

Архивное дело



Цель программы – формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере организации архивного хранения документов.

Содержание программы

Нормативная база современного делопроизводства и архивного дела

Основные понятия и термины архивоведения

Номенклатура дел

Формирование дел и передача дел в архив

Экспертиза ценности документов

Организация работы архива

Электронные документы и электронные архивы

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Объем программы: 260 часов.

Стоимость: 15 000 рублей.

По окончании обучения слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке, дающий право ведения нового вида профессиональной деятельности в сфере архивного делопроизводства.

Запись на программу

lpifdo@sfu-kras.ru

г. Лесосибирск, ул. Победы, 42
тел. 8(39145) 6-13-06