

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ М. В. Румянцев

подпись

«___» _____ 20__ г.

**Методические рекомендации
по организации контактной работы обучающихся с педагогическими
работниками в ЭИОС СФУ**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Сокращения и определения.....	3
2 Общие положения	3
3 Организация контактной работы в ЭИОС СФУ	4
4 Порядок расчета объема контактной работы при ее реализации в ЭИОС.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А Варианты комплексного использования элементов ЭИОС при организации и реализации учебных занятий.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма представления педагогическим работником информации о реализации типов контактной работы в ЭИОС СФУ в рамках текущего учебного процесса.....	9

1 Сокращения и определения

ОП – образовательная программа.

УП – учебный план.

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля).

ЭО – электронное обучение.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ЭИОС – электронная информационно-обучающая среда.

«е-Курсы» – информационная обучающая система университета.

«Мой СФУ» – корпоративный социальный сетевой сервис для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета.

Университет, СФУ – ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

Педагогический работник, преподаватель – научно-педагогический работник СФУ.

2 Общие положения

2.1 Настоящие Методические рекомендации содержат описание методов и средств организации контактной работы обучающихся с педагогическим работником в электронной информационно-обучающей среде при реализации учебных занятий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

2.2 Методические рекомендации разработаны на основе следующих документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Приказ от 05.04.2017 г. № 301.

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Приказ от 23.08.2017 г. № 816.

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем от 28.06.2018 г.

– Положение об электронной информационно-образовательной среде СФУ от 26.04.2018 г.

– Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ от 26.04.2018 г.

– Регламент использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета от 28.12.2017 г.

2.3 Под контактной работой обучающихся с педагогическими работниками в электронной информационно-образовательной среде (далее –

контактная работа в ЭИОС) понимается образовательная деятельность, основанная на взаимодействии обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС, организованном с помощью средств ЭО и ДОТ в целях достижения образовательных результатов.

2.4 Контактная работа в ЭИОС может происходить с использованием исключительно активных методов обучения, при синхронном или асинхронном формате взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками в ЭИОС.

2.5 Реализацию контактной работы в ЭИОС СФУ должны обеспечивать педагогические работники, чей уровень подготовки соответствует применяемым в учебном процессе технологиям ЭО и ДОТ.

3 Организация контактной работы в ЭИОС СФУ

3.1 Организация контактной работы при реализации учебных занятий в ЭИОС (иначе – онлайн-занятий) осуществляется при непосредственном включении в образовательную деятельность элементов систем и сервисов ЭИОС, позволяющих установить синхронное либо асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками. Организация образовательной деятельности в ЭИОС СФУ в форме контактной работы возможна за счет использования элементов таких систем и сервисов как:

- информационная обучающая система «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru>);
- сервис вебинаров и видеоконференций (<https://webinar.sfu-kras.ru>);
- корпоративный социальный сетевой сервис для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>).

3.1.1 Элементы информационной обучающей системы «е-Курсы», предполагающие возможность обратной связи со стороны преподавателя в виде комментария или оценки и комментария к работе обучающегося (далее – элементы контактной работы), могут быть использованы для организации всех видов учебных занятий. К таким элементам системы относятся «Вики», «Задание», «Форум», «Чат».

Использование иных элементов информационной обучающей системы «е-Курсы» возможно только в случае установки при настройке элемента возможности комментирования или оценивания и комментирования результатов деятельности обучающихся и последующей реализации данной возможности преподавателем. Данный вариант использования элементов информационной обучающей системы «е-Курсы» не рекомендуется к независимому использованию при организации контактной работы в ЭИОС, на постоянной основе.

3.1.2 При организации в ЭИОС лекций, разъяснительной части практических занятий и лабораторных работ, консультаций также может использоваться сервис вебинаров и видеоконференций для проведения:

- установочных вебинаров по дисциплине;

- вебинаров по организации самостоятельной работы студентов на основе учебно-методических комплексов;
- вебинаров по сложным темам курса;
- вебинаров и видеоконференций практической направленности;
- вебинаров-консультаций с ответами на вопросы обучающихся;
- обобщающих вебинаров по дисциплине;
- вебинаров по написанию письменных работ;
- вебинаров по выполнению научно-исследовательских работ;
- установочных и итоговых конференций по прохождению практики.

