**Форма плана закупок для нужд подразделения-заказчика**

**Предложения в план закупок для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Институт | | | | | | | | | ЛПИ – филиал СФУ | | |
| Наименование структурного подразделения | | | | | | | | |  | | |
| Адрес местонахождения структурного подразделения | | | | | | | | |  | | |
| Телефон структурного подразделения | | | | | | | | |  | | |
| Электронная почта структурного подразделения | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
| **Порядковый номер** | **Код по ОКВЭД2** | **Код по ОКПД2** | **Условия договора** | | | | | | | | **Способ закупки** |
| **Предмет договора** | **Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)** | **Ед. изм.** | **Количество (объем)** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора** | **График осуществления процедур закупки** | | |
| **планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)** | | **Срок исполнения договора (месяц, год)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | « » | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_ г. |
| (руководитель подразделения) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |  |  |

1. Указывается наименование подразделения-заказчика университета [↑](#footnote-ref-1)