

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский федеральный университет»**

**Лесосибирский педагогический институт -**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
**«Сибирский федеральный университет»**  
(ЛПИ – филиал СФУ)

**П Р И К А З**

«04» октября 2013 г.

№ 198-л

г. Лесосибирск

Об утверждении Положения об антикоррупционной комиссии  
ЛПИ – филиала СФУ

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии ЛПИ – филиала СФУ (Приложение № 1).
2. Заведующему общим отделом Орловой А.И. ознакомить с данным приказом под роспись руководителей всех структурных подразделений, деканов факультетов.
3. Руководителям всех структурных подразделений, деканам факультетов ознакомить с данным приказом под роспись всех работников до 20 октября 2013 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Храмова

Согласовано:

Зам. директора по АХР и развитию

А.С. Левшунов

Зам. директора по УР

Т.Ю. Артюхова

Ведущий юрисконсульт

О.А. Пономарев



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Сибирский федеральный университет  
Лесосибирский педагогический институт -  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Сибирский федеральный университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО 6.2 - 2011. СМК. Управление персоналом



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 787 от «04» октября 2013 г.


Директор ЛПИ филиала СФУ

Л.Н. Храмова

**ПОЛОЖЕНИЕ****об антикоррупционной комиссии ЛПИ – филиала СФУ**ПСП – 6.2 – 25 – 2013


шифр документа

Лесосибирск 2013

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 10</i>
 ПСП – 6.2 -25 - 2013	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об антикоррупционной комиссии ЛПИ – филиала СФУ

### **Содержание**

- 1 Общие положения
  - 2 Нормативные ссылки, сокращения
  - 3 Цель, задачи
  - 4 Основная часть
  - 5 Права
  - 6 Обязанности
  - 7 Взаимодействие комиссии
- Лист согласования  
 Лист ознакомления  
 Лист регистрации изменений

Версия: 1.0	Стр. 3 из 10
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об антикоррупционной комиссии ЛПИ – филиала СФУ
ПСП – 6.2 -25 - 2013	

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об антикоррупционной комиссии ЛПИ - филиала СФУ (далее - положение) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, взаимоотношения с подразделениями антикоррупционной комиссии Лесосибирского педагогического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее - институт).

1.2 Антикоррупционная комиссия ЛПИ - филиала СФУ (далее - комиссия) является коллегиальным органом, действующим в целях координации деятельности должностных лиц и подразделений института по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

1.3 Коррупция представляет собой злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также будет являться совершение данных деяний от имени или в интересах юридического лица (ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273).

1.4 Решения комиссии являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами института.

1.5 Положение о комиссии, состав комиссии утверждаются приказом директора ЛПИ - филиала СФУ.


## **2 Нормативные ссылки, сокращения**

В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уставом СФУ;
- Положением о ЛПИ - филиале СФУ;
- документами СМК ЛПИ - филиала СФУ.

## **3 Цель, задачи**

3.1 Цель деятельности комиссии: координация в пределах своих полномочий деятельности должностных лиц и подразделений института в области противодействия коррупции.

Версия: 1.0	Стр. 4 из 10
 ПСП – 6.2 -25 - 2013	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об антикоррупционной комиссии ЛПИ – филиала СФУ

3.2 Основными задачами являются:

3.2.1 Рассмотрение и анализ локальных нормативных актов, распорядительных документов института и их проектов на предмет выявления положений, способствующих коррупции.

3.2.2 Разработка мер и предложений, направленных на совершенствование локальной нормативной базы института в области противодействия коррупции.

3.2.3 Создание единой системы мониторинга и информирования работников института по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды.

3.2.4 Рассмотрение связанных с коррупцией жалоб и обращений работников и обучающихся института.

3.2.5 Привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции.

#### **4 Основная часть**

4.1 Структура комиссии.

4.1 Председателем комиссии является директор института.

4.2 Персональный состав комиссии утверждается директором института. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.3 Состав комиссии доводится до сведения структурных подразделений института.

4.4 В комиссии назначается заместитель председателя комиссии и секретарь. Секретарь комиссии является ее членом.

4.5 Комиссия имеет право дополнительно привлекать к работе сотрудников и заинтересованных лиц института, а также создавать рабочие группы. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член комиссии.

4.2 Порядок подготовки и проведения заседаний комиссии.


4.2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2.2 На заседания комиссии могут быть приглашены лица, участвующие в подготовке материалов к заседанию комиссии или имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.2.3 Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии и не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

4.2.4 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2.5 На заседаниях комиссии возможно рассмотрение не включенных в повестку вопросов о результатах исполнения решений предыдущих

Версия: 1.0	Стр. 5 из 10
 ПСП – 6.2 -25 - 2013	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об антикоррупционной комиссии ЛПИ – филиала СФУ

заседаний комиссии, а также других внеплановых вопросов по решению председательствующего на заседании комиссии.

4.2.6 При проведении заседания комиссии председатель комиссии: организует обсуждение вопросов плана заседания комиссии; предоставляет слово для выступления членам комиссии, а также приглашенным лицам; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение настоящего положения членами комиссии и приглашенными лицами; организует обсуждение поступающих от членов комиссии замечаний и предложений.

4.2.7 Секретарь комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, рабочим группам, специалистам, экспертам, контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях комиссии.

4.2.8 При обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов члены комиссии обладают равными правами.

4.2.9 Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3 Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.3.1 Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые готовятся секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседаний комиссии. Протоколы подписываются председательствующим на заседании, секретарем комиссии.

4.3.2 В протоколах заседаний комиссии указываются: фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения.


4.3.3 К протоколам заседаний комиссии прилагаются материалы, использованные при рассмотрении вопросов, особое мнение членов комиссии, если таковые имеются. Оригиналы протоколов заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии.

4.4 Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии.

4.4.1 Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах.

4.4.2 Отчеты о проделанной работе и ее результатах представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений комиссии секретарю комиссии.

4.4.3 Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет заместитель председателя комиссии.

Версия: 1.0	Стр. 6 из 10
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об антикоррупционной комиссии ЛПИ – филиала СФУ

## 5 Права

5.1 Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

5.1.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся выполнения основных задач комиссии, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

5.1.2 Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов подразделений института и внешних организаций, федеральных органов власти, а также создавать рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов комиссии, из числа иных работников института, представителей общественных организаций, специалистов и экспертов (по согласованию).

5.1.3 Проводить антикоррупционную экспертизу любых локальных нормативных актов, распорядительных документов института.

5.1.4 Вырабатывать рекомендации по повышению эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

5.1.5 Вносить директору института предложения по вопросам противодействия коррупции, требующим решения директора института.

5.1.6 Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции необходимые материалы и информацию от федеральных органов власти, органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

5.1.7 Рассматривать обращения работников института о фактах коррупции.

5.2 Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии имеют право:

5.2.1 Давать поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в том числе по организации проведения заседаний комиссии.

5.2.2 Проводить заседания комиссии, подписывать протоколы заседаний комиссии.

5.2.3 Представлять комиссию по вопросам, отнесенным к её компетенции.

5.3 Члены комиссии имеют право:


5.3.1 Знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

5.3.2 Вносить на заседаниях комиссии предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам.

5.3.3 Голосовать на заседаниях комиссии.

5.3.4 Входить в состав рабочих групп комиссии.

5.3.5 Излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение.

Версия: 1.0	Стр. 7 из 10
 ПСП – 6.2 -25 - 2013	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Положение об антикоррупционной комиссии ЛПИ – филиала СФУ

## **6 Обязанности**

6.1 Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений комиссии, председателя комиссии или у заместителя председателя комиссии.

6.2 Члены комиссии организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с решениями комиссии, поручениями председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

6.3 Члены комиссии организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

6.4 Члены комиссии организуют в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

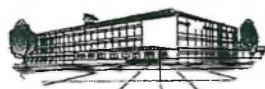
6.5 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.6 Члены комиссии используют информацию, полученную комиссией в ходе рассмотрения вопросов, только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **7 Взаимодействие комиссии**

В целях достижения результативности своей работы комиссия взаимодействует по роду своей деятельности с должностными лицами и структурными подразделениями института, а также с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями.





ПСП – 6.2 -25 - 2013

## ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об антикоррупционной комиссии ЛПИ – филиала СФУ

## РАЗРАБОТЧИК:

Директор ЛПИ – филиала СФУ

Л.Н. Храмова

## СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по АХР и развитию

Ведущий юрисконсульт

Зав. общим отделом

А.С. Левшунов

О.А. Пономарев

А.И. Орлова



