

*Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

*ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –  
филиал Сибирского федерального университета*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

по дисциплине Б1.Б.18 Е-портфолио в развитии и оценивании образовательных результатов

Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Специализация 44.05.01.01 Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению учебной дисциплины, прежде всего обучающиеся должны ознакомиться с учебной программой дисциплины. Вводная лекция содержит информацию об основных разделах рабочей программы дисциплины; электронный вариант рабочей программы размещён на сайте ЛПИ-филиала СФУ.

Обучающиеся должны иметь четкое представление о:

- перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина;
- основных целях и задачах дисциплины;
- планируемых результатах, представленных в виде знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе изучения дисциплины;
- количестве часов, предусмотренных учебным планом на изучение дисциплины, форму промежуточной аттестации;
- количестве часов, отведенных на аудиторные занятия и на самостоятельную работу;
- формах аудиторных занятий и самостоятельной работы;
- структуре дисциплины, основных разделах и темах;
- системе оценивания учебных достижений;
- учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины.

Основными формами аудиторных занятий по дисциплине являются лекции и практические занятия, посещение которых обязательно для всех студентов.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским занятиям.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Обучающийся может получить зачет по итогам работы в течение времени изучения дисциплины. В случае отрицательной характеристики такой работы зачет проводится в традиционной форме: студенту предлагается ответить на теоретические вопросы и выполнить практические задания.

### **Методические материалы для обучающихся по освоению теоретических вопросов дисциплины**

В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал и кратко его конспектировать, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. Необходимо задавать вопросы как уточняющего характера, помогающие уяснить отдельные излагаемые положения, так и вопросы продуктивного типа, направленные на расширение и углубление сведений по изучаемой теме, на выявление недостаточно освещенных вопросов и т.п.

В процессе конспектирования лекционного материала необходимо попытаться понять логику изложения и выделить наиболее важные положения лекции в виде опорного конспекта. Не следует пренебрегать

примерами, зачастую именно записанные примеры помогают наполнить опорный конспект живым содержанием и облегчают его понимание.

Содержание лекций по дисциплине представлено в следующей таблице

№ п/п	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы
<b>Раздел 1. Концептуальные основы создания е-портфолио</b>		
1	Тема №1. Методологические аспекты создания и развития е-портфолио.	Методологические аспекты использования эл.портфолио в профессиональном развитии, планировании карьеры, развитии рефлексии. Понятие портфолио. Виды портфолио: оценочный, презентационный, учебный, личного развития.
<b>Раздел 2. Проектирование е-портфолио</b>		
2	Тема №2. Особенности проектирования е-портфолио ученика основной и старшей школы	Опыт использования портфолио в педагогической практике за рубежом и в России. Этапы проектирования портфолио. Основные составляющие компоненты портфолио учителя. Основные составляющие компоненты портфолио ученика основной и старшей-профильной школы.
<b>Раздел 3. Создание и развитие е- портфолио</b>		
3	Тема №3. Создание и развитие презентационных, оценочных и рефлексивных е- портфолио.	Особенности разработки презентационного, оценочного и рефлексивного портфолио. Особенности использования технологии е-портфолио для мониторинга образовательных результатов.

### **Методические материалы для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям**

Главной задачей практических занятий является формирование и развитие у студентов умений и навыков решения задач. При подготовке к занятиям обучающиеся должны изучить рекомендованную литературу. Во время практических занятий разбираются примеры решения типовых заданий.

#### **Практическая работа № 1.**

*Тема:* Создание презентационного е- портфолио студента

*Цель:* Создать презентационное электронное портфолио студента.

*Задание:* Создать презентационное электронное портфолио в PowerPoint и представить его в группе.

#### ***Порядок выполнения работы:***

Составить презентационное е-портфолио со следующей структурой:  
Часть 1. «Введение»

- 1.1. Фото
- 1.2. Резюме
- 1.3. Цели и задачи портфолио
- 1.4. О структуре портфолио
- 1.5. Специфические характеристики портфолио

## Часть 2. «Мои достижения»

2.1. Официальные документы»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы об окончании школы,</li> <li>- сертификаты официально признанных международных, российских, региональных и городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, иных мероприятий,</li> <li>- документы об участии в грантах, окончании музыкальной, художественной, спортивной или иной школы,</li> <li>- сертификаты о прохождении практик, стажировок, тестирования, участии в проектах и программах,</li> <li>- журнальные, газетные и фото документы и иные документы, свидетельствующие об успехах,</li> <li>- список достижений, который, по тем или иным причинам (забыл, потерял, украли) не может быть задокументирован.</li> </ul>
2.2. «Жизненный опыт»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- автобиография,</li> <li>- анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, оценка, вес в сегодняшней жизни,</li> <li>- основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это,</li> <li>- газетные, фото, видео и иные кинодокументы, свидетельства очевидцев,</li> <li>- характеристики, отзывы, оценки известных (и не только) лиц о вас,</li> <li>- отзывы с тех мест работы, где вы работали и т.п.)</li> </ul>
2.3. «Обучение в вузе, предпрофессиональная и профессиональная подготовка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ваши оценки на всех этапах обучения в вузе, комментарии к ним,</li> <li>- любимые предметы, преподаватели, мотивы обучения,</li> <li>- основные периоды и этапы учения,</li> <li>- изменения взглядов на свою будущую профессию, вуз,</li> <li>- список курсовых и дипломных работ,</li> <li>- отзывы преподавателей и научных руководителей, руководителей учебных, преддипломных и дипломных практик,</li> <li>- список мест прохождения практик и выполненных работ</li> </ul>
2.4. «Научная деятельность»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список научных работ,</li> <li>- научная переписка,</li> <li>- аннотации к своим работам,</li> <li>- рецензии чужих научных трудов, монографий, учебников и учебных пособий,</li> <li>- отзывы на ваши работы,</li> </ul>

	и т.п.
2.5. «Курсы по выбору и творческие работы»	- список дополнительных курсов, оценки, сертификаты, комментарии, приобретенные компетенции, - список или структурированное представление в том или ином виде своих творческих работ, отзывы на них, в том числе в СМИ и т.п.

### Часть 3. «Я в мире людей»

3.1. «Участие общественной жизни»	в	- характер вашей общественной активности, - занимаемые посты, - проекты и программы, в которых участвовали, их результативность.
3.2. «Друзья» «Любимые люди»		- ваши близкие друзья в вузе и вне его, сфера их занятий, привлекательные черты характера, образ жизни, разделяемые ценности и т.п., - родные и близкие люди, их личные качества, интересы, сфера занятий, привлекательные черты.
3.3. «Мои кумиры»		- люди: актеры, ученые, писатели спортсмены и т.п., являющиеся для вас, в определенном смысле, эталонами жизни и поведения, их портреты.
3.4. «Хобби, интересы»		- сфера ваших свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности.

### Часть 4. «Взгляд на себя и в будущее»

4.1. «Я»		- взгляд на свое «Я», сильные и слабые стороны, мотивацию, интеллект, черты характера, образ жизни.
4.2. «Мои ценности и идеалы»		- то, что вы цените, считаете важным, стремитесь, уважаете.
4.3. «Мир вокруг меня»		- ваша оценка событий происходящих в мире и вокруг вас, тенденций, открывающихся возможностей, возникающих трудностей и опасностей.
4.4. «Мои жизненные планы»		- ваше представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.
4.5. «Мой девиз»		- ваш девиз, кредо на новом этапе жизни.

## Практическая работа №2

*Тема:* Анализ e-портфолио ученика основной и старшей школы

Аналитический обзор российских определений электронного портфолио показывает большую конкретику и специфичность определений в зависимости от целевой аудитории и назначения портфолио. В российской образовательной практике расхожими являются понятия: «портфолио ученика», «портфолио студента», «портфолио учителя», «электронный

портфолио преподавателя» «оценочный электронный портфолио», «презентационный электронный портфолио», «рефлексивный электронный портфолио», «командный электронный портфолио», «портфолио документов» «портфолио работ», «портфолио отзывов», «портфолио карьерного продвижения» и т.д.

Прежде всего, приведем определение электронного портфолио, которое дано в официальном документе Министерства образования и науки РФ. Это определение было разработано группой ученых и специалистов Государственного университета– Высшей школы экономики (ГУ ВШЭ), Академии повышения квалификации и переподготовки работников образования, преподавателей высших и общеобразовательных учебных заведений в документе под названием «Рекомендации по построению различных моделей и использованию портфолио учащихся основной и полной средней школы»: «Традиционный» портфолио представляет собой подборку, коллекцию работ, целью которой является демонстрация образовательных достижений учащегося. Являясь, по сути, альтернативным способом оценивания по отношению к традиционным формам (тест, экзамен), портфолио позволяет решить две основные задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других учеников.

2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может рассматриваться как аналог аттестата, свидетельства о результатах тестирования (или выступать наряду с ними)».

В нормативных документах особо подчеркнута педагогическая составляющая портфолио: «Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать следующие важные педагогические задачи:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации».

Итак, остановимся пока на общеобразовательной школе и посмотрим, какие там функционируют принципы понимания технологии е-портфолио.

Обратимся к официальным материалам в системе общего образования: методические рекомендации предлагают использовать три основных типа портфолио:

- *Портфолио документов* – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

- *Портфолио работ* – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

- *Портфолио отзывов* – включает оценку школьником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др.

Все перечисленные выше типы можно назвать обобщенно – «*портфолио достижений*», состоящим из отдельных разделов.

Детализируем терминологию по отдельным субъектам образовательного процесса, приведя определение И.Б. Государева.

*Портфолио учащегося* – это средство мониторинга достижений и рефлексии, сосредотачивающее в себе образовательные результаты или позволяющее получить к ним доступ.

Далеко не всегда можно воспользоваться всеми преимуществами портфолио (мониторинг, доступ, рефлексия), отмеченными в данном определении. Это является скорее претензией на идеальное портфолио, чем существующей реальностью. Ценность портфолио для учащегося заключается в том, что это рабочий инструмент, позволяющий эффективно контролировать, планировать и оценивать свои достижения.

**Задание 1:** В сети Интернет найти е-портфолио школьника, выделить достоинства и недостатки, сформулировать предложения по устранению недостатков, обсудить в группе.

### **Практическая работа №3**

*Тема:* Анализ е-портфолио учителя школы

*Портфолио учителя* – это средство мониторинга профессионального роста учителя, отражающее уровень его компетентности и конкурентоспособности; коллекция дидактических и методических материалов, предназначенных для более совершенной организации учебного процесса (средство дистанционной поддержки).

По типу представления материалов и возможности их использования в учебно-образовательном процессе российские исследователи вслед за



зарубежными делят портфолио на *презентационные, оценочные и рефлексивные*.

Один из методологов технологии электронного портфолио К.Э. Безукладников дает следующее определение: «Профессиональный портфолио является современной научно обоснованной технологией мониторинга становления профессиональной деятельности студента и представляет собой целостную систему, реализующую функции непрерывного сбора информации, её структурирования, анализа, реализации обратной связи, передачи данных для использования в управлении, нахождении аномалий и др.». Мы выделяем следующие значимые характеристики данного определения:

- Системность.
- Непрерывность сбора информации.
- Структурированность.
- Аналитика.
- Обратная связь.
- Доступность для разной экспертной аудитории.
- Мониторинг качества образовательного процесса.

**Задание 1:** В сети Интернет найти е-портфолио учителя школы, провести анализ структуры и содержания е-портфолио. Обсуждение в группе.

#### **Практическая работа №4**

*Тема:* Проектирование структуры е-портфолио учителя основной и старшей школы

#### **Структура и содержание портфолио учителя.**

В структуре портфолио можно выделить обязательную и вариативную части. В обязательной части составляют: титульный лист, личные данные и копии документов.

##### **Раздел 1. Титульный лист.**

- Фамилия, имя, отчество.
- Место работы (*полное наименование образовательного учреждения, в котором работает педагог*)
- Должность (*указывается должность, по которой проходит аттестация*)

Период, за который представлены документы и материалы.

##### **Оглавление с перечнем материалов, включенных в соответствующие разделы портфолио (с указанием страниц).**

##### **Раздел 2. Личные данные.**

- Дата рождения.
- Сведения об образовании.

- *Общий педагогический стаж. Стаж работы в данном учреждении.*
- *Награды, грамоты, благодарственные письма.*

*Повышение квалификации.*

*Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования. Сведения об аттестации.*

### **Раздел 3. Профессионально-педагогическая деятельность и её результативность.**

#### ***1. Динамика учебных достижений обучающихся за последние 5 лет:***

диаграммы, графики по показателям учебной деятельности, справки о результатах мониторинга качества обучения по предмету (результаты итоговой аттестации учащихся; ВШК; мониторинга), участие воспитанников в школьных, районных, областных олимпиадах, конкурсах. Анализ перехода учащихся на следующую ступень образования.

#### ***2. Результаты внеурочной деятельности по предмету.***

- Описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ её компонентов, содержания, используемых технологий).

- Описание результативности системы внеурочной деятельности в аспектах личных достижений педагога, личных достижений учащихся (воспитанников):

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;

- победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

- список проведенных внеклассных мероприятий;

- программы кружков и факультативов.

#### ***3. Результаты деятельности педагога в качестве классного руководителя.***

Направление педагогического анализа:

- Описание системы воспитательной работы в классе (группе), ее влияния на развитие воспитательного пространства образовательного учреждения.

- Анализ результативности деятельности классного руководителя (воспитателя) в аспектах: динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся (воспитанников); участия детского коллектива в реализации социально-значимых инициатив.

- Показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и детского сообщества.

### **Раздел 4. Научно-методическая деятельность.**

- Цели и задачи профессиональной деятельности
- Профессионально-педагогическое кредо
- Тема по самообразованию
- Образовательная программа, по которой работает педагог
- Используемый учебно-методический комплекс

- *Участие в работе методического формирования (творческой группе, школе педагогического мастерства, методобъединении)*

Название методического объединения, в котором работает педагог

Тема, над которой работает ШМО

Тема, над которой работает педагог в рамках ШМО

Сроки работы

Название творческой группы, в которой работает (работал) педагог

Тема, над которой работает группа

Тема, над которой работает педагог в рамках группы

Сроки работы

*Наличие собственной системы методических разработок.*

*Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей*

*Участие в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций, стажировок*

Форма представления опыта

Тема

Уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный)

Сроки

*Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов*

*Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (в том числе дистанционно)*

*Использование современных образовательных технологий.*

### **Раздел 5. Материально-техническая база.**

***В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):***

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
- аудио и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- другие документы по желанию учителя.

**Задание.** Проектирование структуры е-портфолио учителя основной и старшей школы. Описание возможной структуры е-портфолио учителя основной и старшей школы, обоснование наличия каждого раздела, обсуждение в группе.

### **Практическая работа №5**

*Тема:* Создание е-портфолио с использованием Portfolios.ru (Российский сайт для создания портфолио).

**Задание.** Создание е-портфолио с использованием [Portfolios.ru](http://Portfolios.ru).

Создание е-портфолио с использованием 4portfolio.ru (социальная сеть и конструктор сайта-портфолио).

Информационно-образовательная социальная сеть 4portfolio.ru предназначена для создания и ведения веб-портфолио.

Веб-портфолио на сайте 4portolio.ru – это бесплатный, простой и удобный инструмент для представления успехов и достижений, для творческого и личностного роста, общения, для обмена полезной информацией, для дистанционного обучения и общения, для расширения электронной информационно – образовательной среды школы.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная литература:

1. Смолянинова, О.Г. Оценивание образовательных результатов в течение всей жизни: электронный портфолио: монография. Красноярск: СФУ, 2016.

2. Смолянинова, О. Г. Оценивание образовательных результатов студентов педагогических направлений в рамках прикладного бакалавриата: учебно-методическое пособие / О. Г. Смолянинова, В. В. Коршунова - Красноярск: СФУ, 2016.

Дополнительная литература:

1. Иманова, О.А. Использование мульти- и гипермедиа-технологий при формировании е-портфолио учащихся средней школы [Текст] / О. А. Иманова // Информатика и образование. – 2009. – №3. – С. 126–127.

2. Новикова, Т.Г. Оценивание с помощью портфолио и изменение концепции деятельности школы, содержания и методов обучения: учебник / Т.Г. Новиков, Е.Е. Федотов. – 2010. – № 2. – С. 152–162.

3. Новикова, Т.Г., Федотова Е.Е. Оценивание с помощью портфолио и изменение концепции деятельности школы, содержания и методов обучения // Инновационные проекты и программы в образовании. – 2011. – № 2. – С. 6–12.

Разработчик:

доцент кафедры ВМИиЕ \_\_\_\_\_ Е.Н. Яковлева