

*Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

*ЛЕСОСИБИРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал Сибирского федерального университета*

Утверждено

на заседании ученого совета

ЛПИИ – филиала СФУ

протокол № 1 от 27 05 2019 г.

Председатель ученого совета

Л.Н. Храмова



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**49.03.01 Физическая культура,
49.03.01.02 Менеджмент физической культуры**

Содержание

Общие положения методических рекомендаций	3
Обозначения и сокращения	3
1 Общие требования к выполнению ВКР	4
2 Общие требования к структуре, содержанию и объему ВКР	11
3 Требования к стилю изложения содержания ВКР	14
4 Критерии оценки ВКР	26
5 Порядок защиты ВКР	29
6 Общие требования к отзыву руководителя ВКР	31

Общие положения методических рекомендаций

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ разработаны для бакалавров, обучающихся по указанным направлениям подготовки и преподавателей, осуществляющих руководство ВКР.

Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОП ВО – образовательная программа, основная профессиональная образовательная программа;

Стандарты – федеральный государственный образовательный стандарт ВПО (ВО), образовательный стандарт;

СФУ, университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»;

ЛПИ – филиал СФУ, институт – Лесосибирский педагогический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

1 Общие требования к выполнению ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР является формой государственной итоговой аттестации; заключительным исследованием выпускника ЛПИ – филиала СФУ, на основе которого ГЭК выносит решение о присвоении квалификации и выдаче диплома о высшем образовании, при условии успешной защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей уровню высшего профессионального образования: для квалификации бакалавра – в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта СТО 4.2-07-2014 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности» и представляет собой комплексную завершенную самостоятельную работу студента по направлению подготовки с учетом профиля/направленности в соответствии с образовательной программой и учебным планом (математике, физике, информатике, экономике, безопасности жизнедеятельности, методике преподавания – на выбор студента).

Выпускник выполняет ВКР под руководством преподавателя.

ВКР является заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- формирование компетенций, обозначенных в Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС ВО);
- углубление, систематизацию и интеграцию теоретических знаний и практических навыков по профилю подготовки;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по профилю подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных и технических идей, предложений и рекомендаций.

Порядок подготовки и выполнения ВКР, включая требования к ней, порядок ее выполнения (в том числе к условиям и сроку ее выполнения), порядок рецензирования (при необходимости), а также критерии ее оценки устанавливаются ЛПИ – филиалом СФУ на основании нормативно-правовых документов и материалов СФУ, ЛПИ – филиала СФУ.

ВКР предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний по направлению подготовки с учетом профиля/направленности и навыков экспериментально-методической работы.

Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом профиля/направленности.

ВКР должна представлять собой законченное теоретическое и (или) опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных проблем, содержать анализ известных сведений по исследуемой теме, а также самостоятельные выводы и предложения.

ВКР бакалавров представляет собой самостоятельное исследование и должна быть представлена в форме рукописи.

Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% по системе «Антиплагиат».

К защите ВКР, входящей в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой института с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме.

Перечень тем ВКР предлагается обучающимся не позднее чем за 6 месяцев до окончания обучения.

Обучающимся по их письменному заявлению на имя директора института предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Решение об утверждении (отказе в утверждении) предложенной обучающимся/несколькими обучающимися темы доводится до их сведения не позднее чем через одну неделю после подачи заявления.

Тема ВКР может быть предложена работодателем. Заявка на выполнение ВКР по актуальной(ым) для образовательной организации и (или) иной организации теме(ам) может быть подана в течение учебного года, но не позднее 1 октября текущего учебного года. Оформляется заявка (заказ) на фирменном бланке образовательной организации в произвольной форме, указывается проблема или направление исследования. Подписывается заявка (заказ) руководителем организации.

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель (приказом директора) и, при необходимости, консультанты. Темы ВКР утверждаются приказом директором. В случае изменения темы ВКР (не позднее 1 месяца до защиты) издается дополнительный приказ.

Руководитель ВКР:

- выдает задание по выполнению ВКР;
- знакомит выпускника с требованиями, предъявляемыми к ВКР и настоящими методическими рекомендациями;
- ориентирует студента в направлениях поиска необходимой научной литературы по теме;
- проводит систематические консультации в установленные на кафедре дни и часы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- дает письменный отзыв на ВКР.

Невыполнение обучающимся указаний и рекомендаций руководителя, уклонение от предоставления промежуточных (итоговых) результатов исследования, неявка без уважительных причин на консультации дают основание руководителю ВКР написать отрицательный отзыв о выполнении ВКР.

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

В задании на ВКР в разделе «Исходные данные» необходимо дать четкое определение объекта и предмета исследования. В разделе «Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке» указать содержательный план темы исследования.

Календарный план должен включать следующие организационные этапы выполнения бакалаврской работы: составление плана, определение списка научно-исследовательской литературы, ее анализ, постановка актуальности, методологических характеристик исследования, написание первой главы, проведение и оформление экспериментального исследования, подготовка второй главы, интерпретация результатов, формулировка выводов.

После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру (выпускающие кафедры) отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Оформленная ВКР подписывается студентом, консультантами (при их наличии), руководителем ВКР и представляется студентом в электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя ВКР на выпускающую кафедру/ответственному лицу не позднее срока, установленного приказом директора ЛПИ – филиала СФУ о проведении защит ВКР.

ВКР должна быть сдана выпускником руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем за 14 календарных дней до начала защиты. На подготовку отзыва отводится не менее 5 календарных дней.

Заведующий выпускающей кафедрой (либо лицо, ответственное на кафедре) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Выпускник вместе с ВКР представляет на выпускающую кафедру справку о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе института и документ проверки на объем заимствований по системе «Антиплагиат», которые выдает зав. библиотекой ЛПИ – филиала СФУ.

Технология и содержание этапов выполнения ВКР

Выполнение ВКР позволяет закрепить исследовательские навыки, важные в последующей практической педагогической деятельности.

ВКР может быть реферативной или исследовательской. Реферативная работа посвящена обзору литературы по какой-либо дискуссионной проблеме, не имеющей окончательного решения в науке. В работах такого типа на основе изучения большого объема литературы по теме исследования необходимо определить собственное отношение к характеру теоретической дискуссии.

Исследовательская работа посвящена анализу и систематизации фактического языкового / литературного / текстового материала.

Разрабатывая ВКР, студент может использовать учебную, тематическую, научную и методическую литературу и архивные материалы.

Выполнение ВКР включает следующие этапы:

- 1) определение и согласование темы с руководителем, ее утверждение в установленном порядке;
- 2) составление задания и календарного плана выполнения ВКР;
- 3) поиск и анализ литературы по изучаемой проблеме;
- 4) конкретизация объекта и предмета исследования;
- 5) постановка цели, задачи исследования;

- 6) планирование эмпирического исследования, выбор методик и методов;
- 7) проведение исследования и сбор фактического материала;
- 8) анализ данных;
- 9) обсуждение и интерпретация результатов;
- 10) формулировка выводов.

Подготовка письменного проекта ВКР предполагает поэтапное представление частей (параграфов, глав) исследования, доработку первоначальных вариантов с учетом замечаний руководителя ВКР.

Работа с литературой

Работа с литературой осуществляется на системной основе, начиная с выбора темы ВКР. Студент подбирает литературу самостоятельно, консультируясь с руководителем ВКР. Первоначальный список источников расширяется по мере исследования проблемы. Перечень и наименование использованных источников должен соответствовать исследуемой проблеме. Перечень использованных источников при написании ВКР должен составлять не менее 40. Обязательным условием является использование научной и научно-методической литературы, изданной за последние 10 лет, в т.ч. монографий, научных статей.

ЭБС СФУ, ЭБС ЛПИ – филиала СФУ. Ссылка на использованные источники Интернет-ресурсов должна обязательно действующей с указанием даты обращения. Особенно актуально использование Интернет-ресурсов при изучении нормативных актов в области образовательной и социальной политики, статистических данных. В настоящее время широкое распространение получают электронные и интернет-издания монографий, учебных пособий, статей в научных журналах или сборниках конференций. Желательно обращаться к ЭБС, библиотекам диссертаций:

- <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <http://cyberleninka.ru/>
- <http://bik.sfu-kras.ru/>
- <http://www.kraslib.ru/>

- <http://www.koob.ru/>

При анализе используемых источников необходимо раскрыть сущность рассматриваемых вопросов, выделить ведущие идеи в соответствии с задачами исследования и поставленной проблемой.

Анализируя источники по теме исследования, следует представить свою позицию по данной проблеме. Собственное мнение студент высказывает после изложения теорий и фактов, представленных в изученных источниках. По окончании каждого раздела оформляются выводы по существу рассматриваемых вопросов.

Сбор фактического материала для ВКР осуществляется в процессе производственных (в т.ч. преддипломной практики) практик. Качество, объективность достоверность эмпирического материала зависит от правильной организации опытно-экспериментальной работы. После приведения данных эмпирического исследования их необходимо сопоставить, дать аналитическое описание и объяснить, исходя из логики научного анализа.

При проведении эмпирических исследований важно придерживаться этических правил:

- ответственность за проводимую диагностику и полученные в исследовании выводы, и результаты несет автор ВКР;
- конфиденциальность, нераспространение диагностической информации без прямого согласия испытуемого;
- при оформлении результатов психолого-педагогических исследований называются имя и первая буква фамилии испытуемого (Елена А., Николай К. и т.п.);
- обоснованность применяемых исследовательских методов и методик;
- позитивное принятие ребенка, педагога, образовательной реальности;
- добровольность участия в обследовании.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки ВКР

1. Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Завалько. – 2-е изд.,

стер. – Москва : Флинта, 2011. – 142 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406102>.

2. Мониторинг качества образовательного процесса в школе [Электронный ресурс]: монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 206 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417646>

3. Щукин, А.Н. Лингводидактический энциклопедический словарь / А.Н. Щукин. – Москва : Астрель: АСТ: Хранитель, 2007. – 746с.

4. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов / Л.А. Шипилина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2011. – 204 с. // Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=409593>.

2 Общие требования к структуре, содержанию и объему ВКР

1. ВКР состоит из титульного листа, реферата, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников. Допускается наличие приложений, если это требуется логикой раскрытия темы ВКР.

2. Титульные листы служат источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

3. Реферат – это краткое изложение ВКР, содержит не более одной страницы текста и должен содержать:

- общие сведения: наименование темы ВКР, количество страниц, иллюстраций, таблиц, формул, приложений (если они есть в тексте), использованных источников;

- перечень ключевых слов, который должен характеризовать содержание работы и включать не более 15 слов или словосочетаний из текста выпускной квалификационной работы. Ключевые слова приводятся в

именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятыe;

– текст реферата, в котором должны быть отражены цель и задачи выпускной квалификационной работы, актуальность, новизна, эффективность, выводы, рекомендации по практической реализации результатов работы в учебном процессе, научных исследованиях, производстве. Текст должен быть предельно кратким и информативным.

4. Содержание представляет собой развернутый перечень всех частей работы. Заголовки структурных элементов, глав (параграфов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращение наименования глав (параграфов) или другая их формулировка не допускается. Заголовки, включенные в содержание, записывают строчными буквами, с первой прописной. Номера и заголовки параграфов приводятся после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров глав. После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данная глава.

5. Введение – это часть ВКР, в которой следует раскрыть ее актуальность и новизну, определить цель и комплекс задач исследования, а также методы их решения. Указать объект, предмет исследования. Сформулировать гипотезу исследования. Дать краткий анализ степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе. Описать практическую значимость выполненной работы. Объем введения составляет 2-4 страницы печатного текста.

6. Основная часть ВКР состоит не менее чем из двух глав, в свою очередь разделенных на параграфы. Каждая из глав является составной частью ВКР. Деление глав на параграфы диктуется целесообразностью. Число параграфов в каждой главе, как правило, не менее 2-х.

Содержание основной части включает в себя:

- обзор и анализ источников, касающихся темы исследования;
- обобщение самостоятельно собранного фактического материала;

– описание эксперимента и его результатов (при наличии эксперимента).

Каждая глава заканчивается выводами, которые должны быть краткими, лаконичными, вытекать из результатов теоретического и фактического материала исследования, иметь прямую логическую связь с поставленными задачами. В них не следует повторять содержание основной части работы. В тексте ВКР не должно быть непереуведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными. Перевод иностранных слов дается в скобках, после перевода указывается язык, с которого данное слово или выражение переводится. Изложение материала ВКР должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка. Объем основной части должен составлять от 30 до 60 печатных страниц. Результаты исследования могут быть представлены в виде рисунков и таблиц.

7. В заключении делаются выводы и предложения в целом по теме исследования. Заключение должно отражать результаты научной и (или) практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой.

8. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82. В него вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы, на которые сделаны ссылки в тексте или положения которых цитировались. Количество использованных источников должно быть не менее 25 наименований. Список использованных источников должен быть репрезентативным. Сокращения должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

9. Приложения к ВКР выполняются в произвольной форме и определяются характером исследования.

3 Требования к стилю изложения содержания ВКР

Текст ВКР выполняется научным языком, с использованием терминологии науки. Требования к ВКР определяются содержанием учебной дисциплины, по которой выполняется выпускная работа.

Требования к оформлению текста

По объему ВКР составляет не менее 50 страниц печатного текста. Размерные показатели для компьютерного набора текста: в одной строке должно быть 60 знаков, пробел между словами и знаки препинания считаются за один знак; размер шрифта 14 (Times New Roman); междустрочный интервал – 1,5-ный; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк; напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ должен быть одним и тем же по всему тексту и составлять пять пробелов (1,25 см).

Работа над текстом

Оформление ВКР начинается с компоновки подготовленных текстов по пунктам, в соответствии с примерной структурой работы и в соответствии с *Общими требованиями к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности СТО 4.2–07–2014*.

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком с использованием общедоступных для понимания терминов. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

При написании ВКР используются следующие варианты текстов. Тексты, излагающие ряд последовательных событий, называют повествовательными. В них порядок изложения фактов определяется их хронологической последовательностью и смысловой связью друг с другом. Отбор событий для текста происходит на основе их продолжительности во времени и значимости для раскрытия темы.

Тексты, в которых явление раскрывается перечислением его признаков и свойств, называют описательными. В данных текстах первоначально дают общую характеристику факта, затем – отдельных его частей. Любой текст в обязательном порядке делится на части. Такой прием называется рубрикацией текста, которая представляет собой его деление на составные части. Рубрикация отражает логику научного исследования. Простейшей рубрикой является абзац – отступ вправо вначале первой строки каждой части текста. Правильная разбивка текста на абзацы существенно облегчает чтение научной работы и ее осмысление. Абзацы должны быть последовательно связаны друг с другом по смыслу. Число самостоятельных предложений в абзаце колеблется от одного до пяти-шести.

Делить текст на более крупные структурные части позволяют заголовки глав и параграфов. В заголовок не рекомендуется включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в его смысл. Не следует включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры, различные формулы. Заголовок должен быть по возможности кратким, не содержать лишних слов.

Рубрикация текста сочетается с его нумерацией: номера глав, параграфов. Возможно использование многоступенчатой нумерации: глава 1, параграф 1.1, при этом сами слова «глава», «параграф» опускаются.

Научные тексты характеризуются обобщенностью и подчеркнутой логичностью изложения.

Характерным является использование вводных слов, выражающих отношение между частями высказывания.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа; «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение педагогического

опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

Вводные слова и обороты, например, «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста является обобщением рассмотренного ранее материала. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано далее, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что будет излагаться далее.

Обороты «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой структуризации текста, поскольку подчеркивают переход к новой части изложения, но не выделенной отдельным пунктом.

Научный стиль изложения имеет грамматические, синтаксические, лексико-стилистические особенности, отличающие его от других разновидностей письменной речи. Грамматика такой речи характеризуется присутствием в тексте большого количества существительных, выполняющих функцию абстрактных понятий, и отглагольных существительных, выражающих процессуальный характер описываемого объекта, например, «исследование», «рассмотрение», «подтверждение» и т.п.

Особенностью использования глагольных форм является превалирующее обращение к изъявительному наклонению, настоящему времени, несовершенному виду. Это объясняется тем, что научный стиль изложения имеет констатирующий характер и сообщает о существующем здесь и сейчас состоянии дел.

При написании ВКР рекомендуется использовать функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

Активизирующие: подчеркнем, отметим.

Акцентирующие: важно отметить, тем не менее, однако, но.

Временные: в период с ... по ..., в современных условиях, до сих пор, с этого времени, сейчас.

Выражающие необходимость: следует, необходимо.

Выражающие одновременность: в то же время, вместе с тем, одновременно.

Выражающие присоединение: а также, не только ... но и ..., так же, как и...

Выражающие повтор: вновь, еще раз, снова, опять.

Выражающие сомнение: вероятно, может быть.

Выражающие сравнение: аналогичный, наибольший, наилучший, наименьший, по сравнению с ..., точно так.

Выражающие уверенность: безусловно, несомненно, на уровне, незначительный, почти, с точностью, не что иное, как ..., до того, как.

Дополняющие: в дополнение к ..., в остальном, к тому же, кроме того.

Обобщающие: в общих чертах, в основном, в среднем, все больше, все это, таким образом.

Объясняющие: например, поскольку, потому, что.

Описывающие: подобным образом, точно так.

Определяющие аспект: в отношении, в плане, в смысле.

Определяющие границу: близко к ..., в рамках, значительный, максимальный, минимальный, обычно, полностью, различный, рекомендуемый, существенный, настолько, что ...

Отличающие: в отличие от, другой, иначе, по-другому.

Перечисляющие: в первом случае, во-первых, во-вторых.

Перефразирующие: другими словами, иначе говоря.

Противопоставительные: но, в противном случае, в противоположность, при необходимости.

Отсылающие к изложенному выше: выведенный, вышеописанный, вышеуказанный, изложенный, полученный, предложенный, предыдущий, приведенный, разработанный, указанный, упомянутый.

Оценочные: важный, в то время, как ..., не ... а, несмотря на, однако, с одной стороны, тогда, как ..., хотя.

Результирующие: в результате всего, значит, как видно, наконец, отсюда, по результатам, следовательно, так, что ..., таким образом.

Уточняющие: большей частью, больше всего, в большинстве случаев, в случае, в узком смысле слова, в условиях, в частности.

Нередко текст работы содержит числительные. Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, три случая (не: 3 случая), на двух примерах (не: на 2 примерах). Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (например: 5 кг, 20 л). После сокращения точка не ставится. При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры, например: 6, 8 и 15 м. Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 10 страницах (не: на 10-ти страницах). При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила. Однозначные и многозначные числительные пишутся словами. Например, пятый, двадцать второй, пятисотый. Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами, например, 10-процентный раствор. Часто используется форма без наращивания падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований: например, в 3% растворе. Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют:

— одну букву, если они оканчиваются на две гласные, на «и» и на согласную букву;

- две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы.

Например, вторая – 2-я (не: 2-ая), двенадцатый – 12-й (не: 12-ый), двадцатых – 20-х (не: 20-ых), в 41-м году (не: в 41-ом году), девятого класса – 9-го класса (не: 9-ого класса).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз, например, учителя 1 и 2-го классов.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому они относятся, например: в гл. 5, на рис. 1.

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий, кварталов падежных окончаний не имеют, например: XX век (не: XX-й век).

Чтобы различать тире от дефиса, перед и после него оставляют по одному пробелу.

В научных работах часто встречаются сокращения, т.е. усечения слов. Наиболее часты следующие виды сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращенные слова;
- условные сокращения по начальным буквам слов;
- условные сокращения по частям слов и начальным буквам.

В каждой работе должна быть создана такая система сокращений, в которой каждой букве соответствует одна величина, и наоборот, каждая величина представляется одной буквой. Другими словами, идеальная система не должна содержать многозначных и синонимических буквенных обозначений.

Правила цитирования

Содержание теоретического материала ВКР заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы, оценки тех или других аспектов педагогической теории и концепций со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитат. Ссылка на автора и его работу очень важна для ВКР. Она

позволяет непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. Надо только помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственную мысль автора ВКР, его понимание проблемы. В конце цитаты следует определить источник высказывания. Цитаты – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста. Они бывают двух разновидностей:

- цитируются тексты и затем им дается интерпретация;
- цитируются тексты в поддержку высказанного суждения.

Существуют определенные правила цитирования. Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком коротки и не слишком длинны. Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют высказанное мнение.

При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы и на какой печатный, либо рукописный источник ссылается текст. Если источник цитируется, то указывается сначала его номер в списке литературы, а затем через запятую номер страницы из этого источника, которая цитируется: [6, с. 34], т.е. из шестого источника цитируется 34 страница. В некоторых источниках при указании ссылки страница дополнительно обозначается буквой с. Например: [6, с. 34]. В случае выбора в тексте необходимо принять какое-то одно обозначение.

Цитаты должны быть абсолютно точны. Слова приводятся в той же форме, в которой стоят в источнике. Поэтому, закончив ВКР, желательно перепроверить все выписки по оригиналам, поскольку в процессе написания и тиражирования могут появиться ошибки.

Правила оформления цитат

1. Оформление цитат в зависимости от расположения авторской речи. Цитаты в зависимости от расположения авторской речи оформляются в соответствии с правилами пунктуации, используемыми при прямой речи:

1.1. Слова автора предваряют цитату, причем в конце цитаты в скобках указывается номер источника из списка литературы, при необходимости указывается страница.

Например: В своей книге «От мечты – к открытию: Как стать ученым» Ганс Селье писал: «Наука занимается не отдельными объектами, как таковыми, а обобщениями, то есть классами и теми законами, в соответствии с которыми упорядочиваются объекты, образующие класс. Вот почему классификации представляют собой фундаментальный процесс» [3, с. 16].

1.2. Слова автора разрывают цитату.

Например: «Если не знаешь имен, – подчеркивал Карл Линней в своей «Философии ботаники», – то теряется и познание вещей» [23, с. 80].

2. Прописные и строчные буквы при оформлении цитат.

2.1. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы.

Например: «Если разрежем дождевого червя на неравные части, получим двух червяков – большого и маленького. Подобную операцию иногда производят и над объектом – выделяют часть его и считают, что это и есть предмет. Но это не так. Получается просто еще один объект, только он меньше исходного по размерам», – так остроумно продемонстрировал В.В. Краевский ошибочное понимание соотношения объекта и предмета исследования [15, с. 156].

2.2. Если цитата органически входит в состав предложения автора, то тогда, независимо от того, с прописной или строчной буквы она начиналась в источнике, используется строчная буква.

Например: М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и поговорки всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги» [7, с. 29].

3. Многоточие в составе цитат.

Многоточие в составе цитат применяется как средство для обозначения пропуска цитируемого текста:

3.1. Перед цитатой (после открывающих кавычек) для указания, что цитата приводится не с начала предложения.

Например: Е.П. Белозерцев подчеркивает: «... понятие «целостность» выполняет ключевую роль в получении синтетического знания о сложном объекте или процессе, которым и является для нас образование» [1, с. 34].

3.2. Перед цитатой, которая предшествует авторским словам. Причем первое слово в ней пишется с прописной буквы, несмотря на то, что приводится не с начала предложения, то есть в оригинале первое слово цитаты пишется со строчной буквы.

Например: «...История литературы не есть только история писателей и их произведений, несущих в обществе те или иные идеи, но и история читателей этих произведений», – верно подметил известный русский книговед Н.А. Рубакин [9, с. 7].

3.3. В середине цитаты, когда пропущена часть текста внутри ее.

Например: По мнению Д.С. Лихачева, «самое большое достоинство научного изложения ... – логичность и последовательность переходов от мысли к мысли» [3, с. 45].

3.4. После цитаты (перед закрывающими кавычками), когда цитируемое предложение приводится не до конца.

Например: Выступая в защиту культуры устной речи, А.П. Чехов писал: «В сущности, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считаться таким же неприличным, как не уметь читать и писать, ...» [2, с. 90].

4. Оформление выражения отношения автора публикации к отдельным словам или мыслям цитируемого текста.

4.1. Если необходимо выразить отношение автора публикации (возмущение, удивление, несогласие, удовлетворение и пр.) к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак, или знак вопроса, или их сочетание, которые заключают в круглые скобки, причем местоположение скобок зависит от того, на что хотел обратить внимание читателя автор публикации.

Например:

1) А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] считают, что ...

2) Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [3].

5. Если ссылаются на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер документа в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой, например:

В своей книге А.Д. Галанин [20, с. 29] писал: «» .

6. При ссылке на многотомный документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.), например:

[18, т. 1, с. 75].

7. Если заимствуется идея, общая для разных работ одного или нескольких авторов, то в скобках группы сведений разделяют знаком «точка с запятой», например:

Ряд авторов [59; 67, с. 40-46; 82] считают, что:...

Оформление ссылок

Кроме приведенных правил оформления цитат, мы рекомендуем еще два способа оформления ссылок: сноски и примечания.

При использовании сносок в конце используемого отрывка вверху как верхний индекс ставится арабская цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы, после основного текста, проводится черта, под которой и помещают сноску: пишется порядковый номер цитаты, фамилия автора, название источника, номер цитируемой страницы. Например: 1 Фридман Л.Ф. Психологический справочник учителя / Л.М.Фридман, И.Ю.Кулагина. – М., 1998. – С. 310.

Если на одной и той же странице приводятся несколько цитат из источника, то запись второй цитаты можно осуществить следующим образом: 2 Там же. – С. 315.

Если цитаты из той же книги приводятся на других страницах работы, то записывается: Фридман Л.Ф., Кулагина И. Ю. Указ. соч. — С. 320. То есть вместо названия книги пишется в сокращенном виде «указанное сочинение».

Примечания используются редко и оформляются следующим образом: все ссылки, приводимые в работе, нумеруются по порядку от начала до конца или по главам. Эта нумерация повторяется в конце текста и под каждым номером в ней стоит соответствующая ссылка.

Ссылки на авторов или источники без цитирования делают в скобках (обычно квадратных) в соответствии с нумерацией списка литературы. Например: В.А. Сластенин рассматривает обучение как способ организации педагогического процесса и отмечает в нем направляющую роль учителя [15]. Если сразу анализируются несколько авторов, имеющих сходную точку зрения на рассматриваемое явление, то в скобках указывается и несколько источников: [6, 11, 15, 34].

В тексте, при ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражении к ним отношения целесообразно использовать такие глаголы, как: анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разрешает, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет.

В ВКР встречаются ссылки внутри текста на различные рисунки, страницы, формулы, таблицы, иллюстрации и библиографические ссылки. В этом случае применяют различные сокращения: с. – страница; разд. – раздел; п. – пункт; табл. – таблица; рис, – рисунок; прил. – приложение и др.

При описании опытно-экспериментальной работы подробно дается характеристика испытуемых, возраст, количество, описывается материал, используемый в опытной работе, и, если он представляет собой изображение предметов, то вставляется в текст или приложение. Здесь указывается, какое

оборудование (приборы, аппаратура) использовалось, необходимо описать и весь ход работы, включая инструкцию, которая давалась испытуемым. Следует упомянуть, каким способом обрабатывались полученные данные. Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в таблицах, графиках, диаграммах и т.д. Все иллюстрации в работе нужно выполнять аккуратно. Для уточнения данных, приводимых в содержании текста, таблицы, иллюстрации и т.п. оформляются примечания – краткие, понятные пояснения, расшифровки сокращений.

Примечания могут размещаться непосредственно после текста, к которому они относятся. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзацного отступа в разрядку, не подчеркивая. После слова «Примечание» ставят точку. В подстрочных примечаниях (в конце страницы) слово «Примечание» не приводится. Текст примечания отделяется от основного текста отрезком горизонтальной линии. Примечания также связываются с основным текстом при помощи знаков сноски (порядковый номер, «звездочка»), приводимых на месте верхнего правого индекса.

Примечания выполняют несколько функций. Они указывают источник цитаты; отсылают к дополнительным источникам; указывают параллельные места в работе и в других работах. В примечаниях подтверждаются мысли из основного текста. В этом случае приводятся цитаты, дополнительные аргументы, которые нежелательно вставлять в сам текст, чтобы не нарушать ход рассуждений. Примечания используют и для перевода тех слов, которые в тексте приводятся на иностранном языке. Или наоборот: в сноске приводят термин на языке оригинала.

Примечание не может быть слишком длинным. Иначе оно превращается в приложение, и, следовательно, должно соответствующим образом оформляться.

Приложения размещаются в конце работы (за списком использованных источников).

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху

посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруются или обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и Q.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3 Критерии оценки ВКР

Критерии оценки ВКР в обязательном порядке должны учитывать:

- актуальность темы исследования;
- выполнение требований к объёму и оформлению ВКР;
- соответствие структуры ВКР цели и задачам работы;
- глубину освещения темы, уровень творчества.

Выпускающая кафедра в праве самостоятельно расширять и дополнять перечень критериев оценки ВКР с учетом реализации соответствующей образовательной программы.

Критерии оценки ВКР должны соотноситься с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких параметрах.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

Таблица-1 Критерии оценки ВКР

«Отлично» (высокий уровень сформированнос ти компетенций)	«Хорошо» (продвинутый уровень сформированнос ти компетенций)	«Удовлетворите льно (базовый уровень сформированнос ти компетенций)	«Неудовлетвори тельно» (низкий уровень сформированнос ти компетенций)
1. Актуальность темы			
Актуальность темы всесторонне аргументирована, чётко определены цель и задачи исследования;	Актуальность темы аргументирована, чётко определены цель и задачи работы;	Актуальность темы исследования недостаточно аргументирована;	Содержание ВКР не соответствует актуальности темы исследования;
2. Выполнение требований к объёму и оформлению, соответствие структуры цели и задача работы			
Объём и оформление работы соответствуют требованиям;	В объёме и оформлении недостаточно соответствуют требованиям;	В объёме и оформлении недостаточно соответствуют требованиям;	Структура ВКР не соответствует теме исследования;
3. Глубина освещения темы, уровень творчества			
Автор использует разнообразные методы исследования, адекватные поставленным задачам, умеет анализировать и обобщать методический и педагогический опыт. В результате исследования получены объективные данные; изложение носит ярко выраженный реконструктивны	Автор грамотно использует методы исследования, умеет анализировать и обобщать методический и педагогический опыт. Изложение носит реконструктивны й характер; выводы и предложения соответствуют цели и задачам;	Автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует передовой опыт. Выводы и предложения не трансформируютс я в технологию, рекомендации по их реализации;	Автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует передовой опыт. Выводы и предложения не трансформируют ся в технологию, рекомендации по их реализации;

й характер, выводы и предложения соответствуют цели и задачам исследования;			
4. Уровень защиты выпускной работы			
Работа выполнена в соответствии с графиком. В сообщении автора проявилось умение выбирать наиболее значимые теоретические положения и практические результаты своей работы. Речь выпускника грамотна;	Работа выполнена в соответствии с графиком. В выступлении автор отразил наиболее значимые результаты исследования. Выпускник ответил на вопросы членов ГЭК;	График выполнения работы нарушен. Автор не смог в своём выступлении раскрыть главные достоинства своей работы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны, иногда уклончивы;	Работа выполнена с серьезным нарушением графика. Автор не смог в своём выступлении аргументировано объяснить результаты своей работы. Автор не ответил на вопросы членов ГЭК;
Студент может вести научную дискуссию по теме исследования. Выступление убедительно иллюстрировалось уместными диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Соблюден регламент выступления.	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. Соблюден регламент выступления.	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. Регламент выступления не соблюден.	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление (наличие) и применение. Регламент выступления не выдержан.

4 Порядок защиты ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие. Преподавателям факультета, его выпускникам рекомендуется посещать заседания ГЭК, участвовать в дискуссии. Руководитель ВКР, не являющийся членом ГЭК, имеет право участвовать в открытом заседании ГЭК.

2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, предусмотренные учебным планом по данной образовательной программе специальности и графиком учебного процесса. За месяц до начала работы ГЭК составляется и утверждается директором расписание ее работы.

3. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с обязательным участием не менее двух третей ее состава.

4. В ГЭК по защите выпускной квалификационной работы представляются отзыв руководителя, зачетная книжка, справка о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках (приложение к диплому).

5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- сообщение председателя государственной экзаменационной комиссии о начале защиты выпускной квалификационной работы;
- выступление исполнителя выпускной квалификационной работы с сообщением о результатах его работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите других лиц по содержанию выпускной квалификационной работы;
- ответы исполнителя выпускной квалификационной работы на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите других лиц;
- оглашение отзыва руководителя о том, как исполнитель проявил себя во время выполнения выпускной квалификационной работы;
- прения, обсуждение работы членами комиссии;

– заключительное слово исполнителя выпускной квалификационной работы.

Общее время работы комиссии по защите одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

6. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании ГЭК. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день. Доклад на защите не должен превышать, как правило, 15 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК выпускник должен отразить:

- актуальность темы;
- основные теоретические положения выпускной квалификационной работы;
- методы и процедуру исследования;
- результаты проведенного исследования.

7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после защиты.

8. ГЭК имеет право снять с защиты ВКР при обнаружении грубых недостатков по содержанию и оформлению работы (несоответствие содержания работы заявленной теме, обнаружение фактов плагиата и компиляции, несоответствие оформления научно-справочного аппарата предъявляемым требованиям и т.д.), о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК по защите ВКР в графе «Мнение комиссии» – с указанием причин отстранения от защиты и рекомендацией следующего срока защиты.

9. Решения принимаются на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

10. Защищенные ВКР сдаются в библиотеку института для регистрации и хранения в течение 5 лет. ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских и международных конкурсах хранятся постоянно.

11. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР размещаются выпускающей кафедрой электронно-библиотечной системе института в соответствии с локальным актом.

12. Заседания по защите выпускных квалификационных работ протоколируются. Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания.

В протокол вносится оценка выпускной квалификационной работы, а также записываются заданные вопросы, особые мнения, общая характеристика ответа и т.п. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, участвовавшими в комиссии в день работы комиссии. После оформления протокол (в последнюю очередь) визирует секретарь ГЭК. Книга протоколов хранится в деканате постоянно.

13. Помимо выставления оценки ГЭК может внести в протокол защиты выпускной квалификационной работы, следующие дополнительные решения:

- отметить выпускную квалификационную работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать выпускную квалификационную работу к опубликованию;
- рекомендовать выпускную квалификационную работу к внедрению;
- рекомендовать исполнителя к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

14. Обучающимся после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы (в пределах срока освоения соответствующей ООП ВПО). Отчисление производится по окончании каникул в связи с завершением обучения и получением образования.

5 Общие требования к отзыву руководителя ВКР

Основная часть отзыва пишется в произвольной форме. Технические требования к оформлению отзыва: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; одинарный межстрочный интервал.

В отзыве должна быть представлена характеристика следующих составляющих:

1) Актуальность: теоретическая, практическая значимость темы исследования.

2) Соответствие содержания работы утвержденной теме.

3) Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение отбирать, обобщать, анализировать материал, пользоваться специальной литературой, делать выводы при выполнении работы).

4) Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.)

5) Общая оценка сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО

6) Общее заключение, возможность/ невозможность рекомендации к защите. С указанием рекомендуемой отметки.