

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Сибирский федеральный университет
Лесосибирский педагогический институт

Организация и проведение преддипломной практики

Рекомендовано УМО РАО по классическому университетскому и техническому образованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – "Педагогическое образование", направлению подготовки 44.03.05 – "Педагогическое образование" (с двумя профилями образования) (уровень бакалавриата), направленности: «Русский язык и литература», «Русский язык и история» (Протокол № 700 от "13" июня 2019 г.).

Красноярск – Лесосибирск 2019

УДК 37.014
ББК 74.5
О-64

Рецензенты:

О.Б. Лобанова, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики ЛПИ – филиала СФУ;

Н.Е. Булгакова, кандидат филологических наук, заместитель директора МБОУ «СОШ №9 г. Лесосибирска»

О-64 Организация и проведение преддипломной практики : учеб. пособие / М.В. Веккесер, С.В. Мамаева, И.А. Славкина, Л.С. Шмутьская; под общ. ред. М.В. Веккесер, И.А. Славкиной. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2019. – 113 с.

ISBN 978-5-7638-4218-0

Представлены организация и проведение преддипломной практики, в ходе которой формируются и демонстрируются необходимые профессионально значимые компетенции педагогов, а также осуществляется подготовка выпускной квалификационной работы. Включены теория и практика, необходимая для подготовки публичного выступления и электронной презентации; методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, программа преддипломной практики и фонд оценочных средств результатов освоения программы преддипломной практики.

Предназначено для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) (уровень бакалавриата), направленности: «Русский язык и литература», «Русский язык и история».

УДК 37.014
ББК 74.5

ISBN 978-5-7638-4218-0

© Лесосибирский педагогический институт – филиал Сибирского федерального университета, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
1.1. Общая характеристика преддипломной практики	5
1.2. Требования к процедуре прохождения защиты преддипломной практики	7
2. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ	9
2.1. Общие сведения	9
2.2. Риторический канон	10
2.3. Вопросы и задания	19
3. ПОДГОТОВКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ	45
3.1. Общие сведения	45
3.2. Схема презентации	45
3.3. Требования к оформлению слайдов	47
3.3.1. Оформление заголовков	47
3.3.2. Выбор шрифта	48
3.3.3. Цветовая гамма и фон	49
3.3.4. Стиль изложения	50
3.3.5. Оформление иллюстраций, таблиц, диаграмм	53
3.4. Вопросы и задания	53
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	61
4.1. Общие требования к выполнению ВКР	61
4.2. Общие требования к структуре, содержанию и объему ВКР	69
4.3. Требования к стилю изложения содержания ВКР	74
4.4. Критерии оценки ВКР	88
4.5. Порядок защиты ВКР	91
4.6. Общие требования к отзыву руководителя на ВКР	94
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	96
ПРИЛОЖЕНИЯ	99
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Программа преддипломной практики	99
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Фонд оценочных средств результатов освоения программы преддипломной практики	105

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данное пособие предназначено для организации и проведения преддипломной практики, предусмотренной учебными планами педагогического института. Пособие направлено на формирование у студентов: самостоятельности и инициативности; умения объективно оценивать свою готовность к защите результатов преддипломной практики и в дальнейшем выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); способностей успешно защитить работу, убедительно отстаивать свою точку зрения и отвечать на поставленные вопросы по теме доклада; умения готовить электронную презентацию. В конечном итоге это будет помогать становлению профессиональных компетенций, необходимых будущему учителю. Таким образом, учебное пособие, с одной стороны, способствует устранению отдельных негативных моментов в аспекте готовности к публичной защите результатов своей работы, а с другой – формирует самостоятельность и ответственность в подготовке ВКР. Теоретическая часть включает общие вопросы организации и проведения преддипломной практики (общую характеристику преддипломной практики, требования к процедуре прохождения защиты преддипломной практики); сведения, необходимые для успешной подготовки, представления публичной речи и разработки электронной презентации. Приведены методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Практическая часть содержит задания, способствующие формированию навыков публичной защиты результатов своей работы и умения готовить электронные презентации.

В приложениях даются программа преддипломной практики и фонд оценочных средств результатов освоения программы преддипломной практики

Пособие содержит список литературы, который предназначен для организации самостоятельной работы студентов.

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Общая характеристика преддипломной практики

Практика студентов – обязательная составная часть основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) (уровень бакалавриата) направленностей «Русский язык и литература», «Русский язык и история». Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и закрепление приобретенных компетенций обучающихся. Преддипломная практика является важнейшей составляющей выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), принцип её прохождения и форма отчётности предполагает самостоятельную научно-исследовательскую разработку, направленную на подготовку к написанию выпускной квалификационной работы.

Итак, преддипломная практика – завершающий этап закрепления, обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков студента.

Цель этой практики – систематизация необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, её оформление. В ходе преддипломной практики идёт работа по подготовке публичной защитной речи и электронной презентации ВКР.

По итогам преддипломной практики студент обязан представить дневник прохождения практики, отчёт по практике и пройти защиту результатов работы. Защита предполагает подготовленный научный доклад с иллюстративным сопровождением в виде электронной презентации по теме выпускной квалификационной работы с последующим его обсуждением в группе. В качестве итога практики студент также предоставляет отчёт с обоснованием актуальности темы

исследования, составленной формализованной частью выпускной квалификационной работы, аннотированным критическим анализом литературы по теме исследования и формулировкой проблем изучения. Задание включает разработку теоретической и практической частей ВКР.

Задачи преддипломной практики:

1) развитие деловых, организаторских и личностных качеств выпускника для наиболее эффективного осуществления его профессиональной деятельности;

2) закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

3) формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленностям подготовки «Русский язык и литература», «Русский язык и история»;

4) углубление знаний о принципах профессиональной научной деятельности в педагогической сфере;

5) подготовка к написанию выпускной квалификационной работы;

6) сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы;

7) составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы;

8) разработка структуры и формирование выпускной квалификационной работы;

9) написание введения (формулировка целей и задач исследования, выявление его актуальности, степени научной разработанности, проблематики, методологии, предмета, объекта, гипотезы и структуры; обоснование выбора темы, определение теоретической и практической её значимости);

10) разработка теоретической и практической частей выпускной квалификационной работы и написание текста;

11) воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;

12) совершенствование навыка самостоятельной работы в библиотеках и образовательных учреждениях;

13) повторение и систематизация приёмов работы над публичным выступлением;

14) повторение и систематизация приёмов работы с текстом в программе Word: форматирование, оформление автоматического оглавления и ссылок, оформление титульного листа, текста и библиографии с использованием различных опций и пр.;

15) повторение и систематизация приёмов работы в ходе создания электронной презентации.

1.2. Требования к процедуре прохождения защиты преддипломной практики

Порядок проведения процедуры промежуточной аттестации по результатам прохождения студентами практики предполагает зачёт по итогам практики, включающий представление дневника практики и отчёта, оформленных в соответствии с требованиями Положения о практиках ЛПИ – филиала СФУ, и устный доклад с обзором проделанных разработок, который сопровождается электронной презентацией.

В качестве итогового зачета по результатам практики проходит устная защита, в ходе которой студент должен представить доклад (15 минут), в котором имеются обоснование выбора темы и описание степени научной разработанности проблемы, сжатый обзор литературы и общая характеристика того, как заявленный вопрос отражен в научной литературе. В ходе защиты студент должен

рассказать о степени изученности и актуальности темы его выпускной квалификационной работы, истории изучения данного вопроса. Автору следует продемонстрировать самостоятельность и независимость суждений, умение чётко сформулировать и аргументированно обосновать свою точку зрения, владение профессиональной лексикой и специальной терминологией.

В отчёте руководителя следует дать общую характеристику уровня профессиональной подготовки студентов, оценить степень самостоятельности и инициативности при подготовке выпускных квалификационных работ, поиске и систематизации материалов, владение профессиональной терминологией и необходимой лексикой. Общий отчёт сопровождают отдельные замечания, методологические рекомендации и пожелания руководителя.

Отзыв о прохождении практики на каждого студента оформляется руководителем в соответствии с Положением о практиках ЛПИ – филиала СФУ.

2. ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ

2.1. Общие сведения

Основы публичного выступления заложены ещё в эпоху Античности, до нашей эры. В то время был разработан риторический канон, который до сих пор актуален в связи с публичными выступлениями. Античный риторический канон – это разработанная в классической риторике модель порождения ораторского выступления, прослеживающая весь путь от возникновения темы и осмысления цели оратора до его выступления перед слушателями. Риторический канон разработан древними ораторами.

В классическом каноне риторики пять частей, и каждая часть отражает определенный этап этого пути. Ни один из этапов не реализуется отдельно. Последовательность частей (этапов) такова.

1. Инвенция (нахождение, изобретение). На этом этапе необходимо найти тему будущего выступления, подобрать материал для развития темы и ее эффективного раскрытия.

2. Диспозиция (расположение). Подобранный на первом этапе материал необходимо расположить так, чтобы каждый фрагмент оказался эффективным для раскрытия темы, ее восприятия и понимания. Очень важные части текста – начало и заключение – следует продумывать, поскольку именно они привлекают слушателей и запоминаются больше всего.

3. Элокуция (выражение, украшение). Найденный материал нужно точно, ярко, выразительно облечь в слова, подобрав такие средства выразительности, которые позволят сделать текст структурно и содержательно неповторимым.

4. Мемория. Запоминание речи.

5. Акцио. Произнесение речи.

2.2. Риторический канон

Инвенция

Этот термин встречается в античной риторике и означает нахождение, изобретение мыслей и идей, которые должны быть представлены в речи. Изобретение речи начинается с выбора темы. Тема – это то, о чем говорится в речи. Тема может формулироваться одним словом или словесным комплексом, например «счастье», «спорт», «деловая Россия» и т.д. Тема обычно подсказывается ситуацией общения и жанром речи. Определив тему, ритор готовит утверждение или решает, что он может сказать по данной теме. Дальнейшее развитие темы может пойти по самым разным направлениям. Техническое управление процессом развития мысли в речи представляется через систему топосов как способов создания и воплощения замысла в содержании речи. Таким образом, топосы – это смысловые модели, или способы, развертывания мысли и речи.

Традиционно выделяют следующие смысловые модели, или топосы:

1. Смысловая модель определение. Один из самых распространенных топосов. Рассуждение о всяком явлении начинается именно с определения, когда необходимо показать, что есть что, кто есть кто. Риторическое определение кроме правильности требует новизны, неожиданности, привлекательности. Например:

Математика – царица наук, арифметика – царица математики (К.Ф. Гаусс, немецкий математик, 18 век).

Химия – правая рука физики, математика – ее глаз (М.В. Ломоносов).

Студент – это не сосуд, который надо заполнить знаниями, а факел, который нужно зажечь (Л. А. Арцимович, физик).

2. Смысловая модель целое-части. Каждый предмет может быть определен как целое и рассмотрен в его частях. Рассмотрение предмета по частям – возможный прием построения многих текстов: как научных рассуждений, так и художественных рассказов. Так, всякое обращение к коллективу предполагает затрагивание деятельности каждого либо большинства работающих или учащихся в нем, разные области деятельности этого коллектива. Всякая презентация предприятия, предмета использует данный топос. Наиболее ярко он представлен в отрывке из рассказа Н. Тэффи «Курорт».

«Знаете ли вы, господа, что такое курорт?

Курорт состоит из следующих элементов:

а) воды,

б) доктора,

в) больного,

г) музыки.

Вода течет из крана в стакан или ванну.

Доктор получает деньги и делает знающее лицо.

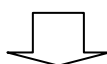
Больной поддерживает докторское существование.

Музыка допекает больного, чтобы он не так скоро оправился.

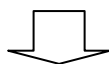
Все, взятое вместе в определенных дозах, образует гармоничное целое, называемое – курорт».

3. Смысловая модель род-вид. Позволяет развивать мысль исходя из видовых характеристик предмета. Каждый предмет рассуждения может быть возведен к определенному роду и разделен в свою очередь на виды (рис. 1).

Образовательное учреждение



Школа



СОУ Лицей Гимназия Частная школа

Рис. 1

4. Смысловая модель «свойства» – характеристика предмета через его особенности. Данная модель предполагает ответ на вопрос: каков этот предмет?

Свойства могут быть внешние, внутренние, функциональные. Например:

А. Свойства внешние: «Печальная и своеобразная фигура Чаадаева резко выделялась грустным упреком на тяжелом фоне московской high life... Как ни была густа толпа, глаз находил его тотчас – лета не исказили его стройного стана, его бледное, нежное лицо было совершенно неподвижно, живой протестацией смотрел он на вихрь лиц, бессмысленно вертевшихся около него».

Б. Свойства внутренние:

«Предложение — основная единица синтаксиса, предназначенная для выполнения коммуникативной функции — функции сообщения. Основными признаками предложения являются предикативность, интонационная оформленность и грамматическая организованность».

«Суворов никогда не имел при себе ни экипажа, ни кровати, ни даже лошади. Когда на нем были его сапоги, он не считал себя раздетым; миска солдатских щей заменяла ему обед; когда ему было жарко, он ходил по лагерю в одной сорочке; ел копченую рыбу, кислую капусту, соленые огурцы и кашу; ложась спать снимал сапог только с одной ноги и шпоры с другой; забавлялся тем, что разрывал простыни из тонкого голландского полотна и дорогие китайские одеяла» (Граф Федор Гаврилович Головкин).

В) Свойства функциональные (описание того, что может делать предмет речи):

Функции речевого этикета:

- 1) контактоустанавливающая;
- 2) выражение эмоций;
- 3) функция волеизъявления и т.д.

5. Смысловая модель «сравнение» (предметов, явлений, ситуаций, людей и т.д.). Поиск сходств и различий между двумя или более предметами речи. Например:

а) «Представьте, что слово – это цветок. Цветы, собранные вместе, составляют букет. Но только от человека зависит, каким он будет: вызывающим или скромным, невзрачным или радующим глаз. Так же и предложение зависит только от человека, от его умения выбрать нужные слова, красивые по звучанию и подходящие по смыслу...»;

б) «Мой город похож на муравейник, в котором идет каждодневное непрекращающееся движение... У каждого человека свой, четко проложенный маршрут, и он деятельно и быстро проходит его изо дня в день, зачастую с хмурым, неинтересным выражением лица. Не знаю, контактируют ли между собой муравьи в процессе трудовой деятельности, но наш московский «муравейник» очень разобщен: каждый бежит сам по себе. Очень хочется остановить этот поток, улыбнуться всем...

Муравейник напоминают московские улицы, магазины, музеи, но особенно остро эта ассоциация возникает в метро.

Вот бы посмотреть сверху на все происходящее там. Настоящий муравейник!».

6. Смысловая модель «имя». Данный топос предполагает обращение к происхождению слова или к его значению. «Имя» как бы подсказывает: присмотритесь внимательнее к ключевым словам темы,

проанализируйте их значение (пользуясь толковым или этимологическим словарем). Философскую основу данного рассуждения составляет следующее положение теории именования: «Если имя вещи дано верно, то действия с вещью будут правильными». Выбор верного слова-названия, а затем толкование избранного слова-понятия – одна из задач ратора. С объяснения ключевого слова, его истории, этимологии, разбора и толкования слова по частям начинается множество речей или текстов.

Диспозиция

Традиционно выделяют в речи вступление, основную часть и заключение.

Вступление является обязательным элементом любого публичного выступления. В хорошо подготовленной аудитории вступление может быть минимальным, в менее подготовленной, незнакомой аудитории вступительная часть должна быть более развернутой.

Виды вступлений

1. Обращение к событию, месту, времени.
2. Обращение к борьбе, конфликту, противоречиям между людьми, различиям во мнениях.
3. Ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации.
4. Риторический вопрос.
5. Ссылка на свое эмоциональное состояние.
6. Возбуждение любопытства.
7. Демонстрация какого-либо предмета.
8. Рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами.
9. Цитирование.
10. Исторический эпизод.

11. Обращение к жизненным интересам слушателей, к тому, что волнует их ежедневно.

Основная часть выступления. В современных риториках выделяются следующие методы изложения материала в основной части выступления:

Индуктивный метод – изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод нередко используется в агитационных выступлениях, когда трудно предусмотреть отношение аудитории к выдвигаемому тезису или когда оратор заранее знает, что его тезис будет встречен «в штыки». Аргументы располагаются от слабого к сильному по возрастающей.

Дедуктивный метод – изложение материала от общего к частному. Оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах. Широкое распространение этот метод получил в выступлениях пропагандистского характера, когда аудитория относится к тезису благожелательно. При этом аргументы могут располагаться по убывающей: от сильного к слабому. Или по возрастающей от слабого к сильному и снова к слабому.

Метод аналогии – сопоставление различных событий, явлений, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей, усиливает эмоциональное воздействие на аудиторию.

Концентрический метод – расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

Ступенчатый метод – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор уже больше не возвращается к ней.

Исторический метод – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

Заключение должно составлять 1/6 объема речи. Типичные цели заключения:

1. Подвести итог сказанному.
2. Повторить основные тезисы, подчеркнуть главные мысли.
3. Дать оценку сказанному.
4. Дать ответ на вопрос, поставленный во вступлении.
5. Сделать прогноз каких-либо событий или явлений.
6. Четко сформулировать свою позицию или мнение по проблеме.
7. Вновь привлечь внимание к проблеме, о которой идет речь, подчеркнуть ее актуальность.

Исходя из этих целей, можно по-разному создавать заключение речи. Существуют разные приемы создания заключения.

1. Наметить тему следующего выступления. *«Итак, вы видите, что под влиянием птиалина крахмал из нерастворимого состояния перешел в растворимое. В следующий раз вы увидите, что изменения пошли гораздо глубже»* (Иван Петрович Павлов, завершение первой лекции по «Физиологии пищеварения»).

2. Пригласить слушателей высказать свое мнение, поспорить. *«Друзья мои, я изложил вам один из взглядов на проблему, показал вам направление своих поисков, образ мысли. Но пришел сюда не поучать, а спорить по волнующим всех проблемам, пришел поучиться. Я слишком хорошо помню и разделяю завет великого греческого государственного деятеля и поэта Солона, изрекшего буквально следующее: «Старею, всегда учась!». Как это замечательно! Вот*

почему хочу поучаствовать в нашем научном диалоге, услышать другие мнения и точки зрения. Да-да, я пришел сюда спорить, чтобы учиться мыслить! Поучите, ну-ка!» (Алексей Федорович Лосев, философ, филолог).

3. *Цитата, крылатое изречение, поговорка, народная мудрость.* Данная концовка особенно хорошо запоминается в аудитории среднего и ниже среднего уровня подготовленности. Например: «Правильно гласит народная мудрость – стерпится-слюбится»; «Правильно говорит русская поговорка – терпение и труд все перетрут. Таким образом, все зависит от нас».

4. *Обращение к слушателям.* Можно завершить выступление пожеланием слушателям хорошо провести выходные или летний отпуск, хорошо провести сегодняшний вечер и т.д., поздравить их с наступающими праздниками и др. В таком случае слушатели запоминают оратора в большей степени, нежели выражаемые им идеи.

5. *Кульминация.* Главная мысль высказывается в конце выступления на высокой эмоциональной ноте, например: «И история яркими буквами напишет имя этого человека над именами всех тех, кто пытался ему помешать!». Специалисты отмечают, что кульминация как эффективная концовка подходит не для всех типов публичных выступлений, но она обычно производит сильное впечатление на слушателей.

8. *Благодарность за внимание, комплимент аудитории.*

9. *Юмористическая концовка.* Это может быть шутка, анекдот, смешная история. «Если сможете – оставьте аудиторию смеющейся», – советовал Д. Карнеги. Это традиционная концовка. Несколько менее традиционной ее может сделать небольшое расширение – если оратор не просто произнесет дежурную фразу «Благодарю за внимание», но и скажет несколько слов, положительно характеризующих сегодняшнюю аудиторию, ее уровень, интересные вопросы, которые были заданы, и

др., т.е. скажет комплимент аудитории.

Например: «В завершение я хотел бы поблагодарить вас за внимание. В вашей аудитории мне было очень приятно выступить». Или: «Благодарю вас за внимание. Мне было очень приятно выступить в вашей внимательной и доброжелательной аудитории». Или: «Благодарю за внимание. И хочу отдельно поблагодарить вас за очень интересные вопросы, которые вы мне задавали».

Не рекомендуется заканчивать шуткой, не относящейся к делу, – это вызывает у аудитории недоумение, а если аудитория после ухода оратора осталась в недоумении, весь эффект от выступления исчезает. Не следует извиняться: «я понимаю, мне не удалось все охватить», «я вижу, несколько утомил вас...» и др. Не нужно ничего вспоминать дополнительно после того, как вы сформулировали вывод, – все впечатление от него будет смазано. Нельзя обрывать речь без заключения и уходить. Ни в коем случае нельзя оставлять аудиторию в настроении безнадежности и беспросветности в связи с нарисованными вами мрачными картинками – обязательно следует дать слушателям некоторую перспективу, наметить выход из положения и выразить уверенность в том, что худшее не произойдет. Завершать выступление надо только на оптимистической ноте. Не рекомендуется завершать выступление фразой типа «*Вот и все, что я хотел сказать*», – заканчивать лучше фразой, относящейся к содержанию выступления или благодарностью за внимание.

Акцио

В процессе выступления каждый оратор занимает определенную *риторическую позицию*, т.е. выбирает для себя роль, в которой он будет выступать. Таких риторических позиций можно выделить довольно много, назовем лишь наиболее типичные и часто используемые.

1. Позиция информатора. Такая позиция предполагает чистое

изложение некоторого материала, сопровождающееся предупреждением о возможных ошибках в понимании.

2. **Позиция комментатора.** Эту позицию обычно занимают, если аудитория основное знает и ждет дополнительных сведений и личных оценок.

3. **Позиция собеседника.** Эта позиция предполагает, что оратор разделяет интересы и заботы аудитории, выступает «на равных». Данная позиция также предполагает, что оратор обращается к аудитории с просьбой высказать свое мнение, широко использует вопросы.

4. **Позиция советчика.** Позицию советчика обычно занимают, если слушатели хорошо подготовлены в базовой области. Оратор в таком случае лишь «расставляет акценты».

5. **Позиция эмоционального лидера.** Эту позицию занимают в том случае, если в аудитории приподнятое настроение, если самого оратора хорошо знают и ждут с интересом и нетерпением.

6. Есть и риторические позиции *коммуникативного самоубийства*, которых рекомендуется всячески избегать. К таким, прежде всего, относятся позиция *наставника* (оратор нравоучителен, категоричен); позиция *трибуна* (преувеличенный пафос), позиция *просителя* («потерпите, я скоро закончу»). Необходимо иметь в виду, что только выступления, длящиеся не более одной минуты, можно проводить с одной позиции; подавляющее большинство выступлений следует проводить, занимая поочередно разные позиции по ходу выступления. Важно продумать перед выступлением, какие позиции вы будете занимать, излагая материал.

2.3. Вопросы и задания

1. Раскройте факторы, определяющие эффективность публичной речи.

2. Определите тему текста, какова его основная мысль.

Существует вершина – чистый и гибкий русский литературный язык. Обогащение его за счет местных слов требует строгого отбора и большого вкуса. Потому что есть немало мест в нашей стране, где в языке и произношении, наряду со словами – подлинными перлами, есть много слов корявых и фонетически неприятных.

Что касается произношения, то, пожалуй, больше всего режет слух произношение с выпадением гласных – все эти "быват" вместо "бывает", "понимат" вместо "понимает". Местное слово может обогатить язык, если оно образно, благозвучно и понятно (К. Паустовский).

3. Прочитайте текст. Какую цель ставит перед собой автор?

«Чтобы научиться ездить на велосипеде, надо **ездить** на велосипеде. Чтобы научиться писать, надо **писать**! Нельзя обставить себя хорошими рекомендациями, как писать, и сразу начать писать правильно и хорошо: ничего не выйдет. Поэтому пишите письма друзьям, ведите дневник, пишите воспоминания (их можно и нужно писать как можно раньше – не худо еще в юные годы – о своем детстве, например)» (Д. Лихачев. Письма о добром и прекрасном).

4. Какие из предложенных тем относятся к узким, а какие – к широким?

- 1) Мир путешествий.
- 2) Достопримечательности Красноярского края.
- 3) Своеобразие культуры народов, проживающих в Красноярском крае.
- 4) Туризм.
- 5) Мой родной город.
- 6) Выбор профессии – выбор жизненного пути.

- 7) Глагол.
- 8) Человек и природа.
- 9) Действительные и страдательные причастия.

5. Подберите к узким темам подходящие по содержанию узкие темы.

1) Образование. 2) Жизнь выдающихся людей. 3) Политика. 4) Человек. 5) Лексика.

6. Прочитайте отрывок из речи А. Меня. Определите, какой топос лежит в основе предложенного фрагмента.

«Человек в своих религиозных исканиях бесконечно больше осуществляет свою высшую природу, чем когда он воюет, пашет, сеет, строит. И термиты строят, и обезьяны воют по-своему (правда, не так ожесточенно, как люди). И муравьи сеют, есть у них такие виды. Но никто из живых существ, кроме человека, никогда не задумывался над смыслом бытия, никогда не поднимался выше природных физических потребностей. Ни одно живое существо, кроме человека, не способно пойти на риск во имя истины, во имя того, что нельзя взять в руки...».

7. Любой тезис требует обоснования: почему данное суждение верно? Поэтому, развивая мысль, необходим активный внутренний поиск доказательств с ответом на вопрос: Почему? Быстро найдите три аргумента в подкрепление данных тезисов.

Например, тезис: Хорошими люди становятся больше от упражнения, нежели от природы.

Хорошими люди становятся больше от упражнения, нежели от природы, ибо только постоянный труд и тренировка могут исправить свойственные нам недостатки; ибо есть множество вдохновляющих примеров победы совершенствующего себя человека над природой; ибо если человек не хочет остановиться в своем развитии, он должен

работать над собой и тогда несовершенства природы могут частично быть побеждены.

Воспитание – дело трудное, потому что _____,
потому что _____,
потому что _____ .

Мудрость – царица неба и земли.

Хотите подчинить себе других – начинайте с себя (Вовенарг).

Кто привык к трудам, тому труд облегчен (Суворов).

Дисциплина – мать победы (Суворов).

Кто напуган, наполовину побит (Суворов).

Есть люди, которые умеют говорить, но не умеют ничего сказать (Ключевский).

Праздность – мать скуки (Стендаль).

Труд – это отец удовольствия (Стендаль).

Там, где не велик нравственный облик, нет великого человека (Ромен Роллан).

Только правда, как бы она ни тяжела, – легка (А. Блок).

8. Объясните свойства человека исходя из данных слов-характеристик (их истории, значения отдельных частей слова, внутренней формы слова). Какие из этих слов обладают яркой стилистической спецификой:

милосердие,
простодушие,
жизнелюбие,
благоязычие,
мобильность,
динамичность,
образованность,

эрудированность,
смиреномудрие,
сладкогласие?

9. Какими качествами применительно к профессии должны обладать:

деловой человек (предприниматель),
политик,
журналист,
юрист (адвокат, прокурор),
врач,
преподаватель?

Назвав качества, попробуйте дать им определения и описать их.

10. Найдите описание объектов как целого и по частям в художественной литературе. Пример: стихотворение Георгия Иванова с описанием портрета царской семьи:

Эмалевый крестик в петлице
Из серой тужурки сукно...
Какие печальные лица,
И как это было давно.

Какие прекрасные лица
И как безнадежно бледны –
Наследник, императрица,
Четыре великих княжны...

Выберите объект (тему), а затем опишите его вначале как целое, а затем – по частям (разделам). Например:

Наш университет (институт, фирма).

Наш факультет.

Моя улица.

Дом, в котором я живу.

Портрет идеального (неидеального, далеко не идеального) студента.

11. Напишите краткое сочинение «Что такое вдохновение?» и произнесите (прочитайте) его перед слушателями. Затем сопоставьте ваш текст с определениями и описаниями некоторых русских писателей и поэтов.

«Вдохновение – это строгое рабочее состояние человека.

Вдохновение – как первая любовь, когда сердце громко стучит в предчувствии удивительных встреч, невообразимо прекрасных глаз, улыбок и недомолвок.

Вдохновение входит в нас как сияющее летнее утро, только что сбросившее туманы тихой ночи, забрызганное росой, с зарослями влажной листвы. Оно осторожно дышит нам в лицо своей целебной прохладой.

Каждый человек хотя бы несколько раз за свою жизнь пережил состояние вдохновения – душевного подъема, свежести, живого восприятия действительности, полноты мысли и сознания своей творческой силы».

(К.Г. Паустовский)

А что такое вдохновенье?

- Так...Неожиданно, слегка

Сияющее дуновенье

Божественного ветерка.

Над кипарисом в сонном парке

Взмахнет крылами Азраил –

И Тютчев пишет без пометки:

“Оратор римский говорил...”

(Георгий Иванов)

12. Дайте не менее трех определений следующим понятиям по модели «что есть что?»

Тезис: Что бы ни случилось, не теряй бодрости (Л.Н.Толстой).

Ведь бодрость – это _____,

бодрость – это _____,

бодрость – это _____ .

Дерзновение – это _____

Смелость – это _____

Интеллигентность – это _____

Образование – это _____

Свобода – это _____

13. Докажите данные высказывания римского философа Сенеки Младшего с помощью топоса уступка.

Образец. Без товарища никакое счастье не радует.

Без товарища никакое счастье не радует, хотя всякому человеку желательно находить счастье и покой также наедине с самим собой, собственной совестью и в беседе с Богом. Но мой товарищ – это мое второе «я» и т.д.

Власть над собой – самая высшая власть.

Высшее богатство – отсутствие прихотей.

Истинная радость – дело серьезное.

Жизнь – единственное благо.

Доблесть жаждет опасности.

Избыток пищи мешает тонкости ума.

Кто хорошо сжился с бедностью, тот богат.

Бедствие дает повод к мужеству.

14. Выберите тезис и начните его доказательство с примера:

Жить – значит непрерывно двигаться вперед (С. Джонсон).

Жизнь, прожитую достойно, следует измерять деяниями, а не годами (Р. Шеридан).

То, чего недостает ораторам в глубине, они восполняют длиннотами (Монтескье).

Иногда молчание бывает выразительнее всяких речей (Монтескье).

Кто отказался от излишеств, тот избавился от лишений (Кант).

Герой – это муж, знающий, что есть блага, которые дороже жизни (Лессинг).

15. Ответьте на поставленные вопросы самостоятельно найденными свидетельствами (ссылкой на авторитетное мнение, пословицей, сентенцией, афоризмом и т.д.):

Кому больше верить – книгам или жизни?

Какой возраст – лучшее время человеческой жизни?

Надо ли стремиться к славе?

Хороша ли жизнь в постоянной радости? И что есть радость?

Без ума жить худо; что ты наживешь без него?

16. Прочитайте представленные ниже описания. Какова цель этих описаний? Что делает их интересными?

Если бы мне дали определить Бальмонта одним словом, я бы не задумываясь сказала: – Поэт.

Не улыбайтесь, господа, этого бы я не сказала ни о Есенине, ни о Мандельштаме, ни о Маяковском, ни о Гумилеве, ни даже о Блоке, ибо у всех названных было еще что-то, кроме поэта в них. Больше или меньше, лучшее или худшее, но – еще что-то.

У Бальмонта, кроме поэта в нем, нет ничего. Поэтому когда семейные его, на вопрос о нем, отвечают: «Поэт – спит», или «Поэт пошел за папиросами» – нет ничего смешного или высокопарного, ибо именно поэт спит, и сны, которые он видит – сны поэта, и именно поэт пошел за папиросами – в чем, видя и слыша его у прилавка, никогда не усомнился ни один лавочник. <...>

Да, Бальмонт произносит иначе, чем другие, да, его *ен* и *ан* имеют тигриный призыв, но ведь он не только произносит по-другому, он мыслит и чувствует по-другому, видит и слышит по-другому, он – поступает по-другому, он – весь другой. <...>

Посадка головы? Но так ее посадил ему Господь Бог. Не может быть смиренной посадки у человека, двадцати лет от роду сказавшего:

Я вижу, я помню, я тайно дрожу,
Я знаю, откуда приходит гроза.
И если другому в глаза я гляжу –
Он вдруг – закрывает глаза».

М. Цветаева «Слово о Бальмонте»

Бальмонт со своим благородным черепом, который от напряжения вздыбился узлистыми шишками, с глубоким шрамом — каиновой печатью, отметившим его гневный лоб, с резким лицом, которое все — устремленье и страсть, на котором его зеленые глаза кажутся темными, как дырки, среди темных бровей и ресниц, с его нервной и жестокой челюстью Иоанна Грозного, заостренной в тонкую рыжую бородку...»

(М. Волошин)

«Слегка рыжеватый, с живыми быстрыми глазами, высоко поднятой головой, высокие прямые воротнички, борода клинышком, вид боевой. Нечто задорное, готовое всегда вскипеть, ответить резкостью или восторженно. Если с птицами сравнивать, то это великолепный шантеклер, приветствующий день, свет, жизнь...»

(Борис Зайцев)

«Лёгкая, чуть прихрамывающая походка точно бросает Бальмонта вперёд, в пространство. Вернее, точно из пространства попадает Бальмонт на землю – в салон, на улицу. И порыв переламывается в нём, и он, поняв, что не туда попал, церемонно сдерживается, надевает пенсне и надменно озирается по сторонам, поднимает сухие губы, обрамлённые красной, как огонь, бородкой. Глубоко сидящие в орбитах почти безбровые его карие глаза, тоскливо глядя, кротко и недоверчиво: они могут глядеть и мстительно, выдавая что-то беспомощное в самом Бальмонте. И оттого-то весь его облик двоится. Надменность и бессилие, величие и вялость, дерзновение, испуг – всё это чередуется в нём, и какая тонкая прихотливая гамма проходит на его истощённом лице, бледном, с широко раздувшимися ноздрями! И как это лицо может казаться незначительным! И какую неуловимую грацию порой излучает это лицо!»

