**Форма заявки для внесения изменений в план закупок ЛПИ – филиала СФУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Председатель Управляющего комитета ЛПИ – филиала СФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Храмова |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
|  | **Заявка-обоснование на внесение изменений в План закупок ЛПИ – филиала СФУ на \_\_\_\_ год** |
|  |
|  |  |  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учреждение ЛПИ - филиал СФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Подразделение-заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Документ-основание  |  |
|  |  | (коммерческое предложение, техническое задание, приказ, нормативный документ и т.п.) |  |  |  |
| **1. Финансовое обоснование вносимых изменений** |  |
| **Наименованиетоваров, работ, услуг** | **Код ОКПД2** | **Код по БК** | **Код КОСГУ** | **Финансовыйгод** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу** | **Сумма, руб.** | **в том числе:** | **Дополнительная информация** |
| **Субсидии на выполнение госзадания** | **Приносящая доход деятельность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО |   |   |   |   |
|   |   |  |   |  |   |   | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ г. |  |
| (руководитель подразделения) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |  |   |   | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ г. |  |
| (курирующий заместитель директора) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |
| Ведущий экономист |  |   |  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ г. |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |
| Ответственный за закупки в институте,  |  |   |  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ г. |  |
| ведущий специалист хозяйственного отдела |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |