
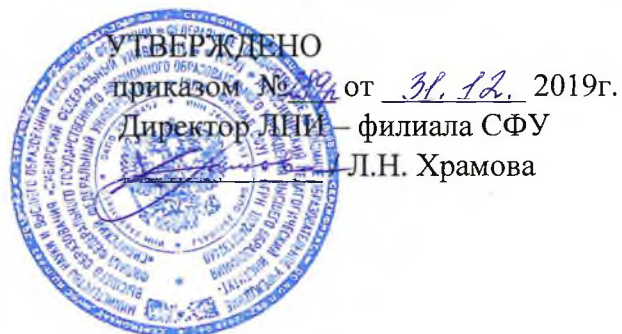


<b>Версия: 1.0</b>	<i>Стр. 1 из 29</i>
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Сибирский федеральный университет Лесосибирский педагогический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> 6.3.1 - 2019. СМК. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса


ПРИНЯТО  
 Ученым советом  
 ЛПИ – филиала СФУ  
 протокол № 10 от «26» 12 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ЛПИ – филиала СФУ

ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019

шифр документа

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 2 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

1 Общие положения

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2 Государственные экзаменационные комиссии

3 Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации

3.1 Формы государственных итоговых испытаний

3.2 Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена

3.3 Порядок подготовки и процедура проведения защиты ВКР

4 Апелляционные комиссии


5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Приложения

Лист согласования

Лист внесения изменений

Версия: 1.0	Стр. 3 из 29
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о государственной итоговой аттестации выпускников</b> <b>ЛПИ – филиала СФУ</b>

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ - филиала СФУ (далее - положение) определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменений и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Лесосибирском педагогическом институте - филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее - ЛПИ - филиал СФУ, институт).

#### Обозначения и сокращения


В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

- ВО - высшее образование
- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
- ОП ВО - образовательная программа, основная профессиональная образовательная программа;
- Стандарты - федеральный государственный образовательный стандарт ВПО (ВО), образовательный стандарт;
- СФУ, университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»;

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами СФУ и ЛПИ - филиала СФУ:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

Версия: 1.0	Стр. 4 из 29
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112;

- Приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 №1100 (ред. от 16.05.2014) «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1 н);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»;

- Положением о ЛПИ - филиале СФУ;

- Правилами внутреннего распорядка СФУ;

- Руководством по качеству и другими документами СМК ЛПИ - филиала СФУ.

1.2 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям стандартов.

1.3 ГИА обязательна для завершающих обучение во всех формах и по любым условиям получения образования обучающихся по ОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.


1.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО. Допуск к соответствующему государственному итоговому испытанию оформляется приказом директора, в зачетной книжке делается соответствующая запись.

1.5 ЛПИ - филиал СФУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО, вправе пройти экстерном ГИА, в том числе защитить ВКР в ЛПИ - филиале СФУ, СФУ по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО, в соответствии с настоящим положением.

1.8 ГИА по ОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований,

Версия: 1.0	Стр. 5 из 29
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА. Восстановление в число обучающихся лиц, обучавшихся на условиях договоров о платной подготовке, а также в отсутствие вакантных бюджетных мест, регулируются соответствующими локальными актами института, университета.

1.10 Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание, формы испытаний, требования и условия к их проведению устанавливаются соответствующими стандартами и настоящим положением. Формы и условия проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала ГИА посредством размещения информации на официальном сайте института.

1.11 ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, утвержденные графиком учебного процесса, расписанием ГИА.


1.12 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий государственные итоговые испытания проводятся посредством удаленного взаимодействия с помощью электронной информационно-образовательной среды института в установленные сроки в режиме реального времени (вебинары, системы видеоконференцсвязи, 8куре и другие формы удаленного взаимодействия комиссии и обучающегося). При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в обязательном контактном взаимодействии находятся обучающийся, председатель ГЭК или его заместитель и секретарь ГЭК.

1.13 При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами СФУ и настоящим положением.

1.14 Не допускается применение дистанционных образовательных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний в случае запрета обучения по таким технологиям соответствующими стандартами.

1.15 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий день после дня его проведения.

1.16 Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институте создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Версия: 1.0	Стр. 6 из 29
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

1.17 Успешное прохождение ГИА (на основании решения ГЭК) является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.18 Документ об образовании и о квалификации с приложением должен быть готов к выдаче выпускнику не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.


Ответственность за своевременную подготовку документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним несет начальник учебного отдела института.

1.19 Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим ГИА, подтверждает получение высшего образования и квалификации по направлению подготовки/специальности, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- Бакалавриат - подтверждается дипломом бакалавра, дипломом бакалавра с отличием;
- Специалитет - подтверждается дипломом специалиста, дипломом специалиста с отличием;
- Магистратура - подтверждается дипломом магистра, дипломом магистра с отличием.

1.20 Диплом с отличием выдается выпускнику, имеющему в результате освоения ОП ВО все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам; оценки за курсовые работы (проекты) «отлично» и «хорошо»; все оценки по результатам ГИА «отлично»; имеющему не менее 75 % оценок «отлично» от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине могут указываться оценки по всем промежуточным экзаменам или одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления в приложение к диплому итоговой оценки по дисциплине устанавливается ученым советом института/филиала по

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 7 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

представлению кафедры, преподававшей данную дисциплину.

С целью получения диплома с отличием по заявлению обучающегося решением директора филиала может быть разрешена передача по одной дисциплине/курсовой работе за весь период обучения и только один раз. Такая передача может быть разрешена после успешного выполнения учебного плана или индивидуального учебного плана (включая все виды практик) обучающемуся, не имеющему более одной оценки «удовлетворительно» за весь период обучения.

1.21 Обучающимся по ОП ВО после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (в пределах срока освоения соответствующей ОП ВО). Отчисление производится по окончании каникул в связи с завершением обучения и получением образования.

1.22 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА без отчисления из института.

К уважительным причинам неявки на государственное аттестационное испытание, как правило, относятся:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов и т.д.);
- погодные условия;
- семейные обстоятельства.

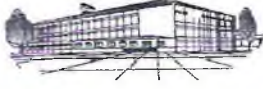
Все вышеуказанные причины должны быть подтверждены документами, подтверждающими причину отсутствия. Подтверждающие документы должны быть представлены не позднее 5 месяцев после завершения ГИА.

На основании представленных документов деканат подготавливает соответствующий приказ о переносе сроков прохождения обучающимся ГИА.

В случае если подтверждающие документы представлены после выхода приказа об отчислении, в приказ вносятся соответствующие изменения.

1.23 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.24 Обучающиеся, в том числе из числа инвалидов, не прошедшие ГИА в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из института с

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 8 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ</b>

выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.25 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (кроме указанных в п. 1.22), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институт на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением института ему может быть утверждена иная тема ВКР и (или) изменен руководитель. Как правило, такие изменения допускаются в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего положения.

1.26 В течение 10 календарных дней по окончании работы комиссий председатель ГЭК составляет отчет о работе ГИА по ОП ВО в установленной СФУ форме.

Отчеты ГИА (далее - отчеты) председателей ГЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки соответствующей ОП ВО заслушиваются и обсуждаются на ученом совете института.

Один экземпляр оформленных и подписанных председателем отчетов хранится в институте, на условиях постоянного архивного хранения. Вторые экземпляры отчетов передаются в учебное управление СФУ для подготовки сводного отчета о работе ГЭК в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2 Государственные экзаменационные комиссии

2.1 Для проведения ГИА в институте государственные экзаменационные комиссии могут быть сформированы:


- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой ОП ВО;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОП ВО.

ГЭК действуют в течение одного календарного года.

2.2 Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся к решению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям



Версия: 1.0	Стр. 9 из 29
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ</b>

стандарта;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников, которые отражаются в отчете председателя ГЭК.

2.3 ГЭК возглавляет председатель, который утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению СФУ.

2.4 С целью своевременного представления на утверждение кандидатур председателей ГЭК учредителю, директор института не позднее 10 октября текущего года подает в учебное управление СФУ предложения по кандидатурам председателей ГЭК в установленной форме.

2.5 Составы ГЭК утверждаются приказом директора института не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.6 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в институте и (или) университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

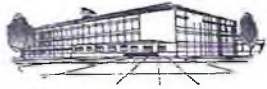
2.8 В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско - преподавательскому составу института и (или) иных организаций, и (или) научными работниками института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Из числа лиц, включенных в состав ГЭК, председателем ГЭК назначается заместитель председателя.

2.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института, председателем ГЭК назначается её секретарь. Секретарь ГЭК не является её членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Директор института обязан согласовать с председателем ГЭК кандидатуры заместителя председателя и секретаря ГЭК, что является основанием для издания приказа по институту о составе ГЭК с указанием заместителя председателя и секретаря ГЭК.

2.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 10 из 29</i>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ</b>

числа членов комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.11 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (Приложения 13). В протоколе заседания ГЭК по приёму государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, оценка, а в протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражаются: тема ВКР, руководитель (руководители) ВКР, рецензент (рецензенты) ВКР (при наличии), консультант (при наличии), перечень заданных обучающемуся вопросов, выступления членов ГЭК присутствующих на защите ВКР.

Протоколы ГЭК подписываются председательствующим и секретарем ГЭК.

2.12 Протоколы ГЭК сшиваются в книги и передаются секретарем ГЭК в архив института на постоянное архивное хранение.

3 Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственных итоговых испытаний

3.1 Формы государственных аттестационных испытаний


3.1.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся института может проводиться в форме:

- государственного экзамена;
- защиты ВКР (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учетом требований, установленных стандартами.

3.1.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Решение о проведении государственного экзамена устно или письменно принимается ученым советом института при утверждении ОП ВО (в программе ГИА).

3.1.3 Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Регламент проведения государственного экзамена

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 11 из 29</i>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

устанавливается программой соответствующего государственного экзамена с учетом формы проведения (устной или письменной), а также специфики направления подготовки / специальности.

3.1.4 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР может быть выполнена на иностранном языке, если это предусмотрено ОП ВО.

3.1.5 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и методические указания к ним; требования к иным материалам, представляемым к защите; критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР; формы и условия проведения государственных аттестационных испытаний утверждаются директором института и являются неотъемлемой частью ОП ВО, утверждаемой ученым советом университета в установленном порядке, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на сайте института.

3.1.6 ВКР выполняется в форме, соответствующей определенному уровню высшего образования:

- для уровня бакалавра - в форме бакалаврской работы;
- для уровня специалиста - в форме дипломной работы (проекта);
- для уровня магистра - в форме магистерской диссертации.

3.1.7 Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с разработанными выпускающей кафедрой методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР для соответствующего направления (профиля) подготовки, специальности.

3.1.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (проставляются в зачетной книжке) и «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.2 Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена

3.2.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.2.2 Перед каждым государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.2.3 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого



ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников  
ЛПИ – филиала СФУ

государственного аттестационного испытания в институте приказом директора утверждается расписание ГИА (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Утвержденное расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на сайте института.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Ответственность за своевременное доведение расписания до сведения вышеперечисленных лиц несет заместитель директора по учебной работе.

Как правило, на одно заседание ГЭК может быть записано не более 12 человек. Продолжительность заседания не должна превышать шести часов в день.

3.2.4 Выход обучающегося из аудитории, в которой проводится государственный экзамен, возможен в порядке исключения в сопровождении одного из членов ГЭК.


Выход члена ГЭК из аудитории, в которой проводится государственный экзамен, возможен только в том случае, если при этом сохраняется необходимый кворум.

В случае если в процессе проведения государственного аттестационного испытания нарушается кворум (по состоянию здоровья одного или нескольких членов ГЭК или в других исключительных случаях), заседание ГЭК приостанавливается (прекращается). В случае приостановления проведения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК объявляется перерыв. В случае прекращения - изменение в расписание государственного аттестационного испытания вносится в день его прекращения.

Изменения в расписании ГЭК утверждается приказом директора института.

3.2.5 При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена. В программе государственного экзамена в том числе должны быть установлены:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- форма проведения государственного экзамена;
- рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на государственном экзамене.

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 13 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ</b>

3.2.6 При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК экзаменационных листах бумаги со штампом ЛПИ - филиала СФУ.

3.2.7 После завершения устного ответа с разрешения председателя ГЭК члены ГЭК могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

3.2.8 Если при подготовке ответа на государственном экзамене выпускник пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение об удалении обучающегося с государственного экзамена с дальнейшим внесением в протокол ГЭК записи «Удален», что приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

3.2.9 По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает характер устного ответа каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому согласованную итоговую оценку.

3.2.10 После оформления секретарем комиссии всей необходимой документации обучающиеся, сдававшие государственный экзамен в устной форме, приглашаются в аудиторию и председатель ГЭК объявляет выставленные оценки с их аргументацией.

Итоговая оценка по государственному экзамену, принимаемому в устной форме, сообщается обучающемуся в день сдачи экзамена.

Итоговая оценка по государственному экзамену, принимаемому в письменной форме, объявляется на следующий рабочий день.

3.2.11 Итоговая оценка выставляется в протокол ГЭК по приему государственного экзамена и зачетную книжку. Председатель и секретарь ГЭК расписываются в протоколе и зачетной книжке.

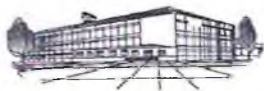
### 3.3 Порядок подготовки и процедура проведения защиты ВКР

3.3.1 Выполнение и защита ВКР проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим стандартам.

3.3.2 Выпускная квалификационная работа бакалавров представляет собой самостоятельное исследование или может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период обучения.

3.3.3 Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой законченное теоретическое и (или) опытно-экспериментальное исследование, включающее как анализ известных сведений по исследуемой теме, так и самостоятельные выводы и предложения.

3.3.4 Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершённую исследовательскую работу, направленную на

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 14 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ</b>

развитие профессиональных (специальных), исследовательских, методологических, аналитических компетенций выпускника, которая должна базироваться на данных проведенного анализа, иметь в методологической и/или практической части новизну в данной области исследования.

3.3.5 Порядок подготовки и выполнения ВКР, включая требования к ней, порядок ее выполнения (в том числе к условиям и сроку ее выполнения), порядок рецензирования (при необходимости), а также критерии ее оценки устанавливаются ЛПИ - филиалом СФУ на основании настоящего положения и соответствующих стандартов.

3.3.6 Вся работа по организации выбора тем ВКР и назначения руководителя (руководителей), при необходимости консультанта (консультантов) ВКР проводится на выпускающей кафедре в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе выпускников ЛПИ - филиалу СФУ.


3.3.7 Перечень тем ВКР по программам специалистов и бакалавров, утвержденный директором института по представлению заведующих выпускающими кафедрами на основании решения кафедры, предлагается обучающимся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Перечень тем ВКР по программам магистратуры, утвержденный директором института по представлению руководителей магистерских программ, доводится до сведения обучающихся не позднее 1 октября первого года обучения.

3.3.8 Обучающимся по их письменному заявлению на имя директора института предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В этом случае заявление обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) подается не позднее чем за 5,5 месяцев до начала ГИА. Решение об утверждении (отказе в утверждении) предложенной обучающимся/несколькими обучающимися темы доводится до их сведения не позднее чем через одну неделю после подачи заявления.

3.3.9 Для подготовки ВКР каждому обучающемуся приказом ректора назначается тема ВКР, руководитель и при необходимости, консультант. Руководитель ВКР назначается из числа работников университета с соблюдением квалификационных характеристик, согласно единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.3.10 Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 15 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ</b>

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в соответствии со стандартами.

3.3.11 Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР своевременно представить окончательный вариант на отзыв руководителю ВКР и, при необходимости, рецензенту.

3.3.12 Методические рекомендации должны раскрывать основные принципы и правила подготовки и оценки ВКР:

- общие требования к выполнению ВКР;
- общие требования к содержанию и объему ВКР;
- критерии оценки ВКР;
- порядок защиты ВКР;
- образец заявления обучающегося о выборе темы ВКР;
- общие требования к рецензии (при необходимости), отзыву

руководителя на ВКР.


3.3.13 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру (выпускающие кафедры) отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.3.14 Оформленная ВКР подписывается обучающимся, консультантами (при их наличии), руководителем ВКР, рецензентом (рецензентами) - при наличии, и представляется обучающимся в электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя ВКР на выпускающую кафедру / ответственному лицу не позднее срока, установленного приказом о проведении защит ВКР.

3.3.15 ВКР должны быть сданы выпускником руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем за 14 календарных дней до начала защиты, а рецензенту для получения рецензии не позднее, чем за 12 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва и рецензии отводится не менее 5 календарных дней.

Нарушение сроков представления обучающимся ВКР руководителю ВКР и (или) рецензенту может служить основанием для отрицательного отзыва руководителя ВКР по формальному признаку.

3.3.16 ВКР обучающихся по ОП ВО специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Рецензенты утверждаются приказом директора ЛПИ - филиала СФУ из числа лиц, являющихся специалистами по теме ВКР и не являющихся работниками кафедры, либо института, либо университета, в котором выполнена ВКР, не позднее, чем за

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 16 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ</b>

месяц до даты ее защиты.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, назначается несколько рецензентов. Рецензент(ты) проводит(ят) анализ ВКР и представляет(ют) заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию(ии) на ВКР не позднее чем через пять календарных дней после представления работы обучающимся.

Рецензия(ии) по согласованию с председателем ГЭК может(гут) быть представлена(ы) на иностранном языке. Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР;

3.3.17 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в институт письменную рецензию на указанную работу.

3.3.18 Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается институтом.

3.3.19 Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

3.3.20 В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, представляется общая рецензия на всю работу.

3.3.21 Выпускник вместе с ВКР представляет на выпускающую кафедру справку о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе института и документ проверки на объем заимствований по системе «Антиплагиат», которые выдает зав. библиотекой ЛПИ - филиала СФУ.

3.3.22 Выпускающая кафедра определяет критерии оценки качества ВКР на основе соответствующих стандартов и доводит до сведения обучающихся путем размещения их в информационно-образовательной среде ЛПИ - филиала СФУ.


3.3.23 Критерии оценки ВКР в обязательном порядке должны учитывать:

- актуальность темы исследования;
- выполнение требований к объёму и оформлению ВКР;
- соответствие структуры ВКР цели и задачам работы;
- глубину освещения темы, уровень творчества.

Выпускающая кафедра в праве самостоятельно расширять и дополнять перечень критериев оценки ВКР с учетом реализации соответствующей образовательной программы.

3.3.24 Критерии оценки ВКР должны соотноситься с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».



<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 17 из 29</i>
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

3.3.25 Обучающимся не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР секретарю ГЭК представляются:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия(ии) на выпускную квалификационную работу (в случаях, предусмотренных настоящим Положением).

Секретарь ГЭК по подписи обучающегося фиксирует факт предоставления вышеуказанных документов в соответствующем журнале.

3.3.26 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей состава Комиссии. В процессе защиты ВКР члены Комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР (руководителей) и консультанта (при наличии), а также рецензией (рецензиями).


3.3.27 По желанию обучающегося и предварительному согласованию с председателем и членами Комиссии выступление обучающегося может быть сделано на иностранном языке. Согласование с председателем ГЭК проводится не позднее двух месяцев до защиты ВКР. Присутствие переводчика обязательно. Кандидатура переводчика предлагается руководителем ВКР. Протокол государственной итоговой аттестации заполняется на русском языке.

3.3.28 Регламент защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК с учетом ее специфики.

В процесс защиты ВКР должно быть предусмотрено время на выступление обучающегося, вопросы, ответы на вопросы.

3.3.29 По завершении процедуры защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты каждого обучающегося и выставляется каждому согласованная итоговая оценка. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, качество работы, самостоятельность полученных результатов, оформление работы, ход ее защиты. Каждый член ГЭК дает свою оценку, и после обсуждения выносятся окончательное решение об оценке работы. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

На этом же заседании ГЭК может быть принято решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации (диплом бакалавра с отличием, диплом бакалавра, диплом специалиста с отличием, диплом специалиста, диплом магистра с отличием, диплом магистра), о рекомендации лучших работ к публикации, рекомендации в аспирантуру, представлению на конкурс и т.п., о чем делается запись в

Версия: 1.0	Стр. 18 из 29
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

протоколе заседания ГЭК.

3.3.30 Заседания ГЭК протоколируются. Протокол заполняется на каждого обучающегося отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. В протокол вносится оценка ВКР, а также записываются заданные вопросы, особые мнения, общая характеристика ответа и т.п. Помимо выставления отметки, ГЭК может внести в протокол следующие дополнительные решения:

- рекомендовать ВКР к опубликованию;
- рекомендовать ВКР к внедрению;
- рекомендовать исполнителя к поступлению в магистратуру (аспирантуру).

3.3.31 Итоговая оценка сообщается выпускнику а день защиты ВКР, выставляется а протокол и зачетную книжку. Председатель и секретарь ГЭК расписываются в протоколе и зачетной книжке.

3.3.32 В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

3.3.33 Защищенные ВКР сдаются в библиотеку института для регистрации и хранения в течение 5 лет. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских и международных конкурсах хранятся постоянно.

3.3.34 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой электронно-библиотечной системе института в соответствии с локальным актом.


3.3.35 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

#### 4 Апелляционные комиссии

4.1 Для рассмотрения апелляций обучающихся о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена в институте создаются апелляционные комиссии.

4.2 Апелляционные комиссии могут быть созданы:

- по каждому направлению подготовки и специальности;
- по каждой ОП ВО;

Версия: 1.0	Стр. 19 из 29
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду ОП ВО.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

4.3 Апелляционную комиссию возглавляет директор института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором, - на основании распорядительного акта института).

4.4 Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора института не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

4.5 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.6 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек, не считая председателя. Апелляционные комиссии формируются из числа лиц профессорско-преподавательского состава института, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, председатель назначает заместителя председателя комиссии.

4.7 Заседание апелляционной комиссии проводится председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

4.8 Для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института и не принимающих участие в ГЭК, назначается её секретарь. Секретарь апелляционной комиссии не является её членом. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы её заседаний.


4.9 Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии, утвержденных на каждое заседание, не считая председательствующего.

4.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4).

4.11 Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председательствующим.

4.12 Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и передаются секретарем апелляционной комиссии в архив института на постоянное архивное хранение.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 20 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ</b>

5.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена, защиты ВКР и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для этого на официальном сайте и информационном стенде учебно-организационного отдела института должна быть размещена информация о местонахождении соответствующей апелляционной комиссии.

5.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию

- протокол заседания ГЭК,
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания,
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена),
- ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

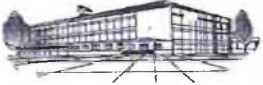
5.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. На апелляционную комиссию приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

В случае неявки обучающегося, подавшего апелляционное заявление на апелляционную комиссию составляется акт, который прикладывается к решению апелляционной комиссии.

5.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 21 из 29</i>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
<i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

государственного аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК по проведению соответствующего государственного аттестационного испытания для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом.

5.7 В случае аннулирования результата государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК соответствующего государственного аттестационного испытания в соответствующем протоколе ГЭК по проведению государственного аттестационного испытания на данного обучающегося делается пометка «Результат испытания аннулирован».

5.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.9 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию и не явившегося на заседание апелляционной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.


5.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11 Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

5.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 22 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ</b>

возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты ЛПИ - филиала СФУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов путем размещения на официальном сайте института.

6.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;


- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 23 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление в учебно-организационный отдел на имя директора института о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

Версия: 1.0	Стр. 24 из 29
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в учебно-организационном отделе института).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Согласовано:

Заместитель директора  
по учебной работе




С.В. Мамаева

Заведующий лабораторией менеджмента  
качества образования



А.В. Рубцов



Версия: 1.0	Стр. 25 из 29
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	<b>о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ</b>

## Приложение 1

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по приему государственного экзамена в \_\_\_\_\_ форме

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

**Слушали:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего(шую) учебный план (индивидуальный учебный план) по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ высшего образования, допущенного(ую) к государственным итоговым испытаниям приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Вопросы по билету № \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося(ейся) на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_

**Постановили:**


Признать, что обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

**Особое мнение членов ГЭК:**

\_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Секретарь ГЭК:** \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

<i>Версия: 1.0</i>	<i>Стр. 26 из 29</i>
 <i>ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019</i>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

## Приложение 2

### Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

*ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - филиал  
Сибирского федерального университета*

Протокол № \_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

**Слушали:**

\_\_\_\_\_


(фамилия, имя, отчество обучающегося)

успешно выполнившего (ую) учебный план/индивидуальный учебный план по  
направлению подготовки(специальности) \_\_\_\_\_

высшего образования, допущенного (ую) к государственным итоговым испытаниям  
приказом ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

Версия: 1.0	Стр. 27 из 29
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Рецензент (ты):

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ стр.
2. Отзыв руководителя.
3. Рецензия (рецензии).

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин., обучающемуся (ейся) были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Постановили:**

Признать, что обучающийся (аяся)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой

\_\_\_\_\_

**Отметить, что:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК:**


\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Секретарь ГЭК:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Версия: 1.0	Стр. 28 из 29
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

### Приложение 3

**Протокол № \_\_\_\_**  
заседания государственной экзаменационной  
комиссии о присвоении квалификации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель Апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Государственная экзаменационная комиссия установила соответствие подготовки выпускника(цы) ЛПИ – филиала СФУ

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки / специальности)

Учитывая выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана) за весь период обучения и результаты государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

1. Присвоить \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество выпускника(цы))

квалификацию \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

2. Выдать документ об образовании и о квалификации и приложение к нему

(диплом магистра, диплом магистра с отличием, диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста, диплом специалиста с отличием)

3. Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

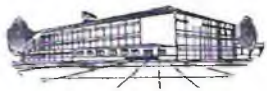
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Версия: 1.0	Стр. 29 из 29
 ПВД – 6.3.1 - 16 – 2019	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	о государственной итоговой аттестации выпускников ЛПИ – филиала СФУ

## Приложение 4

### Протокол № \_\_\_\_ заседания Апелляционной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление на проведение апелляции выпускника (цы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

завершившего обучение по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

на нарушение, по его (ее) мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_  
и (или) несогласия с результатами государственного экзамена \_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_

Изучив представленные документы, Апелляционная комиссия ПОСТАНОВИЛА:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель Апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол составил: \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(фамилия, инициалы, и должность лица, составившего протокол)

Выпускник (ца) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)  
с настоящим протоколом ознакомлен(а) /на заседании апелляционной комиссии не явился.