


Приложение к приказу  
от «04» ИЮН 2020 2020 г. № 540

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


Временный регламент  
проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования и среднего  
профессионального образования с применением дистанционных  
образовательных технологий  
ВР АДОН – 2020

Красноярск 2020

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 2 из 29

## Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Порядок подготовки к проведению ГИА / ИА с применением ДОТ.....	7
3 Необходимые условия для проведения ГИА / ИА с применением ДОТ....	10
4 Организация проведения ГЭ / ИЭ с ДОТ.....	14
5 Организация и проведение защиты ВКР / представления НД с ДОТ.....	17
6 Заключительные положения.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление-соглашение на прохождение ГИА / ИА с применением дистанционных образовательных технологий .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма расписания государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний с применением ДОТ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ В Ориентировочный образец памятки обучающемуся о порядке проведения ГИА / ИА с применением ДОТ .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Памятка председателю ГЭК / ИЭК по проведению государственного экзамена / итогового экзамена с применением ДОТ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Памятка председателю ГЭК / ИЭК по проведению защиты выпускных квалификационных работ / по представлению научного доклада с применением ДОТ.....	29

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 3 из 29


## 1 Общие положения

1.1 Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) устанавливает единые требования к организационно-техническим условиям и программному обеспечению при проведении государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний, определяет порядок действий председателя, членов государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2 Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами университета, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 4 из 29

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 259;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

– Рекомендациями Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;

– Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309;

– Приказом Минобрнауки России от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации»;


– Уставом СФУ;

– Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ПВД ПГИАВ -2020 (далее – Положение о ГИА СФУ);

– Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре ПВД ПГИАОПА -2020 (далее – Положение о проведении ГИА аспирантов СФУ);

– Положением о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ПВД ГИАСПО – 2020;



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 5 из 29

– Положением о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ ПВД ЭО и ДОТ - 2018;

– Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» ПВД ЭИОС – 2018;

– Регламентом использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета РД РИСВВ – 2017;

– Регламентом заполнения, учёта, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним ВР ЗУВХД – 2018;

– Регламентом составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора от 14.06.2018 № 1005.

1.3 В Регламенте применяются следующие сокращения:

АИ – аттестационные испытания;

АК – апелляционная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВКС – видеоконференцсвязь;

ГАИ – государственные аттестационные испытания;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

ГЭК – государственные экзаменационные комиссии;

ДИТ – департамент информационных технологий;

ДПКВК – департамент подготовки кадров высшей квалификации;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭ – итоговый экзамен;

ИЭК – итоговые экзаменационные комиссии;

НД – научный доклад;


НКР – научно-квалификационная работа;

ПК – персональный компьютер;

ПО – программное обеспечение;

Сервис «Мой СФУ» – корпоративный социальный сетевый сервис «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>);

СФУ, Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 6 из 29

УД – учебный департамент;  
 УОО института / филиала – учебно-организационный отдел  
 института / филиала;  
 ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда  
 университета.

1.4 Для ГИА / ИА с применением ДОТ используются следующие сервисы ЭИОС университета:

- сервис вебинаров и видеоконференций СФУ<sup>1</sup> (<https://webinar.sfu-kras.ru>);
- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, в которых активирован корпоративный аккаунт университета и осуществляется управление подключаемыми пользователями (Microsoft Teams<sup>2</sup>, Cisco Webex<sup>3</sup>, G Suite for Education<sup>4</sup>, Zoom<sup>5</sup>).

Для реализации отдельных процедур в рамках мероприятий ГИА / ИА с применением ДОТ дополнительно используются:

- информационная обучающая система «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>)
- корпоративный социальный сетевой сервис «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>).

1.5 В настоящее время в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), ГИА выпускников 2019-2020 учебного года проводится в СФУ с применением ДОТ, за исключением образовательных программ, для которых применение ДОТ при проведении ГИА запрещено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6 Администрация института / филиала совместно с заведующими выпускающими кафедрами информируют обучающихся о проведении ГИА с применением ДОТ рассылкой через сервис «Мой СФУ» и (или) на электронную почту. Обучающиеся обязаны подтвердить ознакомление с требованиями, необходимыми для прохождения ГИА

<sup>1</sup> Использование сервиса осуществляется в соответствии с Регламентом использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета (<http://about.sfu-kras.ru/node/10016>).


<sup>2</sup> Microsoft Teams – корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения <https://teams.microsoft.com>. Запрос на получение доступа к платформе осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

<sup>3</sup> Cisco WebEx – облачные сервисы для проведения конференций и совещаний (<https://www.webex-russia.ru>). Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

<sup>4</sup> G Suite for Education – инструменты и сервисы для учреждений высшего образования от корпорации Google. Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

<sup>5</sup> Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: <https://zoom.us/>. Запрос на получение доступа к корпоративным виртуальным комнатам осуществляется через отдел аудиовизуальных технологий ([webinar@sfu-kras.ru](mailto:webinar@sfu-kras.ru)).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 7 из 29

с применением ДОТ, путем заполнения заявления-соглашения, которое подается в УОО института / филиала / ДПКВК на имя ректора университета не позднее чем за 10 дней до начала ГИА (Приложение А). Допускается подача скан-копии заявления-соглашения на электронную почту УОО института / филиала / ДПКВК с запросом уведомления о прочтении письма или через заполнение онлайн-формы (при наличии).

1.7 При подготовке сотрудниками УОО института / филиала проекта приказа о допуске к ГИА в формулировке указывается дополнительно информация о проведении мероприятий ГИА / ИА с применением ДОТ, а в прилагаемых документах дополнительно указываются копии заявлений-соглашений с обучающимися / распечатка из онлайн-формы (при наличии).

1.8 Если обучающийся, освоивший образовательную программу в полном объеме, допущен к прохождению ГИА, но не может пройти ГИА в формате ДОТ по техническим причинам (отсутствие по месту его нахождения помещений, аппаратного и (или) программного обеспечения, канала связи с сетью интернет, соответствующих требованиям настоящего Регламента), то ему по его личному заявлению на имя ректора может быть предоставлен перенос срока прохождения ГИА.


Решение о предоставлении переноса срока принимает администрация института / филиала в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления (обоснованность причины определяется в каждом конкретном случае).

О принятом решении администрация института / филиала обязана уведомить обучающегося. При положительном решении администрация института / филиала уведомляет обучающегося о переносе ему срока прохождения ГИА с указанием предполагаемой даты, но не более чем на 6 месяцев (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – не более чем на 4 месяца).

## **2 Порядок подготовки к проведению ГИА / ИА с применением ДОТ**

2.1 Для организации проведения ГИА с применением ДОТ не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА / ИА в установленном порядке составляется и передается на дальнейшее согласование и утверждение расписание ГАИ / АИ с применением ДОТ (Приложение Б). В эти же сроки утверждается расписание консультаций, обзорных лекций, проводимых с применением ДОТ (при наличии государственного экзамена). В расписании указывается время, аудитория (место расположения технического сотрудника



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 8 из 29

и (или), на случай частичного присутствия участников процесса в университете) и через знак «/» аббревиатура ДОТ. Внизу документа указывается примечание «Уточняющая информация о выбранной платформе и ссылка будут дополнительно доведены до сведения участников аттестационных испытаний путем размещения не позднее чем за 3 дня до проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации в личном кабинете сервиса «Мой СФУ» и (или) другим альтернативным способом.».

2.2 Скан-копию утвержденного ректором расписания ГИА / ИА с применением ДОТ сотрудники УД / ДПКВК передают в ДИТ одновременно по двум электронным адресам: [intk@sfu-kras.ru](mailto:intk@sfu-kras.ru) и [it-help@sfu-kras.ru](mailto:it-help@sfu-kras.ru). Оригинал расписания ГАИ / АИ с применением ДОТ сотрудники УД / ДПКВК передают в соответствующий институт (в УД / ДПКВК остается копия).


2.3 Расписания ГАИ / АИ с применением ДОТ доводятся сотрудниками УОО института / филиала / ДПКВК до сведения обучающихся посредством размещения на сайте института / филиала, а также через сервис «Мой СФУ». При необходимости администрация института направляет утвержденное расписание на электронную почту членов ГЭК / ИЭК или информирует участников ГИА / ИА альтернативным способом.

2.5 Проведение ГИА / ИА с применением ДОТ осуществляется при взаимодействии председателя, членов ГЭК / ИЭК, секретаря ГЭК / ИЭК с обучающимися в режиме реального времени с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих возможности проведения сеансов ВКС.

2.6 Секретарь ГЭК / ИЭК или другой уполномоченный директором института / филиала сотрудник осуществляет выбор средств ВКС для проведения ГИА / ИА с учетом содержания и особенностей процедур ГИА / ИА в институте / филиале. Выбор средств ВКС из указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента согласовывается секретарем ГЭК / ИЭК или другим уполномоченным директором института / филиала сотрудником с председателем и членами ГЭК / ИЭК устно или посредством отправки электронного письма. Консультации по выбору средств ВКС и техническая поддержка по их использованию оказывается специалистами ДИТ. Контакты служб поддержки приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.7 Не позднее чем за неделю до начала ГИА / ИА секретарем ГЭК / ИЭК или другим уполномоченным директором института / филиала сотрудником



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 9 из 29

на имя руководителя ДИТ составляется уточняющая технические и организационные параметры служебная записка, в которой указываются сведения:

- дата проведения;
- время проведения;
- планируемые к использованию средства ВКС;
- способ проведения (обучающийся – дистанционно, члены ГЭК / ИЭК, секретарь в месте нахождения университета/ все участники процесса дистанционно друг от друга/ другие возможные комбинации);
- об участниках ГЭК / ИЭК, данные секретаря ГЭК / ИЭК (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты);
- для создания учетных записей (при необходимости) для председателя ГЭК / ИЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Университета, и обеспечения их доступа в ЭИОС.


Скан-копия служебной записки направляется одновременно по двум электронным адресам: [intk@sfu-kras.ru](mailto:intk@sfu-kras.ru) и [it-help@sfu-kras.ru](mailto:it-help@sfu-kras.ru). Специалисты ДИТ анализируют возможность использования средства ВКС, указанного в служебной записке с учетом технических и / или лицензионных ограничений, и связываются с исполнителем служебной записки для подтверждения или предложения альтернативного сервиса.

Руководитель ДИТ организывает ведение сквозного графика использования средств ВКС на основании поступивших от УД / ДПКВК утвержденных ректором расписаний и поступивших от институтов уточняющих служебных записок.

Секретарь ГЭК или другой уполномоченный директором института / филиала сотрудник доводит до обучающихся сведения об используемых средствах ВКС через личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и (или) другим альтернативным способом. Обучающиеся могут обращаться за консультациями и технической поддержкой по использованию средств ВКС. Контакты служб поддержки приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.8 На электронную почту и (или) в личный кабинет сервиса «Мой СФУ» обучающегося и членов ГЭК / ИЭК сотрудники УОО института / филиала / ДПКВК (совместно с секретарями ГЭК) высылают памятку с информацией о порядке проведения ГИА / ИА с применением ДОТ, адаптированную под условия соответствующего института / филиала (Приложение В).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 10 из 29

### **3 Необходимые условия для проведения ГИА / ИА с применением ДОТ**

3.1 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК / ИЭК, учебно-вспомогательным / административно-управленческим персоналом и обучающимися) при проведении ГИА / ИА с применением ДОТ осуществляется в режиме ВКС, а также, при необходимости, с использованием дополнительных сервисов ЭИОС, приведенных в пункте 1.4 настоящего Регламента.

3.2 При проведении ГИА с применением ДОТ на территории Университета используются специально оборудованные помещения. Руководство института / филиала обеспечивает наличие необходимого оборудования, которое поддерживает выбранное средство ВКС (компьютер / ноутбук с выходом в интернет, экран, видеопроектор и иное, при необходимости, оборудование – микрофоны, аудио-колонки и др.).


3.3 С помощью выбранного средства ВКС и сервисов ЭИОС при проведении ГАИ / АИ обеспечивается возможность обмена сообщениями и текстовыми файлами между участниками аттестации, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР / представления НД. При проведении ГИА / ИА с применением ДОТ между участниками должна предусматриваться возможность экстренной связи в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем. Такая резервная связь может осуществляться по телефону, с использованием мессенджеров, а также иных средств ВКС.

3.4 Во время проведения ГИА / ИА с применением ДОТ для всех участников аттестации по контактам службы технической поддержки обеспечивается оперативная связь с сотрудником ДИТ для представления необходимых консультаций и непосредственно технической поддержки.

В целях обеспечения расширенных технических возможностей и оперативного принятия решений нахождение сотрудников ДИТ, оказывающих техническую поддержку проведения ГИА / ИА с применением ДОТ, предпочтительно в месте нахождения Университета.

3.5 Члены ГЭК / ИЭК и секретарь ГЭК / ИЭК должны располагать техническими средствами и ПО, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА / ИА с применением ДОТ с соблюдением правил, определенных Положением о ГИА СФУ и данным Регламентом.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 11 из 29

3.6 Обучающиеся, участвующие в ГИА / ИА с применением ДОТ, самостоятельно обеспечивают готовность к ВКС до её начала используемого устройства, помещения и т.п. в соответствии с полученной установочной (организационной) информацией по проведению мероприятий ГИА / ИА. Необходимо убедиться, что используемое устройство для подключения к сервису ВКС (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и др.) исправно, при этом камера, микрофон, колонки / динамики функционируют при использовании выбранного средства связи, а качество интернет-связи соответствует предъявляемым требованиям.

3.7 В целях исключения возможных отвлекающих факторов в процессе проведения ГИА / ИА обучающиеся выбирают место своего расположения для прохождения аттестации с учетом следующих условий:


- хорошее освещение со стороны, с которой камера смотрит на обучающегося, при этом яркие источники света не направлены в камеру. Освещение должно позволять участникам мероприятия отчетливо видеть обучающегося, а также демонстрируемые им документы;
- отсутствие посторонних лиц и посторонних шумов;
- отсутствие работающих приборов и устройств, не используемых в ходе прохождения ГАИ / АИ, с которых возможно получение дополнительной информации (мониторы, телевизоры, планшеты, смартфоны и др.).

В процессе ГАИ / АИ председатель, секретарь, а также члены ГЭК / ИЭК имеют право попросить обучающегося дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств ВКС обстановку в месте расположения обучающегося.

В момент начала ГАИ / АИ обучающиеся включают используемое устройство и подключаются к сервису ВКС, предложенному для проведения аттестации. В процессе проведения ГАИ / АИ используемое обучающимся устройство должно оставаться включенным, позволяя наблюдать за ходом процесса аттестации со стороны комиссии.

3.8 В случае если во время проведения ГИА / ИА членами ГЭК / ИЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: привлечение посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование дополнительных электронных устройств, кроме основного используемого компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), использование дополнительных, не предусмотренных процедурой ГИА / ИА, источников информации, а также выключение Web-камеры, потеря визуального контакта с обучающимся, а также в иных, на усмотрение членов комиссии ситуациях,



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 12 из 29

которые, в том числе, подтверждаются записью процедуры ГИА / ИА, члены комиссии имеют право сделать обучающемуся замечание, предложить исключить влияние посторонних факторов, а также имеют право прекратить процедуру ГИА / ИА, и, в таком случае, выставить неудовлетворительную оценку в протокол заседания ГЭК / ИЭК.

3.9 В случае невозможности использования средств ВКС, в том числе, невозможности обеспечения идентификации обучающегося (по причине недостаточной скорости интернет-соединения, плохого качества видеосигнала и др.), ГИА / ИА для такого обучающегося может быть перенесена на другой день в сроки, установленные календарным учебным графиком.


3.10 За сутки и, дополнительно, за час до начала ГИА / ИА с применением ДОТ секретарем ГЭК / ИЭК с участием обучающихся проводится тестирование готовности оборудования, проверка каналов связи, качества изображения презентационных материалов и видеозаписи, звука. Специалисты ДИТ оказывают техническую поддержку процесса тестирования. Секретарь ГЭК / ИЭК информирует директора института и председателя ГЭК / ИЭК о результатах тестирования. В случае если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА / ИА с применением ДОТ, председателем ГЭК / ИЭК принимается решение о переносе ГАИ / АИ на согласованные сроки.

3.11 Ответственность за соблюдение процедуры проведения ГИА / ИА с применением ДОТ несет председатель ГЭК / ИЭК.

3.12 В целях обеспечения прозрачности ГИА / ИА с применением ДОТ во время ее проведения в обязательном порядке ведется аудио- и видеозапись заседания ГЭК / ИЭК, кроме времени, отведенного на обсуждение комиссией ГЭК / ИЭК результатов ГАИ / АИ. Необходимость аудио- и видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА / ИА, включая планирование проведения ГАИ / АИ в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для аудио- и видеозаписи. Факт аудио-видеозаписи заседания ГЭК / ИЭК доводится до сведения председателя, членов ГЭК / ИЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА / ИА с применением ДОТ.

За организацию аудио- и видеозаписи несёт ответственность секретарь ГЭК / ИЭК. Секретарь ГЭК / ИЭК после завершения заседания сохраняет запись. Запись заседаний предоставляется председателю ГЭК / ИЭК и АК (при необходимости) для разрешения спорных моментов. Запись трансляции другими участниками ГИА, в том числе обучающимися, любыми средствами



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 13 из 29

запрещена. Запрещается использование записей процедуры ГИА в целях, не связанных с заседаниями ГЭК и заседаниями АК, а также их полное и частичное (в том числе отдельных кадров) воспроизведение или публикация на любых информационных ресурсах.

Записи заседаний ГЭК / ИЭК уничтожаются в порядке и в срок, не превышающий 30 дней с даты окончания периода ГИА согласно графику учебного процесса.

3.13 Перед началом ГИА / ИА с применением ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографии в паспорте и в зачётной книжке. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК / ИЭК. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА / ИА с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим ГИА / ИА в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета в установленном порядке.

3.14 Техническая поддержка участников процедуры ГИА / ИА (обучающихся, членов ГЭК / ИЭК, секретаря ГЭК / ИЭК и других специалистов) по использованию средств ВКС и сервисов ЭИОС осуществляется специалистами ДИТ следующими способами:


– по использованию сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ ([webinar.sfu-kras.ru](http://webinar.sfu-kras.ru)) по тел.+7 (391) 206-39-24, эл. почте: [webinar@sfu-kras.ru](mailto:webinar@sfu-kras.ru);

– по использованию сервисов Microsoft Teams, Cisco Webex, G Suite for Education, Zoom по контактам службы ИТ-запросов: тел.+7 (391) 206-24-24, эл.почте: [it-help@sfu-kras.ru](mailto:it-help@sfu-kras.ru);

– по использованию сервисов ЭИОС «е-Курсы», «Мой СФУ» по тел.: +7(391) 206-27-05, эл. почте [info-ms@sfu-kras.ru](mailto:info-ms@sfu-kras.ru).

По предварительной договоренности (при необходимости) для организации оперативной поддержки процессов ГИА / ИА с применением ДОТ специалистами ДИТ организуются дополнительные каналы технической поддержки (группы в сервисе «Мой СФУ», мессенджерах и др.) по согласованию с другими участниками ГИА / ИА.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 14 из 29

#### **4 Организация проведения ГЭ / ИЭ с ДОТ**


4.1 В случае проведения ГЭ в устной форме обучающемуся предоставляется один академический час на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета (в случае если программой ГИА не установлено другое). Выбор билета обучающимся может осуществляться посредством использования алгоритма «Сортировка по принципу случайных совпадений ФИО и № билета». Количество билетов должно быть в этом случае больше, чем количество человек в списке. Алгоритм осуществляется ДИТ. Допускаются альтернативные способы выдачи заданий. Во время подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется аудио- видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся со стороны членов и секретаря ГЭК / ИЭК. Аудио- видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 9-12 обучающихся.

4.2 ГЭ / ИЭ в письменной форме может проводиться с использованием прокторинга (при наличии) – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации. Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время экзамена. По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в Университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель ГЭК / ИЭК принимает решение о проведении ГАИ / АИ с нарушениями или без нарушений. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы обучающегося передаются для оценивания в ГЭК / ИЭК.

4.3 Проведение ГЭ / ИЭ осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК / ИЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ / ИЭ.

4.4 Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГЭ / ИЭ по соответствующему направлению подготовки / специальности / программе, обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций у обучающихся.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 15 из 29

4.5 Размещение заданий ГЭ / ИЭ осуществляется в сервисе «е-Курсы» ответственными за соответствующие дисциплины преподавателями и координируется секретарем ГЭК / ИЭК.

4.6 В день проведения ГЭ / ИА:

– обучающийся подключается к выбранному сервису ВКС, а также переходит по ссылке на электронный обучающий курс в системе «е-Курсы», в котором размещены задания ГЭ / ИЭ;


– секретарь ГЭК / ИЭК контролирует подключение обучающихся к сервису ВКС и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися в УОО института / филиала / ДПКВК, оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что для него ГАИ / АИ переносится на более поздний срок, в протоколе заседания ГЭК / ИЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения. В установленном расписанием ГИА / ИА с применением ДОТ время секретарь ГЭК / ИЭК сообщает председателю ГЭК / ИЭК о возможности начала ГАИ / АИ;

– сотрудник ДИТ: в помещении, где расписанием ГИА / ИА с применением ДОТ запланировано заседание ГЭК / ИЭК, осуществляет подготовку оборудования к использованию средств ВКС и информирует председателя ГЭК / ИЭК о технической готовности к проведению ГЭ / ИЭ и осуществляет дальнейшую техническую поддержку ГЭ / ИЭ в течение проведения ГАИ / АИ либо путем личного присутствия, либо с использованием средств связи.

4.7 При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК / ИЭК доводит до сведения регламент проведения ГЭ / ИЭ. Секретарь ГЭК / ИЭК проводит процедуру идентификации обучающихся.

4.8 Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеочамерой членам ГЭК / ИЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарем в протокол заседания ГЭК / ИЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ / ИЭ, в протоколе



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 16 из 29

заседания ГЭК / ИЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

4.9 После процедуры идентификации председатель ГЭК / ИЭК при необходимости может предложить всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить обзор окружающей обстановки, в которой находятся обучающиеся. При выявлении условий, препятствующих проведению ГИА / ИА, приведенных в пункте 3.7 настоящего Регламента, обучающийся должен исключить влияние отвлекающих факторов. Если требования по окружающей обстановке нельзя привести в соответствие с рекомендуемыми, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ / ИЭ, а в протоколе заседания ГЭК / ИЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с несоблюдением условий участия в ГИА / ИА.

4.10 После перехода по ссылке в системе «e-Курсы», обучающийся открывает задание ГЭ / ИЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.

4.11 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут председатель ГЭК / ИЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ДИТ. Составленный акт подтверждает факт неявки на ГАИ / АИ по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к следующему аттестационному испытанию.


4.12 По окончании отведенного на ГЭ / ИЭ времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК / ИЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ / ИЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК / ИЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4.13 Выполненные работы выгружаются из ЭИОС и передаются секретарем председателю ГЭК / ИЭК.

4.14 Дальнейшая работа ГЭК / ИЭК осуществляется в соответствии с п.п. 6.2.7 и п.п. 6.2.8 Положения о ГИА СФУ.

4.15 После завершения ГИА / ИА с применением ДОТ решение ГЭК / ИЭК принимается на закрытом заседании без использования средств ВКС. Результаты ГИА / ИА, проводимого в устной форме, объявляются в день



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 17 из 29

его проведения. Результаты ГИА / ИА, проводимого в письменной форме, объявляются секретарем ГЭК / ИЭК на следующий рабочий день после дня его проведения. Все результаты ГАИ / АИ также публикуются в личном кабинете обучающегося в электронной зачётной книжке сервиса «Мой СФУ».


4.16 При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА / ИА с применением ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 5 минут членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА / ИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в течение 6 месяцев после завершения ГИА / ИА.

4.17 Если в период проведения ГИА / ИА с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК / ИЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего ГАИ / АИ посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), списывание, выключение Web-камеры, выход за пределы Web-камеры, иные обстоятельства, что также подтверждается видеозаписью, ГАИ / АИ прекращается. Обучающемуся за ГАИ / АИ выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

## **5 Организация и проведение защиты ВКР / представления НД с ДОТ**

5.1 Не позднее чем за два дня до защиты ВКР / представления НД обучающиеся должны представить, а руководитель ВКР / НКР разместить (должны учитываться результаты отраженные в заключении экспертной комиссии института на предмет содержания в ВКР/НКР сведений, составляющих государственную тайну) в ЭИОС ВКР / НКР / НД с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии), и презентационными материалами, при этом в электронном сопроводительном письме обучающийся обязательно указывает, что с отзывом и рецензией (при наличии) ознакомлен. Наличие презентации ВКР / НКР / НД является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в виде PDF-файлов. В случае если руководитель одобряет ВКР / НД, он блокирует возможность для изменения работы обучающимся, оценивает работу и оставляет в личном кабинете обучающегося комментарий «ВКР / представление НД одобрена (-о). Руководитель \_\_\_ ФИО».



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 18 из 29

В случае если руководитель считает невозможным одобрить работу, в поле «комментарий» вносится соответствующая информация.

5.2 Не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР / представления НД руководитель осуществляет проверку ВКР / НКР на объем заимствования через АИС «Антиплагиат» и направляет сформированный отчет на электронную почту секретарю ГЭК / ИЭК. Секретарь ГЭК / ИЭК приобщает данный отчет к пакету документов.

5.3 Руководитель ВКР / НКР передает полученные от обучающихся ВКР / НКР на экспертизу по определению содержания сведений, составляющих государственную тайну, и выдачу заключений для размещения в электронном архиве DSpace.

Экспертная комиссия института по проведению экспертизы печатных и электронных изданий на предмет содержания в них сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивает проведение экспертизы ВКР / НКР на предмет содержания сведений, составляющих государственную тайну, и выдачу заключений руководителю ВКР / НКР. Руководитель ВКР / НКР осуществляет заполнение электронной формы на размещение ВКР / НКР в открытом доступе, прикрепление полных текстов ВКР / НКР / НД с учетом всех необходимых изъятий.


5.4 Для защиты ВКР / представления НД секретарем ГЭК / ИЭК в соответствии с утвержденным расписанием ГИА / ИА с применением ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР / представления НД обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до ГАИ / АИ.

5.5 Секретарем ГЭК / ИЭК проверяется возможность доступа сторонних участников ГЭК / ИЭК к выбранным средствам ВКС. У членов ГЭК / ИЭК, являющимися сотрудниками Университета, проверяется наличие доступа в ЭИОС.

5.6 За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся переходит по ссылке для доступа к сервисам ВКС и подключению к сеансу ВКС. При необходимости, в соответствии с установочной информацией о проведении ГЭК / ИЭК, может осуществляться вход в иные используемые сервисы ЭИОС.

5.7 В день проведения ГАИ / АИ по защите ВКР / представлению НД также выполняются пункты проверки готовности связи в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 19 из 29

5.8 При подключении к сервисам ВКС и ЭИОС каждого обучающегося членами ГЭК / ИЭК проводится процедура идентификации личности в порядке, установленном в п.п. 4.9 настоящего Регламента.

5.9 После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР / НКР с использованием презентационных материалов.

Для доклада обучающемуся отводится не более 10 минут (в случае если программой ГИА не установлено иное). По окончании доклада одним из членов ГЭК / ИЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.


5.10 По окончании ответа обучающегося членами ГЭК / ИЭК проводится закрытое обсуждение защиты. Оценки объявляются в конце всего заседания всем обучающимся.

5.11 Секретарь фиксирует ход защиты ВКР / представления НД в протоколах заседания ГЭК / ИЭК.

5.12 Протоколы ГЭК / ИЭК по присвоению квалификации и выдаче дипломов направляются на электронную почту заведующего сектора сопровождения итоговой аттестации выпускников УД / ДПКВК для подготовки документов об образовании и о квалификации к выдаче выпускникам.

5.13 После проведения ГЭК / ИЭК хранение ВКР обеспечивается согласно номенклатуре дел соответствующей кафедрой. Обучающийся передает зачётную книжку, студенческий билет/удостоверение аспиранта в УОО/ДПКВК или на выпускающую кафедру. Период и крайние сроки передачи документов в твердом виде при проведении ГИА / ИА с применением ДОТ от обучающегося, руководителя ВКР/НКР, секретаря ГЭК / ИЭК и (или) другого уполномоченного директором института/филиала лица для последующего хранения устанавливаются с соответствующими подразделениями в индивидуальном порядке.

5.14 Ответственными за размещение текстов ВКР / НКР / НД в открытом доступе на корпоративном сайте СФУ являются руководители ВКР / НКР. Размещение текстов ВКР / НКР / НД в открытом доступе осуществляется в соответствии с порядком, опубликованным на сайте СФУ по адресу: <http://forms.sfu-kras.ru/vkr>.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 20 из 29


## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, партнёрами Университета, связанными с проведением ГИА / ИА с применением ДОТ. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Регламента сотрудником Университета является нарушением должностных обязанностей. Сотрудники Университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями действующего законодательства и совершенствованием образовательного процесса.

6.3 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и издания соответствующего приказа о введении Регламента в действие.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 21 из 29

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Заявление-соглашение на прохождение ГИА / ИА с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору

М.В. Румянцеву

обучающегося

\_\_\_\_\_ учебной группы,  
 \_\_\_\_\_ формы обучения,

\_\_\_\_\_ наименование института

\_\_\_\_\_ наименование направления подготовки/  
специальности

\_\_\_\_\_ ФИО

заявление-соглашение.

