**Форма договора оказания услуг (выполнения работ)**

**ДОГОВОР №**

г. Лесосибирск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу (выполнить работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «услуги» («работы»)), а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы на условиях настоящего договора.

Характеристики и объем выполненных работ определяются в Приложении №1 (Техническое задание) к договору, которое является его неотъемлемой частью.

Услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Исполнителем, должны быть качественными и безопасными для получателя услуг (работ). Качество оказываемых (выполненных работ) должно соответствовать условиям договора, требованиям действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации к услугам (работам) соответствующего рода, а также требованиям, обычно предъявляемым к услугам (работам) соответствующего рода.

1.2. Срок выполнения работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Место выполнение работ (оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Услуги (Работы) оказываются (выполняются) силами и средствами Исполнителя с использованием его материалов.

1.5. При выполнении работ (оказании услуг) поставка товаров положениями настоящего договора не предусмотрена.

1.6. После оказания услуг (выполненных работ) Исполнитель прилагает следующие документы: счет, акта приемки оказанных услуг (выполненных работ), счет-фактуру (при выделении НДС), а также другие необходимые документы, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Гарантийный срок услуги (работы) указан в Приложении №1 (Техническом задании) к настоящему договору.

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (прописью) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_% :\_\_\_\_\_\_ руб. / НДС не облагается.

2.2. Если по условиям договора объем услуг (работ) зависит от фактических потребностей Заказчика, то последний оплачивает только оказанные услуги (выполненные работы) даже при согласовании в договоре большего предельно возможного их объема.

2.3. \*Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке:

\*авансовый платеж в размере 30% суммы договора в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения договора на основании счета предоставляемого Исполнителем, оставшаяся сумма - по факту оказания услуг (выполнения работ), в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг (выполненных работ) на основании предоставляемых Исполнителем платежных документов (счета, счета-фактуры, акта оказанных услуг (выполненных работ)).

\*Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: 100% оплата по факту оказания услуг (выполнения работ) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг (выполненных работ) на основании предоставляемых Исполнителем платежных документов (счета, счета-фактуры, акта оказанных услуг (выполненных работ)).

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего договора;

3.1.2. в течение срока оказания услуг (выполнения работ), а также в течение 1 месяца после окончания оказания услуг (выполнения работ), требовать от Исполнителя устранения выявленных в оказанных услугах (выполненных работах) недостатков не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования; при необходимости устранить недостатки, выявленные в оказанных услугах (выполненных работах), самостоятельно либо привлечь для их устранения третьих лиц с отнесением всех расходов на устранение недостатков на Исполнителя. Исполнитель обязан возместить указанные расходы не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

3.1.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного акта приемки оказанных услуг (выполненных работ), а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 1.6. договора;

3.1.4. в любое время проверять ход и качество оказания услуг (выполнения работ), не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг (выполняемых работ);

3.1.5. отказаться от оплаты оказанных (выполненных) без его согласия услуг (работ).

3.2. Заказчик обязан своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги (выполненные работы).

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. требовать подписания Заказчиком акта приемки надлежащим образом оказанных услуг (выполненных работ) и своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг (выполненных работ);

3.3.2. в случае необходимости с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. оказывать услуги (выполнить работы) в соответствии с требованиями п. 1.1, Приложения № 1 к договору;

3.4.2. устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя, в установленные настоящим договором сроки либо возмещать понесенные Заказчиком расходы на устранение недостатков;

3.4.3. уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг (выполнение работ) в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемых услуг (выполняемых работ) или повлечь за собой невозможность их оказания (выполнить) в срок;

3.4.4. выполнять свои обязанности по настоящему договору надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

**4. Порядок приемки выполненных работ**

4.1. По завершении оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель представляет Заказчику 2 экземпляра акта приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанных Исполнителем.

4.2. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения актов приемки оказанных услуг (выполненных работ) Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг (выполненных работ) на предмет соответствия их вида, объема, качества требованиям, установленным договором. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг (работ) требованиям, установленным настоящим договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

По результатам произведенной приемки Заказчик направляет Исполнителю 1 (один) экземпляр акта приемки оказанных услуг (выполненных работ), подписанный Заказчиком, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг (выполненных работ) с приложением акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг (выполненных работ) в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.3. Исполнитель, устранивший недостатки/произведший доработки в установленный Заказчиком срок представляет Заказчику отчет об устранении недостатков.

4.4. В случае, если по результатам повторной приемки Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги (выполненные работы) и подписывает 2 (два) экземпляра акта приемки оказанных услуг (выполненных работ), один из которых направляет Исполнителю.

**5. Ответственность Сторон. Непреодолимая сила**

5.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну десятую процента от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.2. В случае, если услуги (работы) оказаны (выполнены) Исполнителем с отступлением от условий договора, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 3 (трех) процентов цены договора вне зависимости от того, были ли оказанные услуги (выполненные работы) приняты Заказчиком, в момент востребования. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Исполнителю в оплату оказанных услуг (выполненных работ).

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель вправе потребовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет 0,1% от действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.4. Уплата пени (штрафа, неустойки) не освобождает нарушившую условия договора Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

5.5. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Стороны, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющими влияние на исполнение обязательств по договору.

5.6. Сторона, для которой исполнение обязательств стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение двадцати календарных дней с момента возникновения указанных обстоятельств уведомить другую Сторону о начале и предполагаемом времени действия указанных обстоятельств.

5.7. В случае наступления указанных в пункте 5.5 настоящего договора обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по договору продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть договор полностью или частично без возмещения другой Стороне возможных убытков.

**6. Срок действия договора. Порядок расторжения договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается календарная дата).

6.2. Заказчик имеет право в любое время расторгнуть договор в одностороннем порядке, отказавшись от исполнения договора полностью или частично без указания оснований такого отказа. Заказчик, решивший расторгнуть договор в одностороннем порядке, направляет Исполнителю письменное уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Договор считается расторгнутым с момента принятия Заказчиком решения о его расторжении.

6.3. Настоящий договор также может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении договора или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда

**7. Конфиденциальность**

7.1. Для целей настоящего договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные о научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре Заказчика, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов Заказчика, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов Заказчика, персональные данные работников и обучающихся Заказчика.

7.2. Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего договора сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

7.3. Соответствующая Сторона настоящего договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

7.4. Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите Конфиденциальной информации.

7.5. Для целей настоящего договора «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

7.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

**8. Антикоррупционные стандарты**

8.1. Исполнитель должен соблюдать запреты и обязанности в целях предупреждения коррупции.

8.2. Исполнителю запрещается:

8.2.1. Получать в связи с оказанием услуг (выполнением работ), определенных предметом настоящего договора, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на получение оплаты оказанных услуг (выполненных работ) в соответствии с ценой договора, определенной в п. 2.1. настоящего договора.

8.2.2. Использовать в целях, не связанных с оказанием услуг (выполнением работ), средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Заказчика, а также передавать их другим лицам.

8.2.3. Совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному оказанию услуг (выполнению работ).

8.3. Исполнитель обязан:

8.3.1. Обеспечивать равное, объективное и беспристрастное отношение ко всем обучающимся и работникам, физическим и юридическим лицам, сотрудничающим с Заказчиком;

8.3.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

8.3.3. Уведомлять Заказчика о возникновении личной заинтересованности при оказании услуг (выполнении работ), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно в порядке, установленном локальным нормативным актом Заказчика.

**9. Особые условия**

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.4. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

9.5. Применимое право – законодательство Российской Федерации.

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  М.П. |

Заместитель директора,

курирующий работу подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор зарегистрирован,

Ответственный за закупки в институте,

ведущий специалист хозяйственного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/.

Приложение № 1 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги (работы)** | **Ед. изм.** | Кол-во | **Гарантийный**  **срок** | **Цена за ед.,**  **руб.** | **Всего, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек** | | | | | | |
|  | **НДС\_\_\_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. / НДС не облагается** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик** | | **Исполнитель** | |
|  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  М.П. | |

Ответственный за закупки в институте,

ведущий специалист хозяйственного отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /