

## УСТАВ

### общественной организации

" Ассоциация выпускников Лесосибирского педагогического института-филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» "

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общественная организация " Ассоциация выпускников Лесосибирского педагогического института-филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет", далее "Ассоциация выпускников", создана по инициативе граждан (выпускников Лесосибирского педагогического института-филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»), призвана поддерживать, развивать традиции Лесосибирского педагогического института-филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Института), хранить его дух и приоритеты, оказывать общественную поддержку Институту с целью повышения качества образования, решения социальных задач, развития и улучшения материальной базы Института.

1.2 Организационно-правовая форма общественного объединения - общественная организация.

1.3 Решение о создании, изменении и ликвидации Ассоциации выпускников института принимается Общим собранием Ассоциации выпускников.

1.4 Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82 – ФЗ (ред. от 01.07. 2011) «Об общественных объединениях», настоящим Уставом.

1.5 Месторасположение Ассоциации выпускников Института – Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, 42.

1.6 Ассоциация выпускников является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в органах юстиции и:

1.6.1 Обладает правом оперативного управления, закрепленным за ней имуществом для осуществления направлений уставной деятельности.

1.6.2 Имеет самостоятельный баланс, в котором отражается состав и стоимость закрепленного имущества.

1.6.3 Имеет расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях России, в т.ч. зарубежных.

1.6.4 Имеет круглую печать, угловой штамп, фирменные бланки, эмблему и иные реквизиты и символы, регистрируемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Ассоциация выпускников создана в целях объединения выпускников на базе профессиональной деятельности, общих ценностей и интересов; оказания общественной поддержки Институту с целью повышения качества образования, решения социальных задач, развития и улучшения материальной базы Института.

## 2.2 Задачи организации:

2.2.1 Укрепление профессиональных и культурных связей между выпускниками Института, мониторинг их служебного продвижения и карьерного роста.

2.2.2 Информационная поддержка выпускников и заинтересованных лиц о деятельности Института, его программах, проектах, событиях, новостях и пр. Способствование свободному обмену информацией между выпускниками после окончания Института.

2.2.3 Пропаганда выдающихся достижений выпускников Института.

2.2.4 Установление и укрепление деловых связей Института с компаниями, учреждениями и организациями, в которых успешно трудятся выпускники Института.

2.2.5 Содействие образовательной деятельности Института; содействие приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Института.

2.2.6 Воспитание в студенческой среде чувства гордости за свой Институт, поддержание традиций Института через участие в наиболее значимых мероприятиях Ассоциации; содействие сохранению и развитию лучших традиций Института.

2.2.7 Поддержание инициативы студентов, аспирантов, сотрудников и выпускников Института, направленную на укрепление престижа научных школ и новых направлений в науке и образовании.

2.2.8 Организация образовательных, научных и культурных мероприятий, исследований, конференции, симпозиумов, семинаров, совещаний, в том числе международных, связанных с деятельностью Ассоциации.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Для осуществления уставных целей Ассоциация выпускников имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- заключать договоры, совершать любые гражданско-правовые сделки и юридические действия с физическими и юридическими лицами;
- совершать в отношении принадлежащего ей имущества любые действия, не противоречащие закону и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц;
- организовывать лекции, выставки, лотереи, аукционы, спортивные и иные мероприятия;
- вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями;
- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. Доходы от предпринимательской деятельности не перераспределяются между членами Организации, и используются исключительно для достижения Уставных целей.

К предпринимательской деятельности Ассоциации относятся:

- торговля товарами, оборудованием;
- оказание рекламных, маркетинговых и консультационных услуг;
- доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получения доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- иные виды деятельности, не запрещенные законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Ассоциации и учитываются на отдельном балансе.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения лицензии.

3.2. Ассоциация выпускников обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

#### **4. ЧЛЕНСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ**

4.1. Учредителями Ассоциации выпускников являются физические лица - выпускники Института, создавшие Общее собрание, на котором принят Устав Ассоциации, сформированы ее руководящие и контрольно-ревизионные органы. Учредители Ассоциации автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

4.2. Членами Ассоциации выпускников могут быть граждане - выпускники Института, признающие Устав Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации выпускников имеют равные права и несут равные обязанности.

