

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета**

ПРИКАЗ

« 09 » января 2018 г.

№ 3-п-в

г. Лесосибирск

Об утверждении Положения о Центре деловых игр ЛПИ – филиала СФУ

В соответствии с Уставом СФУ, Положением о ЛПИ - филиале СФУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре деловых игр ЛПИ – филиала СФУ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Мамаеву С.В.

Директор



Л.Н. Храмова



Министерство образования и науки Российской Федерации
Сибирский федеральный университет
Лесосибирский педагогический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

СТО 7.5- 2 - 2018. СМК. Управление образовательной средой



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 3 от 09.06.2018 г

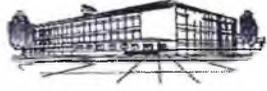
Директор ЛПИ – филиала СФУ

/Л.Н. Храмова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре деловых игр ЛПИ – филиала СФУ

ПВД 7.5.-2.20 - 2018

шифр документа

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 5</i>
 <i>ПВД 7.5-.2.20 - 2018</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о Центре деловых игр

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Структура Центра
- 3 Виды деятельности, задачи и направления деятельности Центра
- 4 Функции Центра
- 5 Права и обязанности работников Центра
- 6 Ответственность
- Лист изменений
- Лист ознакомления

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 5</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
<i>ПВД 7.5-.2.20 - 2018</i>	о Центре деловых игр

Положение о Центре деловых игр ЛПИ – филиала СФУ» (далее – Положение) определяет деятельность Центра деловых игр (далее – Центр), Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ЛПИ – филиал СФУ, институт) и устанавливает цели и задачи деятельности Центра, порядок организации его деятельности, права, ответственность, взаимодействие со структурными подразделениями института.

1 Общие положения

1.1 Полное наименование Центра: Центр деловых игр Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет». Сокращенное наименование: Центр деловых игр ЛПИ – филиала СФУ, Центр.

В своей деятельности Центр руководствуется:

- Уставом СФУ;
- Положением о ЛПИ – филиале СФУ;
- Правилами внутреннего распорядка СФУ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

2 Структура Центра

2.1 Структура Центра деловых игр утверждается приказом директора института по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

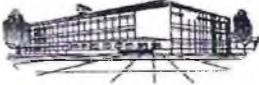
2.2 Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора ЛПИ – филиала СФУ.

2.3 Деятельность Центра непосредственно курирует заместитель директора по учебной работе института.

3 Виды деятельности, задачи и направления деятельности Центра

Виды деятельности Центра:

- формирование познавательных и профессиональных мотивов и интересов;
- воспитание системного мышления специалиста, включающее целостное понимание не только природы и общества, но и себя, своего места в обществе;

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 4 из 5</i>
	ПОЛОЖЕНИЕ
<i>ПВД 7.5-.2.20 - 2018</i>	о Центре деловых игр

- передача целостного представления о профессиональной деятельности с учётом эмоционально-личностного восприятия;
- обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений;
- формирования ответственного отношения к делу, уважения к социальным ценностям и установкам коллектива и общества в целом;
- обучение методам моделирования, в том числе математического, инженерного и социального проектирования.

Задачи Центра:

- формирование потребностей в получении профессиональных компетенций;
- приобретение опыта эффективного взаимодействия и выстраивания деловых коммуникаций;
- формирование навыков командной работы;
- развитие активной жизненной позиции будущих специалистов;
- повышение интереса к своей будущей профессии;
- расширение круга профессиональных умений, управленческих компетенций; совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мышления;
- повышение ответственности студентов за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать задачи в области профессиональной деятельности.

Направление деятельности Центра:

- создание условий для формирования инновационного типа мышления у будущих специалистов.

4 Функции Центра

В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

- 4.1 Создание электронной базы деловых игр.
- 4.2 Внедрение деловых игр в образовательный процесс института.
- 4.3 Обобщение и анализ результатов проводимой работы.
- 4.4 Научные исследования в рамках деятельности Центра.

5 Права и обязанности работников Центра

- 5.1 Самостоятельно выбирать формы и методы для осуществления работы Центра.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 5 из 5</i>
 ПВД 7.5-.2.20 - 2018	ПОЛОЖЕНИЕ
	о Центре деловых игр

5.2 Давать разъяснения и рекомендации обучающимся и работникам института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.3 Вносить предложения администрации института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4 Использовать в своей работе технические средства и помещения института, необходимые для организации работы Центра, по согласованию с администрацией института.

5.5 Обращаться с ходатайствами к администрации института по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности Центра.

6 Ответственность

6.1 Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на нее задач, проведение в установленные сроки запланированных мероприятий.

- проведение работы по совершенствованию деятельности Центра.

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Центра, соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности.

- ведение и сохранность документации, которая отражает деятельность Центра.

- организацию информационной деятельности Центра.

- организацию взаимодействия с другими структурными подразделениями института и другими учреждениями в рамках компетенции Центра.

6.2 Руководитель Центра несет ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Центра заместителю директора по учебной работе института.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

Сиб -

Мамаева С.В.

Заведующий лабораторией
менеджмента качества образования

A

Рубцов А.В.