**Форма заявки для внесения изменений в план закупок ЛПИ – филиала СФУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | Председатель Управляющего комитета  ЛПИ – филиала СФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Храмова | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |  | |
|  | **Заявка-обоснование на внесение изменений в План закупок ЛПИ – филиала СФУ на \_\_\_\_ год** | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |  |  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| Учреждение ЛПИ - филиал СФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | |  |
| Подразделение-заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | |  |
| Документ-основание | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | (коммерческое предложение, техническое задание, приказ, нормативный документ и т.п.) | | | | | | |  |  | |  |
| **1. Финансовое обоснование вносимых изменений** | | | | | | | | | | | |  |
| **Наименование товаров, работ, услуг** | **Код ОКПД2** | **Код по БК** | **Код КОСГУ** | **Финансовый год** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу** | **Сумма, руб.** | **в том числе:** | | **Дополнительная информация** | |
| **Субсидии на выполнение госзадания** | **Приносящая доход деятельность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_ г. |  | |
| (руководитель подразделения) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_ г. |  | |
| (курирующий заместитель директора) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  | |
| Ведущий экономист | |  |  |  |  | | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_ г. |  | |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  | |
| Ответственный за закупки в институте, | |  |  |  |  | | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_ г. |  | |
| ведущий специалист хозяйственного отдела | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  |  | |