Прошу согласовать прохождение мною государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1 Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

2 Я подтверждаю, что обеспечен(а) необходимым и исправным для этого оборудованием, а именно:

– персональным компьютером / смартфоном / планшетом со встроенными / внешними Web-камерой и микрофоном;

– средствами сканирования документов (сканером / фотоаппаратом / смартфоном) с разрешением камеры не менее 5 МП;

– наушниками (либо колонками), если они не встроены в используемое оборудование.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

3 Я подтверждаю, что персональный компьютер / смартфон / планшет, с помощью которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестации / итоговую аттестацию:


– подключен к интернету со скоростью не менее 5 Мбит/с;

– оснащен браузером;

– прошел успешный тест оборудования на готовность к использованию средств ВКС университета по адресу: <https://webinar.sfu-kras.ru/#bwchecker>

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 22 из 29

## Окончание приложения А

4 Я подтверждаю, что персональный компьютер / смартфон / планшет, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию / итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

5 Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний с применением ДОТ, эти мероприятия будут перенесены на другой день.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

6 Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, повторно назначенные для прохождения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к интернет). В случае если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации), я предупрежден (а) об отчислении по причине неявки на государственную итоговую аттестацию / итоговую аттестацию по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

7 Я ознакомлен(а) с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ПВД ПГИАВ – 2020 / Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПВД ПГИАОПА-2020 и с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и согласен (на), что в случае невыполнения с моей стороны условий, установленных этими документами, буду отчислен(а) как не прошедший (ая) государственную итоговую аттестацию / итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись


СОГЛАСОВАНО

Директор института

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО подпись

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ФИО подпись

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 23 из 29

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма расписания государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний с применением ДОТ

ФГАОУ ВО "СФУ"

Утверждаю \_\_\_\_\_  
 Ректор \_\_\_\_\_ М.В. Румянцев  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАСПИСАНИЕ

государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний  
 с применением дистанционных образовательных технологий  
 института \_\_\_\_\_

Код, наименование направления подготовки (специальности)	Код, наименование профиля (магистерской программы, специализации)	Код учебной группы, количество чел.	Председатель ГЭК	МЕСЯЦ / ГОД			МЕСЯЦ / ГОД		
				дата	дата	дата	дата	дата	дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УД  
 Директор института

ФИО  
 ФИО

*Указывается: время/аудитория/ДОТ*

*Примечание: Уточняющая информация о выбранной платформе и ссылка будут дополнительно доведены сотрудниками института до сведения участников аттестационных испытаний путем размещения не позднее, чем за 3 дня до проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации в личном кабинете сервиса «Мой СФУ» и (или) другим альтернативным способом.*


Исполнитель\*

тел. 0 (000) 00 – 00 – 00

эл. почта \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\*Указывается на отдельном листе или с обратной стороны расписания для оперативной обратной связи с сотрудниками института со стороны ДИТ и (или) УД, на размещаемом на сайте и стендах виде не отражается.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 24 из 29

## Окончание приложения Б

ФГАОУ ВО "СФУ"  
 Утверждаю \_\_\_\_\_  
 Ректор \_\_\_\_\_ М.В. Румянцев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**РАСПИСАНИЕ**  
 государственных аттестационных испытаний  
 с применением дистанционных образовательных технологий **в аспирантуре**

Направление (программа)	Консультация			Экзамен			Представление научного доклада		
	дата	время	Ссылка на электронную платформу	дата	время	Ссылка на электронную платформу	дата	время	Ссылка на электронную платформу
Направление (шифр, наименование)									
Программа (шифр, наименование)									

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ДПКВК  
 Директор института

ФИО  
 ФИО

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 25 из 29

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Ориентировочный образец памятки обучающемуся о порядке проведения ГИА / ИА с применением ДОТ

#### ПАМЯТКА

обучающемуся о порядке проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации с применением ДОТ

Уважаемые обучающиеся выпускного курса!

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года в соответствии с графиком учебного процесса будет организовано проведение с применением дистанционных образовательных технологий государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний: государственного экзамена / итогового экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы / представления научного доклада (далее – ВКР / НД соответственно) обучающихся по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_, профиль / магистерская программа / специализация \_\_\_\_\_.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения, или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения. Так же необходимо наличие гарнитуры (наушников).

Для устранения возможных технических проблем «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в 00:00 будет проведено тестовое подключение. За 30 минут до назначенного времени вам необходимо:

1 Отключить все программы на вашем ПК, которые могут использовать Web-камеру (например, Skype).

2 Перейти по ссылке: \_\_\_\_\_ и авторизоваться в системе введя свой персональный логин и пароль.

3 Зайти в курс с наименованием вашего направления подготовки / специальности.


4 Перейти по ссылке «Конференция ГИА / ИАЦ».

5 Нажать на кнопку «Подключиться к сеансу».

6 Затем выберите в параметрах AdobeFlashPlayer «Разрешить».

7 При входе вам будет предложено войти только слушателем или с поддержкой микрофона. Вам необходимо выбрать «Микрофон».



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 26 из 29

## Продолжение приложения В

8 В появившемся всплывающем окне вы сможете проверить звук.

9 Если индикатор звука не движется, выберите другой микрофон.

10 Затем нажмите «Далее».

11 У вас откроется окно с настройками Web-камеры. В появившемся окне вы должны увидеть себя. После чего вы можете «Начать трансляцию».

### Инструкция по загрузке презентации

Презентация должна быть загружена в СДО формате .pdf не позднее, чем за два дня до защиты ВКР / представления НД. Для конвертирования из форматов .ppt или .pptx (power point) вам необходимо:

1 Открыть вашу презентацию и нажать «Файл», а затем «Сохранить как».

2 В выпадающем списке «Тип файла» выбрать формат .pdf.

3 Нажмите «Сохранить».

4 После конвертации презентации в формат .pdf вы сможете загрузить её для защиты вашей ВКР / представления НД.

5 В день защиты ВКР / представления НД в видеоконференции будет загружена Ваша презентация, управление которой будет доступно в нижней части экрана перелистывание слайдов осуществляется компьютерной мышкой.

### Регламент сдачи государственного экзамена

1 Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе \_\_\_\_\_ под своим персональным логином и паролем.

2 Далее необходимо перейти в курс с наименованием вашего направления подготовки / специальности.

3 Нажать на ссылку «Государственная итоговая аттестация».


Здесь доступны две ссылки:

— Конференция ГИА / ИА

— Итоговое тестирование

4 Прежде чем приступить к сдаче итогового теста обучающийся должен пройти идентификацию (подтверждение личности). Для этого следует перейти по ссылке «Конференция ГИА / ИА».

5 Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность (паспорт). После процедуры идентификации председатель ГЭК / ИЭК предложит всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи Web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного экзамена / итогового экзамена, ему в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии выставляется оценка

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 27 из 29

## Окончание приложения В

«неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к итоговому тесту. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена / итогового экзамена. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.

6 По окончании отведенного на государственный экзамен / итоговый экзамен времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате.

7 Если работа выполнена раньше установленного на государственный экзамен / итоговый экзамен времени, то по разрешению председателя государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии возможно завершить сеанс связи досрочно.

8 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии и перенести его на другую дату.

9 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ / ИЭ, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

### Регламент защиты выпускной квалификационной работы / представления НД

1 Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе \_\_\_\_\_ под своим персональным логином и паролем.

2 Перейти в курс с наименованием вашего направления подготовки / специальности.


3 Для прохождения идентификации личности и защиты ВКР / представления НД перейдите по ссылке «Конференция ГИА / ИА».

4 Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность (паспорт).

5 После процедуры идентификации председатель государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии разрешит обучающемуся приступить к защите ВКР / представлению НД.

6 Защита ВКР / представление НД состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной ВКР / НКР с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии по тематике ВКР / НКР, а также замечаний и рекомендаций, поступивших на ВКР / НКР, отраженных в отзыве руководителя и рецензента (при наличии).



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 28 из 29

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Памятка

#### председателю ГЭК / ИЭК по проведению государственного экзамена / итогового экзамена с применением ДОТ

1 Председатель ГЭК /ИЭК приветствует членов ГЭК /ИЭК и обучающихся и представляет присутствующих на заседании членов комиссии.

2 Проводится идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся.

Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Далее при помощи Web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Сведения о результатах идентификации секретарем вносятся в индивидуальные протоколы ГЭК / ИЭК.


3 Начинается выполнение задания обучающимися с помощью удаленного компьютерного тестирования. В курсе «ГИА / ИА» в разделе «Государственный экзамен / Итоговый экзамен» обучающийся открывает задание ГЭ / ИЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет три академических часа. Покидать помещение во время выполнения задания, также как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами, не разрешается. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК / ИЭК, о чём составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ДИТ.

4 По окончании отведенного на государственный экзамен времени, обучающиеся должны завершить выполнения задания и сообщить членам ГЭК / ИЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ / ИЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК / ИЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

5 Выполненные работы должны быть проверены членами ГЭК / ИЭК, оценены, а результаты опубликованы в сервисе «Мой СФУ» к концу следующего рабочего дня.

6 До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена / итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания.



 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	<b>Временный регламент</b> проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 29 из 29

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Памятка председателю ГЭК / ИЭК по проведению защиты выпускных квалификационных работ / по представлению научного доклада с применением ДОТ

1 Председатель ГЭК /ИЭК приветствует членов ГЭК /ИЭК и обучающихся и представляет присутствующих на заседании членов комиссии.

2 Проводится идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся.

Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации секретарем ГЭК / ИЭК вносятся в протоколы ГЭК / ИЭК.

3 Защита ВКР / представление НД.

В курсе «ГИА» в разделе «Идентификация, защита ВКР / представление НД» обучающийся открывает презентацию ВКР / НКР / НД и приступает к докладу об основных результатах выполненной ВКР / НКР. Время для доклада не более 10 минут. Далее члены ГЭК / ИЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР / НД, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР / НКР / НД в отзыве руководителя ВКР и рецензии (при наличии).

В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой

право отменить заседание ГЭК / ИЭК о чём составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ДИТ.

4 Совещание членов ГЭК / ИЭК и выставление оценки обучающемуся на защиту ВКР / на представление НД.

По окончании защиты ВКР / представление НД обучающимся члены ГЭК / ИЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР / представление НД в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР / представление НД. В случае успешного прохождения защиты ВКР / представление НД и предшествующих аттестационных испытаний (при наличии) обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

5 До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания.