

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



660041, РОССИЯ, Красноярск, проспект Свободный, 79
телефон (391)2-44-82-13, тел./факс (391)2-44-86-25
http://www.sfu-kras.ru, e-mail: office@sfu-kras.ru

31 ИЮЛ 2019 № 296
на № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящей доверенностью временно исполняющий обязанности ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» Румянцев Максим Валерьевич, действующий на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 20-02-01/144 от 26.07.2019 и Устава, уполномочивает директора Лесосибирского педагогического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Филиал) Храмову Людмилу Николаевну (паспорт серия

) совершать в части осуществления непосредственной текущей деятельности Филиала от имени и в интересах ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» следующие действия:

1. руководить образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Положением о Филиале, издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

2. представлять интересы ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в части осуществления непосредственной текущей деятельности Филиала во всех государственных организациях, включая Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральную налоговую службу, муниципальных организациях, организациях иных форм собственности, в отношениях с физическими лицами, в том числе подписывать, подавать и получать заявления, жалобы и иные документы;

3. представлять интересы ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в части осуществления непосредственной текущей деятельности Филиала в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, третейском суде во всех инстанциях со всеми правами, предоставленными законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе подписывать и подавать исковое заявление, заявление об обеспечении иска, иные заявления, передавать дела в третейский суд, полностью или частично отказываться от исковых требований, изменять предмет и основание иска, заключать мировое соглашение, обжаловать судебный акт арбитражного суда, обжаловать судебный акт суда общей юрисдикции, подписывать и подавать заявление о принесении протеста, требовать принудительного исполнения судебного акта, предъявлять исполнительный лист к исполнению, получать присужденные денежные средства и иное имущество, обжаловать действия судебного пристава-исполнителя, подписывать и подавать ходатайства, заявления о возбуждении, приостановлении, прекращении исполнительного производства;

4. представлять интересы ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе доверяет осуществлять следующие действия при проведении проверки:

- получать копию приказа или распоряжения о проведении проверки;
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

5. заключать хозяйственные договоры (контракты) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств, совершать иные сделки, предусмотренные Положением о Филиале;

6. распоряжаться финансовыми и материальными ценностями, вверенными Филиалу, открывать и закрывать банковские счета в кредитных организациях, распоряжаться расчетным счетом, иметь право первой подписи, утверждать сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также сметы на все виды ремонтных работ;

7. определять штатное расписание Филиала, принимать и увольнять сотрудников на должности, предусмотренные штатным расписанием Филиала, а также налагать на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определять размеры фонда оплаты труда сотрудников Филиала, а также других фондов, создаваемых за счет средств Филиала;

8. передавать часть своих полномочий сотрудникам Филиала.

Настоящая доверенность действительна по 26 июля 2020 года.

Образец подписи Л.Н. Храмовой



Врио ректора



М.В. Румянцев