обработку в своих персональных данных, которое заверяется личной подписью обучающегося.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центр непрерывного образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть: несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе; отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц проводится приказом директора ЛПИ – филиала СФУ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Разработчик:

Декан ФДО

Л.С. Шмульская

Согласовано:

Заместитель директора по УР

С.В. Мамаева