

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

О порядке приема заявок  
на повышенную стипендию

от 08.05.2020 № 458

В соответствии с Правилами назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить срок приема заявок студентов в институтах и филиалах СФУ на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – повышенной стипендии) в весеннем семестре 2019/2020 учебного года с 1 по 30 июня 2020 г.
2. Утвердить порядок работы с заявками студентов (Приложение 1).
3. Утвердить порядок подачи и приема апелляционных заявлений от студентов (Приложение 2).
4. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 3).
5. Проректору по информационной политике Е.А. Туртапкиной обеспечить информационное сопровождение приема заявок на повышенную стипендию.
6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения директоров институтов, филиалов, главного бухгалтера, начальника Управления молодежной политики, руководителя Учебного департамента, руководителя Спортивного клуба, руководителя Научно-образовательного центра молодых ученых, директора Библиотечно-издательского комплекса, председателя Совета обучающихся, председателя Первичной профсоюзной организации студентов.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор



М.В. Румянцев

**Порядок работы с заявками студентов  
для назначения государственной академической стипендии  
в повышенном размере**

1. Приём заявок на получение повышенной стипендии осуществляется с 1 по 30 июня 2020 г.

2. С 1 июня 2020 г. директора институтов информируют студентов о сроках и порядке предоставления документов на получение повышенной стипендии.

3. Заявки за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность подаются в электронном виде через систему личного кабинета на платформе сервиса «Мой СФУ» ([www.i.sfu-kras.ru](http://www.i.sfu-kras.ru)) посредством загрузки достижений, направления их на верификацию и прикрепления подписанного согласия на обработку персональных данных. Заявки, предоставленные иными способами, не рассматриваются.

4. Студенты осуществляют подачу сведений о достижениях в следующем порядке:

– до 20 июня 2020 г. подают сведения о достижениях, которые были получены в период с 01.06.2019 г. по 31.05.2020 г. и направляют их на верификацию;

– до 30 июня 2020 г. формируют заявку и отправляют на проверку;

5. Ответственные за экспертизу заявок производят верификацию достижений и заявок в следующем порядке:

– в срок до 27 июня 2020 г. – верификация поданных достижений (в том числе, достижений студентов, обучающихся в филиалах СФУ);

– в срок до 6 июля 2020 г. – верификация поданных заявок (в том числе, заявок студентов, обучающихся в филиалах СФУ, с выставлением рекомендуемого балла).

6. Департамент информационных технологий организует доступ к верификации достижений и заявок ответственным за экспертизу заявок.

7. Управление молодежной политики в срок до 7 июля 2020 г. публикует на сайте университета ранжированный список студентов, подавших заявки.

8. Ответственные за экспертизу заявок в срок до 13 июля 2020 г. осуществляют приём апелляционных заявлений от студентов в соответствии с Приложением 2.

9. Апелляционная комиссия в срок до 17 июля 2020 г. проводит заседание по рассмотрению апелляционных заявлений и передает протоколы заседания в стипендиальную комиссию СФУ.

10. Стипендиальная комиссия СФУ в срок до 24 июля 2020 г. определяет проходной балл в каждой из номинаций и предоставляет директорам институтов выписку из протокола о назначении повышенной стипендии.

11. Директора институтов в срок до 3 августа 2020 г. передают проекты приказов для проверки в Управление молодежной политики.

12. Управление молодежной политики в срок до 6 августа 2020 г. осуществляет проверку проектов приказов и в срок до 7 августа 2020 г. передаёт их в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля для назначения повышенной стипендии.

13. Повышенная стипендия назначается с первого числа, следующего за промежуточной аттестацией месяца, и на срок в соответствии с календарным учебным графиком.

14. Управление молодежной политики в срок до 10 августа 2020 г. публикует на сайте университета ранжированный список студентов по рейтингу в каждой номинации с указанием итогового решения о назначении/не назначении государственной академической стипендии в повышенном размере.

## **Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений от студентов**

### **Порядок подачи апелляционных заявлений**

1. Апелляционным заявлением является аргументированное письменное заявление студента, подавшего электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2. Апелляционное заявление по вопросам несогласия с принятым решением подается в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

3. Апелляционное заявление подается студентом лично на имя председателя стипендиальной комиссии СФУ в соответствующее структурное подразделение, ответственное за экспертизу заявок в соответствующей номинации.

