

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сибирский федеральный университет
Лесосибирский педагогический институт -
филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский федеральный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

7.5 - 2020. СМК. Управление образовательной средой

**УТВЕРЖДЕНО**приказом № 41 от 01.09. 2020 г

Директор ЛПИ – филиала СФУ

/Л.Н. Храмова

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке информационно-библиотечного центра
ЛПИ – филиала СФУ

ПВД - 7.5 - 2.29 - 2020

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 7</i>
 ПВД 7.5 - 2.29 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о библиотеке ИБЦ ЛПИ – филиала СФУ

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура библиотеки	4
3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые библиотекой	4
4 Функции библиотеки	5
5 Права и обязанности работников библиотеки	6
6 Ответственность	7
7 Организация деятельности	7

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 3 из 7</i>
 ПВД 7.5 - 2.29 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о библиотеке ИБЦ ЛПИ – филиала СФУ

Положение о библиотеке информационно-библиотечного центра ЛПИ - филиала СФУ (далее - положение) определяет организационную основу деятельности библиотеки информационно-библиотечного центра (далее - библиотека) Лесосибирского педагогического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее - институт, ЛПИ - филиал СФУ) и устанавливает его основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности.

Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

СФУ, университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ - филиал СФУ, институт - Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

ИБЦ - информационно-библиотечный центр;

Библиотека - библиотека информационно-библиотечного центра Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

Заведующий библиотекой филиала - заведующий библиотекой филиала информационно-библиотечного центра;

Положение - Положение о библиотеке информационно-библиотечного центра ЛПИ – филиала СФУ;

ФГОС ВО - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

1 Общие положения

1.1 Библиотека является структурным подразделением ИБЦ.

Координацию процессов деятельности библиотеки осуществляет руководитель ИБЦ.

1.2 Решение о реорганизации или ликвидации библиотеки принимается директором ЛПИ – филиала СФУ на основании представления руководителя ИБЦ.

1.3 Библиотека осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующим библиотекой филиала.

Назначение на должность заведующего библиотекой филиала и

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 4 из 7</i>
 <i>ПВД 7.5 - 2.29 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о библиотеке ИБЦ ЛПИ – филиала СФУ

освобождение от нее производится приказом директора ЛПИ – филиала СФУ по представлению руководителя ИБЦ.

1.4 В своей деятельности работники библиотеки руководствуются Уставом СФУ, Положением об ЛПИ – филиале СФУ, приказами директора ЛПИ – филиала СФУ, распоряжениями заместителя директора по учебной работе, нормативно-распорядительными и нормативно-методическими документами Минобрнауки России, регулирующими процессы деятельности библиотеки, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5 В рамках своей деятельности библиотека:

- осуществляет меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов;
- выполняет требования нормативных документов по охране труда и пожарной безопасности.

1.6 Помещения библиотеки расположены по адресу:

- рабочий кабинет заведующего библиотекой – ул. Победы, 42, к. 113;
- читальный зал - ул. Победы, 42, к. 120;
- помещение библиотеки - ул. Победы, 42, к. 121;
- абонемент - ул. Победы, 42, к. 122.

2 Структура

2.1 Штатное расписание библиотеки утверждается директором ЛПИ – филиала СФУ. Внесение изменений в структуру и штатное расписание библиотеки осуществляется в установленном порядке по представлению заместителя директора филиала по учебной работе, на основании служебной записки руководителя ИБЦ.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые библиотекой

3.1 Основными видами деятельности библиотеки являются:

- формирование научно обоснованного единого библиотечного документного фонда на разных носителях информации и лицензионных информационных ресурсов (определение источников комплектования, комплектование, учет, обработка, рекомплектование, размещение и сохранность) в соответствии с требованиями ФГОС, основными образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований, воспитательными целями и информационными потребностями пользователей;

- организация дифференцированного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей в

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 5 из 7</i>
 ПВД 7.5 - 2.29 - 2020	ПОЛОЖЕНИЕ
	о библиотеке ИБЦ ЛПИ – филиала СФУ

читальном зале и на абонементе.

– организация и проведение обучения пользователей современным методам поиска информации в библиотечно-информационных системах и ее применению в учебной и научной работе;

3.2 В рамках основных видов деятельности работники библиотеки решают задачи:

– формирования библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС, основными образовательными программами, научно-исследовательскими направлениями института и информационными потребностями пользователей;

– библиотечного и информационно-библиографического обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности института, создания и предоставления библиотечно-библиографических и информационных продуктов и услуг, направленных на развитие научных коммуникаций, поддержку исследований и содействия задачам института;

– формирования справочно-поискового аппарата для информационного сопровождения научно-исследовательской и образовательной деятельности института, обеспечения доступности ресурсов библиотеки, в том числе публикаций ЛПИ – филиала СФУ;

– содействия развитию системы обучения информационной культуре и совершенствованию информационных компетенций пользователей;

– сохранения документального наследия как части культурного и информационного наследия в соответствии с требованиями государственных стандартов;

– осуществления научно-исследовательской, аналитической и организационной деятельности библиотеки, взаимодействия с профессиональными организациями, содействия самореализации работников библиотеки.

3.3 Главными процессами библиотеки являются:

– формирование и управление информационными ресурсами, организация справочно-поискового аппарата библиотеки;

– предоставление библиотечных и информационно-библиографических услуг пользователям библиотеки;

– продвижение информационных ресурсов библиотеки.

4 Функции библиотеки

Работники библиотеки:

4.1 Формируют информационные ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС, основными образовательными программами и тематикой научно-исследовательских работ института:

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 6 из 7</i>
 <i>ПВД 7.5 - 2.29 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о библиотеке ИБЦ ЛПИ – филиала СФУ

- проводят мониторинг информационных электронных ресурсов, каталогов издательств с целью корректировки планов комплектования ресурсов библиотеки;

- осуществляют учет информационно-библиотечных ресурсов поступающих в библиотеку;

- осуществляют ввод библиографических записей о поступивших информационных ресурсах в справочно-поисковый аппарат библиотеки (Книгообеспеченность института);

- осуществляют рекомплектование информационных ресурсов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2 Осуществляют дифференцированное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей в читальном зале, в т.ч. электронном, на абонементе.

4.3 Информировать пользователей о библиотечных и информационно-библиографических продуктах и услугах о составе информационных ресурсов и режиме доступа к ним, организации выставочной и массовой работы.

4.4 Организуют и проводят обучение и консультирование пользователей современным методам поиска информации в библиотечно-информационных системах и ее применению в учебной и научно-исследовательской работе.

4.5 Проводят мониторинг количественных показателей публикационной активности научно-педагогических работников, кафедр.

5 Права и обязанности работников библиотеки

5.1 Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой библиотеки, обсуждаемых или проводимых через органы управления института.

5.2 Запрашивать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы, материалы и сведения необходимые для решения задач, предусмотренных положением о библиотеке.

5.3 Осуществлять взаимодействие библиотеки с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности библиотеки.

5.4 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности библиотеки, работникам других подразделений института.

5.5 Качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции библиотеки.

5.6 Своевременно выполнять приказы директора и распоряжения

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 7 из 7</i>
 <i>ПВД 7.5 - 2.29 - 2020</i>	ПОЛОЖЕНИЕ
	о библиотеке ИБЦ ЛПИ – филиала СФУ

заместителя директора филиала по учебной работе по направлению деятельности, руководителя ИБЦ.

5.7 Выполнять требования нормативных документов по охране труда и пожарной безопасности.

6 Ответственность

6.1 Работники библиотеки несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в библиотеке несет руководитель ИБЦ.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в библиотеке несут работники.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности библиотеки осуществляется в соответствии с приказами директора ЛПИ - филиала СФУ, распоряжениями заместителя директора филиала по учебной работе, на основании графиков планирования и организации деятельности отдела, регламента процедур и требований стандартов СМК института.

7.2 Плановые проверки работы библиотеки осуществляются заместителем директора филиала по учебной работе, внутренними аудиторами СМК института.

7.3 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности библиотеки со стороны директора ЛПИ - филиала СФУ, заместителя директора филиала по учебной работе заведующий библиотекой осуществляет анализ деятельности библиотеки, разрабатывает и внедряет корректирующие мероприятия.

РАЗРАБОТЧИК:

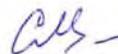
Заведующий библиотекой филиала ИБЦ



Е.С. Боднарь

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе



С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией менеджмента качества образования



А.В. Рубцов