

*Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования*

**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**

*филиал Сибирского федерального университета*

**ПРИКАЗ**

« 8 » апреля 2016 г.

№ 70 -р-в

г. Лесосибирск

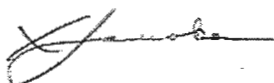
Об утверждении Положения об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛПИ – филиала СФУ

В соответствии с постановлением ученого совета ЛПИ – филиала СФУ от 31 марта 2016 г. (протокол № 4)

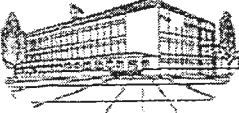
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛПИ – филиала СФУ.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию научной работы и международной деятельности в институте Безруких Ю.А.

Директор



Л.Н. Храмова

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 1 из 12</i>
	Министерство образования и науки Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	ПВД 7.2 - 1.17 - 2016 СМК Научно-исследовательская и инновационная деятельность

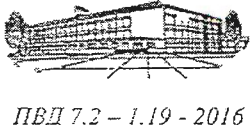
ПРИНЯТО  
 Ученым советом  
 ЛПИ – филиала СФУ  
 протокол № 4 от 31.03. 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом № 4 от 08.04.2016г.  
 Директор ЛПИ – филиала СФУ  
 И.Н. Храмова

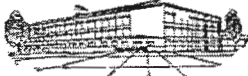
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ**  
**ВНУТРЕННИХ ГРАНТОВ**  
**ЛПИ - филиала СФУ**

ПВД 7.2 - 1.19 - 2016

Версия: 1.0	Стр. 2 из 12
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛНИ - филиала СФУ

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Организация научно-исследовательской работы соискателей	4
3 Условия участия в Конкурсе	5
4 Ответственность должностных лиц при организации Конкурса	6
Приложение 1. Заявка на получение гранта	
Приложение 2. Форма аннотированного отчета о научно-исследовательской работе	

Версия: 1.0	Стр. 3 из 12
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
ПВД 7.2 – 1.19 - 2016	Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛПИ – филиала СФУ

Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛПИ – филиала СФУ (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения конкурса на соискание внутренних грантов (далее – Конкурс) в Лесосибирском педагогическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ЛПИ – филиал СФУ).

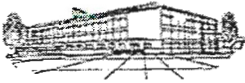
## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс является формой поддержки фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых научно-творческими коллективами, отдельными учеными – работниками ЛПИ – филиала СФУ. Гранты выделяются на конкурсной основе для проведения за определенный период времени конкретных научно-исследовательских работ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 645 «О координации научных исследований и разработок гражданского назначения, финансируемых за счет собственных средств федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в федеральной собственности, направленных на реализацию приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, а также критических технологий Российской Федерации», Положением о ЛПИ – филиале СФУ.

1.3. Цель Конкурса:

- привлечение к научной деятельности научно-педагогических работников института, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные знания;
- эффективное использование полученных результатов в образовательной деятельности;
- развитие научного потенциала института;
- содействие повышению научной квалификации научно-педагогических работников;
- привлечение молодых преподавателей института, студентов-старшекурсников к выполнению научных исследований и закрепление их в научной сфере.

Версия: 1.0	Стр. 4 из 12
 ПВД 7.2 – 1.19 - 2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛПИ - филиала СФУ

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится ежегодно. Тематика исследований в рамках конкурса определяется конкурсной комиссией. Характер научно-исследовательских работ - фундаментальный (Ф); прикладной (П); смешанный (ФП). Общий объем финансирования Конкурса определяется в соответствии с приоритетами института ежегодно приказом директора.

2.2. Ежегодно для проведения и организации Конкурса приказом директора создается конкурсная комиссия.

2.3. Конкурсная комиссия разрабатывает программу Конкурса, предлагает сроки его проведения, определяет тематические разделы Конкурса и ориентировочное распределение финансирования между ними.

2.4. Председателем конкурсной комиссии является директор ЛПИ – филиала СФУ, заместитель председателя – ответственный за организацию научной работы и международной деятельности в институте. В состав конкурсной комиссии могут входить представители администрации ЛПИ – филиала СФУ и прочие сторонние эксперты.

2.5. Ответственный за организацию научной работы и международной деятельности в институте осуществляет общий контроль за проведением Конкурса.

2.6. В полномочия конкурсной комиссии входит:

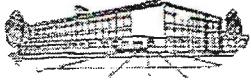
- определение формата работы конкурсной комиссии;
- предложение сроков проведения Конкурса;
- принятие решений о поддержании или отклонении поданных заявок на Конкурс;
- определение размера финансирования каждой поддержанной заявки на грант;
- рассмотрение и утверждение итоговых отчетов по грантам.

2.7. Конкурсная комиссия обеспечивает рассылку по всем структурным подразделениям ЛПИ – филиала СФУ и размещение на сайте информационного сообщения о Конкурсе, которое включает в себя описание условий участия в Конкурсе, сроки его проведения, адрес и сроки представления и рассмотрения заявок. К информационному сообщению прилагаются рекомендации и разъяснения по подготовке конкурсных заявок, формы заявки на грант и отчета по проекту.

Информационное письмо рассылается не позднее, чем за три месяца до окончания срока приема заявок.

2.8. На Конкурс могут быть представлены коллективные и индивидуальные заявки (Приложение 1), подготовленные штатными научно-педагогическими работниками института. Срок реализации гранта – до 12



Версия: 1.0	Стр. 5 из 12
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
ПВД 7.2 – 1.19 - 2016	Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ИИТ - филиала СФУ

месяцев, считая со дня подписания директором приказа о результатах Конкурса. Средства по гранту могут запрашиваться на оборудование, материалы, оплату расходов на командировки в связи с проектом, сбор первичной информации, публикацию статей и монографий и другие расходы.

2.9. В установленные приказом директора сроки проведения Конкурса руководителями научных тем подаются заявки ответственному за организацию научной работы и международной деятельности в институте.

2.10. Заявки, поступившие на Конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии. Задачами экспертизы являются: рассмотрение соответствия заявки основным целям проведения Конкурса, оценка научной и практической ценности, заявленной научно-исследовательской темы; возможность ее разработки и реализации в срок, целесообразность ее финансирования. В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником института).

2.11. По результатам экспертизы формируется перечень поддержанных заявок и представляется на утверждение директору. В случае, если заявок на конкурс не поступило или ни одна заявка не получила одобрения конкурсной комиссии, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. На основании проведенной экспертизы директор издает приказ.

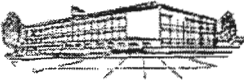
2.13. Председатель конкурсной комиссии информирует членов ученого совета об итогах проведения ежегодного Конкурса.

### 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Финансирование выделяется на конкурсной основе на разработку и реализацию за определенный период времени конкретных научно-исследовательских тем независимо от возраста, ученого звания, ученой степени или должности. При этом ученый имеет право подать в качестве руководителя только одну заявку и, соответственно, стать по окончании конкурса руководителем только одного научного проекта, получившего финансирование. Ученый, являющийся руководителем проекта, может одновременно участвовать в качестве исполнителя только в одном проекте. НПП могут принимать участие одновременно не более чем в двух проектах.

3.2. Соискатели гранта представляют на Конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в Приложениях. Подписывая заявку, соискатели гарантируют, что они:

- представляют достоверные сведения о себе и своем проекте;
- согласны с условиями участия в Конкурсе;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;

Версия: 1.0	Стр. 6 из 12
 <p>ПВД 7.2 – 1.19 - 2016</p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center">Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛПИ - филиала СФУ</p>

- не имеют конфликта интересов;
- заявили тему проекта, не имеющую финансирования за счет средств федерального бюджета или внебюджетных фондов;
- не возражают против публикации итоговых отчетов по гранту на сайте ЛПИ – филиала СФУ.

3.3. Условием предоставления поддержки в рамках Конкурса является обязательство ученых сделать результаты исследований общественным достоянием, непременно опубликовав их в рецензируемых изданиях. Авторы должны упомянуть о поддержке своих исследований, проводимых в рамках Конкурса ЛПИ – филиала СФУ (публикации, в которых такого упоминания нет, не будут рассматриваться конкурсной комиссией в качестве отчетных материалов по гранту). Авторы обязаны представить в библиотеку института не менее 5 экземпляров изданных при поддержке Конкурса монографий или учебных пособий с Грифом.

3.4. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

3.5. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются. Не допускаются изменения в поданных и зарегистрированных для участия в Конкурсе заявках.

3.6. Заявки, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на Конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются и не возвращаются.

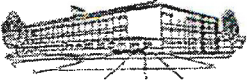
3.7. В случае поддержки проекта руководитель оформляет пакет документов, необходимых для получения финансирования (Приложение 1).

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА**

4.1. Руководители полученных грантов несут ответственность за качество, сроки проведения научно-исследовательской работы в рамках грантов, целевое и рациональное использование полученных средств.

4.2. Ответственный за организацию научной работы и международной деятельности в институте осуществляет контроль сроков представления отчетности по грантам.

4.3. Плановый контроль предусматривает представление ответственному за организацию научной работы и международной деятельности в институте руководителями грантов ежеквартальных отчетов о проделанной работе по установленной форме (Приложение 2).

Версия: 1.0	Стр. 7 из 12
 ПВД 7.2 – 1.19 - 2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ИИИ - филиала СПбГУ

4.4. По каждому гранту руководитель представляет ответственному за организацию научной работы и международной деятельности в институте итоговый отчет о проделанной работе. Отчет подвергается проверке на предмет формального соответствия установленному образцу (Приложение 2) и представляется на утверждение в конкурсную комиссию.

4.5. В случае не представления руководителем гранта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или научно-исследовательской работы в целом, или выявления нарушений в целевом расходовании средств гранта председатель конкурсной комиссии обеспечивает мотивированное заключение о замене руководителя или досрочном прекращении выполнения гранта. Освобожденные на таком основании от выполнения своих обязанностей руководители гранта лишаются права участвовать в Конкурсе в качестве руководителя и участника гранта на три года.

4.6. По решению конкурсной комиссии финансирование проекта может быть прекращено досрочно также в случаях досрочного выполнения плана по проекту и получения запланированных результатов либо открывшейся в ходе работ по гранту очевидной бесперспективности дальнейшего продолжения работ и невозможности получения запланированных результатов.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Ответственный за организацию научной работы и международной деятельности в институте



Ю.А. Безруких

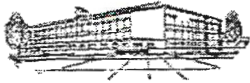
**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий лабораторий Менеджмента качества образования



А.В. Рубцов



Версия: 1.0	Стр. 8 из 12
 ПВД 7.2 – 1.19 – 2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛПИ - филиала СФУ

Приложение 1

## Заявка на получение гранта

### ЗАЯВКА

1. Область науки (п. 2.1 настоящего Положения)
2. Ф.И.О. участников проекта (полностью):
  - 2.1. Руководитель проекта
  - 2.2. Исполнители проекта
  - 2.3. Участники до 35 лет
3. Название проекта
4. Содержание проекта
5. Ожидаемые результаты
6. Адрес для переписки, телефон, e-mail:
7. Полное название структурного подразделения института
8. Запрашиваемая сумма (в руб.) и примерная смета расходов

Код	Наименование показателя	Сумма целевого финансирования, руб.
222	Транспортные услуги, всего	
226	Прочие услуги, всего: в том числе: -найм жилых помещений при служебных командировках; -прочие услуги.	
290	Прочие расходы	
310	Увеличение стоимости основных средств	
340	Увеличение стоимости материальных запасов	
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	
	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	

Руководитель гранта

Руководитель подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

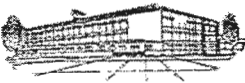
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

подпись

(Ф.И.О.)

подпись

Версия: 1.0	Стр. 9 из 12
 ПВД 7.2 – 1.19 – 2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛНИ - филиала СФУ

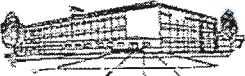
## АНКЕТА

(заполняется на каждого участника проекта)

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Паспортные данные
4. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
5. ИНН
6. Место работы
7. Занимаемая должность
8. Ученая степень, ученое звание
9. Шифр и специальность, по которой защищена последняя диссертация, год защиты
10. Место защиты
11. Публикации по теме проекта
12. Роль в выполнении проекта
13. Домашний адрес, рабочий и домашний телефоны.


Дата

Подпись

Версия: 1.0	Стр. 10 из 12
 ПВД 7.2 - 1.19 - 2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛПИ - филиала СФУ

## СПИСОК РЕЦЕНЗЕНТОВ

1. Ф.И.О.
2. Место работы, должность
3. Телефон, e-mail

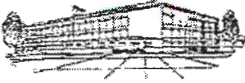
Версия: 1.0	Стр. 11 из 12
 ПВД 7.2 – 1.19 – 2016	ПОЛОЖЕНИЕ
	Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛНИИ - филиала СФУ

## Приложение 2

### Форма аннотированного отчета о научно-исследовательской работе

#### АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ о научно-исследовательской работе за 20\_\_ год

1. Тема научно-исследовательской работы.
2. Номер государственной регистрации научной темы
3. Код ГРНТИ
4. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка.
5. Руководитель (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность).
6. Наименование структурного подразделения.
7. Сроки проведения: начало - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_.
8. Наименование годового отчетного/завершающего этапа НИР.
9. Ключевые слова и словосочетания.
10. Полученные научные результаты.
11. Полученная научная продукция.
12. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции).
13. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных научно-исследовательских работ:
  - а) по новизне /результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова/;
  - б) по широте применения /в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии)/;
  - в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ.
14. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию /выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы/ (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки).
15. Предполагаемое использование результатов и продукции.
16. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество).
17. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 12 из 12</i>
 <i>ПВД 7.2 – 1.19 – 2016</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об организации конкурса на соискание внутренних грантов ЛНИИ - филиала СФУ

промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках и др.).

18. Использование результатов в учебном процессе (создание новых методик, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется).

19. Количество научно-педагогических работников, принимавших участие в выполнении гранта и указанных в научных отчетах в качестве исполнителей \_\_\_\_\_.

20. Количество студентов, принимавших участие в выполнении гранта, \_\_\_\_\_.

21. Предполагаемое развитие исследований.

22. Количество поданных заявок на гранты, финансируемых другими источниками (с указанием источника (фонда, программы и др.), объема финансирования).

23. Выполнение показателей (в соответствии с планом научно-исследовательской работы):

<i>Показатели</i>	<i>Плановые значения</i>	<i>Достигнутые значения</i>
Количество публикаций, в том числе:		
– монографии		
– учебники и учебные пособия		
– статьи в рецензируемых зарубежных журналах, цитируемых базами Web of Science или SCOPUS		
– статьи в российских рецензируемых научных журналах (Перечень ВАК)		
– статьи в журналах, цитируемых РИНЦ		
– статьи в региональных изданиях		
– материалы докладов конференций		
– тезисы докладов конференций		
Охраняемые документы на результаты интеллектуальной деятельности		
Участие в работе научных мероприятий с устным докладом		
Количество поданных заявок на гранты		
Количество сотрудников, выполнявших НИР, в т.ч. студентов		

Руководитель гранта \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата