**Форма обоснования (расчетов) плановых показателей на закупку ТРУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Обоснование на внесение в План закупок ЛПИ – филиала СФУ на \_\_\_\_ год** | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  | Председатель Управляющего комитета  ЛПИ – филиала СФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | | | |
| Институт ЛПИ - филиал СФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| Подразделение-заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| Документ-основание | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | (коммерческое предложение, техническое задание, приказ, нормативный документ и т.п.) | | | | | | | |  | | |  | | |  |
| **1. Финансовое обоснование закупки** | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |
| **Наименование товаров, работ, услуг** | **Код ОКПД2** | **Код по БК** | **Код КОСГУ** | **Финансовый год** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Сумма, руб.** | **в том числе:** | | | **Цель закупки** | | **Дополнительная информация** | | | |
| **Субсидии на выполнение госзадания** | **Приносящая доход деятельность** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **12** | | **13** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО |  |  |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_ г. | |  | |  | | | |
| (руководитель подразделения) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_ г. | |  | |  | | | |
| (курирующий заместитель директора) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  | |  | |  | | | |
| Ведущий экономист | |  |  |  |  | | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_ г. | |  | |  | | | |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  | |  | |  | | | |
| Ответственный за закупки в институте, | |  |  |  |  | | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_ г. | |  | |  | | | |
| ведущий специалист хозяйственного отдела | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |  |  |  | |  | |  | | | |