(А. Белый)

17. Подготовьте речь – описание известного актёра. Сделайте так, чтобы портрет «ожил» и чтобы слушатели могли узнать этого человека по вашему портрету. Не забудьте об определяющей детали, об образном сравнении.

18. Прочитайте концовки нескольких речей. В чем их особенности?

1) «Я заканчиваю. Не сетуйте, что я на такое долгое время остановился на личности В.П. Сербского, вам ведь совершенно чужого человека, которого большинство из вас не знает даже по имени. Перед вами прошли, хотя и кратко очерченные, его жизнь и деятельность, и на примере этой жизни и этой деятельности я попытался не абстрактно, не общими фразами и рассуждениями, а живым примером показать, чем может быть практическая психиатрия, чем может быть практическая жизнь русского психиатра».

(П.Б. Ганнушкин)

2) «Я заканчиваю. Криун отсутствует. Вы должны простить ему это. С того момента, как его бесчувственного вытащили из воды с искалеченными ногами, и до сегодняшнего дня протекло четыре месяца: для него это была одна сплошная нравственная пытка. Его отсутствие во время прений избавило его, по крайней мере, от тех ударов, которые носили на себе все характерные черты ударов, которые наносятся лежащему. Я не прошу у вас ни милости, ни снисхождения для него. Я твердо верю, что русское общество своим чутким сердцем давно уже поняло, что в лице Криуна оно имеет дело с гораздо более несчастным нежели виновным человеком».

(Н.П. Карабчевский из речи в защиту капитана
2-го ранга К.К. Криуна)

3) «Вне сомнения, вокруг этого стола находятся представители всяческих мнений, всяческих философских и религиозных верований. Но есть нечто незыблемое, всех нас объединяющее: свобода мысли и совести, то, чему мы обязаны цивилизацией. Для писателя эта свобода необходима особенно, – она для него догмат, аксиома. Ваш же жест, господа члены Академии, еще раз доказал, что любовь к свободе есть настоящий национальный культ Швеции.

И еще несколько слов – для окончания этой небольшой речи. Я не с нынешнего дня высоко ценю ваш королевский дом, вашу страну, ваш

народ, вашу литературу. Любовь к искусствам и к литературе всегда была традицией для шведского королевского дома, равно как и для всей благородной нации вашей. Основанная славным воином, шведская династия есть одна из самых славных в мире. Его величество король, король-рыцарь народа-рыцаря, да соизволит разрешить чужеземному, свободному писателю, удостоенному вниманием Шведской академии, выразить ему свои почтительнейшие и сердечнейшие чувства».

(Из Нобелевской речи И.А. Бунина)

19. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения.

«Я хочу рассказать вам сегодня о...».

«Может, я скажу не совсем удачно, но...».

«Дорогие друзья! Позвольте рассказать вам...».

«Я еще только начинаю свою деятельность. Но попробую объяснить вам...».

«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».

«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».

«Я постараюсь решить ваши проблемы: все вы хотите делать это лучше?».

«Не буду долго утомлять вас и скажу коротко, если позволите...».

«Я очень волнуюсь, поэтому прошу простить мне некоторую сумбурность...».

«Вы, вероятно, подумаете, что я плохо знаю предмет...».

«Я всегда заинтересован в том же, в чем заинтересованы вы...».

20. Прочитайте фрагмент из Темплтоновской лекции А.И. Солженицына. Выделите тропы и фигуры, определите их роль в тексте.

«Больше полувека назад, ещё ребёнком, я слышал от разных пожилых людей в объяснение великих сотрясений, постигших Россию: “Люди забыли Бога, оттого и всё.”

С тех пор, потрудясь над историей нашей революции немногим менее полувека, прочтя сотни книг, собрав сотни личных свидетельств и сам уже написав в расчистку того обвала 8 томов, – я сегодня на просьбу как можно короче назвать главную причину той истребительной революции, сглодавшей у нас до 60 миллионов людей, не смогу выразить точнее, чем повторить: “Люди забыли Бога, оттого и всё.”

Но и более, события русской революции только и могут быть поняты лишь сейчас, в конце века, – на фоне того, что произошло с тех пор в остальном мире. Тут проясняется процесс всеобщий. Если бы от меня потребовали назвать кратко главную черту всего XX века, то и тут я не найду ничего точнее и содержательнее, чем: “Люди – забыли – Бога.”

Сегодня всё шире нам видится так, что при самых изощрённых политических лавировках петля на человечестве с каждым десятилетием затягивается всё туже и безнадежней, и выхода нет никому никуда – ни ядерного, ни политического, ни экономического, ни экологического. Да, очень на то похоже.

И перед горами, перед хребтами таких мировых событий кажется несоответственным, неуместным напоминать, что главный ключ нашего бытия или небытия – в каждом отдельном человеческом сердце, в его предпочтении реального Добра или Зла. Но это и сегодня остаётся так: это самый верный ключ. Обещательные социальные теории – обанкротились, покинув нас в тупике. Свободные западные люди могли бы естественно понимать, что вокруг них немало и свободно вскормленной лжи, и не дать так легко себе её навязать. Бесплодны попытки искать выход из сегодняшнего мирового положения, не возвратя наше сознание раскаянно к Создателю всего: нам не осветится

никакой выход, мы его не найдём: слишком бедны те средства, которые мы себе оставили. Надо прежде увидеть весь ужас, сотворённый не кем-то извне, не классовыми или национальными врагами, а внутри каждого из нас, и внутри каждого общества, и даже в свободном и высокоразвитом – особенно, ибо тут-то особенно мы всё это сделали сами, свободною волей. Сами же мы повседневным легкомысленным эгоизмом эту петлю затягиваем.

Спросим себя: не ложны ли идеалы нашего века? И наша уверенная модная терминология? И от неё – поверхностные рецепты, как исправить положение? На каждом поприще их надо, пока не поздно, пересмотреть незамутнённым взглядом. Решение кризиса не лежит на пути усвоенных ежедневных представлений. Наша жизнь – не в поиске материального успеха, а в поиске достойного духовного роста».

21. Какие выразительные средства языка использованы в следующих фрагментах из выступлений Президента РФ В.В. Путина. Каковы их функции?

«Что позволено Юпитеру, то не позволено быку... Может быть, быку не позволено. Но хочу вам сказать, что медведь ни у кого разрешения спрашивать не будет. И тайги своей не отдаст».

«Односторонний диктат и навязывание своих собственных шаблонов приносят прямо противоположный результат: вместо урегулирования конфликтов – эскалация; вместо суверенных, устойчивых государств – растущее пространство хаоса; вместо демократии – поддержка весьма сомнительной публики: от откровенных неонацистов до исламистских радикалов».

«Сейчас мы вновь видим попытки раздробить мир, провести разделительные линии, сколотить коалиции по принципу не за, а против кого бы то ни было, вновь сформировать образ врага, как это было в

годы холодной войны, и получить право на такое лидерство, а если хотите, право на диктат».

«Есть у нас такой анекдот: пессимист и оптимист. Пессимист выпивает коньяк, морщится и говорит: "Клопами пахнет". А оптимист ловит клопа на стене, давит его, нюхает и говорит: "Коньячком пахнет". Лучше будем пессимистом, который пьет коньяк, чем оптимистом, который нюхает клопов».

«У нас и в России, и в Украине одна ментальность, а в Европе несколько другая. У нас если мужчина девушку приглашает в ресторан, он, как правило, за нее и платит. У вас там все по гамбургскому счету. Каждый должен платить за себя. Евросоюз предложил ассоциацию с Украиной, ну помогите Украине, хотя бы на месяц дайте брич-кредит...».

22. В каких речевых ситуациях следующие высказывания будут звучать как антифразис?

Здоров как бык. 2) Продолжайте в том же духе. 3) Из них выйдут отличные специалисты.

Встречаются иногда такие замечательные люди. 5) Правильно делают! Молодцы!

23. Замените привычные эпитеты на более свежие и выразительные.

Образец: Нас переполняли радужный надежды. – Нас переполняли манящие надежды.

1) По городу пронесся страшный ураган. 2) На подиуме появились красивые девушки в изысканных нарядах. 3) Как поставить на ноги нашу плохую экономику?

24. Составьте предложения, употребив в них в качестве иронического эпитета следующие слова.

Образец: Прелестный – «Отлично-с, – поспокойнее заговорил Преображенский А. Ф. – Итак, что говорит этот ваш *прелестный* домком?»

1) мудрый. 2) интересный. 3) драгоценный. 4) честный.

25. Подставьте к данным словам сложные прилагательные эпитеты.

Образец: Личность – *сомнительно подозрительная* личность; слова – *восторженно-комплиментарные* слова.

1) дети; 2) спор; 3) студенты; 4) политики;

26. Преобразуйте высказывание в анафору, добавьте к каждому анафорическому высказыванию дополнительный аргумент или конкретизируйте его, чтобы получился законченный текст-аргументация.

Пример. Мы все любим смотреть кино, ходить в театр, слушать музыку. – Мы все любим смотреть хорошее кино, настоящие художественные фильмы, трогаящие душу человека. Мы все любим ходить в театр, где можно отдохнуть душой и провести вечер с друзьями в общении с искусством. Мы все любим слушать музыку, которая нам нравится, и хотим иметь возможность это делать тогда, когда нам захочется.

Мы все нуждаемся в спокойствии, в благополучии, в уверенности в завтрашнем дне.

Человек любит место, где он родился, вырос, где живут его близкие.

Самые прекрасные чувства на земле – это дружба, любовь, вера в Бога.

27. Закончите предложения, используя коррекцию и градацию.

1. Они говорят, что к этому человеку надо принять меры. К нему не просто надо принять меры, его нужно_____ его надо_____ 2. Начальство говорит, что на это дело нужна значительная сумма. Эта сумма не просто значительна, она_____она_____ для нашего бюджета. 3. Она не просто симпатичная, она_____ она просто_____

28. Продолжите высказывания таким образом, чтобы получился стык.

И вот наступает Новый год – _____

Я вам скажу правду – _____

Что такое реклама в Интернете? _____

29. Прочитайте речь Ч. Чаплина на свое 70-летие. Определите, какой топос лежит в основе текста. Назовите выразительные средства языка, используемые автором, какую функцию они выполняют.

«Когда я полюбил себя, я понял, что тоска и страдания – это только предупредительные сигналы о том, что я живу против своей собственной истины. Сегодня я знаю, что это называется «Быть самим собой».

Когда я полюбил себя, я понял, как сильно можно обидеть кого-то, если навязывать ему исполнение его же собственных желаний, когда время еще не подошло, и человек еще не готов, и этот человек – я сам. Сегодня я называю это «Самоуважением».

Когда я полюбил себя, я перестал желать другой жизни и вдруг увидел, что жизнь, которая меня окружает сейчас, предоставляет мне все возможности для роста. Сегодня я называю это «Зрелость».

Когда я полюбил себя, я понял, что при любых обстоятельствах я нахожусь в правильном месте в правильное время и все происходит

исключительно в правильный момент. Я могу быть спокоен всегда. Теперь я называю это «Уверенность в себе».

Когда я полюбил себя, я перестал красть свое собственное время и мечтать о больших будущих проектах. Сегодня я делаю только то, что доставляет мне радость и делает меня счастливым, что я люблю и что заставляет мое сердце улыбаться. Я делаю это так, как хочу и в своем собственном ритме. Сегодня я называю это «Простота».

Когда я полюбил себя, я освободился от всего, что приносит вред моему здоровью – пищи, людей, вещей, ситуаций. Всего, что вело меня вниз и уводило с моего собственного пути. Сегодня я называю это «Любовью к самому себе».

Когда я полюбил себя, я перестал всегда быть правым. И именно тогда я стал все меньше и меньше ошибаться. Сегодня я понял, что это «Скромность».

Когда я полюбил себя, я прекратил жить прошлым и беспокоиться о будущем. Сегодня я живу только настоящим моментом и зову это «Удовлетворением».

Когда я полюбил себя, я осознал, что ум мой может мне мешать, что от него можно даже заболеть. Но когда я смог связать его с моим сердцем, он сразу стал моим ценным союзником. Сегодня я зову эту связь «Мудрость сердца».

Нам больше не нужно бояться споров, конфронтаций, проблем с самими собой и с другими людьми. Даже звезды сталкиваются, и из их столкновений рождаются новые миры. Сегодня я знаю, что это – "Жизнь"».

30. Прочитайте текст В.В. Познера. Укажите, какие топосы использует автор в данном тексте; определите приемы изложения (индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод, исторический метод) материала.

«Один из профессоров университета начал свою лекцию с того, что поставил на стол перед собой обычную стеклянную банку, затем достал из-под стола какой-то пакет и, ни слова не говоря, стал перекладывать в банку содержимое пакета. Это были шарики для пинг-понга. Один за другим они заполнили пустоту в банке до тех пор, пока не достигли верхней кромки. Профессор взглянул на своих студентов: «Ну, что банка полная?» – «Конечно, полная!» – ответили ученики.

Учитель снова исчез под кафедрой. На столе появился другой пакет. Там была самая обыкновенная галька – камешки. Горсть за горстью профессор пересыпал её в банку, до тех пор, пока та могла в ней поместиться. «Ну что всё?» – повторил он вопрос. – «Теперь всё!» – дружно ответили студенты.

Профессор снова исчез, и на этот раз банка стала заполняться песком. Одна горсть, вторая, третья... «Ну, теперь-то всё?» – посмеивался профессор» – «Да, теперь точно всё!» – уверенно ответили ученики.

Но они опять ошиблись. На этот случай под столом у профессора была заготовлена банка пива. Он медленно открыл её и, не торопясь, стал вливать пенящийся напиток в стеклянный сосуд. Заполнив его до конца, он остановился. «Ну, вот теперь точно всё. Больше сюда ничего не войдет», – подытожил профессор.

Студенты переглянулись, не понимая, к чему затеян этот спектакль.

А теперь представьте, что этот сосуд – ваша жизнь. Шарики для пинг-понга – это то, что лежит в основе. Это семья, это дети, это здоровье, это друзья, это то, что вы больше всего на свете любите. Пусть вы потеряете все остальное, но если это останется, жизнь у вас будет все равно полной чашей. Галька – это работа, дом, машина – менее значимые, но тоже неотъемлемые её части. Песок – это всякая

мелочевка. Теперь смотрите: вместимость жизни, как и сосуд, в целом-то, ограничена. Так вот, если вы сначала заполните сосуд, то есть свою жизнь, песком, не останется места ни для гальки, ни для шариков. Это же относится к жизни. Если будете тратить все свое время и энергию на мелочи, не будет места для важных вещей. Обращайте внимание на то, без чего не может быть ни радости, ни счастья. Играйте со своими детьми, следите за своим здоровьем, приглашайте своего любимого человека поужинать в ресторан, получайте удовольствие от жизни, сходите в кино, в театр, сыграйте еще разок в пинг-понг. Что до магазина успеется, да и квартиру убрать никогда не поздно. Для начала займитесь шариками для настольного тенниса, тем, что и в самом деле важно, определитесь со своими приоритетами. Все остальное – песок.

Одна студентка подняла руку и говорит: "Господин профессор, понятно, сосуд – это жизнь, шарики – это самое важное, галька - это довольно важное, песок – это мелочевка, а что такое пиво?" И профессор, улыбнувшись, сказал: "Спасибо за вопрос. Просто дело в том, что какой бы заполненной и занятой ни была ваша жизнь, всегда найдется место для кружки пива".

31. Дайте простое, доступное определение следующим словам и составьте с ними предложения.

Альтернатива, альянс, анахронизм, апелляция, априори, аутсайдер, баллотироваться, бестселлер, биржа, брифинг, вандализм, визажист, дайджест, джихад (газават), диаспора, ди-джей, диск-жокей, дилер, дистрибьютор, имидж, инаугурация, индексация, Интернет, камуфляж, коммюнике, коррупция, ксенофобия, лоббировать, маргинал, маркетинг, менеджер, менеджмент, мониторинг, олигарх, ортодокс, паблик рилейшнз (пиар), плюрализм, презентация, продюсер, саммит, супермаркет, толерантность, фискальный, хит, холокост, хоспис, шовинизм, экстремальный, эксцесс, эпатаж, шоу, элита.

32. Используя следующий фрагмент из речи Д. И. Менделеева, приведите примеры метафоры, олицетворения, антитезы, риторического вопроса, инверсии, эллипсиса, словесного повтора, синонимического повтора, синтаксического параллелизма. Укажите основную мысль (тезис) и аргументы (способы ее доказательства), определите тип связи (цепная, параллельная, смешанная) между тезисом и аргументами.

«И если этот фонарь знания внесете в Россию, то вы сделаете в самом деле то, что от вас ожидает Россия, ибо от чего же зависит ее благосостояние? От чего зависит богатство или бедность ее народа и ее международная свобода? Ведь только независимость экономическая есть независимость действительная, всякая прочая есть фиктивная».

33. Прочитайте тексты и определите способ изложения материала в каждом из них.

А) Известный учёный Лев Николаевич Гумилёв, давая определение национального стереотипа поведения, писал, что когда представители одного народа вступают в контакт с представителями другого народа, то первое, что их удивляет, а иногда и шокирует, – это нормы отношений, принятые у другого народа. Так, например, древний афинянин, побывав в Ольвии, с негодованием рассказывал, что скифы не имеют домов, а во время праздников напиваются до бесчувствия. Скифы же, наблюдая вакханалии греков, чувствовали такое омерзение, что, однажды увидев своего царя, гостившего в Ольвии, в составе процессии ликующих эллинов, убили его. Рыцари, захватившие Палестину, возмущались арабским обычаем многоженства, а арабы считали бесстыдством незакрытые лица французских дам.

Б) Известный учёный Лев Николаевич Гумилёв привёл серию интересных примеров. Так, древний афинянин, побывав в Ольвии, с негодованием рассказывал, что скифы не имеют домов, а во время

праздников напиваются до бесчувствия. Скифы же, наблюдая вакханалии греков, чувствовали такое омерзение, что, однажды, увидев своего царя, гостившего в Ольвии, в составе процессии ликующих эллинов, убили его. Рыцари, захватившие Палестину, возмущались арабским обычаем многоженства, а арабы считали бесстыдством незакрытые лица французских дам. Нормы отношений, принятые у одного народа, удивляют, а иногда и шокируют представителей другого народа. Гумилёв объясняет это существованием национального стереотипа поведения.

В) Хороших актрис у нас много, а Нонна Мордюкова одна. В народном сознании всё равно она проходит первым номером. Потому что она сама из народа, талантливое и яркое воплощение его подлинной, а не выдуманной судьбы. Она никогда не играла в сладких соцреалистических утопиях про невиданное кубанское изобилие и про ждущий нас всех светлый путь. Наоборот, она и на экране жила той трудной, горькой жизнью, которой жил простой народ. Её учителя Сергей Герасимов и Тамара Макарова предрекали ей в юности роли Анны Карениной, Наташи Ростовской, Антигоны. Но героиням Нонны Мордюковой не довелось плясать на балах, пить вино из тонких фужеров, носить развевающиеся хитоны. Они одевались по большей части в подбитые ветром ватники, платки, закрывающие лицо до самых бровей, да прохудившиеся кирзачи. У неё и фильмы называются неброско, но характерно: «Чужая родня», «Отчий дом», «Председатель», «Простая история», «Русское поле», «Журавушка», «Мама»...

(газ. «Аргументы и факты»)

Г) Многие природные процессы, происходящие в Мировом океане – движение, температурный режим вод, – являются неисчислимыми энергетическими ресурсами. Например, суммарная

мощность приливной энергии Мирового океана оценивается от 1 до 6 млрд кВт. ч. Главное богатство Мирового океана – его биологические ресурсы (рыба, зоо- и фитопланктон и др.). Биомасса океана насчитывает 150 тыс. животных и 10 тыс. водорослей, а её общий объём оценивается в 35 млрд т, чего вполне может хватить, чтобы прокормить 30 млрд (!) человек. Живой мир океана – это огромные пищевые ресурсы, которые могут быть неистощимы при правильном и бережном их использовании.

34. Проанализируйте примеры заключения речи. Какие приемы привлечения внимания использованы в них? Какие цели (воздействие на интеллектуальную, эмоциональную сферы слушателей) ставят перед собой ораторы?

Друзья мои, я изложил вам один из взглядов на проблему, показал вам направление своих поисков, образ мысли. Но я пришел сюда не поучать, а спорить по волнующим всех проблемам, пришел поучиться. Я слишком хорошо помню и разделяю завет великого греческого государственного деятеля и поэта Солона, изрекшего буквально следующее: «Старею, всегда учась!» Как это замечательно! Вот почему хочу почувствовать в нашем научном диалоге биение мысли, услышать другие мнения и точки зрения. Да-да, я пришел сюда спорить, чтобы учиться мыслить!

(А. Ф. Лосев)

Мы представили краткий очерк событий новой истории до половины XVII столетия. Мы видели, какие результаты имела 30-летняя война для Германии. Она выдвинула на театр истории государство, дотоле не имевшее влияния, – Швецию. Но положение, занятое ею, было искусственно, оно не было ус-лов лено природными средствами этого края. Швеция не к благу своему, а истощению стала так велика.

(Т. Н. Грановский)

Я думаю, милостивые государи, что, как бы общество ни относилось мягко к своим членам, оно должно помнить, что правосудие есть та же математика.

Ни один математик не скажет $3 \times 3 = 9$, но для моей подруги = 10: ему $3 \times 3 = 9$ для всех.

Также и факт преступного деяния остается преступным – все равно, сидят ли на скамье подсудимых люди, которых вы никогда не видели, или люди близкие, хотя бы даже братья, друзья.

Если вы пришли судить о факте, то вы его должны назвать белым, если он бел; если же факт не чист, то должны сказать, что он не чист, и пусть подсудимые знают, что им предстоит умыться и умыться. Закончу я мою речь одним анекдотом из восточной жизни, – иногда не мешает оглянуться и на Восток, у которого есть прекрасные изречения и прекрасные анекдоты.

Один турецкий рассказчик говорит, что в Турции был судья, которому пришлось судить деяния своего отца; он присудил отца к 90 ударам палкою и, смешивая слезы с чернилами, подписал вердикт.

Во время исполнения приговора, когда отец претерпевал удары, сын стоял тут же и плакал, а когда удары были прекращены, он первым бросился обнимать и целовать отца.

Подражайте в хорошем Востоку: когда вы видите, что деяние преступно, скажите, что оно преступно, а затем, оставаясь людьми, сжимайте в своих объятиях людей, которые заслужили наказание по своей собственной вине...

(Ф. Н. Плевако)

35. Что общего между костром и любовью?

ресницей и саблей?

цветком и футболистом?

пленником и шпаргалкой?

кошкой и мышкой?

стаканом и сердцем?

лужей и лягушкой?

Найдите как можно больше сходств. Помните, что особенно ценятся оригинальные ответы.

36. Поиск сравнений. Это задание предлагал своим слушателям Дейл Карнеги, который просил подобрать сравнение к фразе «холодный, как ...». Особенно ценил автор популярной книги «Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично» нетривиальные сравнения. Мы с вами тоже их ценим. Найдите сравнения к словам «неприступный», «добрый», «глупый», «спокойный», «ночь», «детство».

37. Проведите конкурс ораторов. Подводя итоги, компетентное жюри будет учитывать критерии оценки устного выступления, предложенные Н.Г. Белостоцкой.

- 1) Дата _____
- 2) Ф.И.О. выступающего _____
- 3) Тема _____
- 4) Ф.И.О. оценивающего _____

п/п	Критерии оценивания	Оценки в баллах 5-4-4-2-1-0	Замечания
Общая характеристика выступления			
1.	Целеустремлённость и оригинальность выступления		
2.	Новизна материала		
3.	Тщательность отбора материала (сосредоточенность на главном)		
4.	Ясность изложения		
5.	Убедительность доказательств		

6.	Полнота раскрытия темы		
7.	Учёт особенностей аудитории		
8.	Яркость заключения		
9.	Чёткость в ответах на вопросы		
Общее мнение о выступающем			
a.	Широта эрудиции		
b.	Речевая культура		
c.	Личностные качества (скромность, обаяние, убеждённость)		
d.	Степень интереса, вызванного выступающим		
Форма изложения			
1.	Установление контакта с аудиторией		
2.	Использование выразительных средств языка		
3.	Образность речи		
4.	Эмоциональность речи		
5.	Учёт реакции слушателей по ходу выступления		
6.	Внесение «разрядки» (использование юмора и пр. элементов)		
7.	Техника речи (сила голоса, его полётность, дикция, темп речи)		
8.	Электронная презентация и её использование		
9.	Правильность расчёта времени		

3. ПОДГОТОВКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

3.1. Общие сведения

Электронная презентация – это электронный документ в виде набора слайдов, предназначенный для демонстрации проделанной работы. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия аудиторией.

Задачи презентации:

- привлечение внимания слушателей;
- предоставление информации, необходимой для лучшего восприятия результатов проделанной работы;
- предоставление информации в максимально комфортном виде;
- акцентирование внимания аудитории на наиболее существенных информационных разделах работы.

Электронная презентация, выполненная в среде Microsoft PowerPoint или её аналогах, – удобный способ преподнести информацию аудитории. Основным преимуществом презентации является возможность демонстрации текста, графики (фотографий, рисунков, схем), анимации и видео в любом сочетании без необходимости переключения между различными приложениями – программой для просмотра изображений, видеопроигрывателем и т.д.

Для прохождения процедуры защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы необходимо не только подготовить грамотное публичное выступление, но и уделить должное внимание созданию слайдов, которые будут сопровождать доклад.

3.2. Схема презентации

Презентация начинается с титульного слайда. На нем необходимо указать название выпускной квалификационной работы, обозначить ФИО исполнителя ВКР, ФИО и должность руководителя. Название работы обычно выделяется более крупным шрифтом, чем основной

текст презентации. Поскольку выполнение бакалаврской работы является формой итоговой аттестации выпускника и процедурой её защиты завершается процесс обучения студента в вузе, то на титульном слайде презентации целесообразно поместить логотип учреждения, от лица которого выступает докладчик, – ЛПИ – филиал СФУ. Отметим, что в качестве фона или изображения первого слайда можно также использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы (фото с педагогической практики, наиболее запоминающийся элемент исследования и т.п.), однако нужно проследить, чтобы текст поверх такого изображения должен читаться легко. Заметим, что монотонный фон или фон в виде мягкого градиента будет смотреться на первом слайде тоже вполне эффектно. Указанное правило должно соблюдаться и для фона остальных слайдов.

На следующий слайд будет вполне уместно разместить цель выпускной работы и задачи, которые решались в процессе выполнения ВКР. По желанию автора на слайдах могут быть представлены и другие составляющие методологического аппарата (проблема, объект и предмет исследования).

Далее в презентации может быть определено современное состояние проблемы, на решение которой направлено выпускное квалификационное исследование, и указаны основные положения, которые выносятся на защиту.

На следующих слайдах будет уместно обратиться к характеристике ключевых понятий темы, изложить основные теоретические положения. Основную часть презентации стоит посвятить описанию опытно-экспериментальной работы, которую провел выпускник в ходе выполнения ВКР. В этой части целесообразно использовать таблицы, схемы, диаграммы, позволяющие наиболее полно отразить результаты проделанной работы.

Завершающим элементом презентации могут стать выводы (3-5 положений), к которым пришел автор бакалаврской работы.

По желанию исполнитель ВКР может включить в презентацию сведения об апробации основных положений выпускного исследования (перечень конференций, список публикаций, фотографии наград, полученных за результаты научно-методической деятельности по проблеме бакалаврской работы).

В качестве последнего слайда презентации может быть указана контактная информация (e-mail, телефон) для того, чтобы заинтересовавшиеся проблемой и результатами исследования слушатели могли обсудить некоторые вопросы с автором после завершения процедуры защиты.

Не нужно заканчивать презентацию слайдом со словами «Спасибо за внимание!». Поблагодарить аудиторию лучше в устной форме в конце своего доклада.

3.3. Требования к оформлению слайдов

3.3.1. Оформление заголовков

Назначение заголовка – информирование аудитории о содержании слайда. Сделать это можно несколькими способами: а) указать тему слайда; б) лаконично представить самую значимую информацию слайда; в) сформулировать основной вопрос. Заголовок ориентирует аудиторию на то, какую информацию она должна почерпнуть из текста на слайде.

Все заголовки на протяжении всей презентации должны быть выполнены в едином стиле (цвет шрифт, размер, начертание, место расположения).

При оформлении заголовков необходимо придерживаться следующих правил:

- размер шрифта лучше выбирать 24-36 пунктов;

- не ставить точку в конце заголовка;
- не создавать слишком объемных заголовков;
- если слайд содержательно связан с предыдущим, то заголовок не повторяется, а на слайде указывается слово *Продолжение*.

3.3.2. Выбор шрифта

Для оформления презентации принято использовать стандартные пропорциональные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, так как выбранные вами нестандартные шрифты могут быть не установлены на компьютер, с которого транслируется текст презентации. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов созданы для набора крупных заголовков, оформления фирменного стиля и использование подобных шрифтов в рамках учебных презентаций смотрится броско, отвлекает внимание аудитории от содержания.

При подготовке презентации допускается использование не более 2-3 шрифтов, хотя традиционно презентация создается использованием одним шрифтом. Размер шрифта для текстовых слайдов обычно составляет 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо прочитывается при проекции на экран. При подготовке презентации следует учитывать и обратное: резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе, поэтому чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. Прописные буквы в презентации воспринимаются сложнее, чем строчные, по этой причине пользуйтесь жирным шрифтом, курсивом и прописными буквами только для выделения важной информации.

Не стоит увлекаться созданием надписей с помощью объектов Word Art, что позволяют делать большинство приложений пакета Microsoft Office, в том числе и Power Point. Текст, набранный таким образом, отличается объемной формой, разнообразием цветов и теней, что значительно ухудшает восприятие содержания презентации и выводит её за пределы технического формата научного документа.

Лучше, если текст будет набран одной гарнитурой (гарнитура – объединение разных по кеглю (размеру) и начертанию, но одинаковых по характеру рисунка шрифтов).

3.3.3. Цветовая гамма и фон

Выбирая цветовую гамму презентации, стоит учитывать, что в общей сложности она должна включать 3-5 цветов, среди которых могут быть как теплые, так и холодные оттенки. Любой из выбранных цветов текста должен хорошо прочитываться на заранее заданном фоне.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет, например: крупным заголовкам – красный, мелким заголовкам – коричневый, подрисуночным подписям – оранжевый и т.д., нужно следовать такой схеме на всех слайдах.

Выделение различными цветами слов в составе заголовка или абзаца основного текста допускается только с целью акцентирования на них внимания: например, если вводится термин или приводятся важные статистические данные. «Раскрашивание» текста только из эстетических соображений, как и неудачный выбор шрифтов, может привести к отвлечению внимания аудитории от содержательного наполнения текста презентации. Основной текст на слайде рекомендуется набирать одним из нейтральных цветов – черным на светлом фоне, белым или серым на темном фоне. Необходимо избегать использования текста, графики и фона одного цвета, со сходной насыщенностью цвета или одинаковой яркостью. Текст и фон должны находиться в контрасте.

Слайды могут быть набраны на монотонном фоне, фоне-градиенте или фоне-изображении. Выбор фона презентации определяется замыслом автора выпускной работы, однако следует помнить, что чем меньше контрастных переходов содержит фон, тем легче читать расположенный на нем текст. Необходимо избегать фонов, перегруженных графическими элементами. Картинки на заднем плане, полосы, клеточки – это лишняя нагрузка для глаз. Чем сложнее объект, тем больше времени требуется, чтобы его рассмотреть и понять смысл текстовой части. Комфорт при чтении, как правило, является определяющим фактором для человека, знакомящегося с вашей презентацией, и неудачно выбранный фон нередко может спровоцировать ситуацию, когда часть аудитории будет смотреть куда угодно, только не на экран. Таким образом, к выбору фона презентации необходимо подходить вдумчиво и ответственно.

3.3.4. Стиль изложения

При подготовке презентации следует использовать минимум текста, ведь текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не старайтесь разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того чтобы прочесть текст, набранный мелким шрифтом, большей части аудитории нужно существенно напрягать зрение, поэтому чем больше текста вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. В этой связи рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка при подготовке презентации – представление на слайде более чем одного вывода.

Старайтесь не использовать текст на слайде как составную часть вашей речи, лучше поместите туда наиболее важные тезисы и лишь один-два раза обернитесь к ним, посвятив остальное время непосредственной коммуникации с аудиторией. Не переписывайте в презентацию весь свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада

не должно дублироваться на слайдах, кроме темы, имён собственных, названий диаграмм и таблиц. Демонстрация презентации на экране – это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Не перегружайте тезисы на слайдах научной терминологией – ваша речь должна быть понятна аудитории.

При наборе текста презентации следует использовать преимущественно простые предложения. Чем меньше фраза, тем быстрее улавливается её смысл. При наборе текста презентации возможно использовать такие принципы сокращения:

- удаление слов, без которых смысл фразы не теряется;
- замена слов лексических сочетаний на более короткие синонимы (лексическая единица – слово или лексема и т.п.);
- использование известных аббревиатур вместо полного названия (ЛПИ – филиал СФУ и т.п.);
- использование общепризнанных символов на месте словесных сочетаний (%– процент и т.п.).

Текст на слайдах форматируется по ширине. Для лучшей компоновки текста на слайде целесообразно использовать функции, предлагаемые в среде Microsoft PowerPoint: интервалы, линейка и т.д.

Размер и цвет шрифта подбирают с учетом того, что он должен быть хорошо виден. Подчеркивание обычно не используется, так как в электронных документах оно в основном указывает на гиперссылку. Элементы списка классификации отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставят точку. Например:

Принципы основного раздела русской орфографии:

- морфологический;
- фонетический;
- традиционный;
- принцип дифференцирующих написаний.

Заметим, что после двоеточия все элементы списка пишутся со строчной буквы. Если список начинается сразу (без обобщающего наименования), то первый элемент пишется с прописной буквы, далее – со строчной.

В презентации к выпускной квалификационной работе могут быть представлены таблицы и схемы. При наборе текста в схемах обычно его форматируют по центру, в таблицах форматирование может быть любым, но оно должно быть единообразным для всех слайдов. При наборе необходимо стараться разместить таблицу на одном слайде, однако если этого сделать не удастся, на следующем слайде вводится отметка «Продолжение таблицы».

Поскольку защита ВКР представляет собой итог образовательной деятельности студента в вузе, то и презентация, сопровождающая авторский доклад, должна быть исполнена в рамках официального научного стиля. Не стоит использовать при наборе слайдов эффекты анимации и графики, за исключением самых простых, например медленного исчезновения или возникновения частей текста, хотя и они должны применяться в меру.

Как уже отмечалось, не следует создавать презентацию, точно повторяющую ваш доклад. Если позволяет тема исследования, то в презентации лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В текстовом слайде все пункты перечисляются в столбик, в структурном – к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок или любой другой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. В некоторых случаях каждому пункту из списка можно добавить образ. Тогда запоминание информации произойдет быстрее. Использование образов и метафор, добавление рисунка, наглядно демонстрирующего основную мысль, сделают материал запоминающимся.

При трансляции презентации можно воспользоваться приемом «пустой слайд». Пустой слайд используется, чтобы сконцентрировать внимание аудитории на том, что вы говорите. Если на слайде будет какое-либо изображение, внимание будет переключаться на это изображение, а не на ваши слова. Поэтому пустые слайды можно вставлять перед слайдом с текстом или изображением, чтобы сначала аудитория выслушала вас, а потом увидела нужное изображение. Целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть текст и картинки появляются параллельно вашей «озвучке»: это более понятно и легко для восприятия, чем вести рассказ по статичному слайду.

3.3.5. Оформление иллюстраций, таблиц, диаграмм

Текст вашей презентации может быть иллюстрирован фотографиями, схемами, графиками, диаграммами и т.п. Изображения воспринимаются легче, чем текст. Если это возможно, изображения следует распределять по отдельным слайдам, а не размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Изображение должно занимать не более 60 % размера слайда. Все графические элементы (фотографии, диаграммы, таблицы) должны быть подписаны. Подписи могут быть расположены над изображением, под ним, а также сбоку, если объект графики имеет вертикальную ориентацию. При наборе надписей под изображениями используйте горизонтальное направление текста. Размер шрифта для надписей-обозначений на рисунке не ниже 12 пунктов.

3.4. Вопросы и задания

1. Укажите основные требования к титульному слайду презентации.

2. Укажите требования к оформлению слайдов электронной презентации ВКР.

3. Проанализируйте представленные ниже слайды электронной презентации выпускной квалификационной работы по следующим критериям:

- оформление заголовков;
- выбор шрифта;
- цветовая гамма и фон;
- стиль изложения;
- оформление иллюстраций, таблиц, диаграмм.

Является удачным / неудачным соотношение защитного слова и информации, включенной в содержание электронной презентации?

Текст защитного слова

Здравствуйте, уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается доклад на тему выпускной квалификационной работы "Изучение заимствованной лексики в школьном курсе русского языка".

На экране представлены цель и задачи, которые были поставлены в нашей работе.

Актуальность нашей работы определена значимостью обучения учеников заимствованной лексике, так как использование заимствований расширяет лексикон, устраняет однообразие речи, делает высказывание разнообразным, точным и более выразительным.

К заимствованию лексики можно относиться по-разному, однако предотвратить этот процесс невозможно. Поэтому изучение новой заимствованной лексики, ее значения и употребления – актуальная задача обучения в школе.

Школьникам при этом приходится объяснять, зачем иногда при изложении мысли используется заимствованное слово вместо родного. В последние десятилетия РЯ претерпевает колоссальное влияние заимствованных иноязычных слов. Заимствования из американского варианта английского языка считаются самой яркой чертой современного языкового развития. Как и в большинстве стран, США в сознании молодёжи укореняется как центр, изучающий технические новшества, Экономический прогресс, эстетические представления, различные эталоны. Англицизмы заимствуются даже тогда, когда есть точные русские эквиваленты.

В настоящее время происходит переоценка социальных и нравственных ценностей. Кроме того, в сферах политики, экономики, культуры, искусства, спорта, моды, торговли и т. д. характерна открытая ориентация на Запад.

Проанализировав учебники по русскому языку для средней школы на предмет заимствованной лексики, мы выявили недочеты, один из которых – отсутствие информации о том, как определить заимствованное слово и язык-источник заимствования. Этот момент особенно важный, так как при изучении заимствованной лексики ученики должны уметь находить иноязычное слово и понимать, откуда оно пришло в наш язык.

Предложенные в учебниках задания можно дополнить и внести упражнения игрового характера, упражнения на расстановку ударения, определения рода, подбор синонимов и т. д.

В теоретический материал можно было бы добавить хотя бы такую минимальную информацию о признаках заимствованных слов, например:

«1) Все слова, имеющие в своём составе букву ф, заимствованные (буфет, туфли, фата, кофта, кофе и т. д.).

2) Все слова, начинающиеся на букву ю, заимствованные (юг, юла, юбка, юань и т. д.).

3) Все существительные на -ия заимствованные (армия, ситуация, коалиция, юстиция и др.).

4) Почти все слова, начинающиеся на букву э, заимствованные (эпизод, эскимо и т. д.).

5) Почти все слова, в корне которых есть удвоенные согласные, заимствованные (терраса, профессия и др.) и т. д.».

В целом, разработанные упражнения можно распределить на несколько этапов:

1) констатирующий – этап на выявление уровня владения обучающимися заимствованной лексикой;

2) формирующий – этап апробирования методов и приёмов работы с иноязычной лексикой;

3) контрольный – выявление влияния работы с иноязычной лексикой на уровень речевого развития обучающихся.

В начале работы можно дать упражнения на определение уровня владения заимствованной лексикой.

Упражнение 1. Объясните значение следующих слов и подумайте, от каких английских слов они образовались:

менеджер, блогер, гейм, байк, бестселлер, бизнес, доллар, офис, лайктайм, саше, диджей, коннект, кастинг, мейкап, шоумен, летсплей, айпэд, селфи, скейтер, лук, флэшбек, липкит, хайлайт, капри, чизкейк, латте, капучино, кликбейт, популярный, спортсмен, пинг-понг, паркур.

Такое упражнение позволит понять, насколько хорошо ученики понимают значение часто встречающихся в современной речи слов. Иноязычное слово должно употребляться правильно.

На формирующем этапе можно использовать упражнения, наглядно демонстрирующие количество заимствованных слов в русском языке, которые дети употребляют ежедневно, не задумываясь над их происхождением, воспринимая как исконно русские.

Упражнение 2. Скажите, пожалуйста, сколько языков вы знаете? (Ответы обучающихся.) Я попробую доказать вам, что все вы знаете множество разных языков.

1) Произнесите по-португальски «огонь», «пламя», если для нас это красивая розовая птица (фламинго).

2) Произнесите по-немецки «змея», если этой «змеёй» садоводы поливают свои грядки (шланг).

3) Произнесите по-нидерландски «человек», если для нас это бездушная кукла в витрине магазина (манекен).

4) Произнесите по-английски «петушиный хвост», если для нас это смесь из напитков (коктейль).

5) Скажите по-французски «столичный», если для нас это подземный вид транспорта в больших городах (метрополитен).

Можно использовать упражнения, связанные с видеохостингом или социальными сетями. Например, следующее упражнение направлено на выделение в устной речи заимствований.

Упражнение 3. Даны видеоролики из YouTube/Instagram на тему новых гаджетов (компьютерных игр, бьюти-индустрия и т.д.). Выпишите оттуда как можно больше иноязычных слов, которые сможете услышать и распознать.

Такое упражнение позволяет обучающимся лучше ориентироваться среди новых слов и выявлять в речи заимствования. При прохождении практики в школе данные упражнения были апробированы на уроках русского языка в 9 классе. Данная тема была рассмотрена поэтапно, обучающиеся восприняли упражнения с

интересом. Также была написана и опубликована научная статья в журнале «Аэтерна».

Таким образом, к изучению заимствованной лексики стоит отнестись более серьезно, разделить изучение темы на несколько этапов, увеличить объём теоретической информации и внести разнообразие в список предлагаемых слов.

Спасибо за внимание, готова ответить на ваши вопросы.


Текст электронной презентации



СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY


Изучение заимствованной лексики в школьном курсе русского языка

Выполнил(а): Иванова Наталья
Руководитель: А.Н. Петрова, канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка, литературы и истории



СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY

- **Объект исследования:** изучение заимствованной лексики в средней школе
- **Предмет исследования:** методика изучения заимствованных слов на уроках русского языка в среднем общем образовании
- **Цель:** Изучить и разработать эффективные методы работы с заимствованной лексикой на уроках русского языка
- **Задачи:**
 - 1) определить особенности иноязычной лексики в русском языке;
 - 2) изучить методические подходы к изучению иноязычной лексики;
 - 3) проанализировать методику изучения иноязычной лексики на уроках русского языка в средней школе;
 - 4) провести анализ учебников русского языка для средней школы в аспекте избранной темы;
 - 5) разработать методические рекомендации по изучению иноязычной лексики на уроках русского языка.



ЗАИМСТВОВАНИЕ –

○ Это закономерный и естественный процесс развития языка, представляющий собой усвоение одним языком слова, выражения или значения из другого языка.



1) Все слова, имеющие в своём составе букву ф , - заимствованные	<i>буфет, туфли, фата, кофта, кофе и т. д.</i>
Все слова, начинающиеся на букву ю , - заимствованные	<i>юг, юла, юбка, юань, юрта и т. д.</i>
Все существительные на -ия - заимствованные	<i>армия, ситуация, коалиция, юстиция, стипендия, дистанция, специя и т. д.</i>
Почти все слова, начинающиеся на букву э , - заимствованные	<i>эпизод, эскимо, этикет, экономика, экспорт, эмпатия и т. д.</i>
Почти все слова, в корне которых есть удвоенные согласные, - заимствованные	<i>терраса, профессия и т. д.</i>



- Упражнение 1. Объясните значение следующих слов и подумайте, от каких английских слов они образовались.

- *менеджер, блогер, гейм, байк, бестселлер, бизнес, доллар, офис, лайктайм, саше, диджей, коннект, кастинг, мейкап, шоумен, летсплей, айпэд, селфи, скейтер, лук, флэшбек, ликпит, хайлайт, капри, чизкейк, латте, капучино, кликбейт, популярный, спортсмен, пинг-понг, паркур*



- Упражнение 2. Скажите, пожалуйста, сколько языков вы знаете? (ответы обучающихся) Я попробую доказать вам, что все вы знаете множество разных языков.

- 1) Произнесите по-португальски «огонь», «пламя», если для нас это красивая розовая птица (фламинго);
- 2) Произнесите по-немецки «змея», если этой «змеёй» садоводы поливают свои грядки (ирланд);
- 3) Произнесите по-нидерландски «человек», если для нас это бездушная кукла в витрине магазина (манекен);
- 4) Произнесите по-английски «петушиный хвост», если для нас это смесь из напитков (коктейль);
- 5) Скажите по-французски «столичный», если для нас это подземный вид транспорта в больших городах (метрополитен).

- Упражнение . Даны видеоролики из YouTube/Instagram на тему новых гаджетов (компьютерных игр, бьюти-индустрия и т. д.). Выпишите оттуда как можно больше иноязычных слов, которые сможете услышать и распознать.



Спасибо
за внимание!



4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Общие требования к выполнению ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР является формой государственной итоговой аттестации, заключительным исследованием выпускника ЛПИ – филиала СФУ, на основе которого ГЭК выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование и выдаче диплома о высшем образовании при условии успешной защиты ВКР.

ВКР выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования: для квалификации бакалавра – в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта СТО 4.2-07-2014 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению

документов учебной деятельности» и представляет собой комплексную завершённую самостоятельную работу студента по направлению подготовки с учётом профиля / направленности в соответствии с образовательной программой и учебным планом (по математике, физике, информатике, экономике, безопасности жизнедеятельности, методике преподавания – на выбор студента).

Выпускник выполняет ВКР под руководством преподавателя.

ВКР является заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью: формирование компетенций, обозначенных в Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС ВО); углубление, систематизацию и интеграцию теоретических знаний и практических навыков по профилю подготовки; применение полученных знаний при решении прикладных задач по профилю подготовки; стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами исследования; выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях; презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных и технических идей, предложений и рекомендаций.

Порядок подготовки и выполнения ВКР, включая требования к ней, порядок ее выполнения (в том числе к условиям и сроку ее выполнения), порядок рецензирования (при необходимости), а также критерии ее оценки устанавливаются ЛПИ – филиалом СФУ на основании нормативно-правовых документов и материалов СФУ, ЛПИ – филиала СФУ.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в психолого-педагогической области, относящейся к профилю его подготовки, и навыков экспериментально-методической работы.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин предметной подготовки в соответствии со стандартом.

ВКР должна представлять собой законченное теоретическое и (или) опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных проблем, содержать анализ известных сведений по исследуемой теме, а также самостоятельные выводы и предложения.

Выпускная квалификационная работа бакалавров должна быть представлена в форме рукописи.

Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70 % по системе «Антиплагиат».

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме.

Перечень тем ВКР предлагается обучающимся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Обучающимся по их письменному заявлению на имя директора института предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение об утверждении (отказе в утверждении) предложенной обучающимся / несколькими обучающимися темы доводится до их сведения не позднее чем через одну неделю после подачи заявления.

Тема ВКР может быть предложена работодателем. Заявка на выполнение ВКР по актуальной(ым) для образовательной организации и (или) иной организации теме(ам) может быть подана в течение учебного года, но не позднее 1 октября. Оформляется заявка (заказ) на фирменном бланке образовательной организации в произвольной

форме, указывается проблема или направление исследования. Подписывается заявка (заказ) руководителем организации.

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель (приказом директора) и, при необходимости, консультанты. Темы ВКР утверждаются приказом директора. В случае изменения темы ВКР (не позднее 1 месяца до защиты) издается дополнительный приказ.

Руководитель ВКР:

- выдает задание по выполнению ВКР;
- знакомит выпускника с требованиями, предъявляемыми к ВКР и настоящими методическими рекомендациями;
- ориентирует студента в направлениях поиска необходимой научной литературы по теме;
- проводит систематические консультации в установленные на кафедре дни и часы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- дает письменный отзыв на ВКР.

Невыполнение обучающимся указаний и рекомендаций руководителя, уклонение от предоставления промежуточных (итоговых) результатов исследования, неявка без уважительных причин на консультации дают основание руководителю ВКР написать отрицательный отзыв о выполнении ВКР.

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

В задании на ВКР в разделе «Исходные данные» необходимо дать четкое определение объекта и предмета исследования. В разделе «Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке» нужно указать содержательный план темы исследования.

Календарный план должен включать следующие организационные этапы выполнения бакалаврской работы: составление плана,

определение списка научно-исследовательской литературы, ее анализ, постановка актуальности, методологических характеристик исследования, написание первой главы, проведение и оформление экспериментального исследования, подготовка второй главы, интерпретация результатов, формулировка выводов.

После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру (выпускающие кафедры) отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Оформленная ВКР подписывается студентом, консультантами (при их наличии), руководителем ВКР и представляется студентом в электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя ВКР на выпускающую кафедру/ответственному лицу не позднее срока, установленного приказом директора ЛПИ – филиала СФУ о проведении защит ВКР.

ВКР должна быть сдана выпускником руководителю ВКР для получения отзыва не позднее чем за 14 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва отводится не менее 5 календарных дней.

Заведующий выпускающей кафедрой (либо лицо, ответственное на кафедре) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Выпускник вместе с ВКР представляет на выпускающую кафедру справку о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе института и документ проверки на объем заимствований по системе «Антиплагиат», которые выдает зав. библиотекой ЛПИ – филиала СФУ.

Технология и содержание этапов выполнения ВКР

Выполнение ВКР позволяет закрепить исследовательские навыки, важные в последующей практической педагогической деятельности.

ВКР может быть реферативной или исследовательской. Реферативная работа посвящена обзору литературы по какой-либо дискуссионной проблеме, не имеющей окончательного решения в науке. В работах такого типа на основе изучения большого объема литературы по теме исследования необходимо определить собственное отношение к характеру теоретической дискуссии.

