**Форма служебной записки**

**о внесении изменений в план закупок ЛПИ – филиала СФУ**

ФГАОУ ВО Председателю

«Сибирский федеральный университет» Управляющего комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЛПИ – филиала СФУ

(наименование структурного подразделения) Л.Н. Храмовой

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

«О внесении изменений в

план закупок ЛПИ – филиала СФУ на \_\_\_ год»

Прошу внести изменения в план закупок ЛПИ – филиала СФУ на\_\_\_\_\_ год в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину изменений).

Заявка-обоснование на внесение изменений в План закупок ЛПИ – филиала СФУ на \_\_\_\_ год прилагается. [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| (наименование подразделения) |  | |  | | | (руководитель подразделения) |  | (подпись) | |  |  |  | |

1. При закупке с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 100 000,0 руб. прилагается заключение ценовой комиссии (п. 5.3. Регламента планирования, подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ЛПИ – филиала СФУ) [↑](#footnote-ref-1)