

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета*

ПРИКАЗ

« 11 » июня 2020 г.

№ 119 -р

г. Лесосибирск

О деятельности института в период с 15 июня по 12 июля 2020 года

В целях исполнения приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 28 мая 2020 г. № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», указа Губернатора Красноярского края 31.03.2020 № 73-УГ «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края», в соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», приказом СФУ от 11.06.2020 № 602 «О деятельности университета в период с 15 по 12 июля 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 15 июня по 12 июля 2020 г. реализацию образовательных программ высшего образования и программ дополнительного профессионального образования, в том числе прохождения обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса), осуществлять исключительно в электронной информационно-образовательной среде в соответствии с приказами СФУ от 29.05.2020 №550 «Об организации учебного процесса с 01.06.2020», от 11.06.2020 № 602 «О деятельности института в период с 15 по 12 июля 2020 г.», приказом ЛПИ – филиала СФУ от 29.05.2020 № 103-р-а «Об организации образовательного процесса с 01.06.2020».

2. В период с 15 июня по 12 июля 2020 г. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

3. Определить численность работников, обеспечивающих с 15 июня по 12 июля 2020 г. функционирование института (за исключением работников, указанных в пункте 7 Методических рекомендаций МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утв. Главным

государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020 (далее - Методические рекомендации), в количестве 49 человек.

4. Определить количество работников, переводимых с 15 июня по 12 июля 2020 г. на дистанционный режим работы, в количестве 44 человек.

5. Перевести работников на дистанционный режим работы, за исключением работников, обеспечивающих с 15 июня по 12 июля 2020 г. функционирование института, которые продолжают работать на рабочем месте (по отдельному списку; может быть скорректирован в период с 15 июня по 12 июля 2020 г.) и работников, возможность перевода которых на дистанционный режим работы отсутствует.

6. Определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры института, с 15 июня по 12 июля 2020 г.:

- информационно-технологическая инфраструктура: Максимов С.М., руководитель ИБЦ;

- коммунальная инфраструктура, системы безопасности и антитеррористической защищенности: Левшунов А.С., заместитель директора по АХР и развитию.

7. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27, включая:

- при входе работников в здания института - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в здания института, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- соблюдение масочного режима и социального дистанцирования;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

- проинформировать работников об учете санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствующих субъектах Российской Федерации в случае необходимости межрегионального перемещения;

- обеспечить готовность возобновления ограничительных мероприятий в случае осложнения эпидемической ситуации.

8. Обеспечить проведение приемной кампании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета на 2020/21 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Заместителям директора к 14:00 15 июня 2020 года представить в отдел кадров сведения о работниках, которые обеспечивают с 1 по 14 июня 2020 г. функционирование института и продолжают работать на своих рабочих местах (при наличии изменений в сведения, ранее представленные в отношении указанных работников в период времени с 12 по 31 мая 2020 г.).

10. Начальнику отдела кадров к 15:00 15 июня 2020 года представить заместителю директора по АХР и развитию Левшунову А.С. (адрес электронной почты alevshunov@sfu-kras.ru) сведения о работниках, работающих на рабочих местах в зданиях института с 15 июня по 12 июля 2020 г.

11. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений обеспечить:

- определение заданий (планов работы) работникам, переведенным на дистанционный режим работы, и контроль исполнения указанных заданий (планов работы);

- оперативное информирование работников об изменении в условиях работы, принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия посредством доступных каналов информирования: корпоративного портала «Мой СФУ», направлении информации по мобильной связи, электронной почте, в мессенджерах, и т.д.

- установление дистанционного режима работы работникам из числа людей с высоким риском тяжелого заболевания (лицам старше 65, лицам с хроническими заболеваниями, в первую очередь - лицам с сердечно-сосудистыми заболеваниями, болезнями органов дыхания, диабетом).

12. Заместителю директора по АХР и развитию Левшунову А.С. в соответствии с настоящим приказом принять меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в деятельности института в период с 15 июня по 12 июля 2020 г.

13. Руководителю ИБЦ Максимова С.М. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета: на корпоративном портале «Мой СФУ».

14. Заведующему общим отделом Орловой А.И. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений института.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Храмова