При осуществлении контактной работы также не исключаются иные формы проведения вебинаров.

Вебинар считается элементом контактной работы только при его сочетании с элементами обратной связи и их реализации.

3.1.3 Для организации консультаций в ЭИОС СФУ может использоваться элемент «Чат и звонки» сервиса «Мой СФУ».

3.2 При организации контактной работы в ЭИОС в рамках одного учебного занятия и по одной теме дисциплины возможно использование нескольких элементов контактной работы.

При использовании комбинации элементов также возможно использование элементов и ресурсов ЭИОС, не предполагающих взаимодействия между обучающимися и педагогическими работниками, для организации вводной части занятия, актуализации пройденного учебного материала, обеспечения дополнительной образовательной активности и т.д. – в качестве вспомогательных элементов и ресурсов при их сочетании с элементами контактной работы.

Рекомендуемая трудоемкость использования элементов и ресурсов ЭИОС, не предполагающих взаимодействия между обучающимися и педагогическими работниками, для организации и реализации контактной работы в ЭИОС – не более 1/3 трудоемкости учебного занятия.

При использовании комбинации элементов (и ресурсов) следует:

- разместить используемые элементы (и ресурсы) упорядоченно в рамках одного модуля/раздела ЭОК;
- разместить подробные инструкции в соответствующем модуле/разделе ЭОК, которые дают представление о траектории изучения используемых элементов (и ресурсов);
- обеспечить связь¹ элементов (и ресурсов) в деятельности студента посредством гиперссылок, поясняющего текста.

Возможные варианты комплексного использования элементов (и ресурсов) ЭИОС при организации и реализации учебных занятий указаны в приложении А.

3.3 Организация контактной работы в ЭИОС предполагает сокращение аудиторной контактной работы вплоть до полного ее исключения при условии, что аудиторная контактная работа компенсируется увеличением объемов работы обучающихся в ЭИОС, которая обеспечивает эквивалентный или

¹ Пример взаимосвязи используемых элементов системы «е-Курсы»: в описательной части элемента «задание» указать ссылку на элемент «лекция», которую необходимо изучить перед выполнением задания.

большой вклад в формирование результатов обучения, контролируется и оценивается путем взаимодействия педагогического работника с обучающимися через ЭИОС.

3.4 Информация о применении ЭО и ДОТ при реализации дисциплины и информация об изменениях в соотношении часов по типам контактной работы указывается в описании ОП и аннотации ОП, УП, РПД.

3.4.1 В случае запланированной реализации ЭО и ДОТ по дисциплине необходимо в УП (АС «Учебные планы») указать данный факт: в колонках АС «Учебные планы», отражающих количество часов в электронной форме по типам контактной работы, указать количество часов соответствующего типа контактной работы, планируемых к реализации в ЭИОС по определенной дисциплине УП.

3.4.2 В случае запланированной реализации ЭО и/или ДОТ по дисциплине необходимо в РПД (модуле АС «Рабочие программы дисциплин») указать данный факт:

- в тематическом плане занятий необходимо указать количество часов раздела/модуля дисциплины, отводимых на ЭО и/или ДОТ из установленных УП часов контактной работы для каждого раздела/модуля дисциплины;

- в примечаниях к тематическому плану АС «Рабочие программы дисциплин» также необходимо указать количество реализуемых в ЭИОС часов и номера занятий, реализуемых в ЭИОС, в календарной логике для каждого раздела/модуля дисциплины;

- в пункте «Особенности реализации дисциплины» необходимо установить отметку о реализации дисциплины с применением ЭО и/или ДОТ и указать информацию о применяемых средствах: наименование применяемого средства (ЭОК и/или вебинар) и ссылку на него;

- в пункте «Перечень ресурсов сети Интернет» необходимо указать информацию о применяемых средствах ЭО и/или ДОТ: наименование применяемого средства (ЭОК и/или вебинар) и ссылку на него.

3.5 Информация об учебных занятиях, проводимых в контактной форме и реализуемых в ЭИОС СФУ, отображается в учебном расписании.

3.5.1 Расписание учебных занятий формируется в установленном порядке заблаговременно до начала семестра в соответствии с данными УП.

3.5.2 В случае возникновения необходимости реализации учебных занятий в ЭИОС СФУ в течение семестра, необходимо сформировать служебную записку в соответствии с формой, представленной в приложении Б не позднее чем за 7 рабочих дней до планируемой даты реализации.

После предоставления согласованной служебной записки сотрудникам отдела сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам производится проверка возможности реализации занятия в ЭИОС СФУ и последующая актуализация расписания учебных занятий.

3.6 Учебные занятия по дисциплинам, реализуемые с ЭО и/или ДОТ обязательны для посещения всеми членами учебной группы в установленное расписанием учебных занятий время. До начала / во время занятия,

проводимого в ЭИОС, студенту необходимо выполнить все предусмотренные программой задания и представить их для оценки.

4 Порядок расчета объема контактной работы при ее реализации в ЭИОС

4.1 Объем часов контактной работы в ЭИОС рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана конкретного направления подготовки.

4.2 Объем часов контактной работы в ЭИОС включает в себя часы из учебного плана, отводимые на соответствующий тип контактной работы в электронной форме.

4.3 При реализации типов контактной работы: лекций и/или практических занятий и/или лабораторных работ и/или консультаций в ЭИОС количество часов, отводимое на данные типы работ, не изменяется.

4.4 Объем закрепляемой за преподавателем нагрузки² не зависит от применяемой при реализации дисциплины технологии, соответствует трудоемкости дисциплины, определенной УП.

² Нагрузка для реализации дисциплины/модуля с ЭО и ДОТ выдается преподавателю только в случае наличия у него действующего на период реализации дисциплины/модуля удостоверения СФУ о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Варианты комплексного использования элементов ЭИОС при организации и реализации учебных занятий ³

Элементы и ресурсы ЭИОС	Элементы контактной работы в ЭИОС				
	Задание	Вики	Форум	Чат	Вебинар ⁴
–	Пр, Лаб	Пр	Пр, Конс	Пр, Конс	Лек, Пр, Конс
Гиперссылка	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Книга	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Папка	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Файл	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Лекция	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Страница	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
База данных	Пр, Лаб	Пр	Пр	Пр	Лек, Пр
Вики	Пр, Лаб	Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Форум	Пр, Лаб	Лек, Пр	Пр, Конс	Пр	–
Задание	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Семинар	Пр	Пр	Пр	Пр	Пр
Глоссарий	Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Тест	Пр, Лаб	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Опрос	Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр	Лек, Пр
Чат	Пр, Лаб	Лек, Пр	Пр	–	–
Вебинар	Пр, Лаб	Лек, Пр	Пр, Конс	Пр, Конс	–

³ Перечень вариантов сочетания элементов и/или ресурсов ЭИОС при организации и реализации учебных занятий носит ознакомительный характер и может быть дополнен иными примерами ввиду специфики учебных дисциплин.

Условные обозначения: Лек – лекции, Пр – практические занятия, Лаб – лабораторные работы, Конс – консультации. Цветом в таблице выделены элементы синхронного взаимодействия обучающихся с преподавателем.

⁴ Вебинар считается элементом контактной работы только при его сочетании с элементами обратной связи (форумом или чатом).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма представления педагогическим работником информации о реализации типов контактной работы в ЭИОС СФУ в рамках текущего учебного процесса

ФГАОУ ВО СФУ

Кафедра _____

Институт _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О проведении занятий в ЭИОС СФУ

Начальнику отдела
сопровождения учебного
процесса по основным
образовательным
программам УД

Прошу согласовать проведение учебных занятий в ЭИОС СФУ по дисциплине _____ для учебных(ой) групп(ы) _____

в _____ семестре 20__ – 20__ уч. года согласно таблице.

Таблица

Вид занятия (лекция, семинар и т.п.)	Номер занятия*	Место проведения (ЭИОС СФУ: ЭОК, система вебинаров СФУ и т.п.)	Примечание
Лекция	1	ЭОК (ссылка на ЭОК в e.sfu-kras.ru)	...
Лекция	5	система вебинаров СФУ	...
...
Практическое занятие	7	ЭОК (ссылка на ЭОК в e.sfu-kras.ru)	...
...

* Каждому виду занятия соответствует своя нумерация. Номер указывается, когда в ЭИОС СФУ переводятся не все занятия соответствующего вида.

Контакты:

e-mail: _____

Тел.: _____

Преподаватель

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Директор института

подпись

И.О. Фамилия