

 ОИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2018
		Страница 2 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

Используемые в документе сокращения	3
1 Основные положения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины и определения.....	6
4 Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине....	8
5 Условия реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.....	10
6 Стимулирующая выплата за реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине согласно трудовому договору работника	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А Макет представления институтом, филиалом информации об образовательных программах, планируемых к реализации с применением ЭО и ДОТ...	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма представления педагогическим работником информации о предполагаемых к проведению аудиторных занятиях в ЭИОС СФУ на постоянной основе.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма представления педагогическим работником информации о переносе аудиторных занятий в ЭИОС СФУ в рамках текущего учебного процесса....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ в семестре.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Требования к электронным обучающим курсам.....	25

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2018
		Страница 3 из 27

Используемые в документе сокращения

В тексте Положения используются следующие понятия и сокращения:

БИК – библиотечно-издательский комплекс;

ДДПиНН – департамент довузовской подготовки и нового набора;

ДИТ – департамент информационных технологий;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПД – департамент проектной деятельности;

МООК – массовые открытые онлайн-курсы;

ОП – образовательная программа высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры);

Педагогический работник – преподаватель;

Показатель реализации ЭО и ДОТ по дисциплине – показатель эффективности научного и педагогического труда научно-педагогического работника по пункту «Стимулирующая выплата за реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине» согласно приказу «Об утверждении показателей эффективности» № 473 от 05.04.2016 г.;

СО – смешанное обучение;

СФУ, Университет – ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

УД – учебный департамент;

УМО – учебно-методическое обеспечение дисциплины;

УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ЭО – электронное обучение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭОК – электронный обучающий курс.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2018
		Страница 4 из 27

1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и требования к реализации ОП с применением ЭО и ДОТ для всех участников образовательного процесса СФУ.

1.2 Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации ОП: повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, формирование и поддержка вовлеченности обучающихся в учебный процесс, расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса.

1.3 В соответствии с действующим порядком применения ЭО и ДОТ при реализации ОП Университет вправе:

- применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ОП любых уровней во всех предусмотренных формах получения образования или при их сочетании, любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС ВО и локальными нормативными актами СФУ;

- в реализуемых ОП самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся без использования ЭО и ДОТ;

- допускать отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории при реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивать идентификацию личности обучающегося, самостоятельно выбирая способ и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых будет осуществлена оценка результатов обучения;

- реализовывать ОП исключительно с применением ЭО и ДОТ при соблюдении условий функционирования ЭИОС университета и иных условий, описанных в Федеральном законе об образовании и подзаконных актах, а также в локальной нормативной базе СФУ;

- засчитывать обучающимся подтвержденные результаты освоения онлайн-курсов по дисциплине(ам) учебного плана.

1.4 Настоящее Положение изменяется или дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативных актов Министерства образования и науки РФ и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы реализации ОП с применением ЭО и ДОТ.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2018
		Страница 5 из 27

1.5 Положение утверждается приказом ректора университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Сибирского федерального университета;
- Программа развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» на 2011–2021 годы;
- Программа развития электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ на 2016–2021 годы;
- Положение «Электронные образовательные ресурсы»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- Положение об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;
- Положение об организации образовательного процесса, комплексного сопровождения и социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Регламент реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по подготовке научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2018
		Страница 6 из 27

- Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) на русском и иностранном языках;
- Требования по применению интерактивных форм обучения в образовательном процессе;
- Регламент использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета;
- Временное положение об электронном портфолио обучающихся.

3 Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями и разъяснениями:

3.1 образовательная программа: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению разработчика¹.

3.2 образовательная программа, реализуемая с применением ЭО и ДОТ: образовательная программа, в компонентах которой (УП, рабочие программы дисциплин (модулей), УМО, а также иные компоненты) предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

3.3 дисциплина (модуль), реализуемая с применением ЭО и ДОТ: дисциплина (модуль), в которой предусмотрена реализация ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения в полном или частичном объеме.

3.4 В СФУ различают ОП и дисциплины (модули):

3.4.1 с частичным применением ЭО и ДОТ:

- для ОП – от 10 до 70% трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ по учебному плану за весь срок реализации ОП;
- для дисциплины – от 10 до 70% трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ за весь срок реализации дисциплины;

3.4.2 с полным (преимущественным) применением ЭО и ДОТ:

¹ Положение об основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2018
		Страница 7 из 27

- для ОП – от 70% (включительно) трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ по УП за весь срок реализации ОП;

- для дисциплины – от 70% (включительно) трудоёмкости с применением ЭО и ДОТ за весь срок реализации дисциплины;

3.4.3 с применением исключительно ЭО и ДОТ: реализация ОП в полном объеме или ее части (дисциплины/модуля) с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без проведения аудиторных занятий. В данном варианте все виды учебной деятельности (лекции, семинары, промежуточный и итоговый контроль и др.) перенесены в ЭОИС Университета и реализуются посредством применения возможностей существующих сервисов (система дистанционного обучения, сервис вебинаров и видеоконференцсвязи и др.). Осуществление промежуточного и итогового контроля в данном случае обеспечивается посредством применения технологий идентификации личности обучающегося.

3.5 электронное обучение: организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации².

3.6 дистанционные образовательные технологии: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников³.

3.7 электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС): совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся⁴.

3.8 учебно-методическое обеспечение дисциплины: совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения ОП⁵.

3.9 электронный обучающий курс: учебные и соответствующие им оценочные материалы, представленные в виде информационно-технологической конструкции, ориентированной на индивидуальные

² См. п. 1 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

³ См. п. 1 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ См. п. 3 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

⁵ Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) на русском и иностранном языках СФУ.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2018
		Страница 8 из 27

особенности восприятия информации обучающимися и направленной на достижение заданных результатов обучения. ЭОК в СФУ разрабатываются и используются в учебном процессе на базе информационной обучающей системы «eКурсы» (e.sfu-kras.ru).

3.10 онлайн-курс: реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку определенных результатов обучения на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов, размещенных в ЭИОС, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

4 Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине

4.1 Организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ по дисциплине отличаются соотношением времени и объема работ между аудиторной и электронной компонентами и способами организации учебной деятельности. В СФУ рекомендуются следующие организационные разновидности реализации ЭО и ДОТ:

- обучение с веб-поддержкой;
- смешанное обучение;
- онлайн-обучение.

4.2 В обучении с веб-поддержкой ЭО и ДОТ используются, как правило, в дополнение к основному учебному процессу для решения следующих задач:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к лабораторным работам, в том числе с использованием виртуальных лабораторных установок; организация возможности самотестирования и др.);
- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в ЭИОС СФУ, например: вебинаров, форумов, чатов;
- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся;
- организации других видов работ обучающихся, предусмотренных УП и рабочей программой дисциплины.

4.3 Смешанное обучение предполагает реализацию дисциплины за счет сочетания аудиторной работы и деятельности обучающихся и преподавателей в ЭИОС СФУ. Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС СФУ для достижения единого результата обучения;
- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;
- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;
- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС СФУ.

4.4 Онлайн-обучение предполагает освоение дисциплины преимущественно с использованием ЭО и ДОТ и практически не предусматривает аудиторные занятия. Оно характеризуется:

- использованием высокоинтерактивного учебного контента;
- регулярностью взаимодействия обучающихся, как с преподавателем, так и друг с другом в ЭИОС СФУ;
- организацией учебной деятельности, не требующей очного посещения университета.

4.5 В СФУ допускается:

- разовое/краткосрочное использование ДОТ в учебном процессе без применения организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ по дисциплине;
- сочетание различных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ в процессе преподавания дисциплины с выбором базовой организационной разновидности;
- введение иных организационных разновидностей реализации ЭО и ДОТ.

4.6 Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется путем непосредственного присутствия научно-педагогического работника университета или комиссии (в зависимости от формы контроля и аттестации) в месте нахождения обучающегося, либо с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося.

5 Условия реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственная структура (сотрудник)
1 Информационно-организационное обеспечение		
<p>Информирование участников образовательных отношений о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающее возможность их правильного выбора</p>	<p>Информация о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ (перечень ОП с ЭО и ДОТ СФУ) доводится до сведения абитуриентов или их законных представителей сотрудниками приемной комиссии в период приемной кампании.</p> <p><i>Процедура:</i></p> <p>1 Информация о применении ЭО и ДОТ для нового набора обучающихся формируется в ОП (педагогические работники в рабочей программе дисциплины указывают на применение ЭО и ДОТ, что соответствующим образом отображается по каждой дисциплине в УП).</p> <p>2 Информация об ОП с применением ЭО и ДОТ для нового набора обучающихся формируется институтами и филиалами по форме, представленной в приложении А, и передается в учебный департамент не позднее чем за 15 дней до начала приемной кампании.</p> <p>3 Формируется перечень ОП с применением ЭО и ДОТ Университета с дальнейшим его размещением на официальном сайте СФУ и передачей в отдел организационно-документационного сопровождения приемной кампании не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приемной кампании.</p>	<p>Ответственный секретарь приёмной комиссии СФУ</p> <p>Педагогический работник, реализующий дисциплину</p> <p>Ответственные за ЭО и ДОТ в институтах, филиалах</p> <p>УД</p>

Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>4 Организуется работа по доведению до сведения абитуриентов информации о реализации ОП с применением ЭО и ДОТ Университета (перечень ОП с ЭО и ДОТ СФУ).</p> <p>5. В случаях, когда появляется необходимость применения ЭО и ДОТ в ОП, ранее не предусматривающих этого и отсутствующих в перечне ОП с ЭО и ДОТ на момент приемной кампании, необходимо письменное и/или электронное информирование обучающихся о дальнейшем обучении по ОП с применением ЭО и ДОТ.</p> <p>Сведения о проведении информирования оформляются в свободной форме и хранятся в учебно-организационном отделе (деканате) института, реализующего ОП и/или на кафедре (выпускающей кафедре)</p>	<p>Отдел организационно-документационного сопровождения приемной кампании ДДПиНН</p> <p>Институты, филиалы, реализующие ОП</p>
Информирование обучающихся <i>о возможностях использования сервисов ЭИОС Университета</i>	<p>Информация по использованию информационных и образовательных сервисов представляется на сайтах соответствующих сервисов в качестве памяток, а также в инструкциях и буклете первокурсника.</p> <p>Порядок работы с информационными и образовательными сервисами Университета является обязательной частью дисциплины «Информатика» для бакалавров, специалистов и представляется в виде факультативных занятий для магистрантов, аспирантов</p>	<p>ДИТ БИК Отдел электронных средств массовой информации ДПД УД</p> <p>Институты, филиалы – разработчики ОП Институты, филиалы, реализующие ОП Педагогический работник, реализующий дисциплину «Информатика»</p>

Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственная структура (сотрудник)
Информирование обучающихся о режиме работы по дисциплине и используемых в учебном процессе средств ЭО и ДОТ	<p>Информация представляется обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в рабочей программе дисциплины; - на вводных занятиях по дисциплине; - в ЭОК. 	Педагогический работник, реализующий дисциплину
	<p>Информация о запланированных к проведению в ЭИОС СФУ аудиторных занятиях, не предполагающих физического присутствия в Университете (например, в случае проведения вебинара), отражается в расписании знаком «*» после наименования дисциплины с последующим указанием: «Учебный процесс дисциплины предполагает занятия в ЭИОС СФУ (на базе информационной обучающей системы «eКурсы»: e.sfu-kras.ru)».</p> <p>Конкретизация информации (например, URL-ссылка на вебинар или т.п.) отображается педагогическим работником в ЭОК по дисциплине.</p> <p><i>Процедура:</i></p> <p>1 Информация о предполагаемых к проведению в ЭИОС СФУ аудиторных занятиях формируется педагогическим работником по форме, представленной в приложении Б, и далее передается^б в отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД в сроки до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 июля для осеннего семестра; - 1 ноября для весеннего семестра. <p>2 Отелом информатизации и отделом сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки производится проверка возможности переноса занятия в ЭОИС СФУ.</p>	Отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД Педагогический работник, реализующий дисциплину
		Педагогический работник, реализующий дисциплину Отдел информатизации УД Отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД

Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>Проверка осуществляется по следующим характеристикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие у педагогического работника удостоверения СФУ о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ (преимущественно для случаев, когда занятия переносятся в ЭОК) - соответствие ЭОК требованиям, описанным в приложении Д настоящего положения; - соответствие схемы реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ занятиям, запланированным к переносу в ЭОИС СФУ. <p>3 В случае невозможности переноса занятия в ЭОИС СФУ по итогам рассмотрения заявки направляется электронное письмо о причинах, которые могут препятствовать переносу занятия в ЭОИС, педагогическому работнику.</p> <p><i>Примечание</i> Занятия в ЭОИС СФУ, как правило, планируются на первую и/или завершающую ленту, когда у обучающихся есть занятия по основному расписанию, требующие физического присутствия, либо выносятся на отдельный день.</p> <p>4 Информация размещается в сетке расписания (в том числе в системе вебинаров СФУ с созданием мероприятий).</p> <p><i>Примечание</i> В случае возникновения необходимости проведения не заявленного ранее аудиторного занятия в ЭОИС СФУ педагогическому работнику следует подготовить информацию по форме, представленной в приложении В, и согласовать его проведение с начальником отдела сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД⁶.</p>	<p>Отдел информатизации УД</p> <p>Отдел сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам УД</p>

⁶ Если переносимое(ые) аудиторное(ые) занятие(я) предполагает(ют) использование системы вебинаров и видеоконференций СФУ, то подача заявки, дальнейшая организация мероприятия и его сопровождение производится согласно действующей процедуре, описанной на официальном сайте СФУ (страница «Сервис вебинаров и видеоконференций») и в Регламенте использования сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ.

Продолжение таблицы 1

Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>Информация о перенесенном(ых) занятии(ях), например, URL-ссылка на вебинар и т.п., отображается педагогическим работником в ЭОК по дисциплине и размещается на информационном стенде учебно-организационного отдела (деканата, кафедры) института, реализующего ОП, не позднее, чем за три дня до начала занятия.</p> <p>5. В конце семестра сотрудниками центра обучающих систем ДИТ и отдела информатизации УД осуществляется выборочная проверка проведения перенесенных в ЭИОС занятий за текущий семестр. По итогам проверки формируется информационное письмо, которое направляется: преподавателю, руководителю УД, директору института/филиала, реализующего ОП (в рамках которой было перенесено занятие в ЭИОС)</p>	<p>Отдел информатизации УД Центр обучающих систем ДИТ</p>
2 Кадровое обеспечение		
<p>Обеспечение уровня подготовки педагогического научного, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, соответствующего применяемым технологиям</p>	<p>Реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине обеспечивает педагогический работник, уровень подготовки которого соответствует применяемым в учебном процессе по дисциплине технологиям ЭО и ДОТ</p>	<p>Педагогический работник, реализующий дисциплину</p>
	<p>Сотрудники из числа управленческого персонала планируют и инициируют соответствующих педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал на повышение квалификации в области ЭО и ДОТ</p>	<p>Директора институтов, филиалов</p>
	<p>В подразделениях Университета применение ЭО и ДОТ в ОП обеспечивают соответствующие сотрудники из управленческого персонала, уровень подготовки которых соответствует применяемым в ОП технологиям</p>	<p>Проректор по образовательной деятельности</p>
	<p>Сопровождение дисциплины с применением ЭО и ДОТ, непосредственных участников учебного процесса с ЭО и ДОТ обеспечивают соответствующие сотрудники из числа учебно-вспомогательного персонала, уровень подготовки которых соответствует применяемым в ОП технологиям</p>	

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственная структура (сотрудник)
	<p>Подготовку педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала в области ЭО и ДОТ обеспечивает факультет повышения квалификации преподавателей путем организации переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических работников с выдачей соответствующего удостоверения СФУ.</p> <p>Процедура получения удостоверения СФУ о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ описана в соответствующем Регламенте⁷</p>	<p>Факультет повышения квалификации преподавателей</p>
	<p>Удостоверение СФУ о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основанием для выдачи педагогическому работнику учебной нагрузки по дисциплине, предполагающей реализацию ЭО и ДОТ в учебном процессе; - основанием для переноса учебных занятий в ЭИОС (преимущественно для случаев, когда занятия переносятся в ЭОК); - одним из условий рассмотрения заявки научно-педагогического работника на экспертизу достижения показателей эффективности научного и педагогического труда, предусмотренных трудовыми договорами, по пункту «Стимулирующая выплата за реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине» 	<p>–</p>
	<p>Удостоверение о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ СФУ и иные удостоверения о повышении квалификации (обучении, сертификации) в области ЭО и ДОТ передаются в управление по работе с персоналом и кадровой политике для фиксации соответствия квалификации сотрудника в обязательном порядке</p>	<p>Педагогический работник Управленческий и учебно-вспомогательный персонал</p>

⁷ Регламент реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» по подготовке научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственная структура (сотрудник)
3 Нормативно-методическое обеспечение		
Представление ЭО и ДОТ в частях ОП	Общая характеристика ОП	Кафедра (выпускающая кафедра), руководитель ОП
	Учебный план	Кафедра (выпускающая кафедра), руководитель ОП
	Рабочие программы дисциплин (модулей)	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ
	Программы практик	Кафедра, ответственная за прохождение практики
	Учебно-методическое обеспечение дисциплин (модулей), разработанное в соответствии с Требованиями к учебно-методическому обеспечению дисциплин (модулей) на русском и иностранном языках СФУ	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ
Реализация образовательной деятельности по дисциплине с ЭО и ДОТ	Реализация образовательной деятельности по дисциплине с применением ЭО и ДОТ происходит с использованием ЭОК (в зависимости от организационной разновидности, раздел 4 Положения) и в соответствии со схемой реализации ЭО и ДОТ по дисциплине в приложении Г	Педагогический работник, реализующий дисциплину с применением ЭО и ДОТ
	Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ (приложение Г) заполняется педагогическим работником, как правило, на семестр и до начала реализации описанного в ней учебного процесса с последующим размещением в электронном обучающем курсе по реализуемой дисциплине	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ

Продолжение таблицы 1

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственная структура (сотрудник)
	<p><i>Примечание</i> Электронный обучающий курс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создается на основе электронного УМО дисциплины (модуля); - покрывает, как правило, семестровую трудоемкость по дисциплине (если дисциплина предполагает применение ЭО и ДОТ в более чем одном семестре, то на каждый семестр разрабатывается курс); - соответствует требованиям к ЭОК, приведенным в приложении Д, и схеме реализации ЭО и ДОТ по дисциплине в семестре; - готов к использованию до начала реализации учебного процесса по дисциплине в семестре, когда предполагается применение ЭОК 	
	Учебно-методическая помощь обучающемуся оказывается средствами синхронного и асинхронного взаимодействия (чат, форум и т.п) в электронном обучающем курсе	Педагогический работник, реализующий дисциплину с ЭО и ДОТ
4 Материально-техническое обеспечение		
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети - Интернет и к сервисам ЭИОС университета, необходимым для освоения ОП	<p>Предоставляется доступ к информационной обучающей системе (e.sfu-kras.ru), электронным ресурсам научной библиотеки (lib.sfu-kras.ru), корпоративному социальному сервису «Мой СФУ» (i.sfu-kras.ru), сервису вебинаров webinar.sfu-kras.ru, а также иным телекоммуникационным средствам и технологиям.</p> <p><i>Примечание</i> Доступ к ЭИОС обучающимся предоставляется с использованием логина и пароля. Логин и первоначальный пароль, совпадающий с номером зачетной книжки или студенческого билета, назначаются автоматически в момент зачисления.</p>	<p>ДИТ БИК</p> <p>Отдел электронных средств массовой информации ДПД</p>

Окончание таблицы 1

Условия реализации ОП	Пояснение к процедуре реализации ОП	Ответственная структура (сотрудник)
	Для доступа к сервисам ЭИОС каждому обучающемуся необходимо на странице users.sfu-kras.ru установить постоянный пароль, что позволит получить доступ к сети Интернет, электронным обучающим курсам, сервису «Мой СФУ» и др.	
Ведение учета и хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме	Работы для обучающихся с применением ЭО и ДОТ, демонстрирующие достижение результатов обучения и результаты их оценивания, в том числе рецензии, формируются и сохраняются в ЭИОС СФУ	Педагогические работники, реализующие дисциплину с ЭО и ДОТ ДИТ

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2018
		Страница 19 из 27

6 Стимулирующая выплата за реализацию ЭО и ДОТ по дисциплине согласно приложению к трудовому договору работника

6.1 Действие настоящего пункта распространяется на процедуру получения выплат, согласно приложению к трудовому договору работника, за реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине, при условии реализации учебного процесса по дисциплине образовательной программы в ЭИОС СФУ (более 30% от общего количества часов по дисциплине за семестр), в соответствии с настоящим Положением⁸.

6.2 Достижение показателя реализации ЭО и ДОТ по дисциплине зависит от успешности выполнения условий и требований настоящего Положения, основанных на федеральной и локальной нормативной базе, и предполагает соответствие нормативной базе, регулирующей назначение стимулирующих выплат.

6.3 Проверка выполнения условий и требований реализации ЭО и ДОТ по дисциплине осуществляется на основе критериев, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии проверки

Наименование критерия	Примечание/ ссылка на документ
1 Реализация электронного обучающего курса по дисциплине в сроки реализации дисциплины согласно УП	–
2 Отсутствие ограничений ФГОС ВО и ограничений федеральной нормативной базы	Пункт проверяется, как правило, для инженерных и военных направлений подготовки
3 Закрепленная за педагогическим работником нагрузка по заявляемой дисциплине с применением ЭО и ДОТ в сроки использования ЭОК	–
4 Удостоверение СФУ о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ (объемом не менее 72 ч.)	Согласно разделу 5 настоящего Положения (таблица 1, п. 2 «Кадровое обеспечение»)
5 Реализация учебного процесса по дисциплине ОП в ЭИОС СФУ (более 30% от общего количества часов по дисциплине за семестр)	Согласно приказу «Об утверждении показателей эффективности» от 5.04.2016г. № 473 СФУ
6 Рабочая программа дисциплины, утвержденная и содержащая информацию о применяемых технологиях ЭО и ДОТ	Согласно разделу 5 настоящего Положения (таблица 1, п. 3 «Нормативно-методическое обеспечение»)

⁸ Изменения в наименовании выплат, условиях получения, показателях оценки и критериев эффективности деятельности в приложении к трудовому договору работника, его отмена и т.п. аннулируют действия данного пункта 6 настоящего положения.

Окончание таблицы 2

Наименование критерия	Примечание/ ссылка на документ
7 Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ, заполненная по форме, представленной в приложении Г	Согласно разделу 5 настоящего Положения (таблица 1, п. 3 «Нормативно-методическое обеспечение»)
8 Электронный обучающий курс, соответствующий требованиям, приведенным в приложении Д, положению ЭОР СФУ, и схеме реализации дисциплины с ЭО и ДОТ	Согласно разделу 5 настоящего Положения (таблица 1, п. 3 «Нормативно-методическое обеспечение»)

РАЗРАБОТЧИКИ

Заместитель директора
ДПД



Н.В. Гафурова

Заместитель руководителя УД



С.Н. Ежеманская

Директор центра обучающих систем
ДИТ



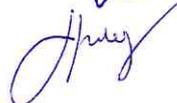
К.Н. Захарьин

Начальник отдела информатизации УД



Г.В. Александрова

Специалист отдела информатизации УД



М.Д. Прасолова

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по образовательной деятельности



А.А. Ступина

Нормоконтролер: инженер ОС ЦМСМК



Л.А. Пяткова



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Макет представления институтом, филиалом информации об образовательных программах, планируемых к реализации с применением ЭО и ДОТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
институт, филиал

_____ И.О.Фамилия
подпись

«__» _____ 20__ г.

Перечень образовательных программ набора 20__ года, планируемых к реализации
с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Код	Направление	Специальность/профиль/программа	Форма обучения	Институт
1	2	3	4	5



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ**

ПВД ЭО и ДОТ – 2018

Страница 22 из 27

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Форма представления педагогическим работником
информации о предполагаемых к проведению аудиторных занятиях
в ЭИОС СФУ на постоянной основе**

ФГАОУ ВО СФУ
Кафедра _____
Институт _____

Начальнику отдела
сопровождения учебного
процесса по основным
образовательным
программам

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О проведении занятий в ЭИОС СФУ

Прошу согласовать проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ по дисциплине _____ для учебных(ой) групп(ы) _____

в _____ семестре 20__ – 20__ уч. года согласно таблице.

Таблица

Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)	Номер занятия*	Место проведения (ЭИОС СФУ: ЭОК, система вебинаров СФУ и т.п.)	Примечание
<i>Лекция</i>	<i>1</i>	<i>ЭОК (ссылка на ЭОК в e.sfu-kras.ru)</i>	...
<i>Лекция</i>	<i>5</i>	<i>система вебинаров СФУ</i>	...
...
<i>Практика</i>	<i>7</i>	<i>ЭОК (ссылка на ЭОК в e.sfu-kras.ru)</i>	
...

* Каждому виду занятия соответствует своя нумерация. Номер указывается, когда в ЭИОС переводятся не все занятия соответствующего вида.

Контакты:

e-mail: _____

Тел.: _____

Преподаватель

подпись

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор института

подпись

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма представления педагогическим работником информации о переносе аудиторных занятий в ЭИОС СФУ в рамках текущего учебного процесса

ФГАОУ ВО СФУ
Кафедра _____
Институт _____

Начальнику отдела
сопровождения учебного
процесса по основным
образовательным
программам

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О переносе занятий в ЭИОС СФУ

Прошу согласовать перенос учебного(ых) занятия(й) в ЭИОС СФУ по дисциплине _____ для учебных(ой) групп(ы) _____ согласно таблице.

Таблица

Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)	Текущая информация о переносимом занятии по расписанию		Пожелания по переносу занятия		
	Дата, время	Место проведения (аудитория)	Место проведения (ЭОК, система вебинаров СФУ)	Тип мероприятия *	Примечание (дата, время и т.п.)
<i>Пример:</i>					
<i>Лекция</i>	<i>2.09.16, 8:30</i>	<i>ауд.403</i>	<i>ЭОК (ссылка на ЭОК в e.sfu-kras.ru)</i>		
<i>Лекция</i>	<i>9.09.16, 8:30</i>	<i>ауд.403</i>	<i>система вебинаров СФУ</i>	<i>Вебинар</i>	<i>12.09.16, 18:30</i>
<i>Семинар</i>	<i>16.09.17 8:30</i>	<i>ауд.403</i>	<i>система вебинаров СФУ</i>	<i>Видеоконференция</i>	<i>19.09.17 18:30</i>
...		

* Указывается тип мероприятия в соответствии с базовыми шаблонами мероприятий (вебинар, семинар, видеоконференция).

Контакты:
e-mail: _____
Тел.: _____

Преподаватель _____
подпись

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____
подпись

И.О.Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ

Наименование дисциплины: _____.

Шифр(ы) учебной(ых) группы(ы): _____.

Семестр* (весенний/осенний уч.г.): _____.

Ф.И.О. преподавателя(ей), реализующего(их) дисциплину с ЭО и ДОТ:
_____.

Организационная разновидность реализации дисциплины: веб-поддержка, смешанное обучение, онлайн-обучение (нужное подчеркнуть/указать).

Тема, раздел дисциплины	Вид учебной работы согласно рабочей программе (лекция, практика и т.п.)	Объём по видам работ, часы	Наименование используемых средств ЭО и ДОТ, ссылка*	Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ)**
...
Общая трудоемкость дисциплины в семестре, в часах				
Общая трудоемкость дисциплины с ЭО и ДОТ, часы***				

* Если дисциплина реализуется в нескольких семестрах, то для каждого семестра составляется отдельная таблица с пометкой для какого семестра, при этом схема реализации дисциплины с ЭО и ДОТ может быть одна. Допускается составление отдельной схемы для каждого семестра.

** Если средство ЭО и ДОТ не используется, то в ячейке проставляется прочерк. Формат оформления: ЭОК — ссылка на элемент курса в e.sfu-kras.ru; вебинар — ссылка на мероприятие в системе imind или обозначение «вебинар»; МООК — ссылка на ресурс.

*** Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ обучающихся) указывается для соответствующих используемых средств ЭО и ДОТ в ЭОК.

**** Считать только те часы, в которых используются средства ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения, указанных в столбце «Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ)». Часы с ЭО и ДОТ **не должны** превышать часы, отведённые на самостоятельную работу обучающихся, если аудиторные занятия официально не были перенесены в ЭИОС. (см. п. 5 Положения о реализации ЭО и ДОТ).

Преподаватель

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Фамилия И. О.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Требования к электронным обучающим курсам

1 Требования к ЭОК определены в Положении ЭОР СФУ (п. 4.11, 5.1, 5.2, 5.3, 6.2).

2 В целях обеспечения условий реализации ОП с применением ЭО и ДОТ в ЭОК должны быть представлены:

- титульный экран, рабочая программа дисциплины, схема реализации дисциплины, описание режима обучения, форум, материалы по методике изучения модуля/раздела ЭОК, журнал оценок (см. подробнее в п. 3 данного приложения);

- ссылки на источники материалов и/или их правообладателей (при использовании в составе ЭОК заимствованных учебных и методических материалов, программного обеспечения, медийных элементов или иных охраняемых законом об авторском праве материалов);

- структура разделов ЭОК в одном из форматов: по неделям, по темам в соответствии схемой реализации и с рабочей программой дисциплины;

- критерии оценивания работ обучающегося, размещённые в соответствующих элементах ЭОК;

- результаты выполнения заданий/работ обучающихся (подкрепленные файлы с выполненными заданиями/работами, пройденные задания в самой системе и т.п. – в зависимости от типа/вида задания)⁹ с оценкой и/или комментарием преподавателя;

- привязка ЭОК к дисциплине учебного плана через встроенную электронную форму¹⁰;

- задания для выполнения работ обучающегося, предусмотренные рабочей программой дисциплины в данном семестре, а также иные значимые работы, которые учитываются при промежуточной аттестации по дисциплине в семестре;

- ссылки на вебинары и их записи в ЭИОС СФУ (в случае проведения);

3 Требования к составным компонентам ЭОК:

Титульный экран ЭОК

Методический аспект: представляет собой краткую справку, которая дает представление о назначении, возможностях и используемых подходах к организации учебного процесса для формирования представление об ЭОК.

⁹ Обязательны для тех работ, которые учитываются в схеме реализации и при подсчёте баллов необходимых для завершения ЭОК.

¹⁰ Привязка ЭОК к дисциплине УП может быть осуществлена по инструкции, которую возможно найти по следующему адресу [eКурсы/ Моя домашняя страница / Курсы / Инструкции по работе с системой Для разработчиков "Общие настройки курса" / Связь с дисциплинами](#)

 <p>ОБЛАСТНОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY</p>	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СФУ	ПВД ЭО и ДОТ – 2018
		Страница 26 из 27

Минимальный состав:

- аннотация (описание состава курса (краткая характеристика), объем дисциплины, цель, задачи электронного обучающего курса). Аннотация не должна превышать 600 печ. зн.;
- предназначение (с обязательным указанием направлений подготовки);
- список авторов и составителей ЭОК;
- преподаватели и/или тьюторы;
- логотип ЭОК.

Техническая реализация: титульный экран оформляется в окне «Описание курса» в разделе «Управление курсом/Редактировать настройки». Логотип ЭОК прикрепляется в виде файла (формат png, jpg, jpeg) в окне «Логотип курса» в разделе «Управление курсом/Редактировать настройки» (рекомендуемый размер изображения 450 на 290 пикселей).

Форум ЭОК

Методический аспект: является средством коммуникации обучаемых и преподавателей в рамках ЭОК.

Минимальный состав: должен содержать приветственное сообщение от преподавателя (тьютора) курса, адресованное обучающимся.

Техническая реализация: в виде элемента moodle «Форум», должен быть добавлен в первом разделе ЭОК «Форум», где в описании указана цель и правила общения.

Рабочая программа дисциплины

Минимальный состав: рекомендуемый макет рабочей программы дисциплины (модуля) приведен в Положении об основной образовательной программе высшего образования structure.sfu-kras.ru/node/657#docs.

Техническая реализация: должна быть размещена в виде ресурса moodle «Файл» в первом разделе электронного курса в сканированном виде в формате pdf со всеми предусмотренными подписями.

Описание режима обучения

Методический аспект: дает представление о том, как данный курс использовать в учебном процессе, соотносить материалы курса с работой в аудитории.

Минимальный состав: график обучения, где указываются соотношение аудиторных работ с работой в ЭОК, сроки выполнения работ, форма

проведения промежуточной аттестации, вес работ в общей оценке курса и место курса в дисциплине, влияние на промежуточную аттестацию.

Техническая реализация: необходимо представить в виде ресурса «Страница» или в виде ресурса «Файл» в первом (методическом) разделе курса.

Методика изучения модуля/раздела

Методический аспект: подробные инструкции, которые дают представление о траектории изучения модуля/раздела. Обучающийся должен понимать последовательность изучения элементов модуля/раздела, знать требования к выполнению заданий (форма выполнения задания и необходимый для этого теоретический материал (Например, последовательность и описание того, какие части модуля/раздела необходимо изучить в определенной теме).

Минимальный состав: на каждый модуль/раздел ЭОК приводится одна инструкция. Важно, чтобы инструкции не противоречили запланированному режиму обучения в ЭОК.

Техническая реализация: поскольку конкретные действия обучающегося часто зависят от того, в какой именно части ЭОК он сейчас изучает материал или выполняет задание, то методические указания обычно размещаются в описании соответствующих модулей/разделов ЭОК (окно «Описание раздела») или отдельным файлом с методическими указаниями в каждом модуле/разделе.

Журнал оценок (раздел «Оценки» ЭОК)

Методический аспект: фиксация результатов работы и текущей успеваемости обучающегося по той части дисциплины, которая реализуется с помощью ЭОК.

Минимальный состав: все результаты выполнения заданий должны быть зафиксированы в электронном журнале ЭОК (раздел «Оценки»). Оценки педагогического работника по результатам выполнения заданий/работ обучающихся, в соответствии с утвержденной схемой реализации дисциплины, с применением ЭО и ДОТ.

Журнал должен быть заполнен для всех обучающихся учебных(ой) групп(ы), изучающих дисциплину в данном семестре у педагогического(их) работника(ов).

Техническая реализация: результат оценивания (оценку) необходимо размещать в разделе «Оценки» ЭОК.