

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –  
филиал Сибирского федерального университета

Согласовано

Заместитель директора по АХР и развитию

Р.М. Садреев

" 12 " 12 2023 г



Утверждаю

Директор ЛПИ

филиала СФУ

Л.Н. Храмова

2023 г.

**П Л А Н**

**работы по пожарной безопасности в ЛПИ – филиале СФУ на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители	Ответственный
1	2	3	4	5
<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>				
1	Составление графика проведения инструктажей на год, плана проверки в структурных подразделениях пожарной безопасности, плана обучения работников по ПБ и т.п. и утверждение их приказом директора	январь	Ответственный за охрану труда в институте	Заместитель директора по АХР и развитию
2	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	в соответствии с графиком проведения	Начальник ХО Комендант ХО	Заместитель директора по АХР и развитию
3	Проверка в структурных подразделениях пожарной безопасности, в том числе журналов инструктажей, локальных нормативных документов (с составлением актов проверки)	в соответствии с планом проверки	Руководители структурных подразделений, ответственные лица за пожарную безопасность в структурном подразделении	Начальник ХО
4	Проверка помещений учебного корпуса, общежитий, гаражей на соответствие требованиям пожарной безопасности, в том числе наличие планов эвакуации, пожарного инвентаря, оборудования и т.п.) (с составлением актов проверки)	в соответствии с графиком проведения	Коменданты хозяйственного отдела, начальник ХО	Заместитель директора по АХР и развитию
5	Проверка пожарного инвентаря (в т.ч. огнетушители, пожарные шлагы, пожарные лестницы и т.п.) на исправность в соответствии с нормативными требованиями (с составлением актов проверки)	в соответствии с графиком проведения	Коменданты хозяйственного отдела	Начальник ХО
6	Проверка функционирования автоматических систем пожарной сигнализации и оповещения в помещениях, зданиях и сооружениях института и их своевременного обслуживания (с составлением актов проверки)	в соответствии с графиком проведения	Коменданты хозяйственного отдела, начальник ХО	Заместитель директора по АХР и развитию
7	Обучение работников по программе ПБ.	в соответствии с отдельным планом	Начальник ХО	Заместитель директора по АХР и развитию

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители	Ответственный
1	2	3	4	5
8	Информирование работников и студентов института о мерах пожарной безопасности на информационных панелях в зданиях института и на официальном сайте института	в течение года	Начальник ХО	Заместитель директора по АХР и развитию
9	Проведение объектовой тренировки на тему: «Действия работников и студентов при возникновении пожара и экстренной эвакуации» (учебный корпус, общежития) (с составлением актов проверки)	2 раза в год	Начальник ХО Коменданты ХО	Заместитель директора по АХР и развитию
10	Обновление документов, материалов, локальных нормативных актов по пожарной безопасности в соответствии с новыми нормативными требованиями	в течение месяца после принятия новых нормативных документов	Начальник ХО	Заместитель директора по АХР и развитию
11	Своевременное обновление документов и материалов в разделе «Пожарная безопасность» на официальном сайте института	в течение года	Начальник ХО	Заместитель директора по АХР и развитию
12	Предоставление периодической и годовой отчётности по пожарной безопасности	в течение года	Начальник ХО Коменданты ХО	Заместитель директора по АХР и развитию

Начальник хозяйственного отдела



А. С. Левшунов

12.12.2023 г.