Исследовательская работа посвящена анализу и систематизации фактического языкового / литературного / текстового материала.

Разрабатывая ВКР, студент может использовать учебную, тематическую, научную и методическую литературу и архивные материалы.

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

- 1) определение и согласование темы с руководителем, ее утверждение в установленном порядке;
- 2) составление задания и календарного плана выполнения ВКР;
- 3) поиск и анализ литературы по изучаемой проблеме;
- 4) конкретизация объекта и предмета исследования;
- 5) постановка цели, задачи исследования;
- 6) планирование эмпирического исследования, выбор методик и методов;
- 7) проведение исследования и сбор фактического материала;
- 8) анализ данных;
- 9) обсуждение и интерпретация результатов;
- 10) формулировка выводов.

Подготовка письменного проекта ВКР предполагает поэтапное представление частей (параграфов, глав) исследования, доработку первоначальных вариантов с учетом замечаний руководителя ВКР.

Работа с литературой

Работа с литературой осуществляется на системной основе, начиная с выбора темы ВКР. Студент подбирает литературу

самостоятельно, консультируясь с руководителем ВКР. Первоначальный список источников расширяется по мере исследования проблемы. Перечень и наименование использованных источников должны соответствовать исследуемой проблеме. Перечень использованных источников при написании ВКР должен составлять не менее 40. Обязательным условием является использование научной и научно-методической литературы, изданной за последние 10 лет, в т.ч. монографий, научных статей.

ЭБС СФУ, ЭБС ЛПИ – филиала СФУ. Ссылка на использованные источники интернет-ресурсов должна быть обязательно действующей с указанием даты обращения. Особенно актуально использование Интернет-ресурсов при изучении нормативных актов в области образовательной и социальной политики, статистических данных. В настоящее время широкое распространение получают электронные и интернет-издания монографий, учебных пособий, статей в научных журналах или сборниках конференций. Желательно обращаться к ЭБС, библиотекам диссертаций:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

<http://cyberleninka.ru/>

<http://bik.sfu-kras.ru/>

<http://www.kraslib.ru/> <http://www.koob.ru/>

При анализе используемых источников необходимо раскрыть сущность рассматриваемых вопросов, выделить ведущие идеи в соответствии с задачами исследования и поставленной проблемой.

Анализируя источники по теме исследования, необходимо изложить свою позицию по данной проблеме. Собственное мнение студент высказывает после изложения теорий и фактов, представленных в изученных источниках. По окончании каждого раздела оформляются выводы по существу рассматриваемых вопросов.

Сбор фактического материала для ВКР осуществляется в процессе производственных (в т.ч. преддипломной) практик. Качество, объективность, достоверность эмпирического материала зависят от правильной организации опытно-экспериментальной работы. После приведения данных эмпирического исследования их необходимо сопоставить, дать аналитическое описание и объяснить, исходя из логики научного анализа.

При проведении эмпирических исследований важно придерживаться этических правил:

- ответственность за проводимую диагностику и полученные в исследовании выводы и результаты несет автор ВКР;

- обязательна конфиденциальность, нераспространение диагностической информации без прямого согласия испытуемого;

- при оформлении результатов психолого-педагогических исследований называются имя и первая буква фамилии испытуемого (Елена А., Николай К. и т.п.);

- необходима обоснованность применяемых исследовательских методов и методик;

- важно позитивное принятие ребенка, педагога, образовательной реальности;

- обязательна добровольность участия в обследовании.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки ВКР

1. Завалько, Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Завалько. – 2-е изд., тер. – Москва : Флинта, 2011. – 142 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406102>.

2. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов / Л. А. Шипилина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2011. – 204 с. // Электронно-библиотечная система. – Режим

доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=409593>.

3. Шилов, С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе [Электронный ресурс]: монография / С. Е. Шишов, В. А. Кальней, Е. Ю. Гирба. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417646>

4. Щукин, А. Н. Лингводидактический энциклопедический словарь / А. Н. Щукин. – Москва : Астрель: АСТ: Хранитель, 2007. – 746 с.

4.2. Общие требования к структуре, содержанию и объему ВКР

1. Выпускная квалификационная работа состоит из титульного листа, реферата, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников. Допускается наличие приложений, если это требуется логикой раскрытия темы ВКР.

2. Титульные листы служат источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

3. Реферат – это краткое изложение ВКР, имеет не более одной страницы текста и должен содержать:

- общие сведения: наименование темы ВКР, количество страниц, иллюстраций, таблиц, формул, приложений (если они есть в тексте), использованных источников;

- перечень ключевых слов, который должен характеризовать содержание работы и включать не более 15 слов или словосочетаний из текста выпускной квалификационной работы. Ключевые слова приводятся в именительном падеже в алфавитном порядке и печатаются прописными буквами в строку через запятое;

- текст реферата, в котором должны быть отражены цель и задачи выпускной квалификационной работы, актуальность, новизна, эффективность, выводы, рекомендации по практической реализации

результатов работы в учебном процессе, научных исследованиях, производстве. Текст должен быть предельно кратким и информативным.

4. Содержание представляет собой развернутый перечень всех частей работы. Заголовки структурных элементов, глав (параграфов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращение наименования глав (параграфов) или другая их формулировка не допускается. Заголовки, включенные в содержание, записывают строчными буквами, с первой прописной. Номера и заголовки параграфов приводятся после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров глав. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данная глава.

5. Введение – это часть ВКР, в которой следует раскрыть ее актуальность и новизну, определить цель и комплекс задач исследования, а также методы их решения. Указать объект, предмет исследования. Сформулировать гипотезу исследования. Дать краткий анализ степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе. Описать практическую значимость выполненной работы. Объем введения составляет 2–4 страницы печатного текста.

6. Основная часть ВКР состоит не менее чем из двух глав, в свою очередь разделенных на параграфы. Каждая из глав является составной частью ВКР. Деление глав на параграфы диктуется целесообразностью. Число параграфов в каждой главе, как правило, не менее двух.

Содержание основной части включает в себя:

- обзор и анализ источников, касающихся темы исследования;
- обобщение самостоятельно собранного фактического материала;
- описание эксперимента и его результатов (при наличии эксперимента).

Каждая глава заканчивается выводами, которые должны быть краткими, лаконичными, вытекать из результатов теоретического и фактического материала исследования, иметь прямую логическую связь с поставленными задачами. В них не следует повторять содержание основной части работы. В тексте ВКР не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными. Перевод иностранных слов дается в скобках, после перевода указывается язык, с которого данное слово или выражение переводится. Изложение материала ВКР должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка. Объем основной части должен составлять от 30 до 60 печатных страниц. Результаты исследования могут быть представлены в виде рисунков и таблиц.

7. В заключении делаются выводы и предложения в целом по теме исследования. Заключение должно отражать результаты научной и (или) практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

8. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82. В него вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, на которые сделаны ссылки в тексте или положения которых цитировались. Количество использованных источников должно быть не менее 25 наименований. Список использованных источников должен быть репрезентативным. Сокращения должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

9. Приложения к ВКР выполняются в произвольной форме и определяются характером исследования.

Общие требования к оформлению ВКР

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4. Размеры полей: левое – 30 мм,

правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм; межстрочный интервал – 1,5; шрифт Times New Roman, размер 14. Объем не менее 50 и, как правило, не более 70 страниц машинописного текста. Опечаток, описок, неточностей в работе не должно быть.

2. Титульные листы оформляются в соответствии с установленными требованиями.

3. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер ставится внизу страницы (по центру).

4. Титульные листы и реферат включаются в общую нумерацию. Номера страниц на титульных листах, реферате и содержании не указываются.

5. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц или выносятся в Приложение к ВКР.

6. Заголовки структурных элементов СОДЕРЖАНИЕ, РЕФЕРАТ, ВВЕДЕНИЕ и ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ печатаются прописными буквами полужирным шрифтом, располагаются симметрично тексту (по центру), отделяются от текста интервалом в одну строку, не подчеркиваются и не нумеруются.

7. Основную часть выпускной квалификационной работы рекомендуется делить на главы, параграфы. Данная рубрикация должна отражать логику исследования и предполагать четкое подразделение на отдельные соподчиненные части.

8. Главы, параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 1.1, при этом сами слова «глава», «параграф» опускаются.

9. Объем одного параграфа должен составлять не менее 3-5 страниц печатного текста. В тексте не должно быть орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок и неточностей.

10. Главы и параграфы должны иметь заголовки (названия). Заголовки должны отражать содержание работы. Заголовки разделов, подразделов следует печатать по центру, с прописной буквы полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая, их отделяют от текста интервалом в одну строку. Каждая глава начинается с новой страницы. Переносы слов в заголовке не допускаются.

11. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, фотографии и проч.) следует располагать в работе непосредственно после текста, где на них дается ссылка, или на следующей странице. При большом количестве иллюстративного материала его следует выносить в Приложение к работе.

12. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, фотографии и проч.) нужно нумеровать арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер и название помещаются под иллюстрацией.

13. Таблицы располагают непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

14. Таблицы нумеруют арабскими цифрами, следуя порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер необходимо размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слов «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который начинается с прописной буквы, располагается по центру страницы, точка в конце не ставится.

15. При переносе таблицы на другую страницу над ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

16. Все ссылки на первоисточники даются в тексте. В квадратных скобках номер источника в списке использованных источников, страница, например [3, с. 15].

При ссылках на структурные элементы разрабатываемого документа указывают:

- обозначения приложений (в том числе их разделы, подразделы, пункты, подпункты и таблицы);
- номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, графического материала, формул;
- графы и строки таблиц, позиции отдельных рисунков и схем и пр.

При ссылках на структурные элементы СТО следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «... по 3.1.1», «... в соответствии с перечислением б) пункта 4.2.2», «... в соответствии с рисунком А.2», «... (рисунок 5)», «по формуле (3.3)», «в соответствии с таблицей 1», «... (таблица 4)», «... приведенных в графе 3 таблицы 2», «... в соответствии с приложением А», «(приложение Г)» и т.п.

При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например «... в соответствии с разделом 5», «... по пункту 3», а при нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывают, например «... по 4.10», «... в соответствии с А.12 (приложение А)».

17. При оформлении работы функция «Автоматический перенос» отключена.

4.3. Требования к стилю изложения содержания ВКР

Текст ВКР выполняется научным языком, с использованием терминологии науки (приложение М). Требования к содержанию

определяются содержанием учебной дисциплины, по которой выполняется выпускная работа.

По объему ВКР составляет не менее 50 страниц печатного текста. Размерные показатели для компьютерного набора текста: в одной строке должно быть 60 знаков, пробел между словами и знаки препинания считаются за один знак; размер шрифта 14 (Times New Roman); междустрочный интервал – 1,5-ный; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ должен быть одним и тем же по всему тексту и составлять пять пробелов (1,25 см).

Работа над текстом

Оформление ВКР начинается с компоновки подготовленных текстов по пунктам, в соответствии с примерной структурой работы и в соответствии с *Общими требованиями к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014*.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком с использованием общедоступных для понимания терминов. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

При написании ВКР используются следующие варианты текстов. Тексты, излагающие ряд последовательных событий, называют повествовательными. В них порядок изложения фактов определяется их хронологической последовательностью и смысловой связью друг с другом. Отбор событий для текста происходит на основе их продолжительности во времени и значимости для раскрытия темы.

Тексты, в которых явление раскрывается перечислением его признаков и свойств, называют описательными. В данных текстах

первоначально дают общую характеристику факта, затем – отдельных его частей. Любой текст в обязательном порядке делится на части. Такой прием называется рубрикацией текста, которая представляет собой его деление на составные части. Рубрикация отражает логику научного исследования. Простейшей рубрикой является абзац – отступ вправо вначале первой строки каждой части текста. Правильная разбивка текста на абзацы существенно облегчает чтение научной работы и ее осмысление. Абзацы должны быть последовательно связаны друг с другом по смыслу. Число самостоятельных предложений в абзаце колеблется от одного до пяти-шести.

Делить текст на более крупные структурные части позволяют заголовки глав и параграфов. В заголовок не рекомендуется включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в его смысл. Не следует включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры, различные формулы. Заголовок должен быть по возможности кратким, не содержать лишних слов.

Рубрикация текста сочетается с его нумерацией: номера глав, параграфов. Возможно использование многоступенчатой нумерации: глава 1, параграф 1.1, при этом сами слова «глава», «параграф» опускаются.

Научные тексты характеризуются обобщенностью и подчеркнутой логичностью изложения.

Характерным является использование вводных слов, выражающих отношение между частями высказывания.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно

использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста является обобщением рассмотренного ранее материала. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано далее, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что будет излагаться далее.

Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой структуризации текста, поскольку подчеркивают переход к новой части изложения, но не выделенной отдельным пунктом.

Научный стиль изложения имеет грамматические, синтаксические, лексико-стилистические особенности, отличающие его от других разновидностей письменной речи. Грамматика такой речи характеризуется присутствием в тексте большого количества существительных, выполняющих функцию абстрактных понятий, и отглагольных существительных, выражающих процессуальный характер описываемого объекта, например «исследование», «рассмотрение», «подтверждение» и т.п.

Особенностью использования глагольных форм является превалирующее обращение к изъявительному наклонению, настоящему

времени, несовершенному виду. Это объясняется тем, что научный стиль изложения имеет констатирующий характер и сообщает о существующем здесь и сейчас состоянии дел.

При написании ВКР рекомендуется использовать функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

Активизирующие: подчеркнем, отметим.

Акцентирующие: важно отметить, тем не менее, однако, но.

Временные: в период с ... по ..., в современных условиях, до сих пор, с этого времени, сейчас.

Выражающие необходимость: следует, необходимо.

Выражающие одновременность: в то же время, вместе с тем, одновременно.

Выражающие присоединение: а также, не только ... но и ..., так же, как и...

Выражающие повтор: вновь, еще раз, снова, опять.

Выражающие сомнение: вероятно, может быть.

Выражающие сравнение: аналогичный, наибольший, наилучший, наименьший, по сравнению с ..., точно так.

Выражающие уверенность: безусловно, несомненно, на уровне, незначительный, почти, с точностью, не что иное, как ..., до того, как.

Дополняющие: в дополнение к ..., в остальном, к тому же, кроме того.

Обобщающие: в общих чертах, в основном, в среднем, все больше, все это, таким образом.

Объясняющие: например, поскольку, потому, что.

Описывающие: подобным образом, точно так.

Определяющие аспект: в отношении, в плане, в смысле.

Определяющие границу: близко к ..., в рамках, значительный, максимальный, минимальный, обычно, полностью, различный, рекомендуемый, существенный, настолько, что ...

Отличающие: в отличие от, другой, иначе, по-другому.

Перечисляющие: в первом случае, во-первых, во-вторых.

Перефразирующие: другими словами, иначе говоря.

Противопоставительные: но, в противном случае, в противоположность, при необходимости.

Отсылающие к изложенному выше: выведенный, вышеописанный, вышеуказанный, изложенный, полученный, предложенный, предыдущий, приведенный, разработанный, указанный, упомянутый.

Оценочные: важный, в то время, как ..., не ... а, несмотря на, однако, с одной стороны, тогда, как ..., хотя.

Результирующие: в результате всего, значит, как видно, наконец, отсюда, по результатам, следовательно, так, что ..., таким образом.

Уточняющие: большей частью, больше всего, в большинстве случаев, в случае, в узком смысле слова, в условиях, в частности.

Нередко текст работы содержит числительные. Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, три случая (не: 3 случая), на двух примерах (не: на 2 примерах). Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (например: 5 кг, 20 л). После сокращения точка не ставится. При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры, например: 6, 8 и 15 м. Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 10 страницах (не: на 10-ти страницах). При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила. Однозначные и многозначные

числительные пишутся словами. Например, пятый, двадцать второй, пятисотый. Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами, например: 10-процентный раствор. Часто используется форма без наращивания падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований: например, в 3% растворе. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

- одну букву, если они оканчиваются на две гласные, на «и» и на согласную букву;

- две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы.

Например, вторая – 2-я (не: 2-ая), двенадцатый – 12-й (не: 12-ый), двадцатых – 20-х (не: 20-ых), в 41-м году (не: в 41-ом году), девятого класса – 9-го класса (не: 9-ого класса).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз, например; учителя 1 и 2-го классов.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся, например: в гл. 5, на рис. 1.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий, кварталов падежных окончаний не имеют, например: XX век (не: XX-й век).

Чтобы отличать тире от дефиса, перед и после него оставляют по одному пробелу.

В научных работах часто встречаются сокращения, т.е. усечения слов. Наиболее часты следующие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры;

- сложносокращенные слова;
- условные сокращения по начальным буквам слов;
- условные сокращения по частям слов и начальным буквам.

В каждой работе должна быть создана такая система сокращений, в которой каждой букве соответствует одна величина, и наоборот, каждая величина представляется одной буквой. Другими словами, идеальная система не должна содержать многозначных и синонимических буквенных обозначений.

Правила цитирования

Содержание теоретического материала ВКР заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы, оценки тех или других аспектов педагогической теории и концепций со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитат. Ссылка на автора и его работу очень важна для ВКР. Она позволяет непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. Надо только помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственную мысль автора ВКР, его понимание проблемы. В конце цитаты следует определить источник высказывания. Цитаты – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста. Они бывают двух разновидностей:

- цитируются тексты и затем им дается интерпретация;
- цитируются тексты в поддержку высказанного суждения.

Существуют определенные правила цитирования. Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком коротки и не слишком длинны. Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют высказанное мнение.

При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34-я страница. В некоторых источниках при указании ссылки страница дополнительно обозначается буквой с. Например: [6, с. 34]. В случае выбора в тексте необходимо принять какое-то одно обозначение.

Цитаты должны быть абсолютно точны. Слова приводятся в той же форме, в которой стоят в источнике. Поэтому, закончив ВКР, желательно перепроверить все выписки по оригиналам, поскольку в процессе написания и тиражирования могут появиться ошибки.

Правила оформления цитат

1. Оформление цитат в зависимости от расположения авторской речи. Цитаты в зависимости от расположения авторской речи оформляются в соответствии с правилами пунктуации, используемыми при прямой речи:

1.1. Слова автора предваряют цитату, причем в конце цитаты в скобках указывается номер источника из списка литературы, при необходимости указывается страница.

Например: В своей книге «От мечты – к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами, как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» [3, с. 16].

1.2. Слова автора разрывают цитату.

Например: «Если не знаешь имен, – подчеркивал Карл Линней в своей «Философии ботаники», – то теряется и познание вещей» [23, с. 80].

2. Прописные и строчные буквы при оформлении цитат.

2.1. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы.

Например: «Если разрежем дождевого червя на неравные части, получим двух червяков – большого и маленького. Подобную операцию иногда производят и над объектом – выделяют часть его и считают, что это и есть предмет. Но это не так. Получается просто еще один объект, только он меньше исходного по размерам», – так остроумно продемонстрировал В.В. Краевский ошибочное понимание соотношения объекта и предмета исследования [15, с. 156].

2.2. Если цитата органически входит в состав предложения автора, то тогда, независимо от того, с прописной или строчной буквы она начиналась в источнике, используется строчная буква.

Например: М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и поговорки всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги» [7, с. 29].

3. Многоточие в составе цитат.

Многоточие в составе цитат применяется как средство для обозначения пропуска цитируемого текста:

3.1. Перед цитатой (после открывающих кавычек) для указания, что цитата приводится не с начала предложения.

Например: Е.П. Белозерцев подчеркивает: «... понятие «целостность» выполняет ключевую роль в получении синтетического знания о сложном объекте или процессе, которым и является для нас образование» [1, с. 34].

3.2. Перед цитатой, которая предшествует авторским словам. Причем первое слово в ней пишется с прописной буквы, несмотря на то, что приводится не с начала предложения, то есть в оригинале первое слово цитаты пишется со строчной буквы.

Например: «...История литературы не есть только история писателей и их произведений, несущих в обществе те или иные идеи, но и история читателей этих произведений», – верно подметил известный русский книговед Н.А. Рубакин [9, с. 7].

3.3. В середине цитаты, когда пропущена часть текста внутри ее.

Например: По мнению Д.С. Лихачева, «самое большое достоинство научного изложения ... – логичность и последовательность переходов от мысли к мысли» [3, с. 45].

3.4. После цитаты (перед закрывающими кавычками), когда цитируемое предложение приводится не до конца.

Например: Выступая в защиту культуры устной речи, А.П. Чехов писал: «В сущности, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считаться таким же неприличным, как не уметь читать и писать, ...» [2, с. 90].

4. Оформление выражения отношения автора публикации к отдельным словам или мыслям цитируемого текста.

4.1. Если необходимо выразить отношение автора публикации (возмущение, удивление, несогласие, удовлетворение и пр.) к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак, или знак вопроса, или их сочетание, которые заключают в круглые скобки, причем местоположение скобок зависит от того, на что хотел обратить внимание читателя автор публикации.

Например:

1) А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] считают, что ...

2) Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [3].

5. Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер документа в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой, например:

В своей книге А.Д. Галанин [20, с. 29] писал: «» .

6. При ссылке на многотомный документ в целом в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.), например:

[18, т. 1, с. 75].

7. Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках группы сведений разделяют знаком «точка с запятой», например:

Ряд авторов [59; 67, с. 40-46; 82] считают, что:...

Оформление ссылок

Кроме приведенных правил оформления цитат, мы рекомендуем еще два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

При использовании сносок в конце используемого отрывка вверху как верхний индекс ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы, после основного текста, проводится черта, под которой и помещают сноску: пишется порядковый номер цитаты, фамилия автора, название источника, номер цитируемой страницы. Например: ¹ Фридман Л.Ф. Психологический справочник учителя / Л.М.Фридман, И.Ю.Кулагина. – М., 1998. – С. 310.

Если на одной и той же странице приводятся несколько цитат из источника, то запись второй цитаты можно осуществить следующим образом: ² Там же. – С. 315.

Если цитаты из той же книги приводятся на других страницах работы, то записывается: Фридман Л.Ф., Кулагина И. Ю. Указ. соч. — С. 320. То есть вместо названия книги пишется в сокращенном виде «указанное сочинение».

Примечания используются редко и оформляются следующим образом: все ссылки, приводимые в работе, нумеруются по порядку от

начала до конца или по главам. Эта нумерация повторяется в конце текста и под каждым номером в ней стоит соответствующая ссылка.

Ссылки на авторов или источники без цитирования делают в скобках (обычно квадратных) в соответствии с нумерацией списка литературы. Например: «В.А. Сластенин рассматривает обучение как способ организации педагогического процесса и отмечает в нем направляющую роль учителя [15]». Если сразу анализируются несколько авторов, имеющих сходную точку зрения на рассматриваемое явление, то в скобках указывается и несколько источников: [6, 11, 15, 34].

В тексте при ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражении к ним отношения целесообразно использовать такие глаголы, как: анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разрешает, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет.

В ВКР встречаются ссылки внутри текста на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации и библиографические ссылки. В этом случае применяют различные сокращения: с. – страница; разд. – раздел; п. – пункт; табл. – таблица; рис. – рисунок; прил. – приложение и др.

При описании опытно-экспериментальной работы подробно дается характеристика испытуемых, возраст, количество, описывается материал, используемый в опытной работе, и если он представляет

собой изображение предметов, то вставляется в текст или приложение. Здесь указывается, какое оборудование (приборы, аппаратура) использовалось, необходимо описать и весь ход работы, включая инструкцию, которая давалась испытуемым. Следует упомянуть, каким способом обрабатывались полученные данные. Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в таблицах, графиках, диаграммах и т.д. Все иллюстрации в работе нужно выполнять аккуратно. Для уточнения данных, приводимых в содержании текста, таблицы, иллюстрации и т.п., оформляются примечания – краткие, понятные пояснения, расшифровки сокращений.

Примечания могут размещаться непосредственно после текста, к которому они относятся. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзацного отступа в разрядку, не подчеркивая. После слова «Примечание» ставят точку. В подстрочных примечаниях (в конце страницы) слово «Примечание» не приводится. Текст примечания отделяется от основного текста отрезком горизонтальной линии. Примечания также связываются с основным текстом при помощи знаков сноски (порядковый номер, «звездочка»), приводимых на месте верхнего правого индекса.

Примечания выполняют несколько функций. Они указывают источник цитаты; отсылают к дополнительным источникам; указывают параллельные места в работе и в других работах. В примечаниях подтверждаются мысли из основного текста. В этом случае приводятся цитаты, дополнительные аргументы, которые нежелательно вставлять в сам текст, чтобы не нарушать ход рассуждений. Примечания используют и для перевода тех слов, которые в тексте приводятся на иностранном языке. Или наоборот: в сноске приводят термин на языке оригинала.

Примечание не может быть слишком длинным. Иначе оно превращается в приложение и, следовательно, должно соответствующим образом оформляться.

Приложения размещаются в конце работы (за списком использованных источников).

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруются или обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и Q.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.4. Критерии оценки ВКР

Критерии оценки ВКР в обязательном порядке должны учитывать:

- актуальность темы исследования;
- выполнение требований к объёму и оформлению ВКР;
- соответствие структуры ВКР цели и задачам работы;
- глубину освещения темы, уровень творчества.

Выпускающая кафедра вправе самостоятельно расширять и дополнять перечень критериев оценки ВКР с учетом реализации соответствующей образовательной программы.

Критерии оценки ВКР должны соотноситься с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров. Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре. Оценка

«удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких параметрах. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

Таблица –1. Критерии оценки ВКР

«Отлично» (высокий уровень сформированности компетенций)	«Хорошо» (продвинутый уровень сформированности компетенций)	«Удовлетворительно» (базовый уровень сформированности компетенций)	«Неудовлетворительно» (низкий уровень сформированности компетенций)
1. Актуальность темы			
Актуальность темы всесторонне аргументирована, чётко определены цель и задачи исследования	Актуальность темы аргументирована, чётко определены цель и задачи работы	Актуальность темы исследования недостаточно аргументирована	Актуальность темы исследования недостаточно аргументирована
2. Выполнение требований к объёму и оформлению, соответствие структуры цели и задаче работы			
Объём и оформление работы соответствуют	В объёме и оформлении имеются незначительные нарушения	В объёме и оформлении имеются нарушения	В объёме и оформлении имеются значительные нарушения
3. Глубина освещения темы, уровень творчества			
Автор использует разнообразные методы исследования, адекватные поставленным	Автор грамотно использует методы исследования, умеет анализировать и обобщать	Автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует	Автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует передовой опыт.

<p>задачам, умеет анализировать и обобщать методический и педагогический опыт. В результате исследования получены объективные данные; изложение носит ярко выраженный реконструктивный характер, выводы и предложения соответствуют цели и задачам исследования</p>	<p>методический и педагогический опыт. Изложение носит реконструктивный характер; выводы и предложения соответствуют цели и задачам</p>	<p>передовой опыт. Выводы и предложения не трансформируются в технологию, рекомендации по их реализации</p>	<p>Выводы и предложения не трансформируются в технологию, рекомендации по их реализации</p>
---	---	---	---

4. Уровень защиты выпускной работы

<p>Работа выполнена в соответствии с графиком. В сообщении автора проявилось умение выбирать наиболее значимые теоретические положения и практические результаты своей работы. Речь выпускника грамотна</p>	<p>Работа выполнена в соответствии с графиком. В выступлении автор отразил наиболее значимые результаты исследования. Выпускник ответил на вопросы членов ГЭК</p>	<p>График выполнения работы нарушен. Автор не смог в своём выступлении раскрыть главные достоинства своей работы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны, иногда</p>	<p>Работа выполнена с серьезным нарушением графика. Автор не смог в своем выступлении аргументировано объяснить результаты своей работы. Автор не ответил на вопросы членов ГЭК</p>
---	---	--	---

		уклончивы	
Студент может вести научную дискуссию по теме исследования. Выступление убедительно иллюстрировалось уместными диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Соблюден регламент выступления	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. Соблюден регламент выступления	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. Регламент выступления не соблюден	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. Регламент выступления не выдержан

4.5. Порядок защиты ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие. Преподавателям факультета, его выпускникам рекомендуется посещать заседания ГЭК, участвовать в дискуссии. Руководитель ВКР, не являющийся членом ГЭК, имеет право участвовать в открытом заседании ГЭК.

2. Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по данной образовательной программе специальности и графиком учебного процесса. За месяц до начала работы ГЭК составляется и утверждается директором расписание ее работы.

3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с обязательным участием не менее двух третей ее состава.

4. В ГЭК по защите выпускной квалификационной работы представляются отзыв руководителя, зачетная книжка, справка о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках (приложение к диплому).

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- сообщение председателя государственной экзаменационной комиссии о начале защиты выпускной квалификационной работы;
- выступление исполнителя выпускной квалификационной работы с сообщением о результатах его работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите других лиц по содержанию выпускной квалификационной работы;
- ответы исполнителя выпускной квалификационной работы на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите других лиц;
- оглашение отзыва руководителя о том, как исполнитель проявил себя во время выполнения выпускной квалификационной работы;
- прения, обсуждение работы членами комиссии;
- заключительное слово исполнителя выпускной квалификационной работы.

Общее время работы комиссии по защите одной выпускной квалификационной работы не более 30 минут.

6. Защита ВКР осуществляется на заседании ГЭК. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день. Доклад на защите не должен превышать, как правило, 15 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК выпускник должен отразить:

- актуальность темы;
- основные теоретические положения выпускной квалификационной работы;

- методы и процедуру исследования;
- результаты проведенного исследования.

7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты.

8. ГЭК имеет право снять с защиты ВКР при обнаружении грубых недостатков по содержанию и оформлению работы (несоответствие содержания работы заявленной теме, обнаружение фактов плагиата и компиляции, несоответствие оформления научно-справочного аппарата предъявляемым требованиям и т.д.), о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК по защите ВКР в графе «Мнение комиссии» - с указанием причин отстранения от защиты и рекомендацией следующего срока защиты.

9. Решения принимаются на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

10. Защищенные ВКР сдаются в библиотеку института для регистрации и хранения в течение 5 лет. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских и международных конкурсах, хранятся постоянно.

11. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе института в соответствии с локальным актом.

12. Заседания по защите ВКР протоколируются. Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания.

В протокол вносится оценка выпускной квалификационной работы, а также записываются заданные вопросы, особые мнения, общая характеристика ответа и т.п. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, участвовавшими в комиссии в день работы комиссии. После оформления протокол (в последнюю

очередь) визирует секретарь ГЭК. Книга протоколов хранится в деканате постоянно.

13. Помимо выставления оценки ГЭК может внести в протокол защиты ВКР следующие дополнительные решения:

- отметить выпускную квалификационную работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать выпускную квалификационную работу к опубликованию;
- рекомендовать выпускную квалификационную работу к внедрению;
- рекомендовать исполнителя к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

14. Обучающимся после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (в пределах срока освоения соответствующей ООП ВПО). Отчисление производится по окончании каникул в связи с завершением обучения и получением образования.

4.6. Общие требования к отзыву руководителя на ВКР

Основная часть отзыва пишется в произвольной форме. Технические требования к оформлению отзыва: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; одинарный межстрочный интервал (приложение Н).

В отзыве должна быть представлена характеристика следующих составляющих:

1. Актуальность: теоретическая, практическая значимость темы исследования.
2. Соответствие содержания работы утвержденной теме.
3. Степень самостоятельности и способности к

исследовательской работе (умение отбирать, обобщать, анализировать материал, пользоваться специальной литературой, делать выводы при выполнении работы).

4. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.).

5. Общая оценка сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО.

6. Общее заключение, возможность/ невозможность рекомендации к защите с указанием рекомендуемой отметки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования : учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов. – Москва : Академический Проект, 2011. – 194 с.
2. Белостоцкая, Н.Г. Культура публичного выступления: краткие методические указания и упражнения / Н.Г. Белостоцкая. – Москва, 2014. – 115 с.
3. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. для студ. пед. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – Москва : Академия, 2011. – 128 с.
4. Богословский, В.И. Научное сопровождение образовательного процесса в педагогическом университете: Методологические характеристики: монография / В.И. Богословский. – Санкт–Петербург: РГПУ им. А.И. Герцена, 2006. – С. 86 - 87.
5. Виртуальная школа. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vschool.ru/>
6. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. заведений / В.И. Загвязинский. – Москва : издательский центр «Академия», 2016. – 175 с.
7. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. Москва : Академия, 2012. – 208 с.
8. Институт новых технологий в Москве (ИНТ). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/int>
9. Качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях / под ред. В.И. Загвязинского. Москва : Академия, 2013. – 240 с.

10. Коллекция ссылок по школьным предметам для каждого класса, методикам преподавания, дистанционному образованию и экстернату, программному обеспечению, досугу подростков.
11. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. – Москва, 2006. – 394 с.
12. Курьер образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.courier.com.ru/>
13. Лицейское и гимназическое образование. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lgo.lyceum.ru>
14. Московский центр Федерации Интернет Образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://center.fio.ru/som>.
15. На сайте действует сетевое объединение методистов по всем предметам школьного курса.
16. Научная электронная библиотека «Elibrary». – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
17. Образование в современной школе. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cit.granit.ru/ezh_otch/ezh_mes_jur.htm
18. Первое сентября. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.1september.ru/>
19. Портал полнотекстовых психологических журналов. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru>
20. Развивающее обучение в школе «Бакалавр» – система Эльконина. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ro.bacalavre.ru/>
21. Родитель.ru. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://parent.fio.ru/>
22. Учитель.ru. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.teacher.fio.ru/>
23. Учительская газета. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ug.ru>

24. Школьник [Электронный ресурс]. Режим доступа:
<http://www.school.mos.ru>

25. Электронный каталог Российской государственной
библиотеки. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Программа преддипломной практики

1. Общая характеристика практики

- 1.1. Виды практики – производственная практика.
- 1.2. Типы практики – преддипломная практика.
- 1.3. Способы проведения – выездная, стационарная.
- 1.4. Формы проведения – непрерывно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Общекультурные компетенции	ОК-4
Профессиональные	ПК-1, 2,11,12

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен овладеть *общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:*

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать	структурно-функциональные типы речи, базовые правила грамматики и лексики русского и иностранного языков
Уметь	выдвигать тезис на русском и иностранном языках и аргументировать его, работать со справочной литературой
Владеть	навыками структурно-функционального отбора языковых единиц в соответствии с целями и задачами создания устного и письменного текста на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
Знать	структуру и содержание образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Уметь	ориентироваться в образовательных программах по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
Владеть	навыками реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
Знать	основные современные методы и технологии обучения и диагностики
Уметь	выбирать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с образовательными задачами
Владеть	навыками использования современных методов и технологий обучения и диагностики в образовательной деятельности
ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и	

практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	
Знать	способы постановки проблемы исследования, методы педагогического исследования для решения исследовательских задач в области образования
Уметь	отбирать адекватные задачам исследовательские процедуры, обеспечивающие получение достоверных теоретических и эмпирических данных при решении профессиональных задач
Владеть	навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования с учётом систематизированных теоретических и практических знаний
ПК-12 способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	
Знать	формы и методы организации исследовательской деятельности обучающихся, некоторые особенности научной специфики предметной области
Уметь	планировать и организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся с учетом их личностной поисковой мотивации и специфики предметной области
Владеть	навыками руководства учебно-исследовательской деятельности обучающихся; способами формирования исследовательского интереса обучающихся

3. Указание места практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части и входит в блок Б2 «Практики, в том числе преддипломная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) 44.03.05.10 Русский язык и литература.

Производственная практика (преддипломная практика) как один из видов производственной практики, формирующая исследовательские и организационные компетенции, является составной частью основной образовательной программы. В ходе данной практики происходит приобретение опыта выполнения задач научно-исследовательского характера, становление практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности.

Данной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной ее части профессионального цикла, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Основой для проведения практики являются дисциплины профессионального цикла.

Производственная практика (преддипломная практика) является логическим завершением изучения учебного плана и направлена на подготовку ВКР. Производственная практика (преддипломная практика) направлена на обобщение и систематизацию знаний и совершенствование умений, полученных студентами в процессе обучения, и призвана продемонстрировать их готовность осуществлять

научные исследования и выполнять профессиональные обязанности в сфере образования.

4. Объем практики, ее продолжительность и содержание

Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели/ 108 акад.час.

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре

№ п / п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция	2	Проверка заполнения и ведения дневника. Общий контроль со стороны руководителя
		Проведение инструктажа по технике безопасности	2	
		Знакомство с требованиями к отчетной документации	2	
		Планирование деятельности в соответствии с имеющимися наработками в русле выбранной темы ВКР	6	
2	Основной этап: теоретико-экспериментальный	Консультация с руководителем практики (контактная работа)	2	Реферат ВКР. Создание проекта выпускной квалификационной работы. Результаты опытно-экспериментального исследования. Ведение дневника. Общий контроль со стороны руководителя
		Обзор научной, педагогической и методической литературы, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования	18	
		Индивидуальное задание: оформление теоретической главы, разработка методических материалов на основе результатов опытно-экспериментального исследования	48	
		Проведение эксперимента (по необходимости); обработка, анализ и оформление результатов исследования	20	
3	Заключительный этап	Подготовка отчета и подведение итогов.	6	Дневник прохождения

		Итоговая конференция по производственной практике (преддипломной практике)	2	практики, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет о прохождении практики
Итого (часов):			108	

5. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (преддипломной практики) студенты представляют:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Наименование практики	Форма аттестации	Форма оценочного средства
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет с оценкой	Дневник прохождения практики, отчет по практике, вопросы к зачету

Подробная информация об оценочных средствах приведена в фонде оценочных средств по производственной практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования : учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И.Г. Безуглов. – Москва: Академический Проект, 2011. – 194 с.

2. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. для студ. пед. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – Москва: Академия, 2011. – 128 с.

3. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. заведений / В.И. Загвязинский. – Москва: издательский центр «Академия», 2016. – 175 с.

4. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. – Москва : Академия, 2012. – 208 с.

5. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследованиях / под ред. В.И. Загвязинского. – Москва : Академия, 2013. – 240 с.

Дополнительная литература

1. Богословский, В.И. Научное сопровождение образовательного процесса в педагогическом университете: Методологические характеристики: монография / В.И. Богословский. – Санкт–Петербург : РГПУ им. А.И. Герцена, 2006. – С. 86 - 87.

2. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. – Москва, 2006. – 394 с.

Internet-ресурсы

6. Виртуальная школа. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vschool.ru/>

7. Учитель.ru. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.teacher.fio.ru/>

8. Родитель.ru. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://parent.fio.ru/>

9. Московский центр Федерации Интернет Образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://center.fio.ru/som>.

На сайте действует сетевое объединение методистов по всем предметам школьного курса.

10. Школьник [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.school.mos.ru>

Коллекция ссылок по школьным предметам для каждого класса, методикам преподавания, дистанционному образованию и экстернату, программному обеспечению, досугу подростков.

11. Научная электронная библиотека «Elibrary». – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

12. Портал полнотекстовых психологических журналов. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru>

13. Электронный каталог Российской государственной библиотеки. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

Современные технологии обучения

14. Развивающее обучение в школе «Бакалавр» – система Эльконина. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ro.bacalavre.ru/>

15. «Учитель.ru» и другие сопутствующие сайты (Федерация Интернет Образования). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://teacher.fio.ru/>

16. Институт новых технологий в Москве (ИНТ). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/int>

Издания и издательства

17. Учительская газета. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ug.ru>

18. Первое сентября. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.1september.ru/>

19. Курьер образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.courier.com.ru/>

20. Образование в современной школе. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.cit.granit.ru/ezh_otch/ezh_mes_jur.htm

21. Лицейское и гимназическое образование. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lgo.lyceum.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level, Лицензионный сертификат №43061851, бессрочно;

2. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Windows XP Professional по праву Downgrade Rights согласно лицензионному соглашению), Лицензионный сертификат №43061851, бессрочно.

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License.

8.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронный каталог ЛПИ <http://95.188.107.8/>

2. Электронный каталог СФУ <http://193.218.139.17/>

3. Электронные ресурсы ЛПИ http://www.lpi.sfu-kras.ru/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=2314&Itemid=572

4. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) проходит в ЛПИ – филиале СФУ.

Также для проведения производственной практики (преддипломной практики) используются ресурсы материально-технической базы организаций (по договорам о сотрудничестве со школами, лицеями, гимназиями). В этих организациях есть специальные помещения для групповых и индивидуальных консультаций, для групповых и индивидуальных занятий, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Фонд оценочных средств результатов освоения программы преддипломной практики

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

Курс	Семестр	Код и содержание компетенции	Результаты обучения		Оценочные средства
5	10	ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	структурно-функциональные типы речи; базовые правила грамматики и лексики русского и иностранного языков для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дневник, отчет
			Уметь	оценивать речевой поступок и осуществлять коммуникативно оправданный выбор языковой единицы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
			Владеть	навыками оценки устного и письменного текста на русском и иностранном языках с точки зрения решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
		ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по	Знать	структуру и содержание образовательных программ по	

		учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов		учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
			Уметь	ориентироваться в образовательных программах по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
			Владеть	навыками реализации образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
		ПК-2: способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знать	основные современные методы и технологии обучения и диагностики	
			Уметь	выбирать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с образовательными задачами	
			Владеть	навыками использования современных методов и технологий обучения и диагностики образовательной деятельности	
		ПК-11: готовность	Знать	способы постановки	

		использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования		проблемы исследования, методы педагогического исследования для решения исследовательских задач в области образования
			Уметь	отбирать адекватные задачам исследовательские процедуры, обеспечивающие получение достоверных теоретических и эмпирических данных при решении профессиональных задач
			Владеть	навыками постановки и решения исследовательских задач в области образования с учётом систематизированных теоретических и практических знаний
		ПК-12: способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать	формы и методы организации исследовательской деятельности обучающихся, некоторые особенности научной специфики предметной области
			Уметь	планировать и организовывать учебно-исследовательскую работу обучающихся с учетом их

				личностной поисковой мотивации специфики предметной области	и
			Владеть	навыками руководства учебно- исследовательской деятельности обучающихся; способами формирования исследовательского интереса обучающихся	

Этапы формирования и оценивания компетенций

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организация практики, подготовительный этап	ОК-4	индивидуальное задание на практику
2	Самостоятельная работа, основной этап	ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-11, ПК-12	индивидуальное задание на практику
3	Оформление дневника и отчета, заключительный этап	ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-11, ПК-12	индивидуальное задание на практику
4	Защита отчета, заключительный этап	ОК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-11, ПК-12	вопросы для защиты отчета

2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде защиты обучающимся отчета по практике с учетом оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника и письменного отчета.

Для подготовки к зачету студенты должны выполнить следующие виды работ:

1. Изучить программу производственной практики.

2. Составить план своей деятельности в соответствии с имеющимися наработками в русле выбранной темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Выполнить обзор научной, педагогической и методической литературы по следующему плану:

– сначала определить порядок, в котором должны представляться литературные источники в научной работе (это зависит от логики, в которой развиваются ваши собственные рассуждения по выбранной теме);

– изучить литературу по теме ВКР, используя справочные электронные системы;

– описать, какие взгляды на проблему, изучаемую вами, существовали, как они эволюционировали; назвать основных представителей научной мысли, которые работали над этим вопросом, чего они добились в своих исследованиях;

– анализировать труды необходимо критически: указать слабые места в их трудах, выявить, какие из вопросов остались нерассмотренными; указать причины, по которым авторы не рассмотрели ту или иную сторону вопроса; определить место своей работы в контексте этого вопроса;

– кратко описать научные задачи, которые ставили перед собой исследователи.

При обзоре литературы учитывать следующие требования:

1) Обзор целесообразно писать в два приема. Предварительный вариант, по стилю близкий к реферату, есть смысл подготовить вначале и предоставить для предварительной рецензии научному руководителю с целью обсуждения вариантов систематизации информации, необходимых доработок, дополнительного поиска. После указанной доработки обзор предоставляется научному руководителю. С его согласия включается в ВКР.

2) Объем литературного обзора зависит от темы ВКР, включая список литературы, на которую делаются ссылки. В обзоре желательно использование данных российских и зарубежных периодических научных изданий.

3) Обзор не должен ограничиваться литературой, посвященной узкой теме исследования. Источниками при написании обзора могут быть монографии, диссертации, научные статьи, также наиболее авторитетные справочные издания и учебники, публикации, содержащие материалы конкретных исследований.

4) Обзор публикаций, содержащих результаты конкретных исследований, можно начать с краткого описания тех проектов, материалы которых используются в вашем обзоре, и с перечисления основных публикаций по их результатам. Располагать описания лучше в хронологическом порядке. Необходимо указать, кто (какое учреждение)

проводил исследование, в какой период, кратко охарактеризовать объект исследования и объем выборки, а также назвать руководителя проекта. Этот раздел не содержит рассмотрения конкретных проблем и результатов данных исследований. Он необходим для того, чтобы читатель представлял, когда, кем и на каком объекте проведено исследование, в котором получены те или иные конкретные результаты, и при необходимости мог бы обратиться к цитируемым материалам.

5) Анализ результатов исследований необходимо строить вокруг проблем, а не публикаций. Это значит, что нельзя просто излагать содержание прочитанных статей и отчетов. Обзор литературы – это аналитический, а не реферативный документ. *Главная его (обзора) задача* – выявить те проблемы, которые нашли отражение в результатах предшествующих исследований, показать расхождения в материалах разных исследований (если таковые имеются), сопоставить полученные результаты с теоретическими разработками, приведенными в первой части литературного обзора, выявить те недостаточно изученные аспекты проблемы.

6) Не следует одинаково подробно рассматривать в обзоре все «сюжеты», встречающиеся в использованной литературе, – сосредоточиться необходимо на тех, которые имеют непосредственное отношение к вашей теме.

7) Особое внимание необходимо уделять цитированию текстов.

7.1) Цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических или информационных целях правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати».

7.2) В обзоре, как и в других авторских текстах, категорически запрещено (этически и юридически) прямое воспроизведение смысловых кусков *без кавычек и точного указания*, откуда эта цитата заимствована.

7.3) Обзор лучше писать «своими словами», по возможности четко придерживаясь терминологии описываемой работы. *Прямое цитирование не должно превышать 5-10 % текста обзора. Принятая норма цитирования в пределах своего текста составляет не более 300 знаков одного автора (около 50-60 слов).*

7.4) Ссылаясь на какой-либо результат или гипотезу, необходимо обращаться к работам, где они впервые появились или формулировка которых признана классической. Если такой возможности нет и вы цитируете «из вторых рук» (например, приводите положение или результат из учебника, справочника или обобщающей монографии), необходимо указать не только «первоисточник» (автора и/или издание), но и то, откуда вы заимствуете цитату. Это не только этично и соответствует правовым нормам, но и избавляет вас от обвинений в

неточности (если таковая имеет место), допущенной автором обобщающего издания, из которого вы почерпнули сведения.

7.5) Обзор *обязательно* должен завершаться краткими выводами, в которых сформулированы положения, вытекающие из вашего анализа литературы и имеющие непосредственное отношение к формулировке проблемы и гипотез вашего исследования, а также к выбору объекта исследования.

4 Список используемой литературы должен располагаться в конце работы.

5. Выполнить индивидуальное задание: оформить теоретическую главу, разработать методические материалы на основе результатов опытно-экспериментального исследования; провести эксперимент (по необходимости); обработать, проанализировать и оформить результаты исследования.

6. Сформулировать выводы по практике, провести самооценку результатов работы, заполнить дневник.

7. Составить письменный отчет.

2.2. Типовые вопросы на защите отчета

1. Какие задачи были перед вами поставлены во время практики?

2. Какими теоретическими знаниями вы пользовались во время прохождения практики?

3. Какие требования Вы использовали при оформлении теоретической главы ВКР?

4. Каким образом проблема вашей работы связана со школьной практикой обучения русскому языку или литературе в контексте образовательных стандартов?

5. Какие современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с образовательными задачами Вы использовали при разработке ВКР?

6. Каковы способы постановки проблемы исследования для решения исследовательских задач в области образования?

7. Каковы методы педагогического исследования для решения исследовательских задач в области образования?

8. На основе собственной деятельности укажите, какие формы и методы можно использовать в ходе организации исследовательской деятельности обучающихся.

9. Какими нормативными документами Вы пользовались во время обзора литературы?

10. Какова Ваша оценка результативности прохождения практики?

3. Материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

В течение периода практики студент формирует отчетную документацию. Отчет должен быть завизирован руководителем практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется зачет.

Критерии оценивания производственной практики

Оценка	Показатели оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота представленного материала. 3. Полнота устного выступления,	Студент-практикант выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки по всем видам деятельности производственной практики, качественно вел необходимую документацию, предоставил по практике письменный отчет без замечаний, ответственно и с интересом относился к поставленным задачам, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку
4 «хорошо»	правильность ответов при защите. 4. Грамотность оформления отчета	Студент-практикант полностью выполнил программу практики и все задания по ней, но допустил незначительные ошибки, достаточно качественно вел необходимую документацию, предоставил по практике письменный отчет с незначительными замечаниями, работал вполне самостоятельно, проявил заинтересованность к поставленным задачам
3 «удовлетворительно»		Студент-практикант выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допустил существенные ошибки в выполнении заданий по практике и в оформлении документации, предоставил по практике письменный отчет со значительными замечаниями
2 «неудовлетворительно»		Студент-практикант не выполнил программу практики, все виды работ провел на низком уровне или не провел вообще

Учебное издание

Мария Викторовна Веккесер
Светлана Викторовна Мамаева
Инга Анатольевна Славкина
Лариса Степановна Шмульская

Организация и проведение преддипломной практики

Редактор И.А. Вейсиг
Компьютерная верстка авторов

Подписано в печать 21.10.2019. Формат 60 x 84/ 16

Бумага офсетная Печать офсетная

Усл. печ. л. 6,9

Тираж 50 экз. Заказ №45

Библиотечно-издательский комплекс
Сибирского федерального университета
660041, Красноярск, пр. Свободный, 82а
Тел. (391) 206-26-67; [http:// bik.sfu-kras.ru](http://bik.sfu-kras.ru)
E-mail publishing hous@sfu-kras.ru

Отпечатано в типографии «Полиграф Плюс»
ИП Бурухин Е.С., г. Лесосибирск; тел.: 8-923-288-40-05