### **Рассмотрение апелляционных заявлений**

1. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов в номинации за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности формируется апелляционная комиссия (Приложение 3 настоящего приказа).

2. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем более половины членов комиссии.

3. В день рассмотрения апелляционных заявлений студентов представитель соответствующего структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявок, представляет следующий пакет документов:

- апелляция студента;
- заявка студента, проверенная ответственными за экспертизу заявок студентов.

4. Апелляционная комиссия уведомляет студента, подавшего апелляционное заявление, о сроках, дате, времени и месте ее рассмотрения, при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

5. В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом электронную заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

7. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений, заявке выставляется итоговый балл.

8. Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте университета.

**Состав апелляционной комиссии**

1. Куликова Анна Михайловна, начальник управления молодежной политики, председатель;
2. Дынина Ольга Евгеньевна, начальник отдела молодежных проектов;
3. Миронова Рузанна Аксановна, начальник отдела по реализации молодежной политики в институтах;
4. Лучинович Екатерина Леонидовна, специалист отдела молодежных проектов;
5. Сухочева Оксана Владимировна, председатель первичной профсоюзной организации студентов;
6. Коновалова Ангелина Владимировна, председатель Совета обучающихся;
7. Селюкова Татьяна Александровна, заместитель руководителя Учебного департамента;
8. Франчук Светлана Константиновна, специалист по организационному обеспечению Научно-образовательного центра молодых ученых;
9. Леоненко Анастасия Николаевна, главный библиотекарь Научной библиотеки СФУ;
10. Баталов Дмитрий Сергеевич, директор Центра студенческой культуры;
11. Железнова Екатерина Николаевна, руководитель территориального подразделения №4 Спортивного клуба
12. Староверов Владимир Александрович, заместитель директора Военного учебного центра – института СФУ по учебной работе;
13. Аксенова Марина Николаевна, заместитель директора Гуманитарного института по воспитательной работе;
14. Гуменная Елена Юрьевна, заместитель директора Инженерно-строительного института по воспитательной работе;
15. Орлова Анастасия Александровна, заместитель директора Института архитектуры и дизайна по воспитательной работе;
16. Братухина Наталья Аркадьевна, заместитель директора Института горного дела, геологии и геотехнологий по воспитательной работе
17. Перегудова Ирина Павловна, заместитель директора Института космических и информационных технологий по воспитательной работе
18. Егоров Николай Михайлович, заместитель директора Института инженерной физики и радиоэлектроники по воспитательной работе
19. Башмаков Степан Игоревич, заместитель директора Института математики и фундаментальной информатики по воспитательной работе

20. Косолапов Илья Игоревич, заместитель директора Института нефти и газа по воспитательной работе;
21. Ткачева Анна Владимировна, заместитель директора Института педагогики, психологии и социологии по воспитательной работе;
22. Федорова Александра Витальевна, руководитель отделения очного обучения Института управления бизнес-процессами и экономики;
23. Токарчук Юлия Алексеевна, заместитель директора Института физической культуры, спорта и туризма по воспитательной работе;
24. Ноздрачева Ольга Константиновна, заместитель директора Института филологии и языковой коммуникации по воспитательной работе;
25. Самойлова Алиса Александровна, заместитель директора Института фундаментальной биологии и биотехнологии по воспитательной работе;
26. Стрекалова Татьяна Анатольевна, заместитель директора Института цветных металлов и материаловедения по воспитательной работе;
27. Родионова Александра Борисовна, заместитель директора Института экологии и географии по воспитательной работе;
28. Сеницына Анастасия Алексеевна, заместитель директора Института экономики, управления и природопользования по воспитательной работе;
29. Попова Анастасия Павловна, заместитель директора Политехнического института по воспитательной работе;
30. Веретнова Ольга Юрьевна, заместитель заведующего по очной форме обучения товароведно-технологического отделения Торгово-экономического института;
31. Вырва Петр Александрович, заместитель директора Юридического института по воспитательной работе.