



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сибирский федеральный университет
Лесосибирский педагогический институт -
филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования «Сибирский федеральный университет»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СТО 4.2.4 - 2024 Управление записями

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАСЧЕТА
БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ЛПИ – филиала СФУ**

МИ 4.2.4 – 14 – 1 -2024

Лесосибирск 2024

 МИ – 4.2.4 -14 – 1 - 2024	<i>Стр. 2 из 17</i>
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

Содержание

1 Общие положения

2 Нормативные ссылки, сокращения, термины и определения

3 Задачи

4 Права

5 Обязанности

Приложение 1. Методика рейтинговой оценки деятельности ППС ЛПИ – филиала СФУ

Приложение 2. Форма для расчета рейтинговой оценки деятельности преподавателя

Лист ознакомления

Лист регистрации изменений

 МИ – 4.2.4 -14 – 1 - 2024	<i>Стр. 3 из 17</i>
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

Методическая инструкция расчета балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ (далее – Методическая инструкция) определяет цели и задачи, порядок организации, содержания системы оценки деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ЛПИ – филиал СФУ, институт).

1 Общие положения

1.1 Настоящая Методическая инструкция регламентирует порядок и требования к реализации балльно-рейтинговой системы оценки деятельности ППС в ЛПИ – филиале СФУ.

1.2 Балльно-рейтинговая оценка вводится для повышения эффективности деятельности как ЛПИ – филиала СФУ в целом, так и его кафедр по реализации образовательных программ, научно-исследовательской, воспитательной работы, что, в свою очередь, повышает качество подготовки специалистов (бакалавров) и обеспечивает рост положительного рейтинга ЛПИ-филиала в образовательном пространстве региона.

1.3 Для анализа данных, полученных в ходе рейтинговой оценки (определения весовых коэффициентов, определяющих количество баллов) профессорско-преподавательского состава института, создается Конкурсная комиссия по рейтинговой оценке деятельности ППС кафедр ЛПИ – филиала СФУ (далее – Конкурсная комиссия по рейтинговой оценке). Персональный состав Конкурсной комиссии по рейтинговой оценке ежегодно утверждается приказом директора института. Конкурсная комиссия по рейтинговой оценке ежегодно, в декабре, подводит итоги и вырабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию рейтинговой оценки деятельности ППС. На период проведения экспертизы материалов автора, являющегося членом экспертной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

1.4 Рейтинг деятельности преподавателей способствует выявлению интегральных показателей работы, достаточно полно и с различных сторон характеризующих деятельность ППС института, что позволяет каждому преподавателю объективно оценить свою работу в истекшем году и правильно спланировать свою работу на будущий год.

1.5 Результаты балльно-рейтинговой оценки могут быть использованы при проведении конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей ППС, для принятия решения о сроках заключения трудового договора и являться основанием для материального и (или) морального поощрения.

 МИ – 4.2.4 -14 – 1 - 2024	<i>Стр. 4 из 17</i>
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

Преподаватели, имеющие дисциплинарные взыскания в течение года на дату подачи данных о показателях деятельности, не имеют права на моральное и (или) материальное поощрение.

1.6 Настоящая Методическая инструкция предназначена для внутреннего применения кафедрами ЛПИ – филиала СФУ.

2 Нормативные ссылки, сокращения, термины и определения

2.1 Настоящая Методическая инструкция разработана на основе:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»»;

- Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 №293);

- Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 №538);

- Устава СФУ;

- Положения о ЛПИ – филиале СФУ;

- Правил внутреннего распорядка СФУ;

- Национального стандарта Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

- документов СМК.

2.2 В настоящей Методической инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

Заключения по результатам рейтинговой оценки– выходные данные рейтинговой оценки, предоставленные Конкурсной комиссией по рейтинговой оценке после рассмотрения результатов рейтинговой оценки.

Исполнительская дисциплина – своевременное и качественное выполнение членами трудового коллектива или отдельными сотрудниками должностных обязанностей, приказов, распоряжений, решений, указаний, принятых на вышестоящем уровне управления.

Качество – интегрированная совокупность функционально обусловленных свойств объекта, процесса или явления.

 МИ – 4.2.4 -14 – 1 - 2024	<i>Стр. 5 из 17</i>
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

Компетентность – наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Критерии рейтинговой оценки – совокупность характеристик, на основании которых проводится рейтинговая оценка работы профессорско-преподавательского состава института.

Рейтинг (от англ. Rating) – индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке.

Рейтинговая оценка – способ осуществления контроля качества деятельности преподавателей института и объективного оценивания уровня их профессиональной и научной компетентности.

Управление качеством – деятельность, направленная на достижение показателей качества образовательного процесса и ориентированная на человеческий фактор.

3 Задачи

3.1 Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга образовательной деятельности института с целью развития аналитических средств для определения причин выявляемых недостатков и факторов, влияющих на качество образования в институте.

3.2 Развитие конкурентной среды среди ППС, способствующей мотивации ППС к повышению качества образовательной деятельности, росту их квалификации и профессионализма; развитие творческой инициативы, повышение продуктивности учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности ППС, что в целом способствует росту положительного рейтинга ЛПИ-филиала в образовательном пространстве региона.

3.3 Применение единого комплекса критериев для оценки объема и качества деятельности ППС, позволяющего эффективно использовать меры материального и (или) морального поощрения..

3.4 Обеспечение руководителей кафедр ЛПИ – филиала СФУ дополнительной информацией об уровне профессиональной подготовки преподавателей и направлениях её совершенствования.

3.5 Определение рейтинга преподавателя на кафедре, в институте, выявление лидеров в отдельных видах деятельности: в учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работе (в рамках квалификационных категорий ППС).

4 Права

4.1 Преподаватель имеет право:

- получать независимую и объективную оценку своей деятельности;

 <p>МИ – 4.2.4 -14 – 1 - 2024</p>	<i>Стр. 6 из 17</i>
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

- получать достоверную информацию (от заведующего кафедрой) о своей рейтинговой позиции на кафедре, в институте;

- получать полную информацию о критериях рейтинговой оценки, методике и порядке ее вычисления для возможности анализа собственной деятельности с целью планирования мероприятий по устранению имеющихся недостатков в деятельности;

- вносить предложения руководству института по улучшению организации балльно-рейтинговой системы деятельности ППС;

- по результатам балльно-рейтинговой оценки своей деятельности подавать апелляцию в Конкурсную комиссию по рейтинговой оценке.

4.2 Заведующий кафедрой имеет право:

- получать информацию (от председателя/заместителя председателя Конкурсной комиссии по рейтинговой оценке) о рейтинговой позиции преподавателей возглавляемой кафедры;

- использовать данные рейтинговой оценки для организации мероприятий по повышению показателей в деятельности ППС возглавляемой кафедры.

4.3 Конкурсная комиссия по рейтинговой оценке имеет право:

- вносить предложения по организации балльно-рейтинговой системы оценки деятельности ППС (совершенствованию разработки критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа);

- запрашивать у заведующих кафедрами анкетные данные ППС кафедры и подтверждающие документы, необходимые для выявления рейтинговой позиции;

- вносить предложения руководству института о поощрении обладателей наибольших рейтингов;

- проводить проверку достоверности сведений, представленных в анкетах преподавателей.

5 Обязанности

5.1 Преподаватель обязан:

- предоставлять достоверные сведения по критериям рейтинговой оценки;
- вести расчет своего рейтинга на основе методических рекомендаций настоящей Методической инструкции (Приложения 1, 2);

- определять пути дальнейшего совершенствования педагогического мастерства, осуществляя самооценку уровня исполнения профессиональных обязанностей.

5.2 Заведующий кафедрой:

- по итогам каждого года (не позднее 1 декабря) представляет на рассмотрение Конкурсной комиссии по рейтинговой оценке исходные данные для рейтинговой оценки деятельности ППС возглавляемой кафедры;

 <p>МИ – 4.2.4 -14 – 1 - 2024</p>	<i>Стр. 7 из 17</i>
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

- доводит результаты индивидуальной рейтинговой оценки деятельности до сведения каждого преподавателя;

- контролирует динамику изменений рейтинга ППС кафедры с целью совершенствования кадрового обеспечения образовательного процесса;

- несет ответственность за достоверность данных, представленных в Конкурсную комиссию по рейтинговой оценке.

5.3 Конкурсная комиссия по рейтинговой оценке:

- оказывает содействие ППС и заведующим кафедрами в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;

- информирует ППС о критериях и результатах рейтинговой оценки;

- контролирует достоверность и объективность предоставленной информации, являющейся основой для расчета рейтинговых показателей деятельности ППС;

- формирует аналитическую и статистическую информацию (итоги работы ППС, сводку рейтинговых оценок деятельности преподавателей в соответствующих группах за период);

- выявляет лидеров в отдельных видах деятельности (учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной, инновационной).

5.4 Лаборатория МКО:

- осуществляет координацию деятельности по организации рейтингового анализа;

- оказывает содействие ППС в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;

- информирует заведующих кафедрами о критериях рейтинговой оценки, методике и порядке ее вычисления;

- осуществляет расчет рейтинга;

- формирует банк данных и рейтингов ППС института.

 МИ – 4.2.4 -14 – 1 - 2024	Стр. 8 из 17
	МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
	Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ

Приложение 1

Методика рейтинговой оценки деятельности ППС ЛПИ – филиала СФУ

Балльно-рейтинговая оценка (далее - рейтинговая оценка) проводится на основании приказа директора один раз в год в ноябре-декабре (в рейтинг включаются показатели за период с 1 декабря предыдущего года по 30 ноября текущего года). Используемые в методике рейтинговой оценки базовые и дополнительные показатели деятельности ППС разработаны администрацией совместно с лабораторией МКО и утверждены Ученым советом института.

Рейтинговой оценке в обязательном порядке подлежит деятельность штатных преподавателей института. ННР, совместители (внутренние), работающие в ЛПИ – филиале СФУ на штатной основе, могут принимать участие в рейтинговой оценке на общих основаниях. Заведующий кафедрой в общем порядке подают данные о своей преподавательской деятельности для формирования общей базы данных по деятельности кафедры, штатным работником которой они являются. Расчет своего рейтинга ведет преподаватель. За достоверность и предоставление данных, необходимых для определения рейтинга ППС, несет ответственность заведующий кафедрой.

Исходные данные для определения рейтинга ППС сведены в одну таблицу, которую каждый преподаватель заполняет самостоятельно (форма для заполнения в Приложении 2).

Всем показателям, используемым при расчете рейтинговой оценки, поставлен в соответствие удельный вес в баллах. Каждый показатель качества деятельности оценивается один раз!

Таким образом, рейтинг представляет собой сумму оценок, полученных в результате начисляемых преподавателю баллов за достижения, указанные в Приложении 2.

При наличии финансовых средств администрация института обеспечивает материальное поощрение ППС, достигших минимальных порогов количества баллов каждого из разделов 1-4 (базовых разделов: 1. Учебно-методическая и учебно-организационная работа, 2. Публикационная активность, 3. Грантовая и хозяйственная деятельность, 4. Массовые открытые онлайн курсы) и набравших общее минимальное пороговое значение - **40** баллов.

В расчете балльно-рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава ЛПИ – филиала СФУ учитываются только показатели и достижения без дополнительного внутреннего и/или внешнего финансирования, и правообладателем которых является ЛПИ – филиал СФУ.



МИ – 4.2.4 -14 – 1- 2024

Стр. 9 из 17

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки
деятельности профессорско-преподавательского состава
ЛПИ – филиала СФУ

Приложение 2

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ РАСЧЕТА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

№	Показатели качества деятельности за отчетный год	max/ возможное значение показателя в баллах	Значения показателей в баллах	Предоставляемые подтверждающие документы/ Подпись ответственного лица
БАЗОВЫЕ РАЗДЕЛЫ				
РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Публикация учебника, учебного, учебно-методического пособия для высшей школы, в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	- учебник, учебное, учебно-методическое пособие, имеющие гриф Минобрнауки РФ или УМО - 1 автор - 20 баллов, 2 автора - 10 баллов, 3 - 5 автора - 5 баллов, 6 и более - 2 балла каждому автору. - учебник, учебное, учебно-методическое пособие – 1 автор - 10 баллов, 2 автора - 5 баллов, 3 и более – 2 балла каждому автору. - школьные учебники, которые включены в перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ - 1-2 автора - 15 баллов, 3 и более автора -10 баллов каждому автору	Ксерокопии титульного листа и листа с аннотацией. Подпись зав.библиотекой о наличии в ЭБС. Подпись ученого секретаря Ученого совета ЛПИ – филиала СФУ
2.	Разработка полнокомплектного Учебно-методического обеспечения (УМО) для новых курсов, не читавшихся ранее по специальности (направлению подготовки) в системе Moodle	6	- 6 баллов – автору при трудоемкости дисциплины более 200 часов; - 5 баллов – автору при трудоемкости дисциплины до 200 часов; - 4 балла – автору при трудоемкости дисциплины менее 100 часов	Подпись ответственного за ЭО и ДОТ в ЛПИ – филиале СФУ, Подпись зам. директора по УР
Минимальный балл по разделу 1		5		
РАЗДЕЛ 2. ПУБЛИКАЦИОННАЯ АКТИВНОСТЬ				
3.	Публикации	Без ограничений		Подпись начальника НИЧ



МИ – 4.2.4 -14 – 1- 2024

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки
деятельности профессорско-преподавательского состава
ЛПИ – филиала СФУ

	Journal Citation Reports (JCR) – для баз данных Web of Science (WoS)	ний	1-2 квартиль – 30 баллов 3-4 квартиль – 20 баллов первым 4 авторам, Без квартиля – 10 баллов	
	SCI Mago Journal Rank (SJR) – для баз данных Scopus		1-2 квартиль – 30 баллов 3-4 квартиль – 20 баллов первым 4 авторам, Без квартиля – 10 баллов	
4.	Публикация статей в рецензируемых журналах из списка ВАК и научном журнале СФУ в течение года на дату подачи информации (в рамках направления деятельности кафедры)	Без ограничений	Входящие в Ядро РИНЦ (1 автор – 20 баллов, 2-3 автора – 10 баллов каждому автору, 4 и более авторов – 5 баллов каждому автору) Не входящие в Ядро РИНЦ - 1 публикация (1 автор – 10 баллов, 2 автора – 5 баллов каждому автору, 3 - 4 автора – 3 балла каждому автору, 5 и более авторов – 1 балла каждому автору)	Выходные данные, подпись секретаря ученого совета, подпись зав. библиотекой о наличии в ЭБС
5.	Публикация монографии, изданной в научных издательствах, в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	Монография, имеющая шифр ISBN: - 1-3 автора – 10 баллов каждому автору - 4 и более – 2 балла каждому автору	Выходные данные, подпись секретаря ученого совета, зав. библиотекой о наличии в ЭБС
Минимальный балл по разделу 2		30		
РАЗДЕЛ 3. ГРАНТОВАЯ И ХОЗДОГОВОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
6.	Подготовка и подача заявок на федеральные, региональные, городские конкурсы грантов и проектов	15	Федеральные (РНФ и др.) 1 заявка – 5 баллов; Региональные (ККФН и др.) 1 заявка: - менее 50 т. руб. – 0,5 балла; - от 50 – 100 т. руб. – 1 балл (не более 4-х исполнителей); - от 100 и выше – 1,5 балла; - внутривузовские и городские – 0,25 балла. частные фонды и др. – 0,25 балла	Подпись начальника НИЧ
7.	Участие в выполнении грантов в качестве руководителя в текущем году	Без ограничений	Федеральные (РНФ и др.) – 3 балла; Региональные (ККФН и др.): - менее 50 т. руб. – 0,75 балла; - от 50 – 300 т. руб. – 1,5 балла; - от 300 и выше – 3 балла; Частные фонды и др.: - студенческие – 0,5 балла; - ННПР – 1,5 балла	Подпись начальника НИЧ



МИ – 4.2.4 -14 – 1- 2024

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки
деятельности профессорско-преподавательского состава
ЛПИ – филиала СФУ

8.	Участие в выполнении грантов и проектов в качестве исполнителя в текущем году	Без ограничений	Федеральные (РНФ и др.) – 1,5 балла; Региональные, городские, частные фонды (ККФН и др.): - менее 50 т. руб. – 0,5 балла; - от 50 – 300 т. руб. – 1 балл; - от 300 и выше – 1,5 балла	Подпись начальника НИЧ
Минимальный балл по разделу 3		1		
РАЗДЕЛ 4. МАССОВЫЕ ОТКРЫТЫЕ ОНЛАЙН КУРСЫ				
9.	Реализация дисциплины с применением MOOK в соответствии с Положением об использовании и зачете результатов освоения массовых открытых онлайн-курсов СФУ	Без ограничений	Использование MOOK при реализации дисциплины: - по модели 1 – 0,5 балла; - по модели 2 – 3 балла; - по модели 3 – 5 баллов	Подпись руководителя ЦРиСООП
10.	Разработка и размещение MOOK на платформе e-Сибирь	Без ограничений	Один MOOK (не менее 3 зачетных единиц) на платформе e-Сибирь - 20 баллов	Подпись руководителя ЦРиСООП
11.	Разработка и размещение MOOK на платформах Coursera и edX	Без ограничений	Один MOOK (не менее 3 зачетных единиц) на платформах Coursera и edX - 40 баллов	Подпись руководителя ЦРиСООП
12.	Разработка и размещение MOOK на платформе openedu.ru.	Без ограничений	Один MOOK (не менее 3 зачетных единиц) на платформе openedu.ru - 35 баллов	Подпись руководителя ЦРиСООП
Минимальный балл по разделу 4		1		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ				
13.	Членство в диссертационных советах	Без ограничений	4 балла	Справка председателя диссертационного совета
14.	Оппонирование докторских, кандидатских диссертаций	Без ограничений	Оппонирование 1 докторской – 4 балла; Оппонирование 1 кандидатской – 2 балла	Копия титульного листа автореферата



МИ – 4.2.4 -14 – 1- 2024

Стр. 12 из 17

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки
деятельности профессорско-преподавательского состава
ЛПИ – филиала СФУ

15.	Научное руководство кандидатскими диссертациями и научное консультирование докторских диссертаций, защищенных в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	- 1 научное руководство или консультирование – 8 баллов	Справка из управления аспирантуры
16.	Защита докторской диссертации в течение года на дату подачи информации	50		Копия диплома
17.	Защита кандидатской диссертации в течение года на дату подачи информации	25		Копия диплома (или справка диссертационного совета)
18.	Рецензирование, экспертная оценка диссертаций, написание отзывов на автореферат диссертации, монографию, учебник, учебное, учебно-методическое пособие, статей ВАК и др.	3,5	- Докторская диссертация – 2 балла. - Кандидатская диссертация – 1 балл. - Монография, учебник, учебное, учебно-методическое пособие, методические рекомендации и др. – 1 балл; - статьи ВАК и др. – 0,25 балла	Подпись заведующего кафедрой Копия рецензии
19.	Статус визит-профессора	5	Приглашение для чтения лекций в российские и зарубежные вузы – 5 баллов	Копия приглашения и приказа
20.	Статус эксперта (экспертиза внешних работ) / членство в жюри (во внешних конкурсах)	3	1 экспертиза / 1 участие – 1 балл	Копия распоряжения заместителя директора по УР
21.	Организация конференций, семинаров, круглых столов, дней кафедр, форумов, фестивалей (в очном формате и без дополнительного финансирования).	6	- Международных – 5 баллов; - Всероссийских – 3 балла; - Региональных – 2 балла; - Городских (школьных), внутривузовских (дни науки) – 1 балл	Копия приказа директора о проведении конференции, выписка из протокола заседания кафедры, копия программ Подпись заместителя директора по УР (Недели кафедры)
22.	Работа в редколлегиях	6	Редактирование 1 сборника – 2 балла каждому члену редколлегии	Копия листа издания с указанием состава редколлегии, приказа о составе редколлегии
23.	Очное (в том числе онлайн участие) в работе научных, научно-методических, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, форумов с научным докладом	Без ограничений	- Международных (за рубежом) – 5 баллов; - Международных (на территории России) и всероссийских – 3 балла; - Региональных, городских – 1 балл; - Внутривузовских – 0,25 балла	Подпись начальника НИЧ
24.	Разработка и выпуск научно-методического	10	- Главный редактор – 4 баллов;	Подпись начальника НИЧ



МИ – 4.2.4 -14 – 1- 2024

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки
деятельности профессорско-преподавательского состава
ЛПИ – филиала СФУ

	журнала		- члены редколлегии – 1,5 баллов; - 1 публикация 0,5 и менее печатного листа – 1 балла; - 1 публикация 0,6 и более печатного листа – 2 балла	
25.	Руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, получивших именные, государственные или муниципальные стипендии или премии	Без ограничений	- Руководство 1 студентом – 5 баллов (если руководство осуществляется несколькими преподавателями, то каждому пропорционально); - 2-мя работами и более – 10 баллов.	Копии сертификатов
26.	Руководство студенческими исследованиями, работами, участвующими в конкурсах на лучшую научную работу студентов (кроме указанных на официальном сайте СФУ, как нежелательные)	5	- Международные: призер – 2 балла; участие – 0,5 балла. - Всероссийские: призер – 1,5 балла; участие – 0,5 балла. - Региональные, зональные: призер – 1 балла; участие – 0,5 балл. - Внутривузовские – призер – 1 балл; участие – 0,5 балла;	Подпись начальника НИЧ
27.	Подготовка студента / студенческой команды к олимпиадам (кроме указанных на официальном сайте СФУ, как нежелательные)	5	- Международные: призер – 4 балла; участие – 3 балла; - Всероссийские: призер – 3 балла; участие – 2 балла; - Региональные, зональные: призер – 2 балла; участие – 1 балл	Копии сертификатов копия приказа директора
28.	Студенческие публикации под научным руководством преподавателя	7	Международных и всероссийских – 1 балл 1 публикация.	Выходные данные публикации, подпись председателя НТС
29.	Руководство студенческими научно-техническими исследованиями и проектами, разработкой программ для ЭВМ	Без ограничений	- 1 патент – 4 балла	Патент, копия приказа директора
30.	Организация и участие в работе студенческого научного сообщества, молодежного бизнес-центра, школьного технопарка	6	- Руководитель СНО – 3 балла, - организация и проведение мероприятия – 1-го мероприятия – 2 балла; - руководство научным кружком – 1 балл	Копия приказа директора
31.	Участие в работе центра образовательного сотрудничества	1	Руководитель – 1 балл Исполнитель – 0,5 балла.	Копия отчета о работе центра образовательного сотрудничества
32.	Организация тематических выставок, музейных экспозиций	4	- одна тематическая выставка, музейная выставка – 1 балл - одна тематическая экспозиция, музейная экспозиция	Копия приказа директора



МИ – 4.2.4 -14 – 1- 2024

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки
деятельности профессорско-преподавательского состава
ЛПИ – филиала СФУ

			– 2 балла	
33.	Руководство и участие в работе центров, клубов, студий, творческих коллективов института	1	- Руководитель – 1 балла;	Копия приказа директора, выписка из отчета кафедры, подпись ответственного за ВР в институте
34.	Подготовка студентов-победителей (команды, коллектива) творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей и др.).	3	- Международных – 2 балла; - Российских – 1 балла; - Региональных – 0,5 балла; - Городских – 0,25 балл	Копия сертификата, диплома, Приказ директора
36.	Получение грамот за личные достижения в физкультуре и спорте	5	- Всероссийские соревнования – 2 балла; - Региональные – 1 балл; - Городские – 0,5 балла.	Копия подтверждающих документов
37.	Подготовка студентов-спортсменов высокой квалификации (Кандидат в мастера спорта, Мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Заслуженный мастер спорта) в течение года на дату подачи информации	Без ограничений	- «Кандидат в мастера спорта» – 3 балла; - «Мастер спорта» – 6 баллов; - «Мастер спорта международного класса» – 8 баллов; - «Заслуженный мастер спорта» – 10 баллов	Копии сертификата, диплома
38.	Подготовка студентов-спортсменов – победителей и призеров всероссийских и международных соревнований	Без ограничений	Чемпионаты, первенства и кубки России, всероссийская Универсиада: 1 – 3-е место – 10 балла; 4 – 5 место – 8 баллов	Копия сертификата
39.	Подготовка сборных команд обучающихся в качестве главного тренера для участия в соревнованиях	8	- Всероссийские соревнования – 4 балла; - Региональные – 3 балла; - Городские – 2 балла; - Институтские – 1 балл	Копия приказа директора
	Подготовка обучающихся и их команд – победителей и призеров региональных и городских соревнований	7	- Региональные – 3 баллов; - Городские – 2 баллов	
40.	Участие в спортивно-массовой работе института (организация спортивных соревнований, праздников)	3	1 мероприятие – 1 балл; 2 и более – 2 балла	Копия приказа директора
41.	Участие в судействе соревнований в качестве главного судьи	2	- Региональные – 1 балл; - Городские – 0,5 балла..	Копия приглашения на соревнование в качестве судьи
42.	Сдача норм ГТО	5	Золотой значок – 5 баллов; Серебряный значок – 4 балла; Бронзовый значок – 3 балла.	



МИ – 4.2.4 -14 – 1- 2024

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Методическая инструкция расчета балльно–рейтинговой оценки
деятельности профессорско-преподавательского состава
ЛПИ – филиала СФУ

43.	Разработка полнокомплектного Учебно-методического обеспечения (УМО) программы профессиональной переподготовки, не реализованной ранее, в системе Moodle (не участвовавшей в эффективном контракте СФУ)*	Без ограничений	- ОП 260 ч. – 3 балла - ОП 510 ч. – 6 баллов - ОП 1000 ч. – 10 баллов	Подпись руководителя ЦНО Подпись заместителя директора по учебной работе
44.	Разработка полнокомплектного Учебно-методического обеспечения (УМО) программы повышения квалификации, не реализованной ранее, в системе Moodle (не участвовавшей в эффективном контракте СФУ)**	4	Без дополнительного финансирования - от 18ч. - 0,5 б. - от 36ч. – 2 б. - 72 ч. – 4 б.	Подпись руководителя ЦНО Подпись заместителя директора по учебной работе
45.	Ведение на официальном сайте института страницы социальных сетей	10	Руководитель - 5 баллов Исполнитель - 3 балла	Копия приказа директора
46.	Выступление с научным докладом на Ученом совете ЛПИ – филиала СФУ	Без ограничений	Выступление – 3 балла	Подпись ученого секретаря Ученого совета

