**Форма плана закупок для нужд подразделения-заказчика**

**Предложения в план закупок для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Институт | ЛПИ – филиал СФУ |
| Наименование структурного подразделения |   |
| Адрес местонахождения структурного подразделения |   |
| Телефон структурного подразделения |   |
| Электронная почта структурного подразделения |   |
|  |  |
| **Порядковый номер** | **Код по ОКВЭД2** | **Код по ОКПД2** | **Условия договора** | **Способ закупки** |
| **Предмет договора** | **Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | **График осуществления процедур закупки** |
| **планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)** | **Срок исполнения договора (месяц, год)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |  |   |  |   |   | « » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ г. |
| (руководитель подразделения) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |

1. Указывается наименование подразделения-заказчика университета [↑](#footnote-ref-1)