#### **5. УЧАСТНИКИ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

5.1 Членом Ассоциации выпускников является выпускник Института,

а так же членами Ассоциации выпускников могут являться физические и юридические лица - общественные объединения, выразившие поддержку уставным целям и (или) ее конкретным мероприятиям, принимающие денежно и иное участие в ее деятельности без обязательного оформления условий своего участия.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

5. 1 Член Ассоциации выпускников должен:

- участвовать в осуществлении целей Ассоциации выпускников, выполнении решений его руководящих органов;
- разделять миссию Ассоциации выпускников;
- быть лояльным к Институту и Ассоциации выпускников;
- соблюдать Устав Ассоциации выпускников.

5.2 Статус члена Ассоциации выпускников Института.

Член Ассоциации может упоминать или использовать свой статус при публичных выступлениях, заявлениях для средств массовой информации, визитных карточках.

5.3. Член Ассоциации выпускников имеет право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Институтом и Ассоциацией выпускников (лекции, круглые столы, форумы и т.д.);
- инициировать проведение мероприятий (гостевые лекции, круглые столы, форумы, семинары и т.д.) от имени компании, которую представляет, а также - выступать модератором либо ведущим данного мероприятия;

- пользоваться консультативной и методической помощью Ассоциации выпускников;
- пользоваться библиотекой и читальным залом Института, иметь преимущественное право при публикации статей, тезисов, иных печатных материалов издаваемых Институтom;
- предлагать свою кандидатуру на пост Президента/Вице-президента Ассоциации выпускников.

## **6. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1 Органом самоуправления Ассоциации выпускников Института является Общее собрание Ассоциации выпускников, созываемое в день встречи выпускников.

6.2 Общее собрание Ассоциации выпускников Института:

- определяет основные направления деятельности Ассоциации выпускников;
- избирает раз в два года Совет Ассоциации выпускников в составе Президент, вице-президент и 5 членов Ассоциации выпускников;
- принимает к рассмотрению любой вопрос относительно деятельности Ассоциации выпускников;
- решает вопросы расходования средств, формируемых за счет указанных в Уставе источников.

6.3 В состав Совета Ассоциации выпускников института входят:

- Президент Ассоциации выпускников - отвечает за организацию и проведение традиционных коммуникативных мероприятий; мероприятий, направленных на расширение профессиональных интересов выпускников;
- Вице-президент Ассоциации – отвечает за взаимосвязь со студенческим активом, за организацию и ведение сайта выпускников;
- члены Совета Ассоциации - физические лица, избранные Общим собранием Ассоциации выпускников, которые могли бы своей деятельностью внести значительный вклад в достижение целей Ассоциации.

6.4 Президент Ассоциации – выпускник Института, в максимальной степени заинтересованный в развитии Ассоциации выпускников, представляет Ассоциацию в отношениях с международными организациями, государственными и муниципальными органами, общественными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

6.4.1 Функции Президента Ассоциации:

- участвует в разработке концепции развития Ассоциации, в утверждении плана деятельности Ассоциации на текущей год;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, производственной, кадровой и воспитательной деятельности Института;
- принимает участие в проектах, осуществляемых в рамках деятельности Ассоциации;
- участвует в представительских мероприятиях Ассоциации и Института.
- без доверенности действует от имени Ассоциации выпускников;
- представляет интересы Ассоциации выпускников в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, а также государственными органами;
- утверждает внутренние документы Ассоциации выпускников;
- совершает гражданско-правовые сделки от имени Ассоциации выпускников;
- выдает доверенности от имени Ассоциации выпускников;
- открывает в учреждениях банков рублевый и валютный счета Ассоциации выпускников;
- совершает кредитные, финансовые и расчетные операции Ассоциации выпускников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации выпускников.

6.4.2 Порядок избрания Президента Ассоциации.

Избрание осуществляется из числа кандидатов, выдвинутых членами Ассоциации выпускников Института на срок не более чем 2 года.

Кандидаты предоставляют письменное заявление, презентацию или эссе и программу действий, в котором отражены цели вступления в должность Президента Ассоциации выпускников не позднее, чем за 2 недели до проведения Общего собрания Ассоциации выпускников.

На сайте Ассоциации выпускников не менее чем за 2 недели до выборов, размещаются материалы о кандидатах.

Члены Ассоциации выпускников могут проголосовать за кандидата также и в интерактивном режиме.

6.4.3 Кандидат для избрания должен:

- разделять миссию и цели деятельности Ассоциации выпускников;
- обладать профессиональными знаниями и практическим опытом, необходимым для участия в деятельности Ассоциации;
- располагать временем и всеми необходимыми ресурсами, для выполнения функций Президента Ассоциации;
- Президент избирается на Общем собрании Ассоциации путем открытого голосования.

6.4.4 Порядок освобождения от должности Президента Ассоциации.

Президент может быть освобожден от занимаемой должности при следующих обстоятельствах:

- истечение срока полномочий Президента;
- наступление форс-мажорных обстоятельств и невозможности исполнять обязанности Президента;
- по собственному желанию.

6.4.5 Статус Президента Ассоциации.

Статус Президента Ассоциации предоставляется лицу, избранному на пост Президента Ассоциации на весь срок его полномочий.

Статус может быть использован Президентом во всех публичных коммуникациях, например, в корпоративных пресс-релизах, в интервью для средств массовой информации, публичной версии резюме и т.д.

6.5 Вице-президент Ассоциации – выпускник Института, в максимальной степени заинтересованный в развитии Ассоциации.

6.5.1 Кандидат для избрания должен:

- разделять миссию и цели деятельности Ассоциации выпускников;
- обладать профессиональными знаниями и практическим опытом необходимым для успешной деятельности Ассоциации выпускников;
- располагать временем и ресурсами, необходимыми для выполнения функций Вице-президента Ассоциации выпускников.

6.5.2 Функции Вице – Президента Ассоциации выпускников:

- координация взаимодействия Ассоциации;
- координации деятельности рабочих групп (далее РГ);
- контроль за соблюдением исполнения планов мероприятий;
- без доверенности действует от имени Ассоциации выпускников при решении текущих вопросов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации выпускников, заключает договоры и контракты,

подписывает их от имени Ассоциации выпускников по предварительному согласованию с Президентом Ассоциации выпускников;

- открывает от имени Ассоциации выпускников счета в рублях и иностранной валюте для зачисления на эти счета средств, при необходимости закрывает эти счета;
- организует ведение статистического учета, а также делопроизводства Ассоциации выпускников;
- дает указания и издает распоряжения в пределах предоставленных ему полномочий;
- готовит необходимые документы, участвует в подготовке и проведении общих собраний, заседаний Правления Ассоциации;
- периодически отчитывается о своей деятельности перед Президентом и Советом Ассоциации выпускников.

#### 6.5.3 Порядок избрания Вице – Президента Ассоциации выпускников.

Избрание осуществляется из числа кандидатов, выдвинутых членами Ассоциации выпускников.

На сайте Ассоциации выпускников не менее чем за 2 недели до выборов, публикуют материалы о кандидатах.

Кандидаты предоставляют письменное заявление, презентацию или эссе, программу действий, в которых отражены цели вступления в должности и планы личного вклада в работу Ассоциации выпускников не позднее, чем за 2 недели до проведения Общего собрания Ассоциации выпускников.

Члены Ассоциации выпускников могут проголосовать за кандидата также и в интерактивном режиме.

#### 6.5.4 Вице-президент может осуществлять функции Президента по доверенности, заверенной печатью Ассоциации выпускников

#### 6.5.5 Порядок освобождения от должности Вице - Президента Ассоциации.

Вице – Президент может быть освобожден от занимаемой должности при следующих обстоятельствах:

- истечение срока полномочий Вице – Президента;
- наступление форс-мажорных обстоятельств и невозможности исполнять обязанности Вице – Президента;
- по собственному желанию.

#### 6.5.6 Статус Вице – Президента Ассоциации выпускников.

Статус Вице - Президента Ассоциации предоставляется лицу, избранному на пост Вице - Президента Ассоциации выпускников на весь срок его полномочий.

Статус может быть использован Вице - Президентом во всех публичных коммуникациях, в корпоративных пресс-релизах, в интервью для средств массовой информации, публичной версии резюме и т.д.

6.6 Член Совета Ассоциации выпускников – выпускник Института, избранный Общим собранием Ассоциации выпускников, который мог бы своей деятельностью внести значительный вклад в достижение целей Ассоциации.

#### 6.7 Для проведения мероприятий ассоциации Совет Ассоциации вправе создать рабочую группу (РГ).

6.7.1 В РГ выбирается Координатор РГ, который предоставляет Совету ассоциации разработку мероприятия не позднее, чем за 1 месяц после инициации создания РГ.

#### 6.7.2 Функции Координатора РГ:

- координация взаимодействия участников РГ с Вице-президентом и Президентом Ассоциации выпускников;
- контроль за соблюдением исполнения плана мероприятия;

- согласование проведения заседаний/совещаний/мероприятий РГ с Президентом и Вице-президентом;
- предоставление информации о предстоящем мероприятии для размещения на сайте Ассоциации выпускников и электронной рассылки по базе выпускников, не менее чем за 2 недели до даты проведения мероприятия.

6.7.3 Рабочие группы могут являться не постоянно функционирующими единицами, и могут организовываться для решения краткосрочных вопросов.

6.8 Ревизионная комиссия Ассоциации выпускников является ее контрольным органом. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Ассоциации в составе трех человек сроком на два года.

6.9 К компетенции ревизионной комиссии Ассоциации выпускников относятся:

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации выпускников;
- составление заключений по годовым отчетам, бухгалтерским балансам, счетам прибылей и убытков Ассоциации выпускников (при отсутствии аудитора);
- представление результатов проверок Общему собранию членов Ассоциации выпускников.

Ревизионная комиссия правомочна принимать решения при единогласном мнении всех членов комиссии (один член комиссии - один голос).

Ревизионная комиссия Ассоциации выпускников осуществляет свои полномочия по поручению Общего собрания членов Ассоциации, по собственной инициативе или по требованию не менее 20% ее членов.

## **7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА**

7.1. Источниками формирования фонда Ассоциации выпускников являются:

7.1.1 Поступления, добровольные взносы и пожертвования организаций и отдельных граждан в различной форме.

7.1.2 Поступления от проведения благотворительных акций, аукционов и других мероприятий, проводимых Ассоциацией выпускников.

7.1.3 Финансовая помощь в виде грантов, персональных стипендий и меценатства.

7.1.4 Иные средства и поступления, не запрещенные действующим законодательством РФ.

7.2. Ассоциация выпускников может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество необходимой для материального обеспечения деятельности Ассоциации выпускников, указанной в настоящем Уставе.

7.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается денежными средствами и иным имуществом для достижения Уставных целей.

7.4. Ассоциация выпускников ведет бухгалтерский, статистический и иной учет по текущим операциям и сделкам, представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность по итогам отчетного периода в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.5. Документы бухгалтерской отчетности хранятся согласно порядка, определенного действующим законодательством.

7.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Ассоциация выпускников вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с

Организаций или ее членами (внешний аудит). Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности Организации может быть также проведена по требованию 20% ее членов.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

8.1. Прекращение деятельности Ассоциации выпускников осуществляется в виде ее ликвидации или реорганизации в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Ассоциации выпускников производится по решению Общего собрания выпускников и влечет перерегистрацию в установленном порядке для внесения необходимых изменений в единый реестр юридических лиц.

В Устав вносятся соответствующие изменения, в том числе о правопреемниках Ассоциации выпускников.

Имущество Ассоциации выпускников переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам.

8.3. Ликвидация Ассоциации выпускников осуществляется по решению общего собрания по основаниям и в порядке, предусмотренном ст.44 Закона Российской Федерации "Об общественных объединениях", либо в судебном порядке.

8.4. Ликвидация Ассоциации выпускников производится ликвидационной комиссией, организуемой Общим собранием, которое определяет ее численный состав и сроки ликвидации. Ликвидационная комиссия обеспечивает удовлетворение законных требований кредиторов, государственных органов и иных заинтересованных лиц.

8.5. Ассоциация выпускников считается ликвидируемой с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. В случае изменения действующего законодательства, а также при возникновении других условий по решению Общего собрания выпускников, Устав может быть изменен или дополнен.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации выпускников подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация самих общественных объединений, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.