

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное
 учреждение
 высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
 филиал Сибирского федерального университета

ПРИНЯТ
 Ученым советом
 ЛПИ – филиала СФУ
 протокол № 8 от 28.10. 2021 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом № 262-р от 22.12.2021
 Директор ЛПИ – филиала СФУ
 /Л.Н. Храмова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 дополнительной образовательной
 программы профессиональной переподготовки
«Архивное дело»

№п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			В том числе с применением ЭО и ДОТ	Промежуточная аттестация
			Лекции	Практические занятия	СРС		
1	Нормативная база современного делопроизводства и архивного дела	35	9	9	17	35	зачет
2	Основные понятия и термины архивоведения	30	7	8	15	30	экзамен
3	Номенклатура дел	50	10	15	25	50	экзамен
4	Формирование дел и передача дел в архив	50	10	15	25	50	зачет
5	Экспертиза ценности документов	20	5	5	10	40	зачет
6	Организация работы архива	40	10	10	20	40	экзамен
7	Электронные документы и электронные архивы	35	9	8	18	35	зачет
Итого		260	65	65	130	260	
Итоговая аттестация		Итоговое тестирование					

Декан ФДО

Л.С. Шмульская