**Форма обоснования (расчетов) плановых показателей на закупку ТРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Обоснование на внесение в План закупок ЛПИ – филиала СФУ на \_\_\_\_ год** | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Председатель Управляющего комитета ЛПИ – филиала СФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Институт ЛПИ - филиал СФУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Подразделение-заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Документ-основание  |  |  |
|  |  | (коммерческое предложение, техническое задание, приказ, нормативный документ и т.п.) |  |  |  |
| **1. Финансовое обоснование закупки** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименованиетоваров, работ, услуг** | **Код ОКПД2** | **Код по БК** | **Код КОСГУ** | **Финансовыйгод** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Сумма, руб.** | **в том числе:** | **Цель закупки** | **Дополнительная информация** |
| **Субсидии на выполнение госзадания** | **Приносящая доход деятельность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ИТОГО |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |  |   |   | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ г. |  |  |
| (руководитель подразделения) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |  |   |   | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ г. |  |  |
| (курирующий заместитель директора) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
| Ведущий экономист |  |   |  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ г. |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный за закупки в институте,  |  |   |  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ г. |  |  |
| ведущий специалист хозяйственного